

UPUTE SURADNICIMA

Radovi Zavoda za povijesne znanosti HAZU u Zadru izlaze kao znanstveni godišnjak (A1), a objavljuju priloge iz područja povijesnih znanosti, i to sljedeće kategorije: izvorne znanstvene članke, prethodna priopćenja, pregledne članke, stručne članke, izlaganja sa znanstvenih skupova, kao i ocjene, osvрте i prikaze.

Rukopisi se uredništvu dostavljaju tijekom godine na adresu: Zavod za povijesne znanosti HAZU u Zadru, Obala kneza Trpimira 8, 23000 Zadar, Hrvatska (Croatia). Prispjeli rukopis recenzira se u Razredu za društvene znanosti Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti, koji na prijedlog ocjenjivača odlučuje prihvaća li se članak ili ne prihvaća za tiskanje, ili se pak vraća autoru na doradu. Rukopisi pristigli do kraja prosinca, ako budu prihvaćeni za tiskanje, objavljuju se u prvom sljedećem svesku, uz naznaku kategorije dobivene pri recenziji.

Prilozi se predaju napisani u računalnom slogu (s ekstenzijom .doc, .odt ili .docx, slovima *Times New Roman*), s time da je potrebno, uz digitalni medij, priložiti i dva izlistka. Oba primjerka moraju biti otisnuta s jedne strane standardnog A4 papira, tako da veličina slova u osnovnom tekstu priloga bude 12 uz dvostruki prored, a u podnožnim bilješkama 10 uz jednostruki prored. Pri pripremi rukopisa za predaju uredništvu treba koristiti samo najosnovnije formatiranje teksta, odlomaka i bilješki.

U načelu, autorski članci ne mogu biti duži od 35 kartica teksta s bilješkama i priložima. Eventualne ilustracije prilažu se u digitalnom obliku zasebno od rukopisa ili već uvrštene u tekst, a uz legende, moraju imati razlučivost i kakvoću pogodnu za objavljivanje u znanstvenom časopisu.

Uz članak treba biti priložen i sažetak optimalnog opsega od oko 250 riječi (ne preko 500 riječi), napisan na hrvatskom jeziku u trećem licu jednine ili množine (kod više autora), uz izbjegavanje pasivnih glagolskih oblika. Sažetak mora sadržavati opći prikaz teme, metodologiju rada, rezultate, zaključak i ključne riječi. Ako članak nije napisan na hrvatskom već na jednom od svjetskih jezika, potrebno je, uz sažetak na istom jeziku, priložiti i istovjetan sažetak na hrvatskom.

Uredništvo obavlja jezičnu lekturu članaka (koristi se pravopisno izdanje: Stjepan BABIĆ – Milan MOGUŠ, *Hrvatski pravopis /usklađen sa zaključcima Vijeća za normu hrvatskoga standardnog jezika/*, Školska knjiga, Zagreb, 2010.), vrši ujednačavanje načina navođenja izvora i djela te organizira prijevode sažetaka. Prije objavljivanja, uredništvo autoru dostavlja članak na autorizaciju. Autor nakon objavljivanja njegova priloga na svoju adresu dobiva dva primjerka časopisa.

→