

PROPISI

Na temelju člana 45. do 48. Zakona o kinematografiji (NN SRH broj 29/1976) i člana 34. Statuta Arhiva Hrvatske u Zagrebu, Zbor radnika održan 9. prosinca 1977. donio je

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I RADU KINOTEKE ARHIVA HRVATSKE

I. Uvodne odredbe

Član 1.

Ovaj Pravilnik utvrđuje poslove, zadatke, organizaciju i rad Kinoteke Arhiva Hrvatske.

Član 2.

Zadaci Kinoteke Arhiva Hrvatske su da skuplja, čuva, obrađuje i daje na korištenje filmove i filmski materijal od povijesnog, umjetničkog, kulturnog i znanstvenog značenja ili od značenja za razvitak kinematografije kao nacionalnog filmskog fonda.

Kinoteka Arhiva Hrvatske potiče i pomaže istraživanje povijesti filma u SR Hrvatskoj kao i širenje filmske kulture.

Član 3.

Nacionalni filmski fond čine filmovi, s pripadnom dokumentacijom, snimljeni na području SR Hrvatske i filmska građa koja nije nastala u SR Hrvatskoj, a tematski je vezana uz područje ove republike, te sve ono što može poslužiti kao dokumentarni materijal za povijest kinematografije u Hrvatskoj.

Član 4.

Pripadnu dokumentaciju filma sačinjava:

- scenarij i sinopsis,
 - knjiga snimanja,
 - dijalog-lista,
 - oznaka autora i suradnika,
 - set-fotografije i radne fotografije,
 - skice dekora i kostima,
 - plakati i ostali propagandni materijal,
- a za crtani film još i skice likova.

II. Skupljanje i kompletiranje nacionalnog filmskog fonda

Član 5.

Sistematsko istraživanje i evidentiranje filmova sačuvanih od razdoblja početaka filmske proizvodnje u Hrvatskoj do današnjih dana, bez obzira na

to gdje se ti filmovi nalazili, trajni je zadatak Kinoteke sve dok se u potpunosti ne dovrši njihovo evidentiranje.

Član 6.

Evidentiranje filmova od povijesnog, umjetničkog, kulturnog i znanstvenog značenja ili od značenja za razvitak kinematografije obavlja Kinoteka preuzimanjem filmova koji su u društvenom vlasništvu, a filmove koji su u građanskom vlasništvu Kinoteka presnimava za svoje potrebe uz odgovarajuću naknadu privatnim vlasnicima tih filmova.

Član 7.

Kinoteka otkupljuje filmsku građu koja može u bilo kojem obliku upotrijebiti filmski fond SR Hrvatske i oblikovati njegovu organsku cjelinu.

Time se ostvaruje pravo kupnje, koje je pravo propisano Zakonom o zaštiti spomenika kulture i Zakonom o arhivskoj građi i arhivima.

Član 8.

Kinoteka prima na pohranu filmski materijal koji se nalazi u građanskom vlasništvu, a može biti korišten za studij kinematografije u SR Hrvatskoj.

Uvjeti pohrane, uključivši i korištenje pohranjenog materijala, utvrđuju se ugovorom.

Član 9.

Primaju se darovanja filmskog materijala koji upotpunjuje organsku cjelinu opisanu u članu 3. ovog Pravilnika.

O eventualnim uvjetima darovanja sastavit će se ugovor.

Član 10.

Radi popunjavanja svojega fonda Kinoteka razmjenjuje kopije filmskog materijala s organizacijama udruženog rada koje proizvode ili distribuiraju filmove. To isto obavlja i s odgovarajućim ustanovama u inozemstvu.

Član 11.

Kinoteka sabire i obrađuje filmske časopise, kritike i recenzije, te biografsku građu o filmskim i drugim radnicima koji su stvarali filmski nacionalni fond.

Naročitu brigu posvećuje što potpunijem prikupljanju rukopisne ostavštine filmskih radnika.

Član 12.

Radi unapređivanja rada i ciljeva Kinoteke Arhiv najtješnje surađuje sa:

- organizacijama koje proizvode filmove, kao i onima koji ih prikazuju,
- svim ostalim organizacijama u zemlji i inozemstvu koje se bave srodnom djelatnošću kao ova Kinoteka,
- svim korisnicima filmskog fonda SR Hrvatske,
- svim ostalim organizacijama, organima i pojedincima koji žele pomoći ostvarenju zadataka i ciljeva ove Kinoteke.

III. Evidencija i preuzimanje novog filmskog materijala

Član 13.

Kinoteka prati i vodi evidenciju tekuće proizvodnje filmova na području SR Hrvatske, uz stručnu dokumentaciju analogno načinu kako Arhiv Hrvatske vodi za tvorce imaoce drugih vrsta arhivske građe.

Odvojeno se prate i evidentiraju svi filmovi koji se uvoze na područje SR Hrvatske.

Član 14.

