

A. Vajda*

DONESEN NOVI PRAVILNIK O GOSPODARENJU OTPADOM

UDK 628.4(094.5)
PRIMLJENO: 14.4.2014.
PRIHVAĆENO: 18.8.2014.

SAŽETAK: Navedenim stručnim prikazom daje se pregled novog Pravilnika o gospodarenju otpadom koji je donesen na temelju odredbe čl. 86., st. 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (N.N., br. 94/13.). Pravilnik je objavljen u Narodnim novinama, br. 23/14., te se primjenjuje počevši od 21. veljače 2014. godine. Također se sukladno zakonskim propisima iz područja gospodarenja otpadom prikazuju obveze u svezi vođenja očevidnika za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom koje su obveznici dužni voditi i dostavljati nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj.

Naime, stupanjem na snagu Pravilnika prestao je važiti dosadašnji Pravilnik o gospodarenju otpadom (N.N., br. 23/07. i 111/07.), te Pravilnik o očevidniku pravnih i fizičkih osoba – obrtnika koje se bave djelatnošću posredovanja u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada i pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću izvoza neopasnog otpada (N.N., br. 51/06.).

Ključne riječi: *otpad, sustav gospodarenja otpadom, uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom, odgovorna osoba za gospodarenje otpadom, dozvola za gospodarenje otpadom, elaborat gospodarenja otpadom, reciklažno dvorište, očevidnici za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom*

UVOD

Odredbom čl. 182., st. 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je u primjeni od 23. srpnja 2013. godine utvrđena je obveza Ministarstva zaštite okoliša i prirode Republike Hrvatske da donese sve podzakonske akte u svezi gospodarenja otpadom, i to u prekluzivnom zakonskom roku od dvanaest mjeseci od dana stupanja ovog Zakona na snagu, te je stoga sukladno odredbi čl. 86., st. 4. citiranog zakona donesen novi Pravilnik o gospodarenju otpadom (dalje u tekstu: Pravilnik).

Navedeni pravilnik objavljen je 20. veljače 2014. godine u Narodnim novinama, br. 23/14.

te se primjenjuje počevši od 21. veljače 2014. godine, time da je njegovim stupanjem na snagu prestao važiti dosadašnji Pravilnik o gospodarenju otpadom (N.N., br. 23/07. i 111/07.) i Pravilnik o očevidniku pravnih i fizičkih osoba – obrtnika koje se bave djelatnošću posredovanja u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada i pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću izvoza neopasnog otpada (N.N., br. 51/06.).

Donošenje ovog Pravilnika bilo je nužno kako bi se citirani Zakon mogao provoditi u praksi. Pravilnik sadrži četrnaest dodataka koji su njegov sastavni dio, a koji između ostalog sadrže brojne obrasce koji pojednostavljaju korisnicima vođenje evidencije i izvješćivanje nadležnih tijela o gospodarenju otpadom. Naime, time je ostvaren cilj Zakona koji je želio unificirati sve

*Alan Vajda, mag. iur. (avajda76@gmail.com), Zagreb.

postupke od podnošenja zahtjeva za izdavanje dozvola, odnosno zahtjeva za upis u različite očevidnike do njihovog izdavanja neovisno o tome koje ih nadležno tijelo izdaje.

NADLEŽNOST I OSNOVNA TERMINOLOGIJA

Novim Pravilnikom o gospodarenju otpadom propisuje se:

- sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje, odnosno izmjenu dozvole te oblik i sadržaj obrasca dozvole, način izračuna iznosa osiguranja od štete koja može nastati kao posljedica gospodarenja otpadom, sadržaj Elaborata gospodarenja otpadom, izgled i sadržaj obavijesti o namjeri ishođenja dozvole, te izgled i sadržaj oznake s osnovnim podacima o otpadu i djelatnosti iz dozvole,
- uvjeti za sustav upravljačkog nadzora, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, te način rada reciklažnog dvorišta,
- sadržaj i način vođenja očevidnika prijevoznika otpada, očevidnika posrednika u gospodarenju otpadom, očevidnika trgovaca otpadom, očevidnika reciklažnih dvorišta, očevidnika određenih osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad, očevidnika energetskih oporabitelja određenog otpada te način upisa u te očevidnike kao i sadržaj i izgled potvrde,
- način izračuna visine police osiguranja ili jamstva banke za pošiljke otpada koje podliježu notifikacijskom postupku,
- sadržaj i izgled obrasca za dostavu podataka o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište,
- sadržaj i izgled obrasca: o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište, o masi otpada odloženog na neusklađeno odlagalište, očevidnika o nastanku i tijeku otpada, pratećeg lista za otpad (PLO) i plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada (PGO-PO).

