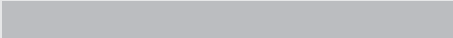
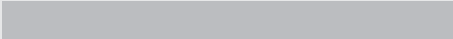


UPUTE SURADNICIMA
NOTES TO CONTRIBUTORS



S obzirom na bitno smanjen priljev financijskih sredstava iz svih izvora na koje se časopis oslanjao u dosadašnjem izlazenju (proračunske potpore, izdvajanja Fakulteta, vlastiti prihodi), Uredništvo je – kako bi se osiguralo daljnje redovito izlaženje i održala dosegnuta razina kvalitete PROSTORA – odlučilo za znanstvene priloge primljene nakon 1. siječnja 2013. uvesti nužnu financijsku participaciju autora. Podatci i upute za uplatu, kao i nova procedura koju ćemo primjenjivati prilikom prijama rukopisa, nalaze se na web stranici časopisa. Nadamo se razumijevanju cijenjenih suradnika.

Uredništvo



Due to large cuts in funding from all sources, the editorial board has decided to introduce a financial support from the authors for all papers submitted after 1st January 2013. in order to be able to continue regular publication and maintain the achieved quality of the journal PROSTOR. Further information and payment instructions including information about the new procedure for manuscript submission can be found on the journal's web site. We sincerely hope for your understanding and support.

Editorial board

UPUTE SURADNICIMA

Opća i koncepcijska profilacija časopisa PROSTOR, otisnuta uz impresum, sastavni je dio Uputa suradnicima. Molimo suradnike da poštuju sljedeće upute:

PRIPREMA I PREDAJA RUKOPISA

- Uredništvo prima isključivo neobjavljene rukopise na hrvatskom ili engleskom jeziku.
- Rukopis (tekst članka s ilustracijama) dostavlja se Uredništvu u elektroničkom obliku, pri čemu autor predaje:

1. za uredništvo: cjeloviti tekst članka sa svim podacima u jednom doc/docx. file-u (MS Word);
2. za recenzente: tekst članka bez podataka o autoru u jednom doc/docx. file-u (MS Word)
3. ilustracije:
 - a) svaka spremljena kao zaseban file (skenirane s minimalnom rezolucijom od 300 dpi u nekom od sljedećih formata: tiff, jpg, psd, bmp, dwg, cdr); fileovi trebaju biti imenovani kratko (Sl. 1.; Sl. 2.; Tab. 1.)
 - b) u jednom doc/docx. file-u na formatu A4 umetnute sve korištene ilustracije, umanjene, numerirane i potpisane

- Svi radovi podliježu anonimnom recenzentskom postupku.
- Sve ostale opise (oznake znanstvenog područja, UDK oznake, datume prijama i prihvatanja članka, dvojezične elemente itd.) unosi Uredništvo.
- Na autorov ce se zahtjev potvrditi prijam rukopisa.

RECENZIJE

- Za sve znanstvene priloge Uredništvo osigurava najmanje dvije neovisne recenzije, pri čemu su autori ma recenzenti nepoznati, a isto su tako recenzentima nepoznati autori članka.
- Konačnu odluku o kategorizaciji rada donosi Uredništvo uzimajući u obzir mišljenja recenzenta.
- Objavit će se svi pozitivno recenzirani i na sastanku Uredništva prihvaćeni članci, a redosljed objave Uredništvo utvrđuje prema sadržajnim i koncepcijskim kriterijima svakoga pojedinog broja.
- Uredništvo će autora obavijestiti o provedenom recenzentskom postupku, utvrđenoj kategoriji članka i eventualnim dopunama ili ispravkama koje je autor obvezan provesti prije konačnoga prihvatanja članka za tisak.

- Autor je obvezan postupiti prema primjedbama recenzentata i ispravljeni tekst dostaviti u roku od 30 dana. Ukoliko autor ne doradi članak u roku od 30 dana, članak se odbija za tisak. Prepravljani članak može se ponovno poslati kao novi tekst koji će ići u redoviti recenzentski postupak.

