

SUSTAV IZVRŠENJA KAZNI U REPUBLICI HRVATSKOJ
- prikaz rada Okružnog zatvora Zagreb

Marina Štimac
Služba za tretman
Okružnog zatvora Zagreb

Stručni članak
UDK:343.9
Zaprimljeno: 6.10.1995.

SAŽETAK

Ovaj je rad posvećen prikazu rada Okružnog zatvora Zagreb. Njime su objašnjeni opći pravni, organizacijski i ostali aspekti društvene svrhe postojanja ovog Zatvora, generalni koncept organizacije rada u Zatvoru, razrađeni su poslovi i zadaci njegovih službi (Služba osiguranja, Zdravstvena služba, Služba za tretman, Služba općih poslova, Služba ekonomsko-financijskih poslova i Centar za psihosocijalnu dijagnostiku) kao i prostorni uvjeti rada u njemu. Pored toga, u radu je na generalnoj razini objašnjen i organizacijski aspekt rada s osobama lišenih slobode.

Ključne riječi: osobe lišene slobode, okružni zatvor

1. UVOD I OPĆI PODACI

Okružni zatvor Zagreb kazneni je organ koji obavlja poslove od općeg interesa za Republiku Hrvatsku, a čija nadležnost je utvrđena Zakonom o izvršenju sankcija izrečenih za krivična djela, privredne prijestupe i prekršaje, Krivičnim zakonom Republike Hrvatske, te ostalim zakonskim propisima. Uz ostale zadatke utvrđene Zakonom, Okružni zatvor Zagreb obavlja i poslove osiguranja Ministarstva pravosuđa u sjedištu i Upravi za izvršenje kaznenih i prekršajnih sankcija, Općinskog, Vrhovnog suda, Županijskog suda u Zagrebu i Javnog pravobranitelja RH.

Zakonom o izvršenju sankcija izrečenih za krivična djela, privredne prijestupe i prekršaje uređuje se izvršenje sankcija izrečenih u krivičnom postupku, postupku za privredne prijestupe i u prekršajnom postupku, odgojne mjere, sigurnosne mjere i zaštitne mjere, te oduzimanje imovinske koristi, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

U djelokrug rada zatvora spadaju poslovi izvršenja kazni zatvora te izvršenja pritvora, a po načelu zakonskog, humanog i stručnog postupanja prema osobama lišenim slobode (OLS).

Osobe prema kojima se izvršavaju sankcije lišavaju se prava ili se ograničavaju u pravima samo u granicama nužnim za ostvarenje svrhe pojedinih sankcija, a u skladu sa zakonom.

Izvršenju sankcija pristupa se kad postane pravomoćna odluka kojom je sankcija izrečena i kad za izvršenje nema zankonskih smetnji. Izvršenje sankcije može biti odgođeno samo u slučajevima i pod uvjetima predviđenim zakonom.

Poslovi izvršenja krivičnih i

prekršajnih sankcija su poslovi od općeg interesa za Republiku. Ministarstvo pravosuđa putem neposrednog uvida i izvještaja prati i proučava primjenu propisa o izvršenju sankcija, neposredno poduzima ili nadležnim organima predlaže mjere za unapređivanje sustava izvršenja sankcija, pruža stručnu pomoć za izvršenje sankcija, prikuplja i obrađuje statističke podatke o izvršenju sankcija, te obavlja i druge poslove u svezi s izvršenjem sankcija određenih zakonom i drugim propisima donesenim na osnovi zakona.

Radi poboljšanja uvjeta za izvršenje krivičnih i prekršajnih sankcija, unapređivanja i usavršavanja sustava izvršenja sankcija, kao i radi stvaranja uvjeta za zbrinjavanje otpuštenih osoba i razvijanja postpenalne zaštite uopće, Ministarstvo pravosuđa i drugi organi nadležni za izvršenje sankcija surađuju sa znanstvenim ustanovama, stručnim udruženjima, pravnim osobama i drugim zainteresiranim pravnim osobama i organima.

Poslovi izvršenja kazni zatvora u nadležnosti su Ministarstva pravosuđa, općinskih sudova, okružnih sudova, općinskih sudaca za prekršaje i Republičkog vijeća za prekršaje.

