

SGLM), što je i prednost digitalizacije u povezivanju vizualnog i tekstualnog gradiva iz različitih izvora i različitih ustanova.

Sredstva pretraživanja digitalnih proizvoda tek se razvijaju, a u današnje vrijeme dostupnost digitaliziranog gradiva vezana je uz CD-ROM-ove, te Internet (near-line, off-line, on-line).

*Rajka Bućin*

**Les services d'archives en France, Annuaire 1999, Direction des archives de France, Service technique, Paris 1999, 98 str.**

Godišnjak arhivskih službi Francuske – izdanje Arhivske direkcije Francuske iz 1999. god. – u stvari je adresar 803 arhivske i druge, s njima povezane, ustanove u Francuskoj, popraćen kazalom. Za svaku ustanovu označenu zasebnim rednim brojem, navedeno je ime rukovodeće osobe, adresa ustanove, broj telefona i telefaksa, te fakultativno topografska adresa i radno vrijeme za javnost. Strukturu godišnjaka odredio je karakter ustanova, pa je tako ova knjižica sastavljena iz 7 dijelova:

1. Arhivska direkcija Francuske, gdje su osim sjedišta ravnatelja, obuhvaćene i glavne inspekcije, poddirekcije, te sjedišta različitih specijalističkih službi, koje sve pripadaju Direkciji i sve se nalaze na istoj adresi.

2. Državni arhivi s potpodjelom:

- Nacionalni arhiv, također s posebno navedenim svim odjelima i službama
- Skupštinska tijela i visoko sudstvo – obuhvaća Nacionalnu skupštinu, Senat, Gospodarsko-socijalni savjet, Državno vijeće, Financijski sud
- Predsjednik Republike i ministarstva, gdje su obuhvaćene adrese 40 arhivskih službi i misija pri ministarstvima.

3. Područni arhivi – popis adresa ovdje obuhvaća osim 95 departmanskih i sve ostale komunalne (općinske) arhive unutar departmana, te arhive zavisnih teritorija Francuske (Guadeloupe, Martinique, Francuska Gijana, Reunion, St. Pierre i Miquelon, Mayotte, Nova Kaledonija, Francuska Polinezija).

4. Arhivi javnih ustanova – tu su adrese javnih ustanova općenacionalnog značaja, bolnica, trgovačkih i industrijskih komora, koje imaju posebne arhivske službe.

5. Gospodarski arhivi – navedena je 21 adresa arhiva velikih francuskih poduzeća, od Air Francea do Renaulta.

6. Arhivi međunarodnih organizacija – navedene su adrese arhiva Ureda za kulturnu i tehničku suradnju (frankofonskih zemalja), UNESCO-a, i OCDE-a.

7. Organizacije povezane s arhivima – navodi adrese ustanova poput Saveza arhivista Francuske, MAV-a, École nationale des chartes, École nationale du patrimoine, te pojedinih fakulteta na kojima se predaje arhivistika.

Kazalo je sastavljeno iz 2 dijela, prema nazivima komuna te prema nazivima organizacija.

*Rajka Bućin*

**Rapport du directeur des Archives de France sur l'activité des services d'archives publics en 1997, Direction des Archives de France, Paris 1998, 135 str.**

Izvešće ravnatelja Arhiva Francuske, Philippea Bélavala, o aktivnostima javnih arhivskih službi u 1997. god. – sačinjeno uz pomoć odgovornih osoba iz Arhivske direkcije Francuske, Nacionalnog arhiva, te departmanskih arhiva – prikazuje sve najznačajnije odrednice djelovanja tih službi tijekom navedene godine. Izvešće slijedi ustroj javnih arhivskih službi u Francuskoj, zasebno prikazuje djelatnost Arhivske direkcije Francuske, Nacionalnog arhiva, departmanskih arhiva, komunalnih arhiva, regionalnih i drugih arhiva, te na kraju daje zbirni statistički pregled uvrštenih podataka.

Poglavlje o Arhivskoj direkciji Francuske daje prikaz proračuna, a zatim podatke o broju zaposlenih, pregled promjena zakona i drugih propisa, pregled djelatnosti pojedinih službi i međunarodne suradnje.

Proračun koji je u 1997. god. iznosio 61,50 milijuna franaka, a zbog gospodarskih je razloga bio manji od traženog, razložen je po stavkama prema pojedinim djelatnostima. Zaposlenici koje evidentira Direkcija djelatnici su središnjih službi – Nacionalnog arhiva na 6 postojećih lokacija, te oni koji su raspoređeni na rukovodeća mjesta u departmanskim arhivima – što ukupno broji 814 osoba. Djelatnost službi Direkcije obuhvatila je inspekcijske posjete arhivima, kontrolu obavijesnih pomagala, organizaciju predavanja, radnih grupa, savjetovanja i sl. vezanih uz primjenu novih propisa, te uz odabiranje i preuzimanje gradiva, razradu projekta ISO standarda za aktivno i poluaktivno gradivo, organizaciju rada na priručniku za izradu obavijesnih pomagala i redakciju priručnika za informatizaciju arhivskih službi, zatim pojedine tematske zadatke gdje je Direkcija imala poticajnu ili koordinacijsku ulogu – u sferi derogiranja propisa o korištenju gradiva, informatizacije, evidentiranja arhitektonskog i fotografskog gradiva, obrazovanja arhivskih djelatnika i dr. Direkcija se zalaže za davanje dozvola za korištenje gradiva kojemu zakonski rokovi o ograničenju dostupnosti još nisu prošli i na tome inzistira, pogotovo s obzirom na trend demokratizacije arhiva. Također, pod pokroviteljstvom Direkcije radi se na prevođe-