

## Pravila za objavu radova u časopisu **Pravnik**

---

### **KOJI SU PRIMARNI UVJETI ZA OBJAVU RADA?**

- mora se raditi o stručnom ili znanstvenom radu pravne, politološke, sociološke, ekonomske ili neke druge društvene tematike
- Uredništvu se uz rad mora dostaviti i recenzija/preporuka sveučilišnog nastavnika
- rad ne smije biti objavljan u drugim stručno–znanstvenim publikacijama

### **ZAŠTO PRIJAVITI RAD ZA OBJAVU?**

Posebno se potiče studente da prijavljuju svoje seminarske (ili druge) stručne i znanstvene radove za objavu u časopisu *Pravnik*. Dosad objavljeni radovi spadali su u red najboljih studentskih radova, često nagrađivanih Rektorovom ili Dekanovom nagradom. Pozitivnom selekcijom radova i objavljivanjem najboljih postiže se višestruka svrha.

Svake godine nagrađujemo najbolji studentski rad objavljen u časopisu („**Nagrada Pravnik**“). Studenti s objavljenim radom imaju prednost pri javljanju za različite **stipendije** (primjerice, objavljen rad u časopisu *Pravnik* donosi dodatnih 0.2 boda na natječaju za stipendiju Zaklade Zlatko Crnić). Također, objavljeni rad koristi pri prijavi za određene projekte, postdiplomske studije i posebice **studiranje u inozemstvu**; časopis se redovito dostavlja profesorima, stručnoj javnosti, institucijama (sudovima, knjižnicama), dok ostali studenti koji čitaju *Pravnik* imaju dodatni izvor literature i inspiracije za pisanje vlastitih radova.

### **KAKO DO RECENZIJE?**

Recenziju/preporuku može napisati vaš **mentor** (najčešće je to voditelj vaše seminarske grupe, mentor kod diplomskog), ali i bilo koji drugi sveučilišni nastavnik koji se bavi područjem kojim se bavi rad. Recenzija se uvijek slobodno i bez ustručavanja može zatražiti, štoviše, mnogi voditelji seminara će i sami na početku podsjetiti studente na mogućnost objave u *Pravniku*.

Recenzija se u pravilu piše **na obrascu**, čiji je *download* dostupan na web stranici: [www.pravnik.hr](http://www.pravnik.hr). Recenziju/preporuku možete dobiti i ako nije napisana na navedenom obrascu. Obrazac je smišljen kao pomoć recenzentima, a ne kao uvjet za uzimanje rada u obzir. Forma recenzije nije presudna.

### **KADA I KAKO DOSTAVITI RAD?**

Nakon što ste dobili recenziju/preporuku, trebate dostaviti rad i recenziju našem **uredništvu**. Rad i recenziju potrebno je poslati na e-mail Udruge Pravnik: [casopis@pravnik.hr](mailto:casopis@pravnik.hr), s tim da rad mora obvezano biti u MS Word obliku. Navedeni dokumenti za pojedini broj časopisa trebaju biti dostavljeni u roku koji objavi Udruga Pravnik (internet stranica, Facebook stranica itd.).

### **HOĆE LI MOJ RAD BITI SIGURNO OBJAVLJEN?**

Nakon što ste predali rad, ocijenit će ga naše Uredništvo. Bude li primjedbi na sadržaj i formu (dužina rada, način citiranja, fusnote i sl.), moguće je da vam rad bude vraćen na iz-

mjene ili dopune. **Kada uredništvo ocijeni rad, obavijestit će vas je li rad prihvaćen za objavljivanje u časopisu.** Zbog ograničenog broja radova koje jedan broj časopisa može sadržavati, uredništvo pridržava pravo odlučiti koji će radovi biti objavljeni. Ako uredništvo ocijeni da se određeni rad ne može objaviti u predstojećem broju, moguće je da taj isti rad bude razmotren za objavu u idućem broju časopisa.

Predajom rada za objavu autor pristaje da se njegov rad objavi i u elektroničkom obliku unutar elektroničke baze podataka **EBSCO** čiji član je i časopis *Pravnik* kao i našem portalu takve vrste – „**Hrčak**“.

### KOJE FORMALNOSTI TREBA RAD ZADOVOLJAVATI?

Maksimalno **tri osobe** mogu biti autori jednoga rada.

Preporučuje se da rad ne bude duži od **50 kartica** teksta (jedna kartica iznosi 1800 znakova, prored od 1.5 cm te najčešće font 12 u Microsoft Wordu).

Potrebno je uz rad predati i **sažetak** (*summary*) na hrvatskom i jednom od svjetskih jezika dužine do 300 riječi, s ključnim riječima rada (do 5) na oba jezika. Naslov rada također mora biti preveden na isti jezik kao i sažetak.

**Popis literature** nije obvezno pisati jer se oni ne objavljuju, iako je poželjno jer olakšava posao uredništvu.

Traži se **dosljednost** stila **citiranja** kroz cijeli rad, na sljedeći način navode se:

**1. Knjige** - autor, naslov, mjesto izdanja, godina izdanja, stranica (npr. P. KLARIĆ, M. VEDRIŠ, *Građansko pravo*, Zagreb, 2008., str. 635.).

**2. Članci** – autor, naslov članka, naslov časopisa, broj i godina izdanja, godište, stranica (npr. B. VUKAS, *Pomorski zakonik Republike Hrvatske i međunarodno pravo mora*, Zbornik Pravnog fakulteta u Zagrebu, 1-2/2008, 58, str. 199-200.).

**3. Propisi** – naziv, službeno glasilo, vrijeme (npr. *Zakon o sustavu državne uprave*, NN 190/03, 199/03, 79/07.). Dalje u tekstu poželjno je koristiti kraticu za propis te to naznačiti (u našem primjeru: nadalje - ZSDU).

**4. Izvori s Interneta** – naziv izvora, puna adresa stranice i datum zadnjeg pregleda u zagradi (npr. definicija „zdravlja“ Svjetske zdravstvene organizacije (WHO definition of health), [www.who.int/about/definition/en/print.html](http://www.who.int/about/definition/en/print.html), (29. 01. 2009.))

**5. Ponovljeni citati** – npr. KURTOVIĆ, op. cit. (bilj. 5), str. 76.

Za ostale citate (ponovljeni citati, sudska praksa itd.) upućujemo na „Upute za pisanje studentskih radova“ prof. dr. sc. Alana Uzelca i analognu primjenu stila navedenog u primjerima. Također autorima skrećemo pozornost na 87. broj časopisa *Pravnik* u kojem je po prvi put prakticiran ovakav jedinstveni stil citiranja.

### ZAŠTO OBJAVITI RAD NA STRANOM JEZIKU?

Povodom pristupanja *Pravnika* u svjetsku elektroničku bazu podataka EBSCO, uredništvo potiče objavljivanje radova na nekom od svjetskih jezika, jer objava takvih radova ima izniman značaj pri prijavi za **studiranjem ili usavršavanjem u inozemstvu**.

Imate li još kakvih pitanja ili vas nešto zanima, slobodno nam se obratite na e-mail: [udruga@pravnik.hr](mailto:udruga@pravnik.hr)