

## Tribina o tajnicima škola

UDK 371.113(497.5)(047)

Sekcija prvostupnika javne uprave Instituta za javnu upravu organizirala je 29. ožujka 2012. tribinu o tajnicima škola. Izlagači su bili prof. dr. sc. Ivan Koprić s Pravnog fakulteta u Zagrebu, Olivera Marinković, pravna savjetnica u Hrvatskoj zajednici osnovnih škola, i Biljana Kunej, načelnica Odjela za upravnopravne poslove u Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta.

Ivan Koprić u svom je izlaganju istaknuo da su u Hrvatskoj javne službe bez društvene valorizacije kakvu zaslužuju. Klasično poimanje poslova tajnika škole je zastarjelo zato što se tajnik smatra osobom koja je na usluzi svima, svojevrzni potrčko. Umjesto toga, on bi trebao biti *glavni menadžer* škole, a za taj posao potrebna je temeljita priprema i adekvatna materijalna nagrada. Od teorijskih i praktičnih pitanja organizacije do fondova Europske unije, upravljanja ljudskim potencijalima i projektnog menadžmenta neka su područja u kojima takav menadžer valja steći kompetencije. Kompetencije ključnog upravnog osoblja sve se više i formalno utvrđuju na međunarodnoj razini. Koprić je iznio neke od tih kompetencija. Napominje da se tijekom studija javne uprave stječu generalističke kompetencije koje ne mogu pokriti specifičnost svih područja javne uprave. Pojedincu ostaje uložiti dodatni napor za edukaciju u konkretnom području rada. Na kraju je konstatirao problem politizacije javnog sektora, koja seže do razine vrtića, te istaknuo da se taj problem ne može riješiti bez jake opredijeljenosti politike za depolitizacijom.

Olivera Marinković u svom izlaganju iznijela je sistematizaciju poslova tajnika u osnovnim školama. Istaknula je ipak, da nije donesen pravilnik koji bi propisao djelokrug rada administrativno-tehničkog osoblja u školama. Misli da takav pravilnik ne bi poboljšao status tajnika, već bi samo nabrojao neke od poslova tog radnog mjesta, a oni su: praćenje propisa, izrada prijedloga akata, rješenja i ugovora, vođenje postupka javne naba-

ve, vođenje urudžbenog zapisnika i arhive te personalnih dosjea radnika, poslovi zaštite na radu, pripremanje dokumentacije i vođenje zapisnika školskih odbora, ažuriranje elektroničkih matica, izdavanje potvrda učenicima, naručivanje pedagoške dokumentacije i sanitarnog materijala i dr. Marinković je zaključila izlaganje upozorivši na to da su odgovornost i obveze tajnika u školama goleme te da praksa u školama pokazuje da svaki novi posao završi u tajništvu.

Biljana Kunej je navela da poslove tajnika škole mogu obavljati osobe koje imaju završen sveučilišni diplomski studij pravne odnosno stručni studij upravne struke, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Napredovanje tajnika nije predviđeno zakonom ni drugim, podzakonskim aktima, dok učitelji odnosno nastavnici i stručni suradnici mogu napredovati u zvanja mentora i savjetnika. Načelnica smatra da bi napredovanje tajnika trebalo propisati zakonom te za tu namjenu osigurati sredstva u proračunu. Napomenula je i to da bi administrativni radnici u školama trebali rasteretiti prvenstveno tajnike. Zaključivši svoje izlaganje načelnica je istaknula da za zakonitost rada doduše odgovara ravnatelj, ali savjetuje ga tajnik, pa je stoga potrebno stručno usavršavanje tajnika jer uz ravnatelje oni obavljaju najodgovornije poslove.

Nakon izlaganja predavača uslijedila je burna rasprava u kojoj su tajnici škola iznosili konkretne probleme. Zaključeno je:

1. Tajnici škola tretiraju se kao administrativno-tehničko osoblje, bez mogućnosti napredovanja i bez mentorstva. U zakonodavstvu valja predvidjeti i regulirati mogućnost napredovanja u zvanju, a status tajnika izjednačiti sa statusom stručnog suradnika.
2. Platni razred tajnika definiran je ulaskom u službu temeljem stručne spreme bez mogućnosti prelaska u viši platni razred. S obzirom na to da je koeficijent, definiran stručnom spremom, za učitelje odnosno nastavnike i stručne suradnike veći nego za tajnike, potrebno ih je izjednačiti. Nepravde u platnom razredu trebalo bi ispraviti donošenjem jedinstvenog platnog sustava za javnu upravu.
3. Tajnici školskih ustanova neravnomjerno su opterećeni. Dok srednje škole u pravilu imaju administrativne radnike, koji bi trebali rasteretiti tajnike škola, u osnovnim školama to nije slučaj. Potrebno je pravedno preraspodijeliti administrativne radnike u školskim ustanovama prema kriteriju broja zaposlenih.
4. Kako tajnici škola ne bi ostali prepušteni sami sebi, odnosno različitim tumačenjima zakonskih odredba unutar Ministarstva,

potrebno je osigurati jednoobrazne upute za postupanje u školama.

Tribina je završila u optimističnom ozračju, uz nadu da će ove zaključke pročitati predstavnici vlasti koji će znati kako ih provesti u praksi.

*Damir Micolji\**

---

\* Damir Micolji, član Sekcije prvostupnika javne uprave i tajnik gimnazije Tituša Brezovečkog Zagreb (a member of the Department of Public Administration Bachelors within the Institute of Public Administration, Zagreb, and secretary of Tituš Brezovečki Gymnasium Zagreb; e-mail damir.micolji@gmail.com)