

Rukovodioci sekcija obavezni su da razrade problematiku svoje sekcije i da rukovode sa svojom granom unutar ribarstva.

Raspodela poslova vrši se na sledeći način:

1) Potpredsednik Radonić vodiće sve poslove u vezi rade komisije za propise, kao i komisije trgovine i prometa uopšte, te industrije.

2) Potpredsednik Apostolski vodiće sve poslove u vezi rada sekcije za kadrove, nauku i saradnju sa ostalim granama privrede, kao i poslovima problema na otvorenim vodama i jezerima.

3) Potpredsednik Krkvarić Oto vodiće sve poslove u vezi rada sekcije za ribnjačarstvo i plasman ribe i vezu sa izvozom.

Unutar Udruženja osnivaju se ove sekcije:

1) Sekcija za unapređenje visinskih voda. Ovom sekcijom rukovodi drug Miran Svetina.

2) Sekcija za nizinske vode. Ovom sekcijom rukovodi drug Mika Ristić.

3) Sekcija za ribnjačarstvo. Ovom sekcijom rukovodi drug Bojčić ing. Cvetan.

4) Sekcija za naučni rad i kadrove. Ovom sekcijom rukovodi drug Apostolski ing. Kiro.

5) Sekcija za promet i preradu ribe. Ovom sekcijom rukovodi drug Majder Vlado.

6) Komisija za propise iz oblasti ribarstva. Ing. Mihajlović Ida.

Ovlašćuje se predsednika da po potrebi osniva nove komisije i da im daje zaduženja.

Rukovodioci pojedinih komisija dužni su da sebi nađu saradnika iz svoje oblasti i to tako da svaka komisija zajedno sa rukovodiocem ima pet članova.

U komisije, odnosno sekcije, treba uzeti ljude koji će najviše pomoći.

Rukovodiocima komisija i sekcija upozorava se da odmah pristupe izradi jednog plana rada, kako bi uskoro na idućem sastanku mogli te stvari postaviti i početi raditi.

Komisija ili sekcija delovaće posebno bez obzira dali zaseda Izvršni odbor ili ne. Troškove rada komisije snosi Udruženje.

Stavlja se u zadatak Izvršnom odboru da sve preduzme da se Statut pošalje na odobrenje, i da se sa centrima republika uspostavi kontakt.

Predviđeno je da se održi u što kraćem roku sastanak Izvršnog odbora.

Na osnovu člana 1 i člana 138 Zakona o udruživa-nju u privredi («Službeni list FNRJ» br. 1/58) Skupština Stručnog udruženja za unapređenje slatkovodnog ribarstva Jugoslavije na dan 16 i 17 juna 1958 godine u Beogradu, donosi

STATUT

STRUČNOG UDRUŽENJA ZA UNAPREĐENJE SLATKOVODNOG RIBARSTVA JUGOSLAVIJE

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom se saobrazno odredbama Zakona o udruživanju u privredi, određuje organizacija i zadaci Stručnog udruženja za unapređenje slatkovodnog ribarstva Jugoslavije, koje osnivaju privredne i ostale organizacije koje se bave unapređenjem slatkovodnog ribarstva.

Član 2

Naziv Udruženja je: **STRUČNO UDRUŽENJE ZA UNAPREĐENJE SLATKOVODNOG RIBARSTVA JUGOSLAVIJE** (u daljem tekstu: Udruženje).

Sedište Udruženja je u Beogradu.

Delatnost Udruženja je na celoj teritoriji Jugoslavije.

Pečat Udruženja sadrži naziv Udruženja sa oznakom njegove delatnosti.

Član 3

Udruženje je samostalna organizacija kojom upravljaju članovi preko svojih izabranih predstavnika.

Član 4

Udruženje je pravno lice.

II. CILJ I ZADACI UDRUŽENJA

Član 5

Cilj Udruženja je unapređenje slatkovodnog ribarstva na teritoriji FNRJ.

Član 6

Udruženje ima sledeće zadatke da:

1. predlaže mere za unapređenje slatkovodnog ribarstva uopšte;

2. saraduje sa organima državne uprave, Savezom poljoprivredno šumarskih komora Jugoslavije, drugim komorama, privrednim i društvenim organizacijama pri rešavanju privrednih problema svojih članova;

3. uspostavlja i produbljuje saradnju svojih članova, kako na naučnom tako i na polju praktične primene povećanja proizvodnje slatkovodnog ribarstva;

4. organizuje i pomaže saradnju između svojih članova i naučno-istraživačkih ustanova iz oblasti poljoprivrede;

5. daje svojim članovima stručne savete, mišljenja i obaveštenja o primeni savremenih tehnoloških postupaka i organizacije rada;

6. bavi se specijalizacijom i standardizacijom proizvodnje slatkovodnog ribarstva;

7. daje mišljenja nadležnim državnim organima i privrednim komorama i predlaže pravne propise koji se odnose na delatnost svojih članova;