Svrha izvršenja kazne zatvora i maloljetničkog zatvora je osposobljavanje osuđenih osoba da po povratku u slobodu žive i ponašaju se u skladu sa zakonom i ispunjavaju dužnosti građana. U tu svrhu primjenjuju se prema osuđenima odgovarajuće suvremene odgojne, popravne, medicinske, socijalne i druge mjere.

Postupanje s osuđenim osobama mora biti čovječno i sa štovanjem njihovog ljudskog dostojanstva, sa očuvanjem njihovog tjelesnog i duševnog zdravlja, vodeći pri tome računa da se održi potreban red i

disciplina.

Kazne zatvora izvršavaju se u kaznenim organima. Kazneni organi jesu: kazneni zavodi i okružni zatvori. Okružni zatvori u pravilu se osnivaju u sjedištu okružnog suda.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u Okružnom zatvoru Zagreb pobliže se utvrđuje unutarnje ustrojstvo i način rada u Okružnom zatvoru Zagreb.

2. ORGANIZACIJSKE JEDINICE U OKVIRU ZATVORA

1. Služba osiguranja
2. Zdravstvena služba
3. Služba za tretman
4. Služba općih poslova
5. Služba ekonomsko-financijskih poslova
6. Centar za psihosocijalnu dijagnostiku

2.1. Služba osiguranja

Služba osiguranja osigurava sve objekte Zatvora, održava red i disciplinu među osobama lišenim slobode, čuva i sprovodi osobe lišene slobode, sudjeluje u ostvarivanju programa tretmana osoba lišenih slobode, vrši pretres osoba i prostorija, odnosno obavlja i druge poslove temeljem pozitivnih propisa i naloga upravitelja Zatvora i njegovog pomoćnika.

Na čelu Službe osiguranja je načelnik, koji ima zamjenika i pomoćnika. U okviru Zatvora ustrojena su i mjesta dežurnih te komandira odjela. Opis radnog mjesta komandira odjela prikazuje cijeli spektar aktivnosti prema osobama lišenim slobode koje nemaju za cilj samo osiguranje osoba. Komandir odjela rukovodi djelatnicima pravosudne policije na svom odjelu, te je neposredno odgovoran za sigurnost odjela i primjenu Kućnog reda, obavlja poslove fizičkog osiguranja osoba lišenih slobode, održava red i disciplinu među osobama lišenim slobode, sudjeluje u provođenju tretmana radne terapije, kontrolira čistoću i urednost soba u kojima borave sobe lišene slobode, obavlja pretres osoba lišenih slobode prilikom dolaska i odlaska s odjela, pregledava njihove stvari te obavlja pretres prostorija u kojima borave osobe lišene slobode, obavlja nadzor nad osobama lišenim slobode za vrijeme odlaska u šetnju i povratka sa šetnje, vodi knjigu izvješća sa upisom svih promjena, sudjeluje u penološkom tretmanu osoba lišenih slobode, dužan je svakodnevno obavljati preglede

rešetki na prozorima, preglede zidova, vrata i instalacija s ciljem sprečavanja bijega osoba lišenih slobode, dužan je stalno obavljati procjenu sigurnosti stanja na odjelu i o tome odmah izvjestiti pretpostavljene rukovoditelje, odgovoran je za stanje inventara na odjelu i za njegovu ispravnost, redovno vodi osobe lišene slobode u kantu, na kupanje, brijanje i šišanje, te vodi računa o njihovoj osobnoj higijeni, pomaže osobama lišenim slobode u pružanju pravne pomoći i ostvarivanju zakonskih prava koja im pripadaju po Kućnom redu, svakodnevno utvrđuje brojno stanje osoba lišenih slobode, nadzire podjelu hrane, obavlja pregled pošiljki, u usmenim kontaktima osobe lišene slobode upoznaje s njihovim pravima i obvezama, a obavlja i ostale poslove po nalogu glavnog dežurnog i ostalih pretpostavljenih.

2.2. Zdravstvena služba

Zdravstvena služba pruža liječničku pomoć osobama lišenim slobode, utvrđuje zdravstveno stanje osuđenih i pritvorenih osoba prilikom prijama i otpusta iz Zatvora, vodi zdravstvene evidencije, obavlja sanitarno-higijenski nadzor u svim segmentima boravka osoba lišenih slobode u Ustanovi, odnosno obavlja druge poslove koji proizlaze iz propisa i naloga upravitelja Zatvora.