Pravilnik donosi ovu terminologiju:

- **Mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica:** pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
- **Odgovorna osoba u pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku:** Osoba ovlaštena za zastupanje trgovačkog društva sukladno propisu kojim se uređuju trgovačka društva, odnosno vlasnik obrta;
- **Prodavatelj:** fizička osoba (građanin) koja prodaje otpad u postupku trgovanja otpadom na malo;
- **Primarni spremnik:** posuda, kanta, kani-star, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprečava rasipanje, razlijevanje i/ili ispuštanje otpada u okoliš;
- **Sekundarni spremnik:** spremnik, prihvatni bazen ili tankvana odgovarajućeg volumena i konstrukcije koji sprečava istjecanje tekućeg otpada iz primarnog spremnika u okoliš;
- **Skladište:** građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada za potrebe obavljanja djelatnosti za koju se izdaje dozvola za gospodarenje otpadom, te prostor u sklopu reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, pretovarne stanice i poslovnog prostora proizvođača i/ili posjednika otpada.

UVJETI GOSPODARENJA OTPADOM

Pravilnikom o gospodarenju otpadom propisane su dvije vrste uvjeta za obavljanje gospodarenja otpadom, odnosno obavljanja djelatnosti trgovanja otpadom, te stoga razlikujemo:

1. *uvjete za obavljanje postupka gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima* koji je uključen u djelatnost za koju se izdaje dozvola za gospodarenje otpadom (popis djelatnosti gospodarenja otpadom s pripadajućim postupcima za koje

se izdaje dozvola za gospodarenje otpadom propisani su Dodatkom I Pravilnika)

2. *uvjete za obavljanje djelatnosti trgovanja otpadom.*

Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom

Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom su opći i posebni uvjeti, odnosno uvjeti za obavljanje pojedinih tehnoloških procesa.

Opći uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom su uvjeti koji se moraju ispuniti neovisno o tome za koju je djelatnost, postupak, odnosno tehnološki proces zatraženo izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom, osim ako je što drugo propisano Pravilnikom i posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada.

Opći uvjeti koje moraju ispunjavati skladišta otpada

Prema Pravilniku o gospodarenju otpadom, skladište otpada mora ispunjavati sljedeće opće uvjete, i to:

1. da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u dodir s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,
2. da je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš,
3. da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,
4. da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,
5. da je građevina opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara,
6. da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad,
7. da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom,
8. da je građevina označena sukladno ovom Pravilniku,

9. da je do građevine omogućen nesmetan pristup vozilu,
10. da građevina ima opremu i sredstva za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.

Opći uvjeti za skladišta opasnog otpada

Također, pored navedenih uvjeta skladište opasnog otpada treba ispunjavati i sljedeće opće uvjete, a to su:

1. da je građevina natkrivena, iznimno građevina ne mora biti natkrivena ako se u elaboratu, ovisno o opasnom svojstvu i vrsti otpada kojim će se u njemu gospodari, iznesu i obrazlože razlozi zbog kojih građevina ili dio građevine ne mora biti natkriven ako posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada nije drugačije uređeno
2. da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.

Opći uvjeti za mobilno postrojenje

Međutim, što se tiče općih uvjeta za mobilno postrojenje, lokacija na kojoj je postavljeno mobilno postrojenje mora biti ograđena te ispunjavati sve uvjete kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom, osim da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u dodir s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more.

Posebni uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom, odnosno uvjeti za obavljanje pojedinih tehnoloških procesa su uvjeti koji se moraju ispuniti ovisno o tome za koju je određenu djelatnost, postupak, odnosno tehnološki proces zatraženo izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom.

Stoga su za postupke gospodarenja otpadom uključeni u djelatnost propisani posebni uvjeti, i to:

1. za sakupljanje otpada - upis u Očevidnik prijevoznika otpada,

2. za uporabu, zbrinjavanje i druge obrade otpada - raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada,
3. za termičku obradu otpada (R1 i D10) - uvjeti su utvrđeni propisom kojim se uređuje termička obrada otpada,
4. za odlaganje otpada (D1, D2, D3, D4, D5, D7 i D12) - uvjeti su propisani propisom kojim se uređuje odlaganje otpada,
5. za gospodarenje posebnim kategorijama otpada - uvjeti su propisani propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada,
6. za tehnološke procese posebni uvjeti propisani su Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Prema odredbama čl. 7.-9. Pravilnika o gospodarenju otpadom, tehnološki proces gospodarenja otpadom dijelimo na: prikupljanje otpada, prihvata otpada, skladištenje otpada i na ostale uvjete kod skladištenja otpada.