8. bavi se problemima usklidivanja ribarske proizvodnje;

9. daje predloge o usklađivanju investicione izgradnje iz oblasti slatkovodnog ribarstva;

10. bavi se pitanjima rekonstrukcije kapaciteta;

11. daje preporuke za efikasnije snabdevanje sirovinama, reprodukcijom materijalom, proširenjem izvora sirovina i dr.;

12. radi na poboljšanju kvaliteta i asortimana proizvoda;

13. daje normative utroška materijala, radne snage i dr.;

14. bavi se sistemom nagrađivanja i postizavanja veće stimulativnosti u radu;

15. radi na podizanju i usavršavanju kadrova;

16. obaveštava nadležne organe o stanju proizvodnje kod svojih članova. Ukazuje na slabosti i predlaže odgovarajuće mere;

17. vrši stručne analize poslovanja svojih članova te na osnovu tih analiza savetodavno deluje po pitanjima organizacije, tehnike rada, racionalizacije i unapređenja ribarske proizvodnje i povećanja produktivnosti i rentabilnosti te proizvodnje;

18. organizuje stručna savetovanja i kongrese iz proizvodnje slatkovodnog ribarstva;

19. obavlja poslove koje mu poveri Savez poljoprivredno šumarskih komora Jugoslavije;

20. izdaje stručne publikacije i druge informacije o problemima iz delatnosti proizvodnje slatkovodnog ribarstva;

21. zastupa interese svojih članova kod nadležnih državnih organa i drugih ustanova;

22. vrši i druge poslove koji su od interesa za unapređenje ribarske proizvodnje, a kojom se bave njeni članovi, kao i poslove koje mu stavi u dužnost Upravni odbor.

III. PRIJEM I PRESTANAK ČLANSTVA

Član 7

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno.

Član 8

Članom Udruženja može postati svaka ribarska privredna organizacija sa teritorije FNRJ.

Član 9

U Udruženje se mogu učlaniti:

— ustanove sa samostalnim finansiranjem koje se bave problemima ribarstva;

— poslovna Udruženja osnovana od privrednih ribarskih organizacija;

— privredne organizacije za preradu, doradu i promet ribarskih proizvoda, organizacije za snabdevanje ribarskih preduzeća i dr.

Član 10

Pored privrednih organizacija i ustanova sa samostalnim finansiranjem u članu 8 i 9 ovog Statuta, u Udruženje se mogu učlaniti i privredne organizacije iz drugih privrednih oblasti, kao i ustanove i profesionalna udruženja, čija delatnost služi unapređenju grana kojima se bave ribarske proizvodne organizacije.

Član 11

U članstvo Udruženja mogu se primiti i sportske ribolovne organizacije iz slatkovodnog ribarstva kao i njihovi savezi, zatim naučne ustanove — instituti, zavodi i sl.

Član 12

Privredne i ostale organizacije iz člana 8, 9, 10 i 11 ovog Statuta koje žele da se učlane u Udruženje, dužne su da podnesu pismenu pristupnicu — zaključak radničkog saveta — odnosno odgovarajućeg nadležnog organa — o učlanjavanju u Udruženje.

Član 13

O prijemu u članstvo odlučuje Upravni odbor Udruženja — svojim zaključkom.

Član 14

Protiv zaključaka kojim se odbija prijem u članstvo, može se izjaviti žalba Upravnom odboru Saveza Poljoprivredno šumarskih komora Jugoslavije u roku od 30 dana po prijemu zaključaka.

Član 15

Članstvo u Udruženju prestaje:

1. istupanjem;
2. isključenjem i
3. prestankom rada člana Udruženja.

Član 16

Članstvo u Udruženju prestaje na osnovu pismenog otkaza.

Otkazni rok iz prethodnog stava iznosi 6 meseci.

Član 17

Iz Udruženja može biti isključen član koji se ne pridržava odredaba Statuta, zaključaka organa Udruženja i Saveza poljoprivredno šumarskih komora Jugoslavije ili radi protiv interesa Udruženja, članova i Saveza poljoprivredno šumarskih komora Jugoslavije.

Član 18

Zaključak o isključenju donosi Upravni odbor Udruženja.

Član 19

Protiv zaključaka iz prethodnog stava, član Udruženja može izjaviti žalbu Skupštini udruženja u roku od 30 dana, od dana prijema zaključka.

Član 20

Prestankom rada privredne organizacije ili druge ustanove — član Udruženja — prestaje i članstvo u Udruženju.

Član 21

Likvidaciona komisija privredne organizacije i dr. je u obavezi prema Udruženju u pogledu isplate članskog doprinosa Udruženja do dana prestanka privredne organizacije ili dr. ustanove — člana.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Član 22

Članovi Udruženja imaju jednaka prava.