Od proizvođača domaćih filmova namijenjenih prikazivanju, Kinoteka u prvoj godini prikazivanja filma preuzima po jednu nekorištenu kopiju svakog proizvedenog filma s pripadajućom dokumentacijom (čl. 47. st. 1 Zakona o kinemat.).

Član 15.

Od organizacija udruženog rada za promet filmova Kinoteka preuzima najbolju kopiju svakog uvezenog filma odmah po isteku licencije filma (čl. 47. st. 2. Zakona o kinemat.).

Član 16.

Preuzimanje filmskog materijala obavlja se na način propisan za preuzimanje arhivske građe u Arhivu Hrvatske.

Pri preuzimanju naročito se mora provjeriti tehnička ispravnost, metraža, a posebno svojstvo nekorištene, odnosno najbolje kopije filma.

IV. Savjet Kinoteke

Član 17.

Stručni i savjetodavni organ Kinoteke je Savjet Kinoteke.

Savjet čine šestorica članova koje, iz redova filmskih radnika, imenuje Radnički savjet Arhiva.

Mandat Savjeta traje dvije godine, nakon čega mogu ponovno biti imenovani.

Član 18.

Savjet Kinoteke pretresa sva pitanja od interesa za unapređivanje ove arhivske djelatnosti, a posebno savjetom pomaže u kompletiranju nacionalnog filmskog fonda, unapređivanju tehnologije zaštite i čuvanja filmske građe, najsvrsishodnijem korištenju skupljene filmske građe, širenju filmske kulture i o svim drugim problemima od interesa za unapređivanje ove djelatnosti.

Član 19.

Na svojoj prvoj sjednici članovi Savjeta biraju svoga predsjednika. Predsjednik sazivlje sjednice po ukazanoj potrebi.

Sjednicama Savjeta prisustvuje skrbnik Kinoteke.

V. Čuvanje, održavanje i stručna obrada filmske građe

Član 20.

Skrbnik filmske građe dužan je, pridržavajući se provjerenih međunarodnih standarda, brinuti za što optimalnije uvjete pravilnog i sigurnog čuvanja i održavanja filmske građe.

Član 21.

Radnici u Kinoteci, svaki u svojem djelokrugu poslova i zadataka, dužni su ažurno pratiti sve tehničke inovacije u svijetu koje pridonose boljem i sigurnijem čuvanju filmskog materijala, te poduzimati potrebne mjere radi što brže primjene novih tehničkih dostignuća.

Član 22.

Skrbnik obavlja periodične preglede filmske građe, prema Uputama o načinu čuvanja filmske građe, te na osnovi utvrđenog stanja poduzima mjere za uklanjanje eventualnih oštećenja, a o stanju građe obavještava stručni kolegij i direktora.

Član 23.

Radnici Kinoteke izrađuju informativna pomagala za filmsku građu Kinoteke, a također izrađuju informativna pomagala za cjelinu filmskog fonda SR Hrvatske prema suvremenim standardima koje primijenjuju srodne kinoteke u svijetu.

VI. Korištenje filmskog materijala

Član 24.

Opći principi korištenja arhivske građe utvrđeni Zakonom o zaštiti arhivske građe i arhivima (NN SRH br. 31/65) i Pravilnika o radu u čitaonici Arhiva Hrvatske vrijede i za korištenje filmske građe Kinoteke.

Član 25.

Posudba filmskog materijala može se vršiti samo organizacijama za prikazivanje filmova, znanstvenim i ostalim zainteresiranim organizacijama, a isključuje se posudba pojedinim osobama.

Organizacije i organi jamče u potpunosti za integritet posuđenog materijala i za njegovo vraćanje u stanju u kojem su ga primili na posudbu.

Naknada za posudbu utvrđuje se tarifom koju donosi Radnički savjet Arhiva.

Član 26.

Posudba se najavljuje pismenim podneskom korisnika, što ga ovaj upućuje Arhivu Hrvatske.

U podnesku treba da je navedeno:

- koji se film želi posuditi,
- u koju svrhu,
- na koje vrijeme.

Član 27.

Tražitelj posudbe potpisuje obvezu da će čuvati i upotrebljavati posuđeni filmski materijal po općusvojenim stručnim standardima i normativima, da će naknaditi svaku i najmanju štetu koja bi mogla nastati na posuđenom filmskom materijalu, prema procjeni štete koju izvrši Arhiv Hrvatske.

Član 28.

Filmski materijal koji je deponiran u Kinoteci može se koristiti u skladu s ugovorom o depozitu što ga je Arhiv sklopio s vlasnikom.

Član 29.

Originalna dokumentacija navedena u članu 4. ovog pravilnika ne može biti predmet posudbe. Od te dokumentacije korisnici mogu dobiti, u skladu s općim principima i odredbama Pravilnika o radu u čitaonici, mikrosnimke, kseroks-kopije ili prijepise.

Član 30.

Nemarnom korisniku koji povrijedi opće propise o korištenju arhivske filmske građe i odredbe ovog Pravilnika, direktor Arhiva može odbiti zahtjev za posudbu filmskog materijala.