Prikupljanje otpada

Što se tiče obavljanja prikupljanja otpada, on se mora prikupljati vozilom s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa, pri čemu vozilo može imati opremu kojom se smanjuje volumen otpada, a ne mijenja masa i vrsta otpada. Međutim, za prikupljanje opasnog otpada u pogledu uvjeta opremljenosti i označavanja vozila na odgovarajući način primjenjuju se i odredbe Zakona o prijevozu opasnih tvari.

Prihvata otpada

Postupak prijehvata otpada obuhvaća provjeru dokumentacije o otpadu i vizualni pregled otpada, time da se provjerom dokumentacije utvrđuje cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada koji se preuzima, dok se vizualnim pregledom utvrđuje da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.

Skladištenje otpada

No, što se tiče samog postupka skladištenja otpada, on se mora obavljati na način da se skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju, time da samo skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja neopasnog otpada i opasnog otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada.

Primarni spremnici moraju biti:

1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,
2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,
3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada. Iznimno, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima, već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Ostali uvjeti kod skladištenja otpada

Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti, time da skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom. Osim toga, skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.

Tekući otpad i otpad koji sadrži tekućine mora se skladištiti na način da se u slučaju izlijevanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje

otpadnih voda. Skladište otpada, također, mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 % kapaciteta najvećeg primarnog spremnika, odnosno 25 % kapaciteta svih primarnih spremnika. Ako se skladišti tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava, ne smije se skladištiti jedan pored drugog, već se mora skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji, ali u prostorima razdvojenim barijerom.

Opasan otpad koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se skladištiti u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada, dok se plinoviti otpad skladišti u primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.

UVJETI ZA DJELATNOST TRGOVANJA OTPADOM

Uvjeti za obavljanje djelatnosti trgovanja otpadom propisani su odredbama čl. 10.-11. Pravilnika o gospodarenju otpadom što obuhvaća:

- sam postupak kupnje i prodaje otpada u svrhu ostvarivanja dobiti ili drugog gospodarskog učinka postupkom trgovanja otpadom na veliko i postupkom trgovanja otpadom na malo,
- obvezu trgovaca otpadom da moraju biti upisani u očevidnik trgovaca otpadom,
- obvezu trgovaca da ne smiju od prodavatelja otkupiti otpad bez izjave o vlasništvu otpada (Dodatak II Pravilnika),
- obvezu da ne smiju otkupiti otpad od prodavatelja koji nema navršenih 18 godina života,
- obvezu da su dužni prodavatelju izdati odgovarajuću potvrdu o preuzetom otpadu,
- da se postupak trgovanja otpadom na malo obavlja putem žiroračuna, te da se iznimno građaninu može isplatiti najviše do 100,00 kn u gotovini po jednoj transakciji.

Trgovac otpadom koji obavlja postupak trgovanja otpadom na malo obavezan je u elektronič-

kom obliku voditi evidenciju o otkupu. Evidencija sadrži podatke o otkupu otpada na malo od prodavatelja, i to: broj osobne iskaznice, OIB, datum otkupa, iznos isplaćen prodavatelju za preuzeti otpad po pojedinoj transakciji.

Trgovac otpadom obavezan je čuvati evidenciju o otkupu otpada na malo, kao i izjavu o vlasništvu, odnosno ispravu o preuzetom otpadu najmanje tri godine od dana preuzimanja otpada. Osim toga, dužan je drugi radni dan tekućeg mjeseca za prethodni mjesec dostaviti Agenciji za zaštitu okoliša podatke iz evidencije u elektroničkom obliku. Na osnovi obrađenih podataka Agencija sastavlja izvješće koje dostavlja Poreznoj upravi i Inspekciji zaštite okoliša, najkasnije četvrti radni dan u mjesecu.

Napominjemo da se izvješće dostavlja samo za prodavatelja koji je sukladno zaprimljenim podacima od prodaje otpada ostvario mjesečni prihod koji je veći od polovine minimalne plaće u Republici Hrvatskoj za proteklu kalendarsku godinu.

ODGOVORNA OSOBA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom dužna je:

- osigurati gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom,
- osigurati poštovanje zakonskih propisa,
- osigurati praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja,
- sastaviti pisane upute rada za obavljanje tehnoloških procesa sukladno Elaboratu gospodarenja otpadom i pratiti njihovo provođenje,
- provoditi kontrolu mjera zbog onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama,
- provoditi kontrolu mjera čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada,
- voditi evidenciju o izvanrednim događajima,
- organizirati i nadgledati provedbu sustava upravljačkog nadzora sukladno dozvoli,
- izvijestiti odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole,

- osigurati izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša,
- osigurati vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada.