Član 23

Prava članova su da:

1. biraju i budu birani u organe Udruženja;
2. učestvuju u radu skupštine i drugih organa Udruženja;
3. podnose predloge i mišljenja Udruženju;
4. traže od Udruženja pomoć i potrebna obaveštenja;
5. neposrednom saradnjom svojih stručnjaka utiču na rad i rukovođenje Udruženjem;
6. učestvuju u radu pojedinih sekcija, koje su osnovane za pojedine grane;
7. traže od Udruženja zaštitu svojih interesa po pitanjima iz delokruga rada Udruženja.

Član 24

Dužnosti članova su da:

1. rade na ostvarivanju ciljeva Udruženja;
2. daju Udruženju podatke i potrebna obaveštenja u cilju ostvarivanja zadataka Udruženja;
3. da se pridržavaju preporuka i izvršavaju zadatke skupštine i drugih organa Udruženja i Saveza poljoprivredno šumarskih komora Jugoslavije;
4. uredno plaćaju članski doprinos.

V. AKTA UDRUŽENJA

Član 25

Udruženje donosi zaključke i preporuke. Zaključci su akta statutarnog karaktera, koji su obavezni za sve članove Udruženja.

Preporuke su akta koje donosi skupština ili Upravni odbor iz delokruga svojih zadataka.

Član 26

Zaključci Saveza poljoprivredno šumarskih komora Jugoslavije obavezni su za članove Udruženja.

Član 27

Svaki član Udruženja dužan je da se pridržava zaključaka Udruženja.

Član 28

Protiv člana Udruženja koji se ne pridržava zaključaka može se izreći kao mera:

- javna opomena;
- javna opomena uz objavljivanje u dnevnoj štampi ili na skupštini Udruženja;
- zabrana korišćenja uslugama Udruženja i njegovim ustanovama za vreme od 1—3 godine;
- zabrana učešća na izložbama i sajmovima za vreme od 1—3 godine;
- gubitak prava izbora pretstavnika privredne organizacije — ustanove u organe Udruženja za vreme od 1—3 godine.

Mere iz prethodnog stava izriče Sud časti Saveza poljoprivredno šumarskih komora Jugoslavije po postupku propisanom iz Pravilnika o radu Suda časti.

Član 29

Članovi Udruženja dužni su da sprovode u život preporuke koje donosi Upravni odbor Udruženja i Savez poljoprivredno šumarskih komora Jugoslavije.

Za neizvršenje preporuka, protiv člana Udruženja može se izreći mera predviđena u prethodnom članu.

Član 30

Članovi Udruženja moraju biti upoznati sa preporukama i zaključcima Udruženja i Saveza poljoprivredno šumarskih komora Jugoslavije, putem objavljivanja u glasilu Udruženja, glasilu Saveza poljoprivredno šumarskih komora Jugoslavije, neposrednim dostavljanjem ili putem štampe.

VI. UPRAVLJANJE UDRUŽENJEM I ORGANI UPRAVLJANJA

Član 31

Udruženjem upravljaju preko svojih pretstavnika privredne organizacije koje su učlanjene u Udruženje.

Član 32

Organi Udruženja su:

- skupština;
- Upravni odbor;
- Izvršni odbor;
- Nadzorni odbor;
- sekcije.

Član 33

Skupština je najviši organ Udruženja.

Skupština može biti redovna i vanredna.

Redovna se održava jedanput godišnje, a vanredna po potrebi.

Redovnu i vanrednu skupštinu saziva Upravni odbor.

Upravni odbor je dužan da sazove vanrednu skupštinu na zahtev Nadzornog odbora ili jedne trećine članova Udruženja, kao i na zahtev državnih organa.

Član 34

Skupštinu Udruženja sačinjavaju izabrani pretstavnici učlanjenih organizacija.

Mandat izabranih pretstavnika traje jednu godinu, odnosno do izbora novih članova.

Mandat izabranih pretstavnika za skupštinu i organe, prestaje pre gore navedenog roka i to:

- prestankom članstva u Udruženju čiji je on pretstavnik;
- davanjem ostavke iz opravdanih razloga;
- prestankom radnog odnosa u organizaciji koju predstavlja;

— ako je pravosnažnom presudom pretstavnik osuđen na nečasna dela od strane redovnih sudova.

VII. SKUPŠTINA

Član 35

Nadležnost skupštine je da:

- donosi i menja Statut Udruženja;
- donosi i menja poslovnik o radu skupštine;
- bira, razrešava i smenjuje članove Upravnog i Nadzornog odbora;
- daje smernice za rad Udruženju i daje preporuke svojim članovima;
- donosi predračun prihoda i rashoda Udruženja;
- određuje kriterijum — merilo za visinu članskog doprinosa;
- odobrava završni račun Udruženja;
- pretresa godišnji izveštaj Upravnog i nadzornog odbora i sekcija;
- bira sekretara Udruženja;
- donosi odluke po žalbama članova;
- donosi odluke o naknadi troškova za učešće u radu pretstavnika privrednih organizacija;
- menja, ukida ili stavlja primedbe i vraća na ponovno rešavanje odluke donete od strane organa Udruženja, iako protiv takvih odluka nije bila podneta žalba;
- daje ovlašćenja Upravnom odboru o osnivanju stručnih i teritorijalnih sekcija i po drugim pitanjima iz svoje nadležnosti.