Zdravstvenom službom rukovodi liječnik, a sistematizirano je još i radno mjesto liječnika stomatologa, medicinskog i biokemijskog tehničara te sanitarnog tehničara. Cijeli tim skrbi o zdravstvenom stanju pritvorenika, osuđenika i prekršajno kažnenih osoba, obrađuje osobe koje su na opservaciji u Centru za psihosocijalnu dijagnostiku, provodi metadonski program ovisnika o narkoticima, a pruža i neke od specijalističkih usluga ostalim Kaznenim zavodima u Republici Hrvatskoj.

2.3. Služba za tretman

Služba za tretman predlaže i provodi utvrđeni program postupanja prema osobama lišenim slobode, primjenjuje suvremene tretmanske metode na osobama lišenim slobode, daje mišljenje za pomilovanje, premještaj, prekid kazne i primjenu pogodnosti i uvjetni otpust osoba lišenih slobode, predlaže nacrt Kućnog reda i drugih akata koji se tiču tretmana osoba lišenih slobode, razvija radne navike osoba lišenih slobode, vodi matičnu evidenciju, odnosno obavlja druge poslove utvrđene propisima ili po nalogu upravitelja Zatvora.

Službom rukovodi načelnik, po struci profesor psihologije, a u službi su socijalni radnik, psiholog, pedagog i diplomirani defektolozi koji su zaduženi za tretman, rad i slobodne aktivnosti osoba lišenih slobode.

Socijalni radnik ocjenjuje ličnost osuđenika i prekršajno kažnjenih osoba sa socijalnog aspekta i izrađuje socijalnu anamnezu, sudjeluje u izradi prijedloga orijentacijskog programa postupanja sa osuđenima i prekršajno kažnjenim osobama, sudjeluje u izradi i realizaciji programa rada s osobama kojima je izrečena mjera sigurnosti, uspostavlja kontakt s obitelji osuđenika, pritvorenika i prekršajno kažnjenih osoba, centrima za socijalnu skrb, poduzećem osobe lišene slobode, kao i drugim organima i organizacijama radi upotpunjavanja podataka za socijalnu anamnezu i izradu orijentacijskog programa postupanja, inicira rješavanje aktualnih osobnih, obiteljskih i socijalnih problema osuđenika, pritvorenika i prekršajno kažnjenih osoba, kao i njihove obitelji putem nadležnog Centra za socijalnu skrb. Po prijemu osuđenika i prekršajno kažnjenih osoba uspostavlja kontakt s nadležnim Centrom za socijalnu skrb u svrhu organiziranja postpenalnog prihvata, daje mišljenje za osuđenike i prekršajno kažnjene osobe za uvjetni otpust, pomilovanje, premještaj, prekid kazne i primjenu pojedinih pogodnosti, prati stručnu literaturu iz područja penologije i socijalnog rada radi unapređivanja dijagnostike i tretmana te permanentnog stručnog usavršavanja.

Psiholog proučava psihosocijalne osobine ličnosti osuđenika i prekršajno kažnjenih osoba, ustanovljava određene psihopatološke tendencije, sudjeluje u radu stručnog tima u izradi prijedloga orijentacijskog programa postupanja s osuđenima i prekršajno kažnjenim osobama, obavlja terapijske razgovore i pomaže u rješavanju lakših psihičkih problema osuđenika, prekršajno kažnjenih osoba i pritvorenika; sudjeluje u izradi i realizaciji programa rada sa osobama kojima je izrečena mjera sigurnosti odnosno koje su podvrgnute liječenju od alkoholizma i narkomanije, po ocjeni stručnog tima; daje mišljenje za osuđenike i prekršajno kažnjene osobe za uvjetni otpust, pomilovanje, premještaj, prekid kazne i primjenu pojedinih pogodnosti kao i stegovne kazne; sudjeluje u tretmanu malodobnika; prati i proučava dostignuća suvremene psihologije i penološke teorije i prakse putem literature i permanentnog stručnog usavršavanja.