RECIKLAŽNO DVORIŠTE

U svojem radu reciklažno dvorište mora ispunjavati opće uvjete za građevinu u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom, i to:

- da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u dodir s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,
- da ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,
- da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,
- da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad,
- da je građevina označena sukladno Pravilniku,
- da je građevina opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada,
- da je opremljena odgovarajućom vagom,
- da je opremljena videonadzorom ako se u reciklažnom dvorištu trguje otpadom,
- zaprimati otpad propisan Dodatkom III Pravilnika i otpad prema posebnom propisu koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, pri čemu se mora zaprimati odvojeno prema vrsti, svojstvu i agregatnom stanju.

Također, na glavnom ulazu u reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja sadrži ove podatke: reciklažno dvorište, skraćeni naziv trgovačkog društva ili obrta, broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta i radno vrijeme.

Mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica

Mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica mora udovoljavati ovim uvjetima, i to da:

- mora biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad,

- je mobilno reciklažno dvorište postavljeno na način da je omogućen pristup vozilu, odnosno drugom prometnom sredstvu,
- se skladištenje otpada mora obavljati na način kojim se onemogućava, odnosno sprečava rasipanje i razlijevanje otpada,
- utjecaj rada reciklažnog dvorišta na okolna zemljišta i zgrade mora biti sveden na najmanju moguću mjeru, a osobito u pogledu neugode koju može uzrokovati buka, prašina i/ili neugodni mirisi,
- primarni spremnici koji se upotrebljavaju moraju biti prikladni za transport, pri čemu ne smije doći do rasipanja i/ili prolijevanja otpada,
- mora biti označeno vidljivom oznakom koja mora sadržavati: mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica, skraćeni naziv trgovačkog društva ili obrta, broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta i radno vrijeme.

Ovlaštena osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je:

- osigurati da je izvan radnog vremena reciklažnog dvorišta onemogućen pristup neovlaštenim osobama na lokaciju reciklažnog dvorišta i pristup otpadu,
- osobi koja radi u reciklažnom dvorištu osigurati pisane i ovjerene upute o postupanju u vezi: zaprimanja otpada, uključujući i provjeru vrste otpada, vaganje i utvrđivanje prava korisnika na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta,
- provoditi provjere funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika, čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, odnosno otpad koji nije dopušteno zaprimiti u reciklažnom dvorištu i postupanja u slučaju izvanrednih događaja,
- gospodariti posebnim kategorijama otpada sukladno posebnim propisima koji uređuju gospodarenje posebnom kategorijom otpada,
- sakupljeni otpad predati osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada, osim ako se radi o posebnoj kategoriji otpada s kojom mora postupati sukladno posebnom propisu kojim se uređuje gospodarenje tom posebnom kategorijom otpada.

Osim toga, osoba koja zaprima otpad u reciklažnom dvorištu dužna je razvrstati zaprimljeni otpad odvojeno prema vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima

DOZVOLE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Zahtjev za izdavanje dozvole za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom podnosi se na obrascu propisanom Dodatkom IV Pravilnika. Popis djelatnosti gospodarenja otpadom s pripadajućim postupcima za koje se izdaje dozvola za gospodarenje otpadom propisani su Dodatkom I Pravilnika. Dozvola za gospodarenje otpadom izdaje se prema obrascu propisanom Dodatkom V Pravilnika, a njezin sastavni dio je i Elaborat gospodarenja otpadom.

Podnositelj zahtjeva za ishođenje dozvole za gospodarenje otpadom obvezan je - najkasnije na dan predaje urednog zahtjeva nadležnom tijelu - na glavnom ulazu na građevinu postaviti obavijest o namjeri ishođenja dozvole na toj lokaciji građevine. Obavijest mora biti istaknuta na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja.

Navedena obavijest mora sadržavati: ime podnositelja zahtjeva, vlasnika građevine, nositelja izrade elaborata, djelatnost i vrste otpada za koju je podnesen zahtjev, naziv tijela koje provodi postupak, klasifikacijsku oznaku zahtjeva i datum podnošenja zahtjeva. Podnositelj zahtjeva po pravomoćnom okončanju postupka izdavanja dozvole za gospodarenje otpadom može ukloniti klasifikacijsku oznaku.

Također je utvrđena zakonska obveza da podnositelj zahtjeva mora biti osiguran od štete koja može nastati trećim osobama kao posljedica obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom, ovisno o djelatnosti koju obavlja.