Član 36

Skupština rešava o predmetima koji su stavljeni na dnevni red.

Na rešavanje iznose se oni problemi i pitanja koja stignu Upravnom odboru najmanje 15 dana pre održavanja skupštine.

Druga pitanja mogu se raspraviti i po njima donositi odluke, ako na to pristane prosta većina pretstavnika, ili na zahtev državnih organa koji vrše nadzor nad radom Udruženja.

Član 37

Pozivi za redovnu ili vanrednu skupštinu moraju se dostaviti pismeno članovima Udruženja najmanje 12 dana pre održavanja skupštine.

Uz poziv za skupštinu dostavlja se predlog dnevnog reda, sa naznačenjem mesta, dana i časa održavanja skupštine, izveštaj Upravnog odbora i nadzornog odbora i ako se održava redovna skupština, obavezno se dostavlja predlog završnog računa za prethodnu godinu i predlog predračuna prihoda i rashoda za tekuću godinu.

Član 38

Skupštine Udruženja su javne.

Izuzetno, skupština može biti tajna kada se raspravlja o pitanjima koja su upućena Udruženju kao poverljiva, ili ako to traži većina prisutnih pretstavnika.

Član 39

Radno predsedništvo rukovodi radom skupštine. Skupština bira iz svoje sredine radno predsedništvo. Skupština donosi punovažne odluke ako je prisutno više od polovine članova.

U slučaju da nije prisutna većina pretstavnika članova, skupština se odlaže za jedan čas. Ako se posle isteka ovog vremena ustanovi da je prisutno najmanje jedna trećina pretstavnika članova, skupština se može održati.

Ako i posle ovoga vremena — jednog sata — se utvrdi da nije prisutna jedna trećina, skupština se odlaže za 14 dana sa istim dnevnim redom. Novo sazvana skupština održava se bez obzira na broj prisutnih članova.

Član 40

Skupština donosi svoje odluke većinom glasova prisutnih članova.

Za izmene i dopune Statuta, potrebna je dvotrećinska većina prisutnih predstavnika.

U slučaju jednake podele glasova po pojedinim pitanjima, smatra se da je predmet ostao nerešen. O daljem rešavanju ovog predmeta odlučuje skupština.

VIII. UPRAVNI ODBOR

Član 41

Radom Udruženja upravlja Upravni odbor.

Upravni odbor se sastoji od 21 člana koje bira skupština iz redova svojih članova.

Sekretar Udruženja je član Upravnog odbora po svom položaju.

Član 42

Nakon izbora, Upravni odbor se konstituiše i bira iz svoje sredine predsednika i 3 potpredsednika i Izvršni odbor.

Član 43

Sednicu Upravnog odbora saziva predsednik, a u slučaju njegove sprečenosti jedan od potpredsednika.

Uz poziv za sednicu Upravnog odbora, dostavlja se dnevni red sa materijalom.

Dnevni red se dostavlja najmanje na 8 dana pre održavanja sednice Upravnog odbora.

Član 44

Upravni odbor održava sednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri meseca.

Sednice Upravnog odbora mogu se održati ako na istoj prisustvuje više od polovine članova.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova. U slučaju jednake podele glasova, donošenje odluke po ovom pitanju odlaze se za prvu narednu sednicu.

Sednicama Upravnog odbora mogu prisustvovati i druga lica ako ih pozove Upravni odbor. Organi nadležni za nadzor nad radom Udruženja mogu prisustvovati sednicama i bez poziva.

Član 45

Nadležnost Upravnog odbora je da:

— se stara o sprovođenju u život zaključaka i preporuka skupštine Udruženja;

— upravlja svim poslovima Udruženja između dve skupštine;

— odlučuje o svim pitanjima iz delokruga rada Udruženja za koje nije nadležna skupština;

— donosi odluke o unutrašnjoj organizaciji Udruženja;

— saziva redovne i vanredne skupštine i sastavlja predlog dnevnog reda;

— sastavlja i podnosi skupštini izveštaj o radu Udruženja u protekloj godini;

— donosi odluku o visini članskog doprinosa;

— podnosi skupštini predlog završnog računa;

— podnosi skupštini predlog predračuna prihoda i rashoda;

— bira predsednika i potpredsednike Udruženja;

— propisuje tarifu za usluge koje vrši Udruženje i ustanove Udruženja;

— osniva sekcije, stručne odbore, komisije i dr. i imenuje njihove članove i vrši nadzor nad njihovim radom;

— donosi akta o sistematizaciji radnih mesta Udruženja;

— odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva Udruženja;

— rešava i donosi odluke po predlozima i mišljenjima sekcija; stručnih odbora, komisija i dr.;

— određuje visinu naknade članovima stručnih odbora i komisija za njihov rad;

— donosi poslovnik o svom radu;

— daje ovlašćenja sekretaru po izvesnim pitanjima.

