

IZABRANI ČLANCI IZ PRAVILNIKA O NAČINU I POSTUPKU ZA OSTVARIVANJE  
NOVČANIH POTICAJA I NAKNADA U POLJOPRIVREDI I RIBARSTVU

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

Na temelju članaka 4. stavka 1., članka 21. stavka 5., članka 33. stavaka 1. i 2. i članka 40. stavaka 1. i 2. Zakona o novčanim poticajima i naknadama u poljoprivredi i ribarstvu (»Narodne novine«, br. 29/99., 105/99. i 46/00.) ministar poljoprivrede i šumarstva, donosi

PRAVILNIK  
O NAČINU I POSTUPKU ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH POTICAJA I  
NAKNADA U POLJOPRIVREDI I RIBARSTVU

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuju uvjeti koje mora zadovoljiti pravna i fizička osoba za ostvarivanje prava na novčane poticaje i naknade (u daljnjem tekstu: korisnik), uređuju postupci za njihovo ostvarivanje, način isplate novčanih poticaja i naknada, obveze koje mora ispuniti korisnik nakon primitka novčanog poticaja ili naknade, propisuje potrebna dokumentacija i obrasci, određuju primjerene agrotehničke mjere te propisuju prekršaji i određuju novčane kazne za te prekršaje.

Članak 2.

(1) Novčani poticaj isplatit će se pravnoj ili fizičkoj osobi kod koje je ostvarena proizvodnja.

(2) Novčani poticaj za strateška područja isplatit će se pravnim osobama koje imaju sjedište i ostvarenu proizvodnju na tom području odnosno fizičkim osobama koje imaju prebivalište, boravište i ostvarenu proizvodnju na tom području.

XVI. OSTVARIVANJE NOVČANOG POTICAJA ZA PROIZVODNJU ŽITA,  
ULJARICA I ŠEĆERNE REPE

Članak 33.

(1) Županijski ured i ured Grada Zagreba nadležni za poslove poljoprivrede (u daljnjem tekstu: županijski ured) vodi Upisnik proizvođača žita, uljarica i šećerne repe (u daljnjem tekstu: Upisnik) u koji se upisuju pravne i fizičke osobe proizvođači kultura u sustavu poticaja iz članka 5. točke 15. Zakona, osim proizvođača sjemena povrća (obrazac broj 15.).

(2) Zahtjev s priloženim obračunom podnosi se Ministarstvu posebno za pravne i posebno za fizičke osobe.

(3) Za isplatu prvog dijela novčanog poticaja pravnim i fizičkim osobama za proizvodnju žita, uljarica i šećerne repe županijski ured dostavlja obrazac 17. u koji se upisuju: podaci o korisniku, kulture za koje ostvaruje poticaj, odobrena površina za pojedinu kulturu, iznos prvog dijela novčanog poticaja, broj računa korisnika te se na kraju obračuna upisuje ukupni pregled o odobrenim površinama i iznosu poticaja po kulturama.

(4) Korisnici koji nisu obavili sjetvu na odobrenoj površini (svu ili djelomično) ne ostvaruju pravo na prvi dio poticaja za nezasijanu površinu i dužni su tu površinu prijaviti županijskom uredu.

(5) Prijava nezasijanih površina (obrazac 16.) obavlja se u vrijeme odustajanja od sjetve, a najkasnije do 1. prosinca tekuće godine za kulture u jesenskoj sjetvi, odnosno do 1. lipnja tekuće godine za kulture u proljetnoj sjetvi.

(6) Primljena sredstva poticaja za prijavljene nezasijane površine korisnik je dužan vratiti na žiroračun Ministarstva 30102-789-2229 u roku 15 dana od obavljene prijave i o tome dostaviti uredu dokaz.

(7) Korisnicima poticaja koji su obavili sjetvu na odobrenoj površini priznat će se pravo na prvi dio novčanog poticaja ako je zbog opravdanih razloga uništen usjev ili ako zbog istih razloga kultura nije nikla.

(8) Opravdanim razlozima smatraju se štete od elementarnih nepogoda propisne člankom 2. stavkom 4. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine», broj 73/97.). Korisnik je dužan izvijestiti županijski ured o nastalim opravdanim razlozima radi njihova evidentiranja u Upisnom listu korisnika uz predočenje Zapisnika o štetama od elementarnim nepogoda na poljoprivrednim kulturama ili Zapisnika osiguravajućeg društva o procjeni šteta na poljoprivrednim kulturama.

(9) Zahtjev za isplatu drugog dijela novčanog poticaja za proizvodnju žita, uljarica i šećerne repe podnosi županijski ured ministarstvu nakon žetve, a na temelju dostavljene dokumentacije korisnika o predaji (prodaji) uskladištenju minimalnih referentnih količina žita, uljarica i šećerne repe.

(10) Korisnik poticaja dužan je županijskom uredu dostaviti dokumentaciju iz stavka 9. ovoga članka do 15. kolovoza tekuće godine za pšenicu, ječam stočni i pivarski, raž, uljanu repicu i durum pšenicu, odnosno do 1. prosinca tekuće godine za kukuruz, soju, suncokret, šećernu repu.

(11) Ministarstvo za svaku proizvodnu godinu napatkom utvrđuje za svaku kulturu županijske referentne prinose i minimalne referentne količine. Referentni prinos jest prosječni četverogodišnji prinos u županiji. Minimalna referentna količina jest dio (postotni) referentnog prinosa koju je korisnik dužan proizvesti.

(12) Uz zahtjev za isplatu drugoga dijela novčanog poticaja pravnim i fizičkim osobama za proizvodnju žita, uljarica i šećerne repe županijski ured dostavlja u cjelosti popunjen obrazac 17., te se na kraju obračuna upisuje

(4) Za površinu na kojoj sjemenski usjev nije priznat korisnik ne ostvaruje pravo na drugi dio poticaja.

(5) Zahtjevi za isplatu novčanog poticaja iz stavaka 2. i 3. ovoga članka podnose se u roku 30 dana od dana prijave usjeva za stručni nadzor, odnosno od dana priznavanja usjeva sjemenskim.