NAČIN IZRAČUNA IZNOSA OSIGURANJA OD ŠTETE

Sukladno odredbi čl. 20. Pravilnika podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpa-

dom mora biti osiguran od štete kod obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom. Minimalni iznosa osiguranja (MIO) izračunava se prema ovom matematičkom izrazu:

$$MIO = UKO * KS-ONI * KS-DGO * 7,5 \text{ kuna}$$

gdje pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

UKO = ukupna količina otpada

KS-ONI = koeficijent sigurnosti prema svojstvu otpada

KS-DGO = koeficijent sigurnosti/rizika prema vrsti djelatnosti gospodarenja otpadom.

Ukupna količina otpada u obavljanju djelatnosti gospodarenja otpadom (UKO) izražava se u tonama, dok kod koeficijenata sigurnosti prema svojstvu otpada (KS-ONI) razlikujemo:

- opasni otpad s koeficijentom 1,8
- neopasni otpad s koeficijentom 1,2
- inertni otpad s koeficijentom 1,0.

Također kod primjene koeficijenata sigurnosti/rizika prema vrsti obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom (KS-DGO) razlikujemo:

- djelatnost druge obrade otpada s koeficijentom 1,1
- djelatnost sakupljanja otpada s koeficijentom 1,2
- djelatnost uporabe otpada s koeficijentom 1,5
- djelatnost zbrinjavanja otpada s koeficijentom 1,8.

Podnositelj zahtjeva za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom mora imati odgovarajuće osiguranje, te ga obnavljati sve dok obavlja djelatnost gospodarenja otpadom sukladno izdanoj dozvoli.

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

Sadržaj Elaborata gospodarenja otpadom propisan je odredbama čl. 21.-23. Pravilnika o gospodarenju otpadom koji sadrži:

- podatke o izrađivaču, podnositelju zahtjeva i lokaciji,
- popis postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada,
- navode o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta za obavljanje postupka gospodarenja otpadom,
- uvjete obavljanja tehnoloških procesa gospodarenja otpadom, i to:
 - a) metode obavljanja tehnoloških procesa;
 - b) obveze praćenja emisija;
- nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa,
- shemu tehnoloških procesa,
- u prilogu presliku dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata i presliku dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade.

Izrada elaborata

Elaborat gospodarenja otpadom izrađuje se prema obrascu propisanom Dodatkom VI. Pravilnika u šest primjeraka, te u elektroničkoj verziji na digitalnom mediju za pohranu, i to u obliku uvezane knjige prošivene jamstvenikom (vrpcom).

U slučaju potrebe za izmjenom i/ili dopunom elaborata u postupku u kojem se rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole, te u postupku u kojem se rješava o zahtjevu za izmjenu i/ili dopunu dozvole, sve izmjene i/ili dopune u elaboratu moraju se provesti na način kojim se osigurava da elaborat čini jedinstveni dokument. Ako to nije moguće, mora se izraditi novi cjeloviti elaborat.

Elaborat za privremenu dozvolu izrađuje se sukladno dokumentu kojim se odobrava pokušni rad prema posebnim propisima koji uređuju gradnju. Elaborat se ovjerava službenim pečatom tijela koje rješava o zahtjevu za ishođenje dozvole za gospodarenje otpadom po pravomoćnosti dozvole za gospodarenje otpadom.

OZNAČAVANJE GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Građevina za gospodarenje otpadom, za koju je ishođena dozvola za gospodarenje otpadom, mora biti označena oznakom postavljenom na svim ulazima na građevinu, na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja.

Oznaka mora sadržavati: naziv pravne ili fizičke osobe - obrtnika koji je ishodio dozvolu, naziv tijela koje je izdalo dozvolu, radno vrijeme, te ovisno o djelatnosti za koju je izdana dozvola natpis: »skladište za obradu opasnog, odnosno neopasnog otpada i/ili pogon za obradu opasnog, odnosno neopasnog otpada, time da ako se radi o mobilnom uređaju za obradu otpada, oznaka se mora istaknuti na ulazu na lokaciju građevine.

OČEVIDNICI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI GOSPODARENJA OTPADOM

Očevidnici za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom vode se u elektroničkom obliku. Sadržaj i izgled obrasca očevidnika prijevoznika otpada, očevidnika posrednika u gospodarenju otpadom, očevidnika trgovaca otpadom, očevidnika reciklažnih dvorišta, očevidnika određenih osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad i očevidnika energetske oporabitelja određenog otpada propisan je Dodatkom VII Pravilnika.