IX. IZVRŠNI ODBOR UDRUŽENJA

Član 46

Izvršni odbor je uže radno telo Upravnog odbora. Izvršni odbor broji 9 članova.

Izvršni odbor sačinjavaju: predsednik Upravnog odbora, potpredsednici i 5 članova Upravnog odbora koje iz svoje sredine izabere Upravni odbor i sekretar Udruženja.

Predsednik Upravnog odbora Udruženja je u isto vreme i predsednik Izvršnog odbora.

Član 47

Sednice izvršnog odbora saziva i rukovodi njihovim radom predsednik, a u slučaju njegove sprečenosti jedan od potpredsednika.

Sednice Izvršnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput u dva meseca.

Član 48

Izvršni odbor je nadležan da:

— sprovodi u život odluke Skupštine i Upravnog odbora;

— rukovodi radom Udruženja između dve sednice Upravnog odbora;

— donosi zaključke i preporuke za koje je ovlašćen od strane Upravnog odbora;

— radi na drugim poslovima koje mu stavi u dužnost Upravni odbor.

X. NADZORNI ODBOR

Član 49

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana koje bira skupština iz reda članova i isit broj zamenika.

Nadzorni odbor bira iz svoje sredine predsednika.

Mandat članova Nadzornog odbora traje jednu godinu, odnosno do novog izbora.

Ako se uprazni mesto nekog člana Nadzornog odbora pre isteka mandata, Nadzorni odbor poziva na njegovo mesto zamenika prema redosledu sa liste izabranih zamenika Nadzornog odbora.

Član 50

Sednice Upravnog odbora saziva predsednik, a u slučaju njegove sprečenosti jedan od članova Nadzornog odbora.

Sednice se održavaju prema potrebi a najmanje jedanput u četiri meseca.

Sednice se sazivaju na inicijativu predsednika ili na zahtev bilo kojeg člana Nadzornog odbora kao i na zahtev nadležnih državnih organa.

Nadzorni odbor donosi punovažne odluke ako sednici prisustvuju više od polovine članova. Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Član 51

Nadzorni odbor vrši pregled celokupnog materijalnog i finansijskog poslovanja Udruženja i o tome podnosi izveštaj Skupštini. Ako Nadzorni odbor utvrdi nepravilnosti u poslovanju, dužan je da o tome obavesti Upravni odbor. U slučaju većih nepravilnosti može zahtevati sazivanje vanredne skupštine.

XI. STRUČNE SEKCIJE

Član 52

Stručne sekcije su organi Udruženja koje se osnivaju u cilju uspešnijeg rešavanja proizvodnih i drugih problema iz pojedinih proizvodnih delatnosti građevinarstva.

Stručne sekcije mogu biti osnovane za jednu ili više delatnosti.

Član 53

Sekcije sačinjavaju pretstavnici privrednih organizacija, ustanova sa samostalnim finansiranjem i dr. organizacije koje pripadaju privrednoj delatnosti za koju je sekcija osnovana.

Član 54

Stručne sekcije donose preporuke od značaja za privrednu delatnost za koju su osnovane i predlažu Upravnom odboru mere za njeno unapređenje.

Član 55

Upravni odbor na osnovu ovlašćenja Skupštine Udruženja određuje za koje se privredne delatnosti iz delokruga rada Udruženja mogu osnovati stručne i teritorijalne sekcije i sa kojom nadležnošću.

Član 56

Prilikom obrazovanja teritorijalnih sekcija Upravni odbor dužan je da vodi računa o dosadašnjem postojanju stručnih udruženja za uža područja i da prvenstveno u tim mestima osnuje teritorijalne sekcije.

Član 57

Udruženje radi direktno ili preko teritorijalnih sekcija. Teritorijalne sekcije osnivaju se na političko-teritorijalnom principu.

Ako u nekoj republici nema potreban broj članova za osnivanje teritorijalne sekcije, udruženja, privredne organizacije i druge organizacije, rešavaju svoje probleme i ostalo direktno preko Udruženja.

Član 58

Teritorijalna sekcija obavlja sledeće poslove:

- donosi plan rada za određeni vremenski period;
- prikuplja statističke podatke i priprema analize;
- predlaže tehničke mere i način na koji će se iste izvršiti;
- utvrđuje predračun prihoda — rashoda sekcije i završni račun i predlaže ga Upravnom odboru na odobrenje;
- proučava i predlaže mere u pogledu tržišta, cena ribe i drugih proizvoda slatkovodnog ribarstva, kao i drugih faktora koji utiču na unapređenje grana za koju je sekcija osnovana;
- daje Upravnom odboru i republičkim organima predloge i mišljenja o nacrtima pravnih propisa iz republičkog zakonodavstva;
- prikuplja članski doprinos od članova za svoje teritorije;
- saraduje sa republičkim organima uprave, komorama, drugim privrednim i društvenim organizacijama na rešavanju problema iz proizvodnje, prerade i prometa ribe i drugih proizvoda slatkovodnog ribarstva;
- radi i na drugim poslovima koje joj stave u dužnost organi Udruženja.

