

## UPUTE AUTORIMA \*

### Profil časopisa

Arhiv za higijenu rada i toksikologiju – Archives of Industrial Hygiene and Toxicology (krat. Arh Hig Rada Toksikol) znanstveni je časopis koji objavljuje recenzirane rukopise iz područja biomedicinskih znanosti, posebno medicine rada, toksikologije i zdravstvene ekologije. Rukopisi se objavljuju uz pretpostavku da nisu predani za objavljivanje ili već objavljeni u nekome drugom tiskanome ili elektroničkome mediju.

Časopis objavljuje znanstvenoistraživačke radove, kratka priopćenja (kraći oblik znanstvenoga rada), stručne i pregledne radove te opažanja i pisma uredništvu. Znanstvenoistraživački radovi podnose se na engleskome, a ostali radovi mogu biti na engleskome ili hrvatskome. Najave i izvještaji sa znanstvenih i stručnih sastanaka te prikazi knjiga također se objavljuju. Ti prilozi mogu biti pisani na hrvatskome, engleskome ili slovenskome.

Arhiv izlazi četiri puta na godinu, a indeksiran je u *SCI Expanded*, *Medline/PubMed*, *Scopus*, *AGRICOLA*, *AGRIS*, *Animal Science Database*, *Biological Sciences (CSA)*, *BIOSIS Previews*, *CAB Abstracts*, *EBSCO Academic Search Complete*, *Ergonomic Abstracts*, *Food Science and Technology Abstracts*, *Global Health*, *GreenFile*, *INIS*, *Pollution Abstracts*, *ProQuest*, *TOXLINE*, *Veterinary Science Database* i *Water Resources Abstracts*.

Rukopisi su u cijelosti dostupni na internetu na stranicama online izdavača Versita (<http://www.versita.com/science/medicine/aiht>) te Portala znanstvenih časopisa Republike Hrvatske – HRČAK (<http://hrcak.srce.hr/aiht>).

### Priprema rukopisa

Opsežne upute za pripremu rukopisa tzv. *Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals: Writing and Editing for Biomedical Publication* issued by the International Committee of Medical Journal Editors dostupne su na <<http://www.icmje.org>>.

Znanstvenoistraživački radovi u pravilu se sastoje od ovih dijelova: uvod, metode, rezultati, rasprava i zaključak.

U radovima koji se odnose na istraživanja u ljudi autori su dužni navesti podatke o odgovarajućem etičkom povjerenstvu koje je odobrilo istraživanje te

da su provedena ispitivanja u skladu s etičkim načelima Helsinške deklaracije. U istraživanjima na životinjama treba navesti da su poštivana odgovarajuća načela Zakona o dobrobiti životinja koja se odnose na pokusne životinje.

U ispisu rukopisa margine trebaju biti dovoljne za napomene, a stranice valja označiti brojem. Razmak između redaka je 1,5. Mjerne jedinice treba navesti u skladu s Međunarodnim sustavom (SI). Kratice valja pri prvom spominjanju navesti punim imenom.

Tekst rukopisa u elektroničkome formatu valja urediti tako da je što jednostavnije oblikovan. Tako na primjer valja izbjegavati automatsko kreiranje rednih brojeva ili točaka (u popisu literature, nabranjanju, redoslijedu poglavlja itd.), uvlačenje teksta i tabulator. Valja rabiti uobičajene fontove (Arial ili Times New Roman veličine 12 točaka). Uredništvo preferira da autori slike dostave u zasebno spremljenim elektroničkim dokumentima (npr. u formatu .xls, .jpg, .tif, .gif, itd.). Za razliku od slika, tablice je bolje spremite u dokumentu s tekстом. Nikako ne treba rabiti tabulator, nego postojeće naredbe u izradi tablica.

Slike i tablice treba odvojiti od teksta na kraju dokumenta zajedno s opisom. Obilježavaju se arapskim brojevima prema redoslijedu pojavljivanja u tekstu. Sadržaj slika i tablica mora biti razumljiv bez čitanja teksta. Broj slika i tablica treba biti što manji. Slike (crteži, grafikoni, fotografije itd.) moraju omogućavati kvalitetnu reprodukciju i uređivanje (preporučena je rezolucija od 300 dpi naviše).

Referencije valja numerirati redoslijedom kojim se pojavljuju u tekstu, a pisati ih valja u skladu s niže danim primjerima. Naslove časopisa valja kratiti prema Popisu časopisa indeksiranih za *MEDLINE* (koji nastavlja popis časopisa indeksiranih u bivšem *Indexu Medicusu*) (<ftp://nlmpubs.nlm.nih.gov/online/journals/ljiweb.pdf>). U popis ulaze samo one referencije koje su navedene u tekstu. Privatna pisma i neobjavljeni rezultati ne navode se u popisu referencija, ali se mogu spomenuti u tekstu. Niže su navedeni primjeri najčešćih tipova referencija koje se pojavljuju u Arhivu. Više primjera naći ćete na: [http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform\\_requirements.html](http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html).

