

Upute autorima

»Ribarstvo Jugoslavije« je naučno stručni časopis Poslovne zajednice slatkovodnog ribarstva Jugoslavije i njezinih članova, kako privrednih organizacija tako i znanstvenih ustanova. Osim objavljivanja naučnih fundamentalnih radova koji su originalni, zadatak mu je objavljivanje i stručnih radova. Posebno vrijedna rubrika je prenošenje iskustava iz ribarske prakse, koja Vašom pomoći može mnogim čitaocima i suradnicima na proizvodnim i ostalim objektima biti od velike koristi.

142

Na sjednici Redakcijskog odbora održanoj 6. 12. 1983. godine donešena je odluka o nekim promjenama u časopisu »Ribarstvo Jugoslavije« koje će uslijediti od 1984. godine. U skladu sa zahtjevima Komisije za izdavačku djelatnost SIZ — IV, te Centra za unapređivanje znanstvene izdavačke djelatnosti, Referalnog centra Sveučilišta u Zagrebu, odnosno zaključcima Komisije za znanstvene časopise Savjeta SZNJ, dolazi do promjena u našoj stalnoj rubrici NAUČNI I STRUČNI RADOVI, dok ostale rubrike se ne mijenjaju.

1. U rubrici »NAUČNI I STRUČNI RADOVI« vrši se slijedeća kategorizacija radova:

- a) izvorni (originalni) znanstveni (naučni) članci (original scientific papers)
- b) prethodna priopćenja (saopćenja) preliminary communications)
- c) pregledni članci (reviews)
- d) izlaganja (referati) sa znanstvenih (naučnih) skupova (conference papers)
- e) stručni članci (professional papers)

Izvorni radovi sadrže prvo objavljivanje izvornih istraživanja. Rad mora omogućiti ponavljanje pokusa i provjeru točnosti analiza i zaključaka.

Prethodna priopćenja sadrže nove značajnije rezultate, koji traže hitno objavljivanje, istraživanja se još provode, te rad ne mora omogućiti provjeru i ponavljanje iznesenih rezultata.

U preglednim člancima iznosi se cjeloviti pregled nekog područja istraživanja na osnovi već objavljenih radova, koji su sakupljeni i razmotreni.

Izlaganja sa skupova sadrže radove koji nisu prethodno objavljeni u odgovarajućim zbornicima, ili su suštinski izmjenjeni ili dopunjeni.

U stručnim radovima prikazuju se određeni problemi, tematska područja, stručna ili organizacijska pitanja na osnovi literature i osobnih iskustava.

Autor predlaže kategorizaciju članaka i navodi je u zaglavlju članka. Definitivnu kategoriju rada određuju recenzenti.

Rukopis se šalje uredništvu u 3 primjerka (original i 2 kopije) pisan strojem dvostrukim proredom samo na jednoj strani papira formata A4. Na jednoj stranici je 28 — 32 reda teksta, sa slobodnim prostorom od 5 cm s lijeve strane.

Radovi iz ove rubrike poželjno je da ne prelaze u rukopisu okvire od 16 stranica.

Rad započinje oznakom kategorije članka u desnom gornjem uglu. UDK broj daje uredništvo.

Naslov rada treba biti što kraći, bez suvišnih riječi.

Ispod naslova u sredini stavlja se početno slovo imena autora, te prezime, dok u notici na kraju prve stranice se piše titula autora, ime i prezime, zvanje ili zanimanje, naziv i mjesto RO, OOUR-a, Zavoda i sl.

Izvod dolazi ispod oznake autora, te sažet u 2—3 rečenice daje prikaz rada.

Zatim slijedi sam tekst članka pisan na način uobičajen za pisanje naučnih radova. To su: uvod, metode, rezultati, diskusija, zaključak, sažetak (opširniji izvod) i samo citirana literatura. Pojedina poglavlja

mogu biti prikazana zajedno ili drugačije podijeljena u ovisnosti od tematike rada. Prevođenje sažetka (summary) na engleski jezik vrši uredništvo.

Sažetak članka mora biti koncizan i točan prikaz članka, bez kritičke procjene. Iz sažetka mora biti potpuno razumljiv sadržaj članka. Sažetak mora biti takav da omogući čitaocu da ocjeni je li članak za njega interesantan, te da se bez prerađivanja može upotrijebiti u sekundarnom časopisu. Sažetak treba sadržavati opći prikaz teme (ili svrhu rada), metodologiju (ili materijala), rezultate (po mogućnosti navesti numeričke podatke) i zaključke. Valja izbjegavati ponavljanje naslova u sažetku, kao i dvomislenosti, te nejasnoće. Piše se u trećem licu, te valja izbjegavati pasivne glagolske oblike. Duljina sažetka iznosi 250 riječi (optimum) do 500 riječi (maksimum).

Svi radovi se recenziraju.

Autor prilaže radu pismenu izjavu da taj originalni rad nije predao na štampanje u druge časopise.

2. Rubrika »IZ RIBARSKJE PRAKSE« sadrži prikaze slučajeva iz vlastite prakse, zatim razne obavijesti, društvene vijesti, najave i sl. Opseg ove rubrike je do 10 stranica. U ovoj rubrici autor se potpisuje na kraju rada titulom te punim imenom i prezimenom.

3. Vrlo korisna rubrika »PREGLED STRUČNIH KNJIGA I ČASOPISA« sadrži vrijedne podatke koji su na ovaj način dostupni širokoj javnosti. Stoga molimo suradnike ustanova i ostale kojima su dostupne strane publikacije, da uzmu aktivno učešće u ovoj rubrici. Pregledi referata, recenzije i prikazi knjiga i raznih časopisa mogu biti sadržani najviše na 2 stranice. Uz ime autora piše se prevedeni naslov na našem jeziku, zatim originalni naslov na stranom jeziku, te izvor rada. U potpisu se stavlja samo početno slovo imena i prezimena (kao Antipina, T.,: RASPROSTIRANJE KARAŠA (Karas' rasseljaetsja) Rybovodstvo i rybolovstvo, 21 (2), 18, 1978. — Sadržaj — J. Jevtić).

Rukopise iz rubrike 2 i 3 valja dostaviti uredništvu u jednom primjerku pisane strojem s slobodnim prostorom od 5 cm širine s lijeve strane što omogućuje unošenje potrebnih ispravaka na jasan i pregledan način. Imena cit. autora pišu se spacionirano.

Za izradu klišeya mogu se upotrijebiti samo crteži i grafikoni izrađeni tušem na paus papiru, samo kvalitetne fotografije mogu se reproducirati, dok tablice trebaju biti sastavljene što jednostavnije i preglednije. Svi prilozi potrebno je da su opisani. Crteže, slike, grafikone i tablice, posebno priložene, valja označiti arapskim brojevima, kao i mjesto na koje dolaze u tekstu, što olakšava orijentaciju, a time se izbjegava i zagublivanje priloga. U tekstu treba koristiti međunarodni sistem mjernih jedinica.

Objavljeni radovi i slike se honoriraju. Uz rukopis valja dostaviti autorov broj žiro računa, navesti privatnu adresu i općinu stanovanja.

Rukopisi se ne vraćaju.

Uredništvo