Član 59

Teritorijalna sekcija ima zaseban predračun prihoda i rashoda. U predračunu prihoda-rashoda Udruženja takva teritorijalna sekcija može se ovlastiti da samostalno raspolaže sa određenim delom prihoda prikupljenih na teritoriji na kojoj sekcija deluje.

Koje teritorijalne sekcije će poslovati na ovaj način određuje Upravni odbor.

Član 60

Rad sekcije obavlja se kroz plenum i odbor. Plenum sačinjavaju svi članovi koji se nalaze na teritoriji na kojoj sekcija deluje.

Odbor sačinjavaju članovi sekcije izabrani na plenumu.

Radi obavljanja određenih zadataka teritorijalna sekcija može obrazovati povremene komisije.

Član 61

Na čelu sekcije nalazi se predsednik koji rukovodi radom sekcije. Predsednik bira Plenum sekcije za vreme od jedne godine, a odlukom plenuma može biti i ranije razrešen dužnosti.

Član 62

Sekcija ima stručnog sekretara, koji je plaćeni službenik Udruženja i koji je po ovom položaju član odbora.

Sekretar teritorijalne sekcije je pomoćni naredbodavac za izvršenje predračuna prihoda-rashoda iz člana 59 ovog Statuta.

Član 63

Sekretar sekcije pomaže predsedniku u pripremanju sednica Plenuma i odbora, stara se o dostavljanju preporuka plenuma i drugih predloga Upravnom odboru Udruženja, čuva sve elaborate i vodi sve potrebne poslove teritorijalnih sekcija.

Član 64

Sednice plenuma i odbora saziva predsednik. Na zahtev jedne trećine članova predsednik je dužan da sazove plenum u roku od 15 dana od dana prijema zahteva.

Član 65

Sednicama plenuma i odbora predsedava predsednik sekcije. Kada predsednik nije prisutan zamenjuje ga sekretar teritorijalne sekcije koji rukovodi sednicom.

Član 66

Sednicama Plenuma i odbora pored prestavnika članova sekcije mogu prisustvovati stručnjaci i pretstavnici državne vlasti i organa uprave, kao i učestvovati u diskusiji.

Član 67

Na sednicama plenuma i odbora obavezno se vodi zapisnik.

Član 68

Pravo učešća u pretresanju pitanja stavljenih na dnevni red imaju svi članovi. Odluke su punovažne ako su donete većinom glasova prisutnih pretstavnika.

Član 69

Odbor teritorijalne sekcije (uže telo) rukovodi radom Sekcije između dve sednice plenuma i stara se o pravilnom odvijanju poslova u sekciji.

Član 70

Preporuke Plenuma sekcije obavezne su za sve članove sekcije.

Član 71

Odluke plenuma sprovodi u život predsednik i sekretar sekcije.

Član 72

Upravni odbor Udruženja za teritorijalne sekcije doneće pravilnik kojim se pobliže određuju prava, zadaci i organizacija sekcije.

Član 73

Teritorijalna sekcija može obrazovati komisije i stručne odbore koje predloži odbor, a odobri Upravni odbor Udruženja.

XII. STRUČNI ODBORI I KOMISIJE

Član 74

Za pojedina stručna i ostala pitanja Udruženje može osnovati stručne odbore i komisije.

Stručni odbori i komisije su savetodavni organi Udruženja.

Član 75

Stručne odbore i komisije osniva Upravni odbor Udruženja.

Odlukom o osnivanju određuju se prava i zadaci stručnih odbora i komisija.

Član 76

Članove stručnih odbora i komisija imenuje Upravni odbor iz redova članova Udruženja, ili iz reda pojedinih stručnjaka van Udruženja ili iz redova službenika i radnika Udruženja.

XIII. USTANOVE UDRUŽENJA

Član 77

Udruženje može osnovati ustanove, biroe, institute, laboratorije i sl. radi ostvarivanja svojih zadataka.

Udruženje može u zajednici sa Savezom poljoprivredno šumarskih komora Jugoslavije ili sa drugim privrednim komorama i drugim organizacijama osnovati zajedničku ustanovu.

Član 78

Ustanove Udruženja rade na ostvarivanju određenih zadataka. U svom radu dužne su da se pridržavaju zakonskih propisa, odredaba statuta Udruženja, statuta Saveza poljoprivredno šumarskih komora Jugoslavije i svojih Pravila.

Svaka ustanova ima svoja pravila kojima se određuju odnosi između Udruženja i ustanove, zadaci ustanove, njeni organi, način poslovanja i finansiranja.

Pravila ustanove donosi Upravni odbor Udruženja.

Član 79

Ustanovom Udruženja upravljaju njeni organi.

