

Na temelju članka 25. Statuta Društva knjižničara u Splitu Skupština Društva knjižničara u Splitu na redovnoj sjednici održanoj 26. siječnja 2018. donosi

## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE DRUŠTVA KNJIŽNIČARA U SPLITU**

### *OPĆE ODREDBE*

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Društva knjižničara u Splitu (u daljnjem tekstu Društva) na sjednicama Skupštine: sazivanje sjednice, način donošenja odluka, kao i način kandidiranja, izbora i razrješenja tijela Skupštine. Poslovnik o radu Skupštine usklađen je sa Statutom Društva.

Imenice i druge sklonjive riječi koje se u Poslovniku koriste u muškom rodu rodno su neutralne i odnose se i na muške i na ženske osobe.

#### Članak 2.

Članovi Skupštine i druge osobe koje sudjeluju u radu Skupštine dužni su se pridržavati ovog Poslovnika.

### *SAZIVANJE SKUPŠTINE*

#### Članak 3.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva u ime i na inicijativu Glavnog odbora, ili kada to zatraži najmanje 1/3 članova Društva ili Nadzorni odbor, dostavljanjem pismenih i/ili elektroničkih poziva članovima Društva najmanje 15 dana prije održavanja Skupštine.

Pozivi se šalju članovima Društva koji se do tog vremena nalaze na popisu članstva Društva i uredno plaćaju članarinu. Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja Skupštine te prijedlog dnevnog reda. Dnevni red Skupštine sastavlja predsjednik Društva. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva, Skupštinu može sazvati posljednja osoba koja je kao predsjednik Društva upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Društva pitanjima koja su na dnevnom redu.

#### Članak 4.

Sjednica Skupštine može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna Skupština održava se jednom godišnje.

Na redovnoj Skupštini razmatraju se izvješća o radu Glavnog i Nadzornog odbora za prethodnu kalendarsku godinu, financijsko izvješće, program rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu te druga pitanja iz tekućeg djelovanja Društva.

Izborna Skupština održava se svake dvije godine i na njoj se obavlja izbor predsjednika i likvidatora, dopredsjednika Društva, članova Glavnog i Nadzornog odbora te Stegovne komisije.

Izvanredna Skupština saziva se po potrebi i odlučuje samo o onome što stoji na dnevnom redu poslanom uz poziv na Skupštinu.

#### Članak 5.

Sjednica Skupštine može se održati i elektroničkim putem.

Elektroničkim putem ne može se održati izborna Skupština Društva i Skupština na kojoj se donose odluke o usvajanju novog Statuta, izmjenama i dopunama Statuta te o prestanku rada Društva.

Kod sazivanja elektroničke sjednice predsjednik određuje točno trajanje sjednice koja može biti u rasponu od minimalno jednog do maksimalno pet dana, te svojim elektroničkim pismom otvara sjednicu Skupštine.

#### *KVORUM*

#### Članak 6.

Skupština može zasjedati i pravovaljano donositi odluke ako sjednici prisustvuje najmanje polovica članova Društva (kvorum).

Ako do početka Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova, čekat će se jedan sat i tada Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna 1/4 članova Društva.

Izjašnjavanje na sjednicama je javno, osim ako se donese odluka da je glasovanje tajno

Pravovaljane se odluke donose većinom glasova nazočnih članova.

Iznimno kod donošenja Statuta i njegovih izmjena i dopuna te odluke o prestanku rada Društva potrebna je dvotrećinska većina glasova članova prisutnih na sjednici Skupštine.

Za pravovaljano odlučivanje na elektroničkim sjednicama potrebno je očitovanje polovice članova Skupštine, a odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova očitovanih članova tijela.

#### *RADNO PREDSJEDNIŠTVO*

#### Članak 7.

Sjednicama predsjedava predsjednik Društva. U slučaju njegove spriječenosti, sjednicom predsjedava dopredsjednik Društva.

Skupštinu otvara predsjednik Društva te predlaže izbor radnog predsjedništva.

Radom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo s predsjednikom Društva kao predsjedavajućim koje čini tri do pet članova Društva koji se biraju javnim glasovanjem.

Predsjedavajući predlaže utvrđivanje načina glasovanja te, za utvrđivanje pravovaljanosti odluka Skupštine, izbor:

- jednog zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
- dva člana za verifikaciju broja glasova.

#### Članak 8.

Izabrani zapisničar vodi zapisnik tijekom ukupnog trajanja sjednice Skupštine.

Nakon utvrđivanja kvoruma predsjedavajući predlaže dnevni red redovne Skupštine.

Članovi Društva prisutni na sjednici mogu predložiti izmjene i dopune dnevnog reda.

Dnevni red se usvaja natpolovičnom većinom glasova.

### *IZBORNO POVJERENSTVO*

#### Članak 9.

Ako je Skupština osnivačka ili izborna, predsjednik radnog predsjedništva predlaže izorno povjerenstvo. Izorno povjerenstvo sastoji se od najmanje tri redovita članova Društva, a imenuje ga Skupština javnim glasovanjem.

Izorno povjerenstvo između sebe izabire predsjednika povjerenstva koji rukovodi glasovanjem.

### *VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE*

#### Članak 10.

O usvajanju prijedloga dnevnog reda odlučuju prisutni članovi, javnim glasovanjem, većinom glasova na početku Skupštine. Pridržavajući se utvrđenoga dnevnog reda, predsjednik radnog predsjedništva otvara raspravu o pojedinoj točki dnevnog reda i daje riječ članovima Skupštine.

Predsjednik radnog predsjedništva ima pravo vremenski ograničiti izlaganje pojedinog člana Skupštine.

Ako je njegovo izlaganje dulje od dogovorenoga vremenskog ograničenja, predsjednik radnog predsjedništva opomenut će ga, a ako nastavi izlagati i nakon toga, predsjednik radnog predsjedništva oduzet će mu riječ.

### *IZVJEŠĆA*

#### Članak 11.

Na sjednici Skupštine godišnje pisano izvješće podnose predsjednik o svome radu i o radu Glavnog odbora, Nadzorni odbor i uredništvo Glasnika bibliotekara i ostalih izdanja Društva.

Blagajnik Društva podnosi financijski izvještaj za razdoblje između dviju sjednica Skupštine.

Ako je skupština izborna podnose se izvješća o radu za protekli dvogodišnji mandat. Predsjednik radnog predsjedništva nakon svih podnesenih izvješća otvara raspravu. Nakon svih podnesenih izvješća i provedene rasprave glasuje se o svakom izvješću zasebno.

Protiv odluke svakog tijela može se izjaviti prigovor višem tijelu. Odluka je Skupštine konačna.

### *IZBOR PREDSJEDNIKA I TIJELA DRUŠTVA*

#### Članak 12.

Ako je Skupština izborna, predsjednik radnog predsjedništva predlaže razrješenje svih članova radnih tijela Društva koje bira Skupština te prijedlog stavlja na glasovanje.

Nakon razrješenja dotadašnjeg vodstva slijedi predstavljanje novih kandidata: predsjednika, dopredsjednika, članova Glavnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovne komisije