### Sukob interesa

Do sukoba interesa može doći ako su autor ili autorova ustanova u financijskom ili drugom odnosu s drugim osobama ili ustanovama koji bi mogao neprikladno utjecati na autorov rad. Bilo da je stvaran ili tek moguć, najsigurnije je časopis u potpunosti upoznati s ovakvim sukobom interesa. Svi rukopisi

\* Zadnja promjena: ožujak 2012.

predani u *Arhiv* moraju navesti sve odnose koji bi se mogli tumačiti kao mogući sukob interesa. Časopis ove podatke može rabiti kod donošenja uredničkih odluka, odnosno može ih objaviti, smatra li to potrebnim za čitateljevu prosudbu. Isto tako, *Arhiv* na osnovi izjave o sukobu interesa može odlučiti da rukopis ne objavi.

#### *Predavanje rukopisa*

Kako bi postupak bio što brži i jednostavniji, pozivaju se autori da rukopise predaju putem e-maila kao privitke, i to u Microsoft Word (.doc) ili Rich Text formatu (.rtf) zajedno s pripadajućim slikama u odgovarajućim formatima. Popratno pismo (najjednostavnije je da to bude sama poruka, a ne privitak) mora sadržavati puni naziv rukopisa, izjavu da rukopis nije drugdje predan za objavljivanje te prijedlog dvaju ili više recenzenata (s njihovim e-mail adresama). Dakako, ovaj prijedlog ne obvezuje Uredništvo.

Prilikom predavanja rukopisa treba sadržavati ove popratne podatke: puni naslov rukopisa, puna imena svih autora, nazive njihovih matičnih ustanova, ime i adresu autora za dopisivanje (uključujući telefon, telefaks i e-mail adresu), sažetak do 250 riječi te 5 do 10 ključnih riječi koje nisu sadržane u naslovu. Ako je rukopis na engleskome, govornici hrvatskoga također trebaju dostaviti naslov, sažetak i ključne riječi na hrvatskome i engleskome, a govornici slovenskoga na slovenskome i engleskome.

Autori koji se odluče na dostavu običnom poštom trebaju uz jedan ispis priložiti potpisano popratno pismo i odgovarajući dokument na disketi, CD-u, DVD-u odnosno flash memoriji, koje uredništvo ne vraća.

#### *Provjera originalnosti rukopisa*



Početakom 2009. *Arhiv za higijenu rada i toksikologiju* uključio se u inicijativu agencije CrossRef (<http://www.crossref.org>) kojoj je cilj sprječavati plagiranje u znanstveno-stručnom izdavaštvu. Radi se o usluzi pod nazivom CrossCheck kojom se može provjeravati autentičnost zaprimljenih rukopisa u usporedbi s golemom bazom objavljenih sadržaja. Više o ovoj usluzi dostupno je na: <http://www.crossref.org/crosscheck.html>.

Namjera je Uredništva provjerom svih rukopisa pristiglih u *Arhiv* osigurati vjerodostojnost znanstvenih i stručnih informacija koje časopis objavljuje i spriječiti bilo kakve zlouporabe već objavljenih

sadržaja. Pritom ne polazimo od pretpostavke da autore treba disciplinirati, već smo, naprotiv, svjesni teškoća s kojima se autori suočavaju kada trebaju predstaviti svoje istraživanje, napose na jeziku koji im nije materinji. Naša je uloga osvijestiti ovaj problem među autorima i pomoći im da prevladaju teškoće u pisanju rukopisa.

#### *Autorsko pravo*

Predajući rukopis, autori se u korist izdavača *Arhiva za higijenu rada i toksikologiju* odriču svih prava na njegovo objavljivanje, što obuhvaća i pravo na objavljivanje na internetu. Autorima prihvaćenih radova dostavlja se Sporazum o prijenosu autorskih prava (Copyright Transfer Agreement), koji odmah nakon primitka potpisuje i uredništvu vraća autor za dopisivanje.

Dopušteno je bez posebnog odobrenja prenositi dijelove rukopisa poput slika i tablica, ali se uvijek valja pozvati na izvor. Drugi oblici prenošenja nisu dopušteni bez izričitoga pisanoga dopuštenja izdavača kao vlasnika prava.

#### *Dopisivanje*

Nakon primitka rukopisa, autor za dopisivanje primit će potvrdu o primitku iz koje će saznati pod kojim je brojem rukopis zaveden. Ovaj će se broj rabiti u svakoj daljnjoj komunikaciji.

Uredništvo će autora izvijestiti o recenzijama te o prihvaćanju odnosno odbijanju rukopisa.

Prihvaćeni se rukopis dodatno uređuje za potrebe objavljivanja. Nakon uređenja, uredništvo će zamoliti autora za dopisivanje da pregleda i prihvati naknadne redaktorske i uredničke promjene, razriješi preostala otvorena pitanja, bude li takvih te potpiše i vrati Sporazum o prijenosu autorskih prava.

Probni otisak (prijelom) članka šalje se autoru za dopisivanje kao posljednja prilika da se rukopis pregleda prije objavljivanja. Dopušteni su samo minimalni ispravci, a prijelom valja vratiti odmah.

Adresa Uredništva:  
*ARHIV ZA HIGIJENU RADA I TOKSIKOLOGIJU*,  
Institut za medicinska istraživanja i medicinu rada,  
p.p. 291, 10001 Zagreb  
Telefon: +385(1) 4682 517. Telefaks: +385(1) 4673 303  
E-mail: [arhiv@imi.hr](mailto:arhiv@imi.hr)  
Web stranice:

<http://www.imi.hr> (izdavač),  
<http://versita.com/aiht/> (online izdavaštvo),  
<http://hrcak.srce.hr/aiht> (Portal znanstvenih časopisa Republike Hrvatske)