Članove kolektivnih organa i individualne organe imenuje i razrešava Upravni odbor Udruženja.

Nadzor nad radom ustanove vrši Upravni odbor Udruženja.

Nadzor nad finansisko-materijalnim poslovanjem ustanove vrši Nadzorni odbor Udruženja.

Član 80

Udruženje je dužno obezbediti potrebna sredstva za normalan rad i poslovanje ustanove koju je osnovalo.

Član 81

Ustanove Udruženja imaju svoj predračun prihoda i rashoda koji odobrava Skupština.

Završni račun ustanove odobrava skupština.

Predračun prihoda — rashoda ustanove ulazi u predračun Udruženja kao posebna stavka.

Član 82

Ustanova Udruženja registruje se kod organa uprave nadležnog za poslove opšte uprave narodnog odbora opštine, na čijem se području nalazi sedište ustanove.

Registracija ustanove vrši se po propisima o registraciji ustanova sa samostalnim finansiranjem.

Danom registracije ustanova Udruženja stiče svojstvo pravnog lica.

XIV. PRETSEDNIK UPRAVNOG ODBORA UDRUŽENJA

Član 83

Udruženje pred državnim organima, privrednim organizacijama i drugim ustanovama predstavlja predsednik Upravnog odbora. U slučaju njegove sprečeno-

sti ova prava imaju potpredsednici kao i sekretar Udruženja.

Predsednik zakazuje i rukovodi sednicama Upravnog odbora i stara se o rešenju njegovih odluka.

Predsednik je dužan da sazove sednicu Upravnog odbora na zahtev jedne trećine članova Upravnog odbora i to najkasnije u roku od 15 dana od prijema zahteva.

Predsednik će sazvati sednicu Upravnog odbora i na zahtev organa koji vrši nadzor nad radom Udruženja.

XV. SEKRETARIJAT UDRUŽENJA

Član 84

Za obavljanje stručnih i administrativnih poslova Udruženje ima sekretarijat.

Zadaci sekretarijata su:

— da obrađuje i administrativno izvršuje — sprovi u život odluke organa Udruženja;

— da vodi potrebnu evidenciju članstva, materijalnog i finansiskog poslovanja imovine i čuva arhivu;

— da vodi i ostale administrativne poslove organa Udruženja a koja proističu iz njegovih zadataka, prema odredbama Zakona, Statuta i ostalih odluka organa Udruženja.

Član 85

Na službenike Udruženja i njegovih ustanova primenjuju se odredbe Zakona o javnim službenicima, kao i odredbe Pravilnika o službenicima poljoprivredno šumarskih komora i saveznih stručnih udruženja iz oblasti poljoprivrede i šumarstva.

Član 86

Aktom o sistematizaciji koji donosi Upravni odbor Udruženja, a potvrđuje Upravni odbor Saveza poljoprivredno šumarskih komora Jugoslavije, utvrđuje se broj radnih mesta u Sekretarijatu Udruženja, određuju uslovi za postavljanje na tom radnom mestu.

XVI. SEKRETAR UDRUŽENJA

Član 87

Sekretar neposredno rukovodi sekretarijatom i administrativnim izvršenjem svih poslova Udruženja shodno odlukama i smernicama Udruženja.

Sekretar vodi sve poslove Udruženja između sednica Upravnog odbora.

Član 88

Naredbodavac za izvršenje predračuna prihoda — rashoda Udruženja je predsednik Upravnog odbora, koji jedan deo prava može preneti na sekretara Udruženja kao pomoćnog naredbodavca, odnosno na stručnog sekretara teritorijalne sekcije.

Član 89

Sekretar Udruženja zastupa Udruženje u njegovim imovinskim i drugim pravnim odnosima.

Sekretar može ovlastiti drugo lice da zastupa Udruženje u određenim poslovima iz delokruga svoje nadležnosti.

Sekretar predstavlja Udruženje u slučaju odsutnosti i sprečenosti predsednika — potpredsednika — kao i na osnovu ovlašćenja predsednika.

XVII. MATERIJALNO FINANSISKO POSLOVANJE

Član 90

Udruženje radi ostvarivanja svojih zadataka ima svoja materijalna sredstva — prihode.

Prihodi Udruženja su:

— doprinosi članova Udruženja;

— naknade od naplaćenih usluga;

— dotacije i subvencije dobijene od društvene zajednice;

- pokoni i zaveštanja;
- drugi vanredni prihodi ostvareni radom Udruženja.

Visinu članskog doprinosa određuje Upravni odbor s obzirom na ekonomsku snagu svakog člana. Kriterijum odnosno stopu i osnovicu za obračun članskog doprinosa za svaku godinu određuje skupština Udruženja uz saglasnost Saveza poljoprivredno šumarskih komora Jugoslavije.

Doprinos Udruženju plaća se tromesečno unapred.

Član 91

Imovinom Udruženja upravlja Upravni odbor preko predsednika odnosno sekretara Udruženja.