Stručni suradnik za rad i slobodne

aktivnosti osuđenika i prekršajno kažnjenih osoba te pritvorenika; angažira osobe u pritvoru za radne aktivnosti temeljem dobrovoljnosti rada, organizira rad osobama lišenim slobode vodeći računa o pravnom, zdravstvenom, psihološkom i socijalnom statusu tih osoba; procjenjuje uspješnost rada; brine o realizaciji svih oblika slobodnih aktivnosti osoba lišenih slobode; daje mišljenje za osuđenike i prekršajno kažnjene osobe za uvjetni otpust, pomilovanje, premještaj, prekid kazne i primjenu pojedinih pogodnosti.

Stručni suradnik za tretman organizira odgojni rad osoba lišenih slobode, predlaže i sprovodi program primjene penoloških mjera, vodi potrebne evidencije za osobe lišene slobode; za osuđenike daje mišljenje za uvjetni otpust, pomilovanje, premještaj i prekid kazne, predlaže primjenu zakonskih pogodnosti; sudjeluje u rješavanju osobnih problema osoba lišenih slobode, brine o pravovremenom opskrbljivanju osoba lišenih slobode iz kantine Zatvora, obilazi sve prostorije gdje borave osobe lišene slobode, sudjeluje u kontroli pisama, paketa i drugih pošiljki upućenih osobama lišenih slobode, a obavlja i druge poslove po nalogu načelnika službe kojem odgovara za svoj rad.

Poseban dio službe je Matična evidencija, zadužena za evidenciju svih osoba lišenih slobode, vođenje matičnih knjiga, izradu mjesečnih i godišnjih izvješća.

2.4. Služba općih poslova

Služba općih poslova vodi pravne i kadrovske poslove, vodi evidenciju službenika i namještenika i izrađuje potrebna rješenja o njihovom statusu, pruža pravno-tehničku pomoć Uredu upravitelja, vodi evidencije iz oblasti rada, zapošljavanja, mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, vodi evidenciju vojnih obveznika u zatvoru, obavlja poslove urudžbenog zapisnika, daktilografske poslove, poslove prehrane osoba lišenih slobode, prehrane djelatnika, održava objekte, uređaje i instalacije Zatvora, stolarske i vodoinstalaterske poslove, elektroničarske poslove, krojačke poslove, čišćenje prostorija, rublja i posteljine, odnosno obavlja i druge poslove sukladno važećim propisima i po nalogu upravitelja.

2.5. Služba ekonomsko-financijskih poslova

Služba ekonomsko-financijskih poslova likvidira novčane, materijalne i knjigovodstvene isprave, blagajničke poslove,

obračunava plaću i druge naknade djelatnika, obrađuje izlazne račune, vodi skladište oružja i opreme pravosudne policije za potrebe Zatvora, poslove ekonomata, knjigovodstva, razne poslove skladištenja i izdavanja robe i potrošnog materijala, vodi kantu, materijalni i novčani plog osoba lišenih slobode, obračunava zaradnice takovih osoba, odnosno obavlja druge poslove koji proizlaze iz važećih propisa i naloga upravitelja Zatvora.

2.6. Centar za psihosocijalnu dijagnostiku

Centar za psihosocijalnu dijagnostiku provodi timsku opservaciju ličnosti osuđenika i njegove životne situacije sa socijalnog, pedagoškog, psihološkog, kriminološkog, medicinskog i psihijatrijskog aspekta i o tome sastavlja izvješće sa obrazloženim prijedlogom za upućivanje u kazneni zavod, klasificira osobe lišene slobode, formira njihov osobni list, vodi odgovarajuće matične evidencije i suraduje s nadležnim sudovima, izrađuje sve potrebne statističke podatke.

Centar za psihosocijalnu dijagnostiku osuđenih osoba u sastavu Okružnog zatvora u Zagrebu osnovan je temeljem Zakona o izvršenju sankcija izrečenih za krivična djela, privredne prijestupe i prekršaje u svrhu ostvarivanja načela individualizacije kazne u smislu prilagodavanja postupanja tijekom izdržavanja kazne, sukladno osobinama ličnosti osuđenog, a s ciljem pripreme za život u skladu sa zakonima i općim društvenim i moralnim normama.