Zahtjev za upis u očevidnik prijevoznika otpada, očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom, očevidnik trgovaca otpadom, očevidnik reciklažnih dvorišta, očevidnik određenih osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad i očevidnik energetske oporabitelja određenog otpada podnosi se na obrascu propisanom Dodatkom VIII Pravilnika.

Zahtjev za upis podnosi se ministarstvu nadležnom za poslove okoliša (dalje u tekstu: Ministarstvo) u pisanom ili elektroničkom obliku na za to određenu adresu elektroničke pošte objavljenu na mrežnoj stranici Ministarstva, te

se zahtjevu prilaže dokumentacija propisana Zakonom i ovim Pravilnikom. Ako osoba koja je podnijela zahtjev za upis u navedene očevidnike udovoljava uvjetima, Ministarstvo izdaje potvrdu, pri čemu je sadržaj i izgled obrasca potvrde o upisu u očevidnik propisan Dodatkom IX Pravilnika.

NAČIN IZRAČUNA VISINE POLICE OSIGURANJA ILI JAMSTVA BANKE ZA POŠILJKE OTPADA KOJE PODLIJEŽU NOTIFIKACIJSKOM POSTUPKU

Način izračuna visine police osiguranja ili jamstva banke za pošiljke otpada propisan je odredbom članka 31. ovog Pravilnika, te se izračunava prema ovom matematičkom izrazu:

$$FJ = N \times (TT + TZO + TS) \times 1,2$$

gdje je:

FJ – financijsko jamstvo (polica osiguranja ili jamstvo banke),

N – ukupna količina otpada u tonama,

TT – troškovi transporta za km po toni,

TZO – troškovi operacije zbrinjavanja ili uporabe po toni (uključujući sve nužne međuoperacije),

TS – troškovi skladištenja za razdoblje 90 dana po toni,

1,2 – faktor sigurnosti za povrat otpada, operacije zbrinjavanja ili uporabe i skladištenje.

SADRŽAJ I IZGLED OBRASCA ZA DOSTAVU PODATAKA O MASI BIORAZGRADIVOG OTPADA ODLOŽENOG NA ODLAGALIŠTE I PODATAKA O MASI OTPADA ODLOŽENOG NA NEUSKLAĐENO ODLAGALIŠTE

Članak 32. Pravilnika propisao je sadržaj i izgled obrasca, te upute za njegovo popunjavanje za dostavu podataka o masi biorazgradivog otpada odloženog na odlagalište i podataka o

masi otpada odloženog na neusklađeno odlagalište (OOO) Dodatkom XI Pravilnika, time da popunjeni obrazac osoba koja upravlja odlagalištem dostavlja Agenciji za zaštitu okoliša u pisanom ili elektroničkom obliku.

UVJETI I NAČIN VOĐENJA OČEVIDNIKA O NASTANKU I TIJEKU OTPADA

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, osoba koja obavljanjem svoje djelatnosti proizvodi otpad dužna je voditi: očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada koji se sastoji od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada.

Obrazac očevidnika o nastanku i tijeku otpada, te upute za njegovo popunjavanje, propisani su Dodatkom XII Pravilnika, a prateći list za otpad, kao i upute za njegovo popunjavanje Dodatkom XIII Pravilnika, time da se podaci iz očevidnika dostavljaju jednom godišnje Agenciji za zaštitu okoliša sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša (N.N., br. 35/08.).

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM PROIZVOĐAČA OTPADA

Izrađuje se na obrascu Plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada čiji je sadržaj kao i uputa za njegovo popunjavanje propisan Dodatkom XIV Pravilnika. Važno je napomenuti da sukladno Zakonu, Plan gospodarenja otpadom proizvođač otpada izrađuje ako stvara 200 ili više kilograma opasnog otpada godišnje na određenoj lokaciji, **iznimno** ako posjeduje važeću izjavu o okolišu sukladno propisu o uključivanju organizacija u sustav upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja (EMAS) ili ISO 14001 ili posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (N.N., br. 94/13.) **nije dužan izraditi spomenuti plan.**

Obrazac ONTO
Godina: 2014.