Član 92

Udruženje za svaku godinu donosi predračun prihoda i rashoda kao i završni račun. Predračun prihoda i rashoda i završni račun donosi skupština Udruženja, a odobrava Savez poljoprivredno šumarskih komora Jugoslavije.

Član 93

Upravni odbor je dužan da najdalje u roku od 3. meseca po završetku godine sastavi završni račun i dostavi na pregled nadzornom odboru. Završni račun potpisuje predsednik i sekretar Udruženja.

Član 94

Za svoje obaveze Udruženje odgovara samostalno.

Član 95

Udruženje ne odgovara za obaveze članova, niti članovi odgovaraju za obaveze drugih članova, ukoliko ta odgovornost ne postoji po važećim propisima.

VIII. FONDOVI

Član 96

Udruženje može osnovati svoje fondove koji služe za unapređenje pojedinih grana ili za izvršenje zadatka Udruženja. Odluku o osnivanju fondova donosi Skupština Udruženja.

Fondovi se obrazuju iz dobrovoljnih priloga članova Udruženja.

Član 97

Udruženje samostalno raspolaže sa sredstvima fondova.

Fondom upravlja Upravni odbor ili posebni odbor fonda, koji imenuje Upravni odbor Udruženja.

Član 98

Predračun prihoda i rashoda fondova odobrava skupština Udruženja — kao prilog predračunu prihoda i rashoda Udruženja.

Član 99

Skupština Udruženja donosi bliže odredbe o formiranju fondova.

Upravni odbor donosi poseban pravilnik kojim se reguliše formiranje fondova, njegova namena, upotreba i upravljanje.

XIX. ODNOS UDRUŽENJA I KOMORE

Član 100

Udruženje i njegovi članovi treba da izvršavaju ključke Saveza poljoprivredno šumarskih komora Jugoslavije.

Udruženje je dužno da sprovodi u život mere određene od Saveza poljoprivredno šumarskih komora Jugoslavije u vezi sa ostvarenjem zadataka Saveza.

Mere iz prethodnog stava Udruženje je dužno da sprovodi preko svojih članova.

Član 101

Udruženje je dužno na zahtev Saveza poljoprivredno šumarskih komora Jugoslavije da saraduje u pripremama propisa, na ekonomskim analizama i anketama, izradi elaborata iz grane za koju je osnovano, kao i na drugim pitanjima koja su od koristi za unapređenje poljoprivrede.

Član 102

Protiv člana Udruženja koji se ne pridržava zaključaka Saveza poljoprivredno šumarskih komora Jugoslavije, sud časti može preduzeti i izreći mere predviđene u Zakonu o udruživanju u privredi ili ovim Statutom.

Član 103

Udruženje je dužno da najkasnije u roku od 10 dana od dana održane sednice dostavi zapisnik Savezu poljoprivredno šumarskih komora Jugoslavije.

XX. PRESTANAK UDRUŽENJA

Član 104

Udruženje prestaje sa radom na osnovu odluke Skupštine Udruženja. Odluka o prestanku Udruženja punovažna je kada za nju glasa najmanje dve trećine svih članova i kada se sa njom saglasi Savez poljoprivredno šumarskih komora Jugoslavije.

Član 105

U slučaju prestanka sa radom, imovina Udruženja predaje se na upravljanje organizaciji koja nastavi sa radom na zadacima iz delokruga rada Udruženja. Ako takva organizacija ne bi postojala, imovina Udruženja predaje se na upravljanje Savezu poljoprivredno šumarskih komora Jugoslavije.

XXI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 106

Udruženje se upisuje u registar stručnih udruženja koji vodi Sekretarijat za opšte privredne poslove Saveznog izvršnog veća.

Član 107

Dopune i izmene ovog Statuta može vršiti samo skupština Udruženja.

Član 108

Ovaj Statut donešen je na godišnjoj skupštini Udruženja održanoj 16 i 17 juna 1958 godine u Beogradu, a stupa na snagu kada ga odobri Upravni odbor Saveza poljoprivredno šumarskih komora Jugoslavije.

Beograd, 17 juna 1958 god.

Predsednik
Upravnog odbora
Berto A. Tićak, v. r.

Na osnovu čl. 169 Zakona o udruživanju u privredi (Službeni list FNRJ br. 1/58), — Upravni odbor Saveza poljoprivredno šumarskih komora Jugoslavije na svojoj IX sednici održanoj 19 juna 1958 godine, donosi sledeći — ZAKLJUČAK — ODOBRAVA SE STATUT STRUČNOG UDRUŽENJA ZA UNAPREĐENJE SLATKOVODNOG RIBARSTVA JUGOSLAVIJE, koji je donela Osnivačka skupština pomenutog Udruženja na dan 16 i 17 juna 1958 god. u Beogradu.

03 Br. 3071/1
Beograd, 30 juna 1958 g.

Potpredsednik
Upravnog odbora
Milenko Bojanić, s. r.