UREDNIČKA REDAKTURA

- Radovi se u integralnom obliku pišu i objavljuju na hrvatskom ili engleskom jeziku, a sažetci, ključne riječi, naslovi i podnaslovi, opisi ilustracija i biografija autora tiskaju se dvojezično (prijevod osigurava Uredništvo).
- Članak autora koji nije izvorni govornik prihvatit će se cjelovito preveden na engleski jezik samo ako autor osigura jezički kvalificiran prijevod.
- Uredništvo zadržava pravo manjih ispravaka, promjene naslova, jezične lekture, prijevoda i uobičajene redakture teksta nužne radi prilagodbe članka propozicijama časopisa.
- Autoru pripada jedan besplatan primjerak časopisa i 15 posebnih otisaka (separata) njegova članka. Dodatni se otisci, na autorov trošak, mogu posebno naručiti putem Uredništva.

MOLIMO SURADNIKE DA SVOJ ČLANAK, OSIM OVIM OPĆIM UPUTAMA, OBVEZNO PRILAGODE I TEHNIČKIM UPUTAMA OBJAVLJENIM NA: [HTTP://WWW.PROSTOR.HR](http://www.prostor.hr)

NOTES TO CONTRIBUTORS

Information about the general concept of the journal PROSTOR next to the impressum is an integral part of these notes. Authors are asked to adhere to the following guidelines:

MANUSCRIPT PREPARATION AND SUBMISSION

- The Editorial Board accepts only unpublished texts, written either in Croatian or English.
- Manuscripts (text and illustrations) should be submitted to the Editorial Board electronically in the following versions:

1. For the Editorial Board: the text of the article with all data and supplements as a single doc/docx. File (MS Word)
2. For the reviewers: the text of the article without the name(s) of the author(s) as a single doc/docx. File (MS Word)
3. Illustrations:
 - a) Each illustration should be submitted as a single file (scanned with a minimal resolution of 300 dpi in one of the following formats: tiff, jpg, psd, bmp, dwg, cdr); files should have short names (Fig. 1., Fig. 2., Table I).
 - b) All illustrations of a manuscript need to be compressed, numbered, completed with cap-

tions, and submitted as a single doc/docx.file in A4 format.

- All manuscripts will be peer reviewed by anonymous reviewers.
- All other designations (the scientific field, UDC designation, dates of admission and acceptance of the manuscript, bilingual elements etc.) are entered by the Editorial Staff.
- The authors will receive acknowledgement of receipt of their manuscript upon request.

PEER-REVIEW PROCESS

- All submitted manuscripts will be subject to independent blind peer-review process by at least two independent experts in the field. Authors and reviewers remain unknown to each other.
- Final decision about the manuscript categorization rests with the Editorial Board whose judgment will be based primarily on the reviewers' opinions.
- All manuscripts that are positively reviewed and accepted by the Editorial Board will be published. The order of their publication is subject to the Editorial Board's policy regarding the content and concept of each issue of PROSTOR.
- Author(s) will receive notification of the review process, article categorization and additions or correc-

tions that should be made by the author(s) prior to the final acceptance of the article for publication.

- Author(s) is/are obliged to make all corrections suggested by the reviewers and send back the improved manuscript within 30 days. In case the author(s) fail(s) to submit the revised text within 30 days, their article will not be published. It is possible to submit the revised text as a new contribution which will be then be subjected to a standard peer-review process.

EDITING

- Articles are written and published in Croatian or English. Other supplements such as summaries, key words, titles and subtitles, captions and author(s)' biographies are bilingual (translation is provided by the Editorial Board).
- Full-length articles written by non-native speakers of English will be accepted for publication only on condition that the author(s) provide a high-quality English translation signed by a qualified translator.
- The Editorial Board reserves the right to make minor corrections, changes of the titles, language editing, translation and text editing in order to adapt the article for publication.
- The author(s) is/are entitled to one free copy of the journal and 15 offprints of the article. Additional offprints may be ordered from the editor at the author(s)' expense.

CONTRIBUTORS ARE ASKED TO ADJUST THEIR CONTRIBUTIONS ACCORDING TO THE TECHNICAL NOTES PUBLISHED ON THE WEB PAGE: [HTTP://WWW.PROSTOR.HR](http://www.prostor.hr)

Ovaj je broj časopisa PROSTOR redakcijski pripremila i realizirala
DR.SC. ARIANA ŠTULHOFER

Broj je urednički zaključen 13. 6. 2017.
Graficka priprema i tisak dovršeni su 19. 6. 2017.

Osnovna tipografija: Meta
Papir: 115 gr
Offsetni tisak c/b