OČEVIDNIK O NASTANKU I TIJEKU OTPADA

OPĆI DIO						
Naziv tvrtke/obrt: <u>JANSTVENIK d.o.o.</u>						
Adresa (sjedišta): <u>VLAHOVIĆEVA 5, ZAGREB</u>						
Adresa organizacijske jedinice: <u>VLAHOVIĆEVA 5, ZAGREB, 10 000</u>						
Ime i prezime odgovorne osobe: <u>JURE JURIC</u>						
PODACI OTPADU						
Ključni broj otpada: <u>15 01 01</u>			Oznake H:	Šifra: <u>1</u>	Opis otpada: <u>OTPADNA KARTONSKA AMBALAŽA</u>	
PODACI O TIJEKU OTPADA						
BR.	DATUM	ULAZ (kg)	IZLAZ (kg)	NAČIN	STANJE (kg)	Napomena
1.	14.03.2014	20		UVL	50	
2.	17.03.2014	70		UVL	120	
3.	17.03.2014		90	I - 11122334811, 1,1	30	
4.	18.03.2014		10	I - 11122334811, 1,2	20	
5.	20.03.2014	30		UVL	50	
6.	21.03.2014		50	I - 11122334811, 1,3	0	

Narodne novine d.d., Zagreb - (1) 011648
Oznaka za nerušitost: UT-4-814

3 650157 162178

Slika 1. Primjer popunjenog ONTO obrasca za proizvođača otpada
Figure 1. Completed ONTO form for waste producer

Obrazac PL-O

PRATEĆI LIST ZA OTPAD

Godina: 2014

Broj: PL-O: (OIB/M 22334811, BR. OR. ŽD=1, 1)

DIO A – PODACI O OTPADU	
Vrsta otpada:	komunalni <input type="checkbox"/> proizvodni <input checked="" type="checkbox"/> opasni <input type="checkbox"/> neopasni <input checked="" type="checkbox"/> (inertni <input type="checkbox"/>)
Ključni broj otpada	150101 KOLIČINA OTPADA U KG: 1500
Opis otpada:	OTPADNA KARTONSKA AMBALAŽA Oznake H: -
Način pakiranja otpada:	Rasuto <input type="checkbox"/> Posuda <input type="checkbox"/> Kanta <input type="checkbox"/> Kanistar <input type="checkbox"/> Kontejner <input checked="" type="checkbox"/> Bačva <input type="checkbox"/> Kutija <input type="checkbox"/> Vreća <input type="checkbox"/> Ostalo <input type="checkbox"/>
Podaci o porijeklu komunalnog otpada (naselje/ jedinica lokalne samouprave / županija):	
Ukoliko je riječ o otpadu koji nastaje obavljanjem djelatnosti gospodarenja otpadom upisati šifru djelatnosti:	
DIO B – PODACI O TVRTKI/OBRTU KOJA PREDAJE OTPAD	
Naziv tvrtke/obrta:	JANSTVENIK d.o.o.
OIB/MBO:	
Adresa (sjedišta):	VLAHOVIĆEVA 5, ZAGREB
Adresa organizacijske jedinice:	VLAHOVIĆEVA 5
NKD razred (2007):	10,83
Kontakt osoba:	JURE JURIC
Tel./Mob./Faks/e-mail:	01/3721-408
Odgovorna osoba koja predaje otpad:	JURE JURIC
Potpis odgovorne osobe:	Juric M.P.
Datum predaje otpada:	14.03.2014
DIO C – PODACI O TVRTKI/OBRTU KOJA PREUZIMA OTPAD	
Naziv tvrtke/obrta:	ZAGREB - JAKUPHJAČ d.o.o.
OIB/MBO:	3278468811
Adresa (sjedišta):	JALŽEVEČKA 3, ZAGREB
Adresa lokacije preuzimanja:	JALŽEVEČKA 3, ZAGREB
Šifra djelatnosti:	4
Kontakt osoba:	MIRKO MARIĆ
Tel./Mob./Faks/e-mail:	01-6783-412
Odgovorna osoba koja preuzima otpad:	MIRKO MARIĆ
Potpis odgovorne osobe:	Mirko Marić M.P.
Datum preuzimanja otpada:	14.03.2014.
DIO D – PODACI O PRIJEVOZNIKU	
Naziv tvrtke/obrta:	Registracija prijevoznog vozila:
OIB/MBO:	
Adresa (sjedišta):	Vozač: M.P.
Broj upisa u Očevidnik prijevoznika: PRV-	
Kontakt osoba:	Potpis vozača: _____
Tel./Mob./Faks/e-mail:	
Napomena:	

Slika 2. Primjer popunjenog PLO obrasca za proizvođača otpada
Figure 2. Completed PLO form for waste producer

Dodatak XIV

Obrazac PGO-PO

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM PROIZVOĐAČA OTPADA

Prva izrada plana za lokaciju Revizija plana _____ (datum izrade originalnog plana)