U Centar nadležni općinski sudovi s područja cijele Republike Hrvatske upućuju sve muške punoljetne osobe, državljane Republike Hrvatske osuđene na kazne zatvora u trajanju od šest mjeseci i duže, odnosno osobe kojima je ostatak kazne po uračunatom pritvoru šest mjeseci i duže; sve strane državljane koji su osuđeni na kaznu zatvora na području Republike Hrvatske, bez obzira na duljinu izrečene kazne; sve punoljetne muške osobe kojima je uz kaznu zatvora izrečena sigurnosna mjera (čl. 60. OKZRH) obveznog liječenja alkoholičara i narkomana, bez obzira na duljinu izrečene zatvorske kazne; sve muške osobe kojima je izrečena kazna maloljetničkog zatvora.

Cjelovita dijagnostička i administrativna obrada osuđenog obuhvaća: pregled i razvrstavanje sudske dokumentacije; vođenje odgovarajućih matičnih evidencija i obavještavanje nadležnih općinskih sudova; zaduživanje osuđenih odjećom i opremom; upoznavanje

osuđenih sa Zakonom o izvršenju sankcija izrečenih za krivična djela, privredne prijestupe i prekršaje, Kućnim redom, te podzakonskim aktima koji reguliraju njihova prava i obveze; formiranje osobnog lista uključujući daktiloskopiranje i fotografiranje; opservaciju osuđenog i dijagnostiku sa socijalno-psihološkog, medicinskog, psihijatrijskog i kriminološkog aspekta; klasifikaciju osuđenih sa socijalno-psihološkog, penološkog i kazneno-pravnog aspekta s prijedlogom upućivanja u određeni kazneni zavod; prijedlog odgovarajućeg orijentacijskog programa postupanja s osuđenim tijekom izdržavanja kazne; formiranje osobnog lista osuđenog; stručni nadzor i suradnju s prijamo-otpusnim odjeljenjima u kaznenim zavodima radi praćenja ostvarivanja predloženih programa postupanja i evaluacije dijagnostičkog rada; stručno-istraživački rad u organizaciji Ministarstva pravosuđa u suradnji sa znanstvenim ustanovama; sintetiziranje nalaza pojedinih stručnjaka, predlaganje orijentacijskog plana i programa postupanja; prijedlog za upućivanje u kazneni zavod koji se dostavlja Ministarstvu pravosuđa; upućivanje osuđenog i dostavljanje osobnog lista kaznenom zavodu prema rješenju Ministarstva pravosuđa.

Navedene poslove obavlja stručni tim Centra kojeg čine načelnik Centra, pedagog, psiholog, socijalni radnik, psihijatar, pravnik (kriminolog), odgajatelj (socijalni pedagog), referent matične evidencije, administrativni referent te liječnik iz Zdravstvene službe zatvora.

3. SMJEŠTAJ OSOBA LIŠENIH SLOBODE

Okružni zatvor Zagreb nalazi se na sadašnjoj lokaciji od siječnja 1988. godine, kada je zatvor izgradnjom novih objekata premješten iz centra grada na njegov južni dio. Dotrajalost dotadašnjih objekata, te smještajni kapaciteti zahtijevali su izgradnju objekta koji će omogućiti adekvatan smještaj i tretman osoba lišenih slobode. Nešto ranije izgrađena je i nova zgrada Okružnog zatvora Split.

U novom objektu zatvora smještene su osobe lišene slobode protiv kojih se vodi kazneni postupak, nepravomoćno osuđene osobe i pravomoćno osuđene osobe koje su na izdržavanju kazne zatvora, a na Vukomeru nalazi se poljoprivredna ekonomija na kojoj se angažiraju osuđene osobe, uz osiguranje djelatnika Službe osiguranja. U objektu Okružnog zatvora u

Novom Zagrebu zadovoljeni su svi uvjeti smještaja i stvorene su mogućnosti praćenja tendencija suvremene prakse izvršenja kaznenih i prekršajnih sankcija. Objekti su funkcionalno i tehnološki povezani u skladu s projektnim programom i uređenjem prostora. Izvedeno je komunalno opremanje i uređenje vanjskog prostora, uvedena je javna rasvjeta, zelene površine i sportski tereni. Objekt Zatvora nalazi se na središnjem dijelu parcele između interne ceste na sjeveru i zapadu, te servisne ceste na jugu.

