

Na temelju članka 2, a u svezi s člankom 14. Poslovnika o radu Hrvatskog arhivskog vijeća Hrvatsko arhivsko vijeće na sjednici održanoj 14. i 28. siječnja 2005. godine donosi

UPUTE

o postupku i načinu primjene kriterija za ocjenu znanstvenih i stručnih radova osoba koje ostvaruju uvjete za stjecanje zvanja višeg arhivista i arhivskog savjetnika

Opće odredbe

1. Ovim se Uputama utvrđuju postupak ocjenjivanja i način primjene kriterija za ocjenu znanstvenih i stručnih radova u postupku razmatranja molbi za stjecanje zvanja višeg arhivista i arhivskog savjetnika, koji provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje stručnih i znanstvenih radova iz arhivistike osoba koje ostvaruju uvjete za stjecanje zvanja višeg arhivista i arhivskog savjetnika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Podnošenje molbe za stjecanje zvanja

2. Molbe za stjecanje zvanja višeg arhivista i arhivskog savjetnika Hrvatsko arhivsko vijeće dostavlja Povjerenstvu radi razmatranja i ocjenjivanja stručnih i znanstvenih radova.
3. Podnositelj je dužan molbi priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta koji su za stjecanje zvanja višeg arhivista odnosno arhivskog savjetnika utvrđeni Zakonom o arhivskome gradivu i arhivima (u daljnjem tekstu: Zakon): potvrdu o položenom stručnom ispitu odnosno ranije stečenom stručnom zvanju, presliku diplome, potvrdu ustanove ili drugi dokaz da ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, radnu odnosno stručnu biografiju te popis stručnih i znanstvenih radova iz arhivske struke, za koje želi da ih Povjerenstvo ocjenjuje. Za svaki rad se navodi: autor (ili autori), naslov, naziv publikacije u kojoj je objavljen, izdavač, godina i mjesto objavljivanja.
4. Molbi se obvezno prilaže po jedan primjerak svakoga rada. Ako iz samoga rada nije moguće pouzdano utvrditi autorstvo ili udio podnositelja molbe u autorstvu, podnositelj je dužan priložiti izjavu izdavača da je rad njegovo autorsko djelo. Ako je rad objavljen kao interna publikacija ili interni dokument, podnositelj molbe je dužan priložiti, odnosno dostaviti izjavu ustanove čija je to interna publikacija ili dokument kojim se potvrđuje podnositeljevo autorstvo ili suautorstvo.

Postupak razmatranja molbi i rad Povjerenstva

5. Molbe koje zaprimi Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje na sjednicama ili tako da ih razmotre i ocijene članovi Povjerenstva pojedinačno.
6. Na prvoj sjednici Povjerenstvo bira predsjednika i zamjenika predsjednika, iz redova članova. Predsjednik Povjerenstva: zaprima molbe i brine se da budu pravovremeno razmotrene, na temelju mišljenja članova Povjerenstva utvrđuje način razmatranja pojedine molbe, brine se da se molbe s priloženom dokumentacijom dostave članovima na razmatranje, saziva i vodi sjednice Povjerenstva, potpisuje i Hrvatskom arhivskom vijeću dostavlja očitovanja Povjerenstva o molbama, te vodi dokumentaciju o radu Povjerenstva.
7. Po zaprimanju molbe predsjednik Povjerenstva provjerava da li je valjana i cjelovita. Ako utvrdi da molba ne sadrži tražene priloge i podatke ili da je nejasna, obavijestit će o tome podnositelja i uputiti ga da ukloni nedostatke, te se takva molba neće razmatrati dok se ti nedostaci ne uklone.
8. Postupak razmatranja molbe pokreće predsjednik Povjerenstva najkasnije u roku od 15 dana od zaprimanja valjane i cjelovite molbe.
9. Molbu koja im je dostavljena članovi Povjerenstva dužni su razmotriti i ocijeniti te u roku od najviše 15 dana od zaprimanja predsjedniku Povjerenstva dostaviti u pisanom obliku svoje očitovanje, s prijedlogom ocjene i obrazloženjem toga prijedloga.
10. U očitovanju iz prethodne točke obvezno se posebno ocjenjuje i vrednuje svaki pojedini rad koji je priložen molbi, uz kratko obrazloženje ocjene.
11. Odluka o ocjeni donosi se na sjednici Povjerenstva većinom glasova od ukupnog broja članova Povjerenstva. Član koji se ne složi može dati svoje izdvojeno mišljenje s obrazloženjem koje se zajedno s odlukom Povjerenstva dostavlja Hrvatskom arhivskom vijeću.
12. Sjednice Povjerenstva održavaju se u pravilu jedanput u tri mjeseca. O radu sjednice obvezno se vodi zapisnik.
13. Odluka Povjerenstva o ocjeni radova, potpisana od strane predsjednika Povjerenstva dostavlja se Hrvatskom arhivskom vijeću zajedno s preslikom molbe.
14. Povjerenstvo je dužno voditi evidenciju o zaprimljenim molbama i dokumentaciju o svome radu. Dokumentacija obvezno sadrži: zaprimljene molbe s priložima, pisana očitovanja članova, zapisnike sjednica Povjerenstva i odluke Povjerenstva o ocjeni radova.