Razlog revizije plana: _____

Datum zadnje revizije plana: _____

I. PODACI O PROIZVOĐAČU OTPADA			
Naziv tvrtke/obrta:	AUTO SERVIS d.o.o.		
Adresa (sjedišta):	Jamnička ulica 5, 10 000 Zagreb		
OIB: 8011127812	NKD razred (2007):	45.20	
II. PODACI O LOKACIJI			
Naziv lokacije:	AUTO SERVIS d.o.o.,		
Adresa lokacije:	Jamnička ulica 5, 10 000 Zagreb		
NKD razred (2007): 45.20	Kontakt osoba:	Pero Perić	
Tel/Mob/Faks/e-mail:	01-4532-111		
III. PODACI O POSTROJENJU			
auto servis za servisiranje i popravak automobila- servisiranje automobila ,zamjena dotrajalih dijelova , filtri za ulje , otpadno ulje			
IV. POPIS PROPISANIH OBVEZA U VEZI GOSPODARENJA OTPADOM			
vođenje Onto obrazaca, predaja otpada ovlaštenim osobama uz prateći list ,izrada plana gospodarenja otpadom, prijava u ROO			
V. MJERE UPRAVLJANJA RADI PROVEDBE OBVEZA GOSPODARENJA OTPADOM			
odvojeno sakupljanje otpada, edukacija svih djelatnika,skladištenje otpada po vrsti i svojstvima i agregatnom stanju , u odgovarajućim spremnicima			
VI. PODACI O PLANIRANOM RADU I RAZVOJU U SMISLU GOSPODARENJA OTPADOM			
uvodenje ISO 14 001, sprečavanje nastjanja otpada- uvodenje čistijih tehnologija			
VII. PODACI O OTPADU			
Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina proizvedenog otpada (t/god)	Postupak obrade otpada
1 6 0 1 1 7 *	filtri za ulje	1200	D 10
1 3 0 2 0 5 *	maziva ulja za motore i zupčanike , na bazi min	1088	D 10

Odgovorna osoba za točnost podataka:

 Pero Perić
 (ime i prezime)

(potpis)

Direktor:

 Fran Frankopan
 (ime i prezime)

(potpis)

Mjesto: _____ Zagreb Datum izrade: _____ 01.04.2014.

M.P.

Slika 3. Primjer popunjenog obrasca Plana gospodarenja otpadom
 Figure 3. Completed form for Waste Management Plan

ZAKLJUČAK

Kako je već uvodno navedeno, donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom, koji se primjenjuje od 23. srpnja 2013. godine, propisana je obveza donošenja podzakonskih propisa u svezi gospodarenja otpadom, te je stoga Ministarstvo zaštite okoliša i prirode kao prvi u nizu donijelo novi Pravilnik o gospodarenju otpadom koji se primjenjuje počevši od 21. veljače 2014. godine. Naime, donošenje Pravilnika bilo je nužno kako bi se citirani Zakon mogao provoditi u praksi, čime je ujedno ostvaren cilj samog zakona koji se sastoji u unificiranju svih postupaka od podnošenja zahtjeva za izdavanje dozvola, odnosno zahtjeva za upis u različite očevidnike do njihovog izdavanja neovisno o tome koje ih nadležno tijelo izdaje.

LITERATURA

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. do 2015. godine, N.N., 85/07., 126/10. i 31/11.

Pravilnik o gospodarenju otpadom, N.N., br. 23/14.

Strategija gospodarenja otpadom, N.N., br. 130/05.

Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada, N.N., br. 50/05. i 39/09.

Zakon o potvrđivanju Konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju, N.N. MU, br. 3/94.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom, N.N., br. 94/13.

NEW WASTE MANAGEMENT REGULATIONS

SUMMARY: The paper provides an expert review and appraisal of the new Waste Management Regulations passed pursuant to the provision in Art. 86, par. 4 of the Sustainable Waste Management Act (N.N. no. 94/13). The Regulations were first published in Narodne novine, no. 23/14, and came into effect 21 February 2014. In addition, pursuant to the Waste Management Act, the paper calls attention to the part in the Regulations requiring from individual waste management enterprises to keep detailed records of their business activities and to submit them on a regular basis to the relevant state administration bodies of the Republic of Croatia.

Upon the coming into effect of the new Regulations, the former Waste Management Regulations (published in N.N. no. 23/07 and 111/07) and the Regulations Governing Legal and Individual Entities acting as intermediaries in recycling and/or waste management, and entities with business in export of non-hazardous waste (N.N. no. 51/06) are no longer in effect.

Key words: *waste, waste management system, requirements for waste management business, persons responsible for waste management, licence for waste management business, study in waste management, recycling yard, record keeping in waste management business*

*Professional view
Received: 2014-04-14
Accepted: 2014-08-18*