Okružni zatvor sastoji se od nekoliko objekata:

1. Objekt A1, sastoji se od nekoliko funkcionalnih cjelina, smještenih u prizemlju i dva kata i to:

- a) Prijem osoba lišenih slobode nalazi se u prizemlju objekta, neposredno vezano na glavni ulaz u Zatvor.
- b) Posjete su smještene na prvom katu, iznad prijema.
- c) Uprava zatvora smještena je na drugom katu, iznad prostorija za posjete.
- d) Zatvor je smješten u prizemlju, prvom i drugom katu, a sastoji se od tri odjela po etaži. Svaki odjel ima svoje zasebno stubište, kupaonicu, sanitarni čvor za djelatnike Službe osiguranja, prostoriju za komandire odjela, brijača, te radne prostorije sa skladištima. U prizemlju se nalaze tri otvorena prostora za šetnju osoba lišenih slobode. Odjeli se sastoje od jednokrevetnih i soba sa više kreveta. Doprema hrane vrši se preko grijanog mosta iz kuhinje, u nivou prvog kata, a dalje se dizalom prenosi u nivo prizemlja i drugog kata. Doprema i otprema posteljine i odjeće također se vrši grijanim mostom iz praonice rublja, u nivou prvog kata.

2. Objekt A" sastavni je do objekta A1 i sastoji se od podruma, prizemlja i dva kata, gdje su raspoređeni:

- a) Skladišta u podrumu
- b) Služba osiguranja u prizemlju
- c) Zdravstvena služba na prvom katu
- d) Bolesnički odjel na drugom katu

3. Objekt A3 sastavni je dio objekata A1 i A2, sastavljen od prizemlja i kata. U prizemlju se nalaze skladišta hrane, gruba priprema povrća i mesa, garderoba i sanitarije za osoblje, te trafostanica i prostorija s agregatom za rezervno napajanje električnom energijom. Na katu se nalazi restoran za prehranu zaposlenih s pripadajućom

kuhinjom kapaciteta oko 100 obroka po smjeni, zatim kuhinja za pripremu hrane (kapaciteta oko 500 obroka po smjeni) za osobe lišene slobode, te sasvim odvojeno, praonice rublja. Zasebni dio objekta A3 je kotlovnica, koja snabdjeva sve objekte toplinskom energijom, za potrebe zagrijavanja prostorija kao i sanitarnom toplom vodom, te tehnološkom parom za rad praonice rublja.

4. Objekt B je garaža kao prizemni objekt, koje se sastoji od prostora za parkiranje 16 vozila i radionicom sa remontnom jamom za popravak i održavanje motornih vozila.

5. Objekt C ima podrumsku i prizmenu etažu i sastavni je dio objekta A2. U podrumskoj etaži nalaze se spremišta odjeće, obuće, oružja i municije, te streljana za gađanje pištoljem i zračnom puškom. Na nivou prizemlja smještena je gimnastička dvorana za borilačke sportove, igre loptom, održavanje kondicije zaposlenog osoblja, te raznolike aktivnosti osoba lišenih slobode.

6. Objekt D sastoji se od prizemlja i tri kata, a u njemu su smješteni: hotel za samce, kojeg čine 21 dvosobna i 11 jednosobnih garsonjera, namijenjenih stalnom boravku, kao i 5 apartmana namijenjenih gostima Okružnog zatvora Zagreb.

Rekapitulacija površina

Objekat A1	8.209 m ²
Objekat A2	1.065 m ²
Objekat A3	2.048 m ²
Objekat B	470 m ²
Objekat C	1.173 m ²
Objekat D	2.834 m ²
Vukomerec 41	1.310 m ²
UKUPNO	17.109 m ²

Osobe lišene slobode smještene su na 9 zatvorskih odjela u objektu A1 (8 odjela za muškarce i 1 za žene) te na bolesničkom odjelu u objektu A2. Na odjelima se nalazi ukupno 165 spavaonica (159 soba na odjelima 1 do 9, 6 soba na odjelu 10), 3 sobe za izolaciju i 2 prijemne sobe. Na svakom odjelu je uređena društvena prostorija namijenjena gledanju TV i ostalim slobodnim

aktivnostima. Osobe lišene slobode koriste za sportske aktivnosti i rekreaciju vanjske sportske terene (nogometno i košarkaško igralište i boćalište), a zimi i zatvorenu dvoranu. U zatvoru je osigurana prostorija za vjerske obrede.