Stručni i znanstveni radovi

15. Sukladno odredbama članka 61. stavak 5. i 6. Zakona, u postupku razmatranja molbe za stjecanje zvanja ocjenjuju se samo stručni i znanstveni radovi iz arhivske struke. Stručno povjerenstvo neće uzeti u obzir i ocjenjivati radove koji nisu iz arhivske struke.
16. Radovima iz arhivske struke smatraju se:

- radovi o arhivskoj teoriji i praksi, spisovodstvu, arhivskim i spisovodstvenim funkcijama, arhivskom zakonodavstvu i zaštiti arhivskog gradiva,
 - obavijesna pomagala, evidencije, izdanja arhivskog gradiva i drugi slični proizvodi stručnog rada koji se mogu smatrati autorskim uratkom,
 - radovi s povijesnom tematikom ako se odnose na povijest arhiva, arhivske djelatnosti ili upravljanje spisima, ili ako obrađuju teme iz povijesti institucija i pomoćnih povijesnih znanosti, a u svezi s razumijevanjem arhivskog gradiva ili obavljanjem arhivskih ili spisovodstvenih funkcija. Ostali radovi s povijesnom tematikom ne uzimaju se u obzir, uključujući i radove koji su nastali istraživanjem arhivskog gradiva ili se bave pojedinim institucijama iz perspektive njihova povijesnog značenja i djelovanja, a ne usredotočuju se na njihove poslovne i spisovodstvene funkcije.
 - radovi iz područja informacijskih i ostalih znanosti ako obrađuju teme relevantne za organizaciju i upravljanje spisima i arhivskim gradivom, njihovu zaštitu i korištenje.
17. Pri razmatranju molbe za stjecanje zvanja u obzir se uzimaju samo radovi koji su objavljeni. Objavljenima se smatraju i radovi koji su objavljeni u elektroničkom obliku, radovi koji su objavljeni kao interne publikacije i javno su dostupni (javno dostupna obavijesna pomagala i sl.) te radovi koji su javno izloženi ili emitirani ako su zapisani u vjerodostojnom obliku.

Kriteriji za ocjenu radova

18. Povjerenstvo pregledava svaki molbi priloženi rad iz arhivske struke i za svaki od tih radova pojedinačno ocjenjuje da li se smatra zapaženim radom.
19. Zapaženim radom iz arhivske struke smatra se rad koji:
- doprinosi stvaranju i širenju novih spoznaja i metodologija u arhivskoj struci, ili
 - doprinosi razvitku arhivske teorije i prakse, ili
 - donosi novine i zapažene prednosti u odnosu na druge istovrsne ili slične stručne radove i kvalitetom nadmašuje uvriježene standarde stručnoga rada.
20. Zapaženim se može smatrati samo onaj rad koji pokazuje zadovoljavajuću opću stručnu i formalnu razinu rada. Rad u kojem su utvrđeni znatniji nedostaci u oblikovanju, jasnoći izlaganja ili argumentaciji ne može se smatrati zapaženim
21. Pri ocjenjivanju da li je neki rad zapažen Povjerenstvo, odnosno osoba koja ocjenjuje rad, dužna je točno identificirati i navesti ona njegova obilježja ili sadržaj koji ga čine zapaženim.
22. U postupku ocjenjivanja radovi koji su ocijenjeni zapaženima, vrednuju se prema stupnju doprinosa arhivskoj struci, značaju i zahtjevnosti predmeta koji obrađuju i uspjehu u obradi toga predmeta. Svaki se rad razvrstava u jednu od tri skupine:
1. radovi koji značajno doprinose stvaranju ili širenju novih spoznaja i metodologija u arhivistici i razvoju arhivske teorije i prakse,

2. radovi koji doprinose razumijevanju određenog stručnog pitanja ili unapređenju stručnoga rada, ili radovi koji uspješno obrađuju iznimno zahtjevne teme i predmete, odnosno iznimno kvalitetni proizvodi stručnoga rada,
 3. radovi koji donose naročito dobar uvid u određenu stručnu temu, kvalitetni proizvodi stručnoga rada (inventari, analize djelovanja stvaratelja i dr.) koji donose zapažene prednosti u odnosu na druge istovrsne ili slične stručne radove.
23. Radi utvrđivanja da li podnositelj molbe za zvanje udovoljava uvjetima u svezi s objavljenim zapaženim radovima, vrijednost pojedinoga rada izražava se bodovima. Radovi razvrstani u skupinu 1. točke 22. ovih Uputa vrednuju se s 15 bodova, radovi iz skupine 2. s 10 bodova, a radovi iz skupine 3. s 5 bodova.
24. Prema ukupnom broju postignutih bodova utvrđuje se da li podnositelj molbe za dodjelu zvanja ima dovoljno zapaženih radova za stjecanje toga zvanja.
25. Za postizanje zvanja višeg arhivista, pored ostalih uvjeta propisanih Zakonom, podnositelj molbe treba imati objavljene zapažene stručne i znanstvene radove iz arhivske struke čija je ukupna vrijednost ocijenjena s najmanje četrdeset bodova.
26. Za postizanje zvanja arhivskog savjetnika, pored ostalih uvjeta propisanih Zakonom, podnositelj molbe treba imati objavljene zapažene stručne i znanstvene radove iz arhivske struke čija je ukupna vrijednost ocijenjena s najmanje šezdeset bodova.

Klasa: 011-02/05-02/01

Ur. broj: 565-10-05-1

Zagreb, 3. veljače 2005.

Predsjednik
Hrvatskoga arhivskog vijeća

Jozo Ivanović, v. r.