## XVIII. OSTVARIVANJE NOVČANOG POTICAJA ZA PROIZVODNJU DUHANA

### Članak 36.

(1) Fizička osoba korisnik novčanog poticaja za proizvodnju lista duhana ostvaruje pravo na novčani poticaj preko pravne osobe koja podnosi zahtjev za isplatu Ministarstvu.

(2) Uz zahtjev za isplatu pravna osoba prilaže:

1. obračun novčanog poticaja za svakog proizvođača, u kojem su naznačeni: ime i prezime, jedinstveni matični broj građana (JMBG), mjesto stanovanja, ulica i kućni broj, općina i županija (za fizičku osobu), te količina otkupljenog proizvoda u kilogramima po klasama i iznos novčanog poticaja, naziv banke, njezin žiroračun i broj računa svakog korisnika novčanog poticaja (tekući, štedni ili žiroračun);

2. izjavu pravne osobe da su navedene količine lista duhana otkupljene te da se za njih zahtjev podnosi prvi put;

3. nalog za naplatu, Obrazac broj 43. ZAP-a bez upisivanja nadnevnika izvršenja naloga i potpisa.

(3) Pravna osoba korisnik novčanog poticaja za proizvodnju lista duhana ostvaruje pravo na novčani poticaj neposredno podnoseći zahtjev za isplatu Ministarstvu.

(4) Uz zahtjev za isplatu korisnik prilaže:

1. obračun novčanog poticaja u kojem su naznačeni: količina proizvoda u kilogramima po klasama, ukupan iznos novčanog poticaja i broj dokumenta o prodaji ili isporuci;

2. račun za prodane i isporučene količine lista duhana, odnosno potvrdu primitka ako se kod korisnika obavlja i prerada vlastitih proizvoda;

3. izjavu korisnika da su navedene količine isporučene, te da se za njih zahtjev za isplatu novčanog poticaja podnosi prvi put;

4. nalog za naplatu, obrazac broj 43. ZAP-a, bez upisivanja nadnevnika izvršenja naloga i potpisa.

(5) Način utvrđivanja iznosa novčanog poticaja po tipovima duhana i klasama od I. do IV. za svaku proizvodnu godinu donijet će Ministarstvo.

(6) Zahtjev za isplatu novčanog poticaja iz stavaka 1. i 3. ovoga članka podnosi se u razdoblju od 30 dana od dana izvršenog otkupa odnosno predaje.

2. izjavu pravne osobe da su navedene količine zaprimljene na daljnu prerađu domaće proizvodnje, te da se za njih zahtjev podnosi prvi put;

3. nalog za naplatu, Obrazac broj 43. ZAP-a, bez upisanog nadneška izvršenja naloga i potpisa.

(3) Županijski ured, dužan je posjedovati i čuvati dokumente o predanim količinama na daljnu prerađu te evidencije o izvršenim isplatama korisnicima, za svaki zahtjev najmanje dvije godine.

## XXI. OSTVARIVANJE NOVČANOG POTICAJA ZA PODIZANJE NOVIH VIŠEGODIŠNJIH NASADA U VOČARSTVU

### Članak. 39

(1) Korisnik novčanog poticaja za podizanje novih višegodišnjih nasada u voćarstvu (u daljnjem tekstu nasada u voćarstvu) ostvaruje pravo na novčani poticaj posredno preko županijskog ureda koji podnosi zahtjev za isplatu Ministarstvu.

(2) Županijski ured nakon donošenja »Operativnog programa podizanja novih višegodišnjih nasada u voćarstvu« provodi javni natječaj. Javnim natječajem prikupljaju se zahtjevi za dodjelu novčanog poticaja.

(3) Pravna ili fizička osoba podnosi zahtjev posebno za svaku voćnu vrstu za koju podiže nasad na površini od 0,50 do 5,00 hektara, a krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 80 dana od objave javnog natječaja.

(4) Uz zahtjev koji se podnosi županijskom uredu prilaže se:

1. provedbeni elaborat o podizanju nasada u voćarstvu;

2. dokaz da podnosilac zahtjeva ostvaruje prihod od poljoprivredne djelatnosti: za pravne osobe - Izvod iz sudskog registra i Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti Državnog zavoda za statistiku; za fizičke osobe, obrtnike - Uvjerenje županijskog ureda o upisu u Obrtni registar s naznakom djelatnosti; za poljoprivrednike - uvjerenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da podnosilac zahtjeva uplaćuje doprinos za mirovinsko osiguranje ili ostvaruje mirovinu prema Zakonu o mirovinskom osiguranju poljoprivrednika ili Izjava podnosioca zahtjeva da je poljoprivredna djelatnost jedini izvor prihoda.

(5) Provedbeni elaborat o podizanju nasada u voćarstvu treba sadržavati:

1. opće podatke o podноситelju zahtjeva: (ime i prezime, jedinstveni matični broj građana (JMBG), mjesto stanovanja, adresa i županija, zvanje i zanimanje (za fizičku osobu), odnosno naziv, matični broj, sjedište i županija (za pravnu osobu), naziv banke, žiroračun banke s pozivom na broj računa korisnika (tekući, štedni, žiroračun) za fizičke osobe ili broj žiroračuna za pravne osobe;

2. podatak da li je podnosilac zahtjeva bio korisnik kredita iz sredstava proračunskog razdjela Ministarstva unatrag 3 godine, što potvrđuje županijski

(2) Županijsko povjerenstvo za voćarstvo utvrđuje listu izabranih korisnika novčanog poticaja za podizanje nasada u voćarstvu prema ukupnom broju bodova dodijeljenih na temelju osnovnog kriterija iz članka 41. stavka 1. i bodova dodijeljenih za ocjenu elaborata iz stavka 2. istoga članka ovoga Pravilnika. Po pojedinom zahtjevu može se ostvariti najmanje 30, a najviše 100 bodova.

#### Članak 41.

(1) Osnovni kriteriji za dodjelu prava na novčani poticaj pri podizanju nasada u voćarstvu jesu:

| Kriterij | Kategorija   | Bodova |
|----------|--|--------|
| I.       | Prihod od poljoprivredne djelatnosti   | 10     |
| II.      | Podnosilac zahtjeva nije bio korisnik kredita iz sredstava proračunskog razdjela Ministarstva poljoprivrede i šumarstva unatrag 3 godine | 10     |
| III.     | Površina nasada:   |        |
|          | - 0,50 - 1,50 ha   | 30     |
|          | - 1,51 - 3,00 ha   | 35     |
|          | - 3,01 - 5,00 ha   | 40     |
| Najviše  |  | 60     |

(2) Županijsko povjerenstvo za voćarstvo utvrđuje ocjenu elaborata, odnosno broj bodova na temelju podataka o dosadašnjoj proizvodnji, općih podataka o novom nasadu, podataka o kemijskim svojstvima tla, tehnoloških podataka o novom nasadu. Ocjenom se elaboratu može dodijeliti najviše 40 bodova.

(3) Župan donosi Odluku o izboru korisnika novčanog poticaja za podizanje nasada u voćarstvu na temelju liste izabranih korisnika koju je utvrdilo Županijsko povjerenstvo za voćarstvo.

(4) Županijski ured čuva priloženu dokumentaciju i vodi Popis korisnika novčanog poticaja za podizanje nasada u voćarstvu (obrazac broj 20.).

#### Članak 42.

(1) Uz zahtjev za isplatu prvog dijela novčanog poticaja za podizanje nasada u voćarstvu županijski ured prilaže Ministarstvu:

1. obračun novčanog poticaja po korisniku u kojem su naznačeni: ime i prezime, jedinstveni matični broj građana (JMBG), mjesto stanovanja, ulica i kućni broj, općina i županija (za fizičku osobu), odnosno naziv, matični broj, sjedište, općina i županija (za pravnu osobu), voćna vrsta, površina, iznos

razvrstavanju poslovnog subjekta prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti Državnog zavoda za statistiku; za fizičke osobe, obrtnike - Uvjerenje županijskog ureda o upisu u Obrtni registar sa naznakom djelatnosti; za poljoprivrednike - uvjerenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da podnositelj zahtjeva uplaćuje doprinos za mirovinsko osiguranje ili ostvaruje mirovinu prema Zakonu o mirovinskom osiguranju poljoprivrednika ili Izjava podnosioca zahtjeva da je poljoprivredna djelatnost jedini izvor prihoda.

(5) Provedbeni elaborat o podizanju nasada vinograda treba sadržavati:

1. opće podatke o podnositelju zahtjeva: ime i prezime, jedinstveni matični broj građana (JMBG), mjesto stanovanja, adresa i županija, zvanje i zanimanje (za fizičku osobu), odnosno naziv, matični broj, sjedište i županija (za pravnu osobu), naziv banke, žiroračuna banke s pozivom na broj računa korisnika (tekući, štedni, žiroračun) za fizičke osobe ili broj žiroračuna za pravne osobe;

2. podatak da li je podnositelj zahtjeva bio korisnik kredita iz sredstava proračunskog razdjela Ministarstva unatrag 3 godine, što potvrđuje županijski ured, na temelju liste korisnika kredita koju Ministarstvo dostavlja svim županijama;

3. podatke o dosadašnjoj proizvodnji podnositelja zahtjeva (površina vinograda i broj trsova, sorte, starost nasada, godišnja proizvodnja grožđa te godišnja proizvodnja vina i njegova kvaliteta);

4. opće podatke o novom nasadu (katastarska općina i broj katastarske čestice, površina, nadmorska visina, nagib i ekspozicija), vinogorje (prema Pravilniku o vinu »Narodne novine« br. 96/96., 7/97., 117/97.) i izvršene pripreme za podizanje nasada (I faza: osnovna obrada tla; II faza: završena I. faza i pripremljen sadni materijal ili osiguran kod proizvođača ili u rasadniku);

5. podatke o kemijskim svojstvima tla (pH vrijednost) i biljnohnanidbenom kapacitetu tla na kojem se podiže novi nasad (stupanj opskrbljenosti tla organskom tvari, stupanj opskrbljenosti tla osnovnim makroelementima: dušikom, fosforom i kalijem, te prema potrebi sadržaj  $Al^{3+}$ , ukupnih karbonata (%  $CaCO_3$ ) i fiziološki aktivnog vapna (%  $CaO$ ). Na temelju kemijskih analiza tla stručna osoba treba dati preporuku može li se na navedenoj površini uzgajati tražena vrsta, ako može - na kojoj podlozi, te dati preporuku za gnojidbu na zalihu;

6. tehnološke podatke o novom nasadu: gustoća sadnje (broj cijepova po hektaru, razmak sadnje u redu i međuredni razmak), vrsta podloge, sorte, predviđeni uzgojni oblik;

7. izjavu da će vinograd biti podignut deklariranim sadnim materijalom;

8. dokaz da je podnositelj zahtjeva vlasnik ili da je u idućih 25 godina u posjedu poljoprivrednog zemljišta na kojem se podiže novi nasad. Za poljoprivredne površine u posjedu potrebna je ovjerena izjava vlasnika ili ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta da dopušta podizanje nasada;

podataka o novom nasadu, podataka o kemijskim svojstvima tla, tehnoloških podataka o novom nasadu. Ocjenom se elaboratu može dodijeliti najviše 40 bodova.

(3) Župan donosi Odluku o izboru korisnika novčanog poticaja za podizanje nasada vinograda temeljem liste izabranih korisnika koju je utvrdilo Županijsko povjerenstvo za vinogradarstvo.

(4) Županijski ured čuva priloženu dokumentaciju i vodi Popis korisnika novčanog poticaja za podizanje nasada vinograd (obrazac 19).

#### Članak 47.

(1) Uz zahtjev za isplatu prvog dijela novčanog poticaja za podizanje nasada vinograda županijski ured prilaže Ministarstvu:

1. obračun novčanog poticaja po korisniku u kojem su naznačeni: ime i prezime, jedinstveni matični broj građana (JMBG), mjesto stanovanja, ulica i kućni broj, općina i županija (za fizičku osobu), odnosno naziv, matični broj, sjedište, općina i županija (za pravnu osobu), te površina, iznos novčanog poticaja po hektaru, iznos prvog dijela novčanog poticaja, žiroračun za pravne osobe ili naziv banke, njezin žiroračun i broj računa korisnika poticaja (tekući, štedni, žiroračun) za fizičke osobe;

2. odluku župana o izboru korisnika novčanog poticaja za podizanje nasada vinograda.

(2) Uz zahtjev za isplatu drugog dijela novčanog poticaja županijski ured prilaže:

1. obračun novčanog poticaja po korisniku u kojem su naznačeni: ime i prezime, jedinstveni matični broj građana (JMBG), mjesto stanovanja, ulica i kućni broj, općina i županija (za fizičku osobu), odnosno naziv, matični broj, sjedište, općina i županija (za pravnu osobu), te površina, iznos novčanog poticaja po hektaru, iznos prvog dijela novčanog poticaja, žiroračun za pravne osobe ili naziv banke, njezin žiroračun i broj računa korisnika novčanog poticaja (tekući, štedni, žiroračun) za fizičke osobe;

2. ovjerenu izjavu korisnika poticaja da je vinograd za koji je ostvario prvi dio poticaja podignut na cijeloj površini i sukladno provedbenom elaboratu;

3. račun ili ovjerenu presliku računa o kupnji deklariranog sadnog materijala kojim je podignut vinograd.

#### Članak 48.

Korisnik poticaja iz članka 47. ovog Pravilnika obvezatan je podići nasad vinograda sukladno provedbenom elaboratu.

## XXIV. OSTVARIVANJE NOVČANOG POTICAJA ZA PROIZVODNJU LAVANDINA ULJA

### Članak 50.

(1) Korisnik novčanog poticaja fizička osoba proizvođač lavandina ulja ostvaruje pravo na novčani poticaj preko pravne osobe koja otkupljuje lavandino ulje i podnosi zahtjev za isplatu Ministarstvu.

(2) Uz zahtjev za isplatu pravna osoba prilaže:

1. obračun novčanog poticaja po svakom korisniku u kojem su naznačeni: ime i prezime, jedinstveni matični broj građana (JMBG), mjesto stanovanja, ulica i kućni broj, općina i županija (za fizičku osobu) te količina otkupljenog proizvoda u litrama i iznos novčanog poticaja, naziv banke, njezin žiroračun i broj računa svakog korisnika novčanog poticaja (tekući, štedni žiro- račun);

2. izjavu pravne osobe da su navedene količine otkupljene te da se za njih zahtjev podnosi prvi put;

3. nalog za naplatu, obrazac broj 43. ZAP-a, bez upisanog nadnevka izvršenja naloga i potpisa.

(3) Korisnik novčanog poticaja pravna osoba proizvođač lavandina ulja ostvaruje pravo na novčani poticaj neposredno podnoseći zahtjev za isplatu Ministarstvu.

(4) Uz zahtjev za isplatu korisnik prilaže:

1. obračun novčanog poticaja u kojem su naznačeni: količina proizvoda u litrama, ukupni iznos novčanog poticaja i broj dokumenta o prodaji ili isporuci;

2. račun za prodane i isporučene količine lavandina ulja, odnosno potvrdu primitka ako se kod korisnika obavlja i prerada vlastitog proizvoda;

3. izjavu korisnika da su navedene količine isporučene te da se za te količine zahtjev za isplatu novčanog poticaja podnosi prvi put;

4. nalog za naplatu, obrazac broj 43. ZAP-a, bez upisanog nadnevka izvršenja naloga i potpisa.

(5) Zahtjev za isplatu novčanog poticaja iz stavaka 1. i 3. ovoga članka podnosi se u roku od trideset dana od dana izvršenog otkupa odnosno predaje.

## XXVI. NAKNADA ZA DEKLARIRANO POLJOPRIVREDNO SJEME

### Članak 53.

(1) Korisnici naknade za deklarirano poljoprivredno sjeme iz domaće proizvodnje jesu proizvođači upisani u Upisnik proizvođača sjemena ili Upisnik dorađivača poljoprivrednog sjemena.

(2) Korisnik ostvaruje pravo na naknadu podnošenjem zahtjeva za isplatu Ministarstvu.

(3) Uz zahtjev za isplatu naknade korisnik prilaže:



#### Članak 56.

(1) Pravne osobe korisnici novčanog poticaja i naknada i pravne osobe putem kojih se isplaćuju novčani poticaji i naknade fizičkim osobama obvezatne su voditi pravilan, uredan i pravovremen popis na propisanim obrascima, uz koji se pohranjuju svi vezani dokumenti, te evidencije o izvršenim isplatama korisnicima sukladno zahtjevima podnijetim Ministarstvu, odnosno ovlaštenom tijelu državne uprave.

(2) Popisi, dokumenti, evidencije iz stavka 1. ovoga članka čuvaju se najmanje dvije godine.

(3) Propisani obrasci iz stavka 1. ovoga članka tiskani su uz ovaj Pravilnik i čine njegov sastavni dio (Obrasci br. 1. do 21.).

(4) Pravne osobe korisnici novčanog poticaja i naknada i pravne osobe putem kojih se isplaćuju novčani poticaji i naknade fizičkim osobama obvezatne su sukladno članku 3. stavku 3. Zakona voditi Popis ostvarenih novčanih poticaja i naknada sukladno zahtjevima podnijetim Ministarstvu, odnosno ovlaštenom tijelu državne uprave na obrascu 21.

#### XXIX. KAZNE NE ODREDBE

#### Članak 57.

(1) Novčanom kaznom od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba:

1. ako je novčani poticaj obračunat protivno odredbama ovoga Pravilnika (članak 3., 5., 8., 9., 12., 13., 14., 17., 18., 19., 21., 24., 25., 27., 29., 30., 31., 35., 36., 37., 38., 50., 51., 52. i 53. );

2. ako ostvari novčani poticaj iz članka 5., 24. i 27. ovoga Pravilnika za grla koja nisu domaćeg podrijetla;

3. ako ne drži u uzgoju i korištenju grla za koja je ostvario novčani poticaj propisano vrijeme (članak 6., 10., 15., 22., i 26. ovoga Pravilnika);

4. ako ne vrati isplaćeni iznos novčanog poticaja u roku od 15 dana od dana izlučenja iz uzgoja ili korištenja (članak 7., 10., 16., 22., i 26. ovoga Pravilnika);

5. ako je ostvario pravo na novčani poticaj suprotno odredbi članka 11. ovoga Pravilnika;

6. ako ne vrati isplaćeni iznos naknade za sjeme u roku 15 dana (članak 53. stavak 5. ovoga Pravilnika).

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 2.500,00 do 5.000,00 kuna.

(2) Pravne i fizičke osobe koje nisu upisane u Upisnik ne mogu ostvarivati pravo na poticaj iz članka 5. točke 15. Zakona.

(3) Upisnik čine upisnički uložak u koji se odlažu: upisnik - obrazac broj 15., upisni list korisnika - obrazac broj 18., te svi dokumenti navedeni u stavku 6. ovoga članka. Na omot upisničkog uložka upisuje se ime i prezime ili naziv pravne osobe, adresa ili sjedište i upisnički broj.

(4) Županijski ured vodi Upisnik ručno ili putem računala za svaku pravnu i fizičku osobu. Upisnik se ručno vodi u obliku kartoteke, abecednim redom.

(5) Županijski ured na zahtjev korisnika izdaje potvrdu o upisu u Upisnik iz stavka 1. ovoga članka.

(6) Upis u Upisnik i promjena upisanih podataka obavlja se na temelju pisane prijave proizvođača. Prijavi se prilažu sljedeći dokumenti:

1. za fizičke osobe: preslika osobne iskaznice;

2. za pravne osobe: izvod iz sudskog registra - registracija u Trgovačkom sudu koji nije stariji od 6 mjeseci;

3. dokaz o vlasništvu ili korištenju poljoprivrednog zemljišta za svaku katastarsku česticu katastarske kulture oranica: zemljišno knjižni izvadak ili posjedovni list iz katastra (ne stariji od 6 mjeseci kod prve prijave); ugovor o zakupu (ovjeren kod javnog bilježnika ili od županije ako je ugovor sklopljen sa županijom), kupoprodajni ugovor, darovni ugovor, pravomoćno rješenje o nasljeđivanju izdano od nadležnog općinskog suda (ako površina u katastru još nije upisana na ime korisnika), dokumenti moraju biti originalni ili u ovjerenj preslici.

(7) Pravne i fizičke osobe upisane u Upisnik dužne su prijaviti sve promjene nastale u uvjetima nakon upisa u Upisnik u roku od 30 dana od nastale promjene.

(8) Županijski ured vodi Upisni list korisnika kojem je temeljem »Operativnog plana sjetve« odobrena površina za sjetvu pojedine kulture (obrazac broj 18.).

(9) U Upisnom listu korisnika vode se podaci o: odobrenim površinama za proizvodnju kultura u cijeloj proizvodnoj godini (jesenska i proljetna sjetva), česticama na kojima se obavlja sjetva, iznosu ostvarenog prvog dijela poticaja i drugog dijela poticaja sukladno zasijanim površinama i ostvarenom urodu.

(10) Kad fizička osoba svojom voljom pravo na poticaj ostvaruje posredno preko pravne osobe, pravna je osoba u obvezi osigurati i dostavi Županijskom uredu Obračun novčanog poticaja po korisnicima i Upisni list korisnika kao prilog zahtjevu za isplatu poticaja.

#### Članak 34.

(1) Korisnik novčanog poticaja za proizvodnju kultura iz članka 5. točka 15. Zakona (osim za proizvodnju sjemena povrća) ostvaruje novčani poticaj na temelju obračuna županijskog ureda.

ukupni pregled o odobrenim i zasijanim površinama, urodu i iznosima poticaja po kulturama.

(13) Korisnici koji nisu predali (prodali), uskladištili minimalne referentne količine žita, uljarica i šećerne repe ne ostvaruju pravo na drugi dio poticaja. Ako navedeni korisnici ne dostave dokaze o opravdanim razlozima navedenim u stavku 8. ovoga članka, dužni su vratiti i prvi dio poticaja do 1. rujna, odnosno do 15. prosinca tekuće godine na žiroračun Ministarstva 30102-789-2229.

## XVII. OSTVARIVANJE NOVČANOG POTICAJA ZA PROIZVODNJU SJEMENA POVRĆA

### Članak 35.

(1) Korisnik novčanog poticaja za proizvodnju sjemena povrća ostvaruje novčani poticaj neposredno podnošenjem zahtjeva za isplatu Ministarstvu.

(2) Uz zahtjev za isplatu prvog dijela novčanog poticaja korisnik prilaže:

1. obračun novčanog poticaja u kojem su naznačeni: naziv, matični broj (MB) i sjedište korisnika (za pravnu osobu) odnosno ime i prezime, JMBG i adresa korisnika (za fizičku osobu), klasifikacijska oznaka i nadnevak rješenja o upisu u Upisnik proizvođača poljoprivrednog sjemena, sadnog materijala i micelija gljiva (u daljnjem tekstu: Upisnik proizvođača sjemena), naziv vrste i sorte, katastarska općina, broj katastarske čestice i površina na kojoj je zasnovan sjemenski usjev te iznos prvog dijela novčanog poticaja;

2. presliku Prijave za stručni nadzor nad sjemenskim usjevima koju je korisnik podnio Zavodu za sjemenarstvo i rasadničarstvo;

3. ispisani nalog za naplatu, Obrazac broj 43. ZAP-a, bez upisivanja nadnevkava izvršenja naloga i potpisa za pravne osobe, odnosno naziv banke, njezin žiro račun i broj računa korisnika novčanog poticaja (tekući, štedni ili žiro račun) za fizičke osobe.

(3) Uz zahtjev za isplatu drugog dijela novčanog poticaja korisnik prilaže:

1. obračun novčanog poticaja u kojem su naznačeni: naziv, matični broj (MB) i sjedište korisnika (za pravnu osobu) odnosno ime i prezime, JMBG i adresa korisnika (za fizičku osobu), klasifikacijska oznaka i nadnevak rješenja o upisu u Upisnik proizvođača sjemena, naziv vrste i sorte, katastarska općina, broj katastarske čestice, površina na kojoj je sjemenski usjev priznat te iznos drugog dijela novčanog poticaja;

2. presliku Uvjerenja o priznavanju sjemenskog usjeva koje je korisniku izdao Zavod za sjemenarstvo i rasadničarstvo temeljem obavljenog stručnog nadzora;

3. ispisani nalog za naplatu, Obrazac broj 43. ZAP-a bez upisivanja nadnevkava izvršenja naloga i potpisa za pravne osobe, odnosno naziv banke, njezin žiroračun i broj računa korisnika novčanog poticaja (tekući, štedni ili žiroračun) za fizičke osobe.

#### XIX. OSTVARIVANJE NOVČANOG POTICAJA ZA PROIZVODNJU LOZNIH SADNICA PREPORUČENIH SORTI, SADNICA MASLINA I SADNICA LAVANDE

##### Članak 37.

(1) Korisnik novčanog poticaja - registrirani proizvođač loznih sadnica, sadnica maslina odnosno sadnica lavande ostvaruje pravo na novčani poticaj neposredno podnoseći zahtjev za isplatu Ministarstvu.

(2) Uz zahtjev za isplatu korisnik novčanog poticaja prilaže:

1. obračun novčanog poticaja za svaku vrstu i sortu prodanog i isporučenog sadnog materijala, broj komada sadnog materijala, iznos novčanog poticaja po svakom kupcu, ukupan iznos novčanog poticaja za prodani i isporučeni sadni materijal te broj dokumenta o prodaji ili isporuci sadnog materijala;

2. račun o prodanom sadnom materijalu, za svaku vrstu i količinu sadnog materijala;

3. dokument o isporuci sadnog materijala, odnosno potvrdu primitka u slučaju isporuke sadnog materijala za vlastite potrebe, za koji se traži novčani poticaj, ovjeren potpisom i pečatom odnosno čitljivim potpisom primaoca;

4. izjavu korisnika da sadni materijal potječe iz domaće proizvodnje te da se za navedene količine zahtjev podnosi prvi put;

5. nalog za naplatu, Obrazac broj 43. ZAP-a bez upisivanja nadnevkva izvršenja naloga i potpisa.

(3) Zahtjev za isplatu novčanog poticaja iz stavka 1. ovoga članka podnosi se najkasnije do 31. svibnja iduće godine.

#### XX. OSTVARIVANJE NOVČANOG POTICAJA ZA PROIZVODNJU MASLINA ZA PRERADU

##### Članak 38.

(1) Korisnik novčanog poticaja ostvaruje pravo na novčani poticaj preko pravne osobe koja obavlja preradu ili preko županijskog ureda (kad se prerada obavlja na tradicionalan način) podnošenjem zahtjeva za isplatu Ministarstvu. Zahtjev se podnosi posebno za pravne, posebno za fizičke osobe.

(2) Uz zahtjev za isplatu pravna osoba prilaže:

1. obračun novčanog poticaja za svakog proizvođača u kojem su naznačeni: ime i prezime, jedinstveni matični broj građana (JMBG), mjesto stanovanja, ulica i kućni broj, općina i županija (za fizičku osobu), odnosno naziv, matični broj, sjedište, općina i županija (za pravnu osobu) te količina ploda masline za preradu u kilogramima i iznos novčanog poticaja;

ured, na temelju liste korisnika kredita koju Ministarstvo dostavlja svim županijama;

3. podatke o dosadašnjoj proizvodnji podnosioca zahtjeva (površina nasada i broj stabala, voćne vrste, sorte, starost nasada);

4. opće podatke o novom nasadu (katastarska općina i broj katastarske čestice, površina, nadmorska visina, nagib i ekspozicija) i obavljenim pripremama za podizanje nasada (I faza: osnovna obrada tla i postavljanje ograde; II faza: završena I. faza i pripremljen sadni materijal ili osiguran kod proizvođača ili u rasadniku);

5. podatke o kemijskim svojstvima tla (pH vrijednost) i biljnohnanidbenom kapacitetu tla na kojem se podiže novi nasad (stupanj opskrbljenosti tla organskom tvari, stupanj opskrbljenosti tla osnovnim makroelementima: dušikom, fosforom i kalijem, te prema potrebi sadržaj  $Al^{3+}$ , ukupnih karbonata  $\square\%$   $CaCO_3$  i fiziološki aktivnog vapna  $\square\%$   $CaO$ ). Na temelju kemijskih analiza tla stručna osoba treba dati preporuku može li se na navedenoj površini uzgajati tražena vrsta, ako može - na kojoj podlozi, te dati preporuku za gnojidbu na zalihu;

6. tehnološke podatke o novom nasadu: gustoća sadnje (broj sadnica po hektaru, razmak sadnje u redu i međuredni razmak), vrsta podloge, sorte, predviđeni uzgojni oblik;

7. izjavu da će nasad u voćarstvu biti podignut deklariranim sadnim materijalom;

8. dokaz da je podnosilac zahtjeva vlasnik ili da je u posjedu poljoprivrednog zemljišta na kojem se podiže novi nasad, u idućih 25 godina. Za poljoprivredne površine u posjedu potrebna je ovjerena izjava vlasnika ili ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta da dopušta podizanje nasada;

9. kopiju katastarskog plana s označenom parcelom ili dijelom parcele na kojoj se podiže nasad.

(6) Stručna osoba HZPSS-a s područja pojedine županije uvidom na terenu utvrđuje faze pripreme podizanja nasada navedene u elaboratu te to potvrđuje u elaboratu.

(7) Županijski ured utvrđuje pravovremenost podnošenja zahtjeva i njihovu potpunost, koja podrazumjeva prilaganje dokumenata iz stavka 4. i potvrdu iz stavka 6. ovoga članka.

(8) Zahtjevi koji su nepotpuni i podnjeti izvan roka propisanog stavkom 3. ovoga članka neće se razmatrati.

#### Članak 40.

(1) Župan (za grad Zagreb gradonačelnik) osniva Županijsko povjerenstvo za voćarstvo od pet članova, od kojih su najmanje dva člana diplomirani inženjeri agronomije-VVV smjera te jedan član predstavnik proizvođača s iskustvom u voćarskoj proizvodnji.

novčanog poticaja po hektaru, iznos prvog dijela novčanog poticaja, broj žiro računa za pravne osobe ili naziv banke, njezin žiroračun i broj računa korisnika novčanog poticaja (tekući, štedni ili žiroračun) za fizičke osobe;

2. odluku župana o izboru korisnika novčanog poticaja za podizanje nasada u voćarstvu.

(2) Uz zahtjev za isplatu drugog dijela novčanog poticaja županijski ured prilaže Ministarstvu:

1. obračun novčanog poticaja po korisniku u kojem su naznačeni: ime i prezime, jedinstveni matični broj građana (JMBG), mjesto stanovanja, ulica i kućni broj, općina i županija (za fizičku osobu), odnosno naziv, matični broj, sjedište, općina i županija (za pravnu osobu), voćna vrsta, površina, iznos novčanog poticaja po hektaru, iznos prvog dijela novčanog poticaja, broj žiroračuna za pravne osobe ili naziv banke, njezin žiroračun i broj računa korisnika novčanog poticaja (tekući, štedni ili žiroračun) za fizičke osobe;

2. ovjerenu izjavu korisnika poticaja da je nasad u voćarstvu za koji je ostvario prvi dio poticaja podignut na cijeloj površini i sukladno provedbenom elaboratu;

3. račun ili ovjerenu presliku računa o kupnji deklariranog sadnog materijala kojim je podignut nasad.

#### Članak 43.

Korisnik poticaja iz članka 42. ovog Pravilnika obvezatan je podići nasad u voćarstvu sukladno provedbenom elaboratu.

### XXII. OSTVARIVANJE NOVČANOG POTICAJA ZA PODIZANJE NOVIH NASADA VINOGRADA

#### Članak 44.

(1) Korisnik novčanog poticaja za podizanje novih nasada vinograda (u daljnjem tekstu: nasada vinograda) ostvaruje pravo na novčani poticaj posredno preko županijskog ureda koji podnosi zahtjev za isplatu Ministarstvu.

(2) Županijski će ured nakon donošenja »Operativnog programa podizanja novih nasada vinograda« provesti javni natječaj. Javnim natječajem prikupljaju se zahtjevi za dodjelu novčanog poticaja.

(3) Pravna ili fizička osoba podnosi zahtjev za novčani poticaj za podizanje nasada vinograda na površini od 0,25 do 5,00 hektara, a krajni rok za podnošenje zahtjeva je 80 dana od dana objave javnog natječaja.

(4) Uz zahtjev koji se podnosi županijskom uredu prilaže se:

1. provedbeni elaborat o podizanju nasada vinograda;

2. dokaz da podnositelj zahtjeva ostvaruje prihod od poljoprivredne djelatnosti: za pravne osobe - Izvod iz sudskog registra i Obavijest o

9. kopiju katastarskog plana s označenom parcelom ili dijelom parcele na kojoj se podiže nasad.

(6) Stručna osoba HZPSS-a s područja pojedine županije uvidom na terenu utvrđuje faze pripreme podizanja vinograda navedene u elaboratu te to potvrđuje u elaboratu.

(7) Županijski ured utvrđuje pravovremenost podnošenja zahtjeva i njihovu potpunost, koja podrazumjeva prilaganje dokumenata iz stavka 4. i potvrdu iz stavka 6. ovoga članka.

(8) Zahtjevi koji su nepotpuni i podnjeti izvan roka propisanog stavkom 3. ovoga članka neće se razmatrati.

#### Članak 45.

(1) Župan (za grad Zagreb gradonačelnik) osniva Županijsko povjerenstvo za vinogradarstvo od pet članova, od kojih su najmanje dva člana diplomirani inženjeri agronomije-VVV smjera te jedan član predstavnik proizvođača s iskustvom u vinogradarskoj proizvodnji.

(2) Županijsko povjerenstvo za vinogradarstvo utvrđuje listu izabranih korisnika novčanog poticaja za podizanje nasada vinograda prema ukupnom broju bodova dodijeljenih na temelju osnovnog kriterija iz članka 46. stavka 1. i bodova dodijeljenih za ocjenu elaborata iz stavka 2. istoga članka ovoga Pravilnika. Po pojedinom zahtjevu može se ostvariti najmanje 30, a najviše 100 bodova.

#### Članak 46.

(1) Osnovni kriteriji za dodjelu prava na novčani poticaj pri podizanju vinograda jesu:

| Kriterij | Kategorija   | Bodova |
|----------|--|--------|
| I.       | Prihod od poljoprivredne djelatnosti   | 10     |
| II.      | Podnosilac zahtjeva nije bio korisnik kredita iz sredstava proračunskog razdjela Ministarstva poljoprivrede i šumarstva unatrag 3 godine | 10     |
| III.     | Površina nasada :  |        |
|          | - 0,50 - 1,50 ha   | 30     |
|          | - 1,51 - 3,00 ha   | 35     |
|          | - 3,01 - 5,00 ha   | 40     |
| Najviše  |  | 60     |

(2) Županijsko povjerenstvo za vinogradarstvo utvrđuje ocjenu elaborata, odnosno broj bodova na temelju podataka o dosadašnjoj proizvodnji, općih

XXIII. OSTVARIVANJE NOVČANOG POTICAJA ZA PROIZVODNJU  
GROŽĐA NA OTOCIMA, POLUOTOKU PELJEŠCU, OPĆINAMA  
DUBROVAČKO PRIMORJE, KONAVLE, ŽUPA DUBROVAČKA, SEGED  
DONJI, MARINA I PRIMOŠTEN, TE NA PODRUČJIMA GRADA DUBROVNIKA  
I GRADA ŠIBENIKA

Članak 49.

(1) Korisnik novčanog poticaja proizvođač grožđa iz članka 5. točka 21. Zakona ostvaruje pravo na novčani poticaj preko Županije koja temeljem Upisnika proizvođača grožđa i vina propisanog Pravilnikom o vinu podnosi zahtjev za isplatu Ministarstvu. Zahtjevi se podnose posebno za pravne osobe i posebno za fizičke osobe.

(2) Uz zahtjev za isplatu novčanog poticaja pravnoj osobi za proizvodnju grožđa Županija prilaže:

1. obračun novčanog poticaja po Županiji u kojem navodi: pregled ukupnih površina vinograda u Županiji u vlasništvu pravnih osoba te ukupni iznos novčanih poticaja za proizvodnu godinu;

2. obračun novčanog poticaja po korisniku u kojem su naznačeni: naziv, matični broj pravne osobe, sjedište, županija, površina vinograda u hektarima i iznos novčanog poticaja za proizvodnu godinu;

3. potvrdu županijskog ureda da su korisnici poticaja vlasnici odnosno korisnici vinograda upisani u Upisnik proizvođača grožđa i vina te da uzgajaju sorte grožđa propisane Pravilnikom o vinu.

(2) Uz zahtjev za isplatu novčanog poticaja fizičkim osobama za proizvodnju grožđa Županija prilaže:

1. obračun novčanog poticaja po Županiji u kojem navodi: pregled ukupne površine vinograda upisanih u Upisnik u Županiji u vlasništvu fizičkih osoba te ukupni iznos novčanih poticaja za proizvodnu godinu;

2. obračun novčanog poticaja po korisniku u kojem su naznačeni: ime i prezime, jedinstveni matični broj građana (JMBG), adresa stanovanja, županija, površina vinograda u hektarima i iznos novčanog poticaja za proizvodnu godinu, naziv banke, njezin žiroračun i broj računa svakog korisnika novčanog poticaja (tekući, štedni žiroračun);

3. potvrdu županijskog ureda da su korisnici poticaja vlasnici odnosno korisnici vinograda upisani u Upisnik proizvođača grožđa i vina te da uzgajaju sorte grožđa propisane Pravilnikom o vinu.

(3) Zahtjev za isplatu novčanog poticaja iz stavaka 1. i 2. ovoga članka podnosi se od 1. lipnja do 31. listopada tekuće godine.



1. obračun naknade posebno iskazan za svaku vrstu deklariranog poljoprivrednog sjemena, po jedinici proizvoda i za ukupne količine proizvoda;

2. dokument o prodaji i isporuci deklariranog poljoprivrednog sjemena korisniku odnosno potvrdu primitka u slučaju isporuke deklariranog poljoprivrednog sjemena za vlastite potrebe, na kojima je obračunato umanjenje cijene za iznos naknade za svaku vrstu i količinu proizvoda. Dokument o prodaji i isporuci deklariranog poljoprivrednog sjemena koji se prilaže uz zahtjev mora biti ovjeren potpisom i pečatom korisnika odnosno čitljivim potpisom osobe kojoj je sjeme isporučeno;

3. izjava da je roba isporučena korisniku, da se zahtjev za naknadu podnosi prvi put i da deklarirano poljoprivredno sjeme potječe iz domaće proizvodnje;

4. nalog za naplatu, obrazac broj 43. ZAP-a, bez upisanog nadnevka izvršenja naloga i potpisa.

(4) Zahtjev za isplatu novčane naknade iz stavka 1. ovoga članka podnosi se u roku od šezdeset dana od dana isporuke deklariranog poljoprivrednog sjemena.

(5) Za sjeme za koje je ostvarena naknada, a naknadno je vraćeno korisniku, korisnik je dužan, u roku 15 dana od povratka sjemena, izvršiti povrat naknade za tu količinu sjemena na račun Ministarstva broj 30102-789-2229.

## XXVII. PRIMJERENE AGROTEHNIČKE MJERE U PROIZVODNJI KULTURA ZA KOJE SE OSTVARUJE POTICAJ

### Članak 54.

Primjerenim agrotehničkim mjerama za kulture iz članka 5. točke 15. Zakona drže se:

1. sjetva kultura u plodosmjenu;
2. obrada tla i sjetva u optimalnim agrotehničkim rokovima;
3. sjetva certificiranog sortnog sjemena;
4. gnojidba prema potrebama kulture za postizanje primjerene visine prinosa;
5. održavanje usjeva zdravim i čistim, korištenjem herbicida, insekticida i fungicida;
6. žetva odnosno berba u optimalnim agrotehničkim rokovima.

## XXVIII. ZAJEDNIČKE ODREDBE

### Članak 55.

(1) Novčani poticaji i naknade isplaćuju se korisnicima na teret računa broj 30102-789-2229 Ministarstva - sredstva za novčane poticaje i naknade.

(2) Kontrolu zahtjeva i podnesenih dokumenata obavlja Ministarstvo.

#### Članak 58.

(1) Novčanom kaznom od 3.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako je obračunat novčani poticaj protivno odredbi članka 4. i 28. ovoga Pravilnika;

2. ako ne vodi pravilan, uredan i pravovremen popis sukladno članku 56. stavku 1. i ne čuva dokumente sukladno stavku 2. istoga članka ovoga Pravilnika.

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 1.500,00 do 2.500,00 kuna.

#### Članak 59.

(1) Novčanom kaznom od 1.500,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba:

1. ako ne čuva zapisnik iz članka 7., 10., 16., 22., 26. ovoga Pravilnika;

2. ako ne izvijesti županijski ured o nastalim promjenama iz članka 33. stavka 7. ovoga Pravilnika.

3. ako na postupi sukladno odredbi članka 34. stavaka 6. i 13. ovoga Pravilnika.

4. ako ne postupi sukladno odredbi članka 43. i članka 48. ovoga Pravilnika

(2) Za prekršaj iz stavaka 1. i 2. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 700,00 do 1.500,00 kuna.

### XXX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 60.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i postupku za ostvarivanje i neposrednu isplatu novčanih poticaja i naknada u poljoprivredi i ribarstvu (»Narodne novine«, br. 73/99.).

#### Članak 61.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/00-01/48

Urbroj: 525-01-00-01

Zagreb, 25. svibnja 2000.

Ministar

**mr. sc. Božidar Pankretić, v. r.**