Osobe lišene slobode održavaju čistoću prostorija u kojima borave kao i radnih prostora, sportskih terena i okoliša.

Sukladno pozitivnim zakonskim propisima, kao i poštivanju ljudskih prava zapisanih u Međunarodnoj povelji o ljudskim pravima i Europskim zatvorskim pravilima, život i rad osoba lišenih slobode opisan je i određen Pravilnikom odnosno Kućnim redom za pritvorene osobe i Kućnim redom za osuđene i prekršajno kažnjene osobe u Okružnom zatvoru.

THE PENAL SYSTEM IN THE REPUBLIC OF CROATIA - COUNTY JAIL IN ZAGREB

SUMMARY

The county jail in Zagreb performs the duties of the common interest for the Republic of Croatia. Its sphere of activity includes the penalty's enforcement and the temporary arresting according to the principles of legal, human and professional treatment of the inmates. The duties of penalty and violation sanctions performance are the duties of common interest for the Republic. The purpose of the sentencing and juvenile's sentencing is to qualify the sentenced persons to be able to live and behave according to the law and fulfill the citizen's duties when they be released. So, because of this purpose, the appropriate modern educational, correctional, medical, social and other measurements are used. The jail consists of following departments: Security department, Health department, Treatment department, Administrative department, Economical-finance department and Center for psychosocial diagnostics. The Security department secures all the jail's buildings, maintains order and discipline among inmates, does the search of the persons and rooms, and does the other duties according to the positive rules and warrants given by the warden and his assistants. The medical department gives medical aid to the inmates, checks the health of the sentenced and searched persons at arrival and dismissal, does medical evidencies, does sanitary-hygiene overseeing of all the facilities and does the other duties according to the rules and warrants given by the warden. The Treatment Department proposes and performs the established treatment programs; gives the opinion for amnesty, transfer, early release, rewarding and parole, suggests the draw of the House rights and the other treatment rules; develops working habits of the inmates, does the register evidence and does the other duties according to the rules or given by the warden. The Administrative Department does the legal and personnel jobs, does the staff evidence and their necessary status warranties, gives the legal-technical help to the warden office, does the evidence for working, employing, retirement funds, health insurance, does the military obligated persons evidence in the prison, does the file jobs, typewriting, organizes the nourishment for inmates and employees, takes care about buildings, equipment and jail's installations, carpentering, plumbing, electronical jobs, tailoring, cleaning the rooms, washing the clothes and does the other duties according to the present rules and given by the warden. The Economical-finance Department does all the accounting, weapon and equipment stocking for the guards, stocking of goods and consumer materials, leads the restaurant, takes care about material and money deposits of the inmates, accounts their salary and does the other duties according to the present rules and given by the warden. The center for psychosocial diagnostics does the team observation of the convict's personality and his life situation from the social, pedagogic, psychosocial, criminological, medical and psychiatric point of view and does the reports with the explained suggestion for sentencing, classifying the inmates, forming their personal dossiers; does the appropriate registers and cooperates with supervising courts, and does all the necessary statistical data.

The inmates are sentenced into 9 jail's departments in the A-1 building (8 departments for men and one for women) and in the medical building A-2. There are 165 sleeping rooms (159 rooms in the departments 1 to 9, 6 rooms in the department 10), three rooms for isolation and two receiving rooms. Each department has a social room for watching TV and doing free-will activities. The freedom deprived persons use for recreation and sports the sport-grounds outside the jail (football, basketball and bowling playgrounds, and during the winter the sport-halls). There is also the room for religious purposes. In the jail are the inmates against whom are leading the crime procedure, injustice sentenced persons and justice sentenced persons. There is also an agriculture economy where sentenced persons work guarded by the prison guards. In the county jail all the accommodation conditions are satisfied and all the possibilities for observing the modern practice tendencies of penalty's and violation's executions are created.

key words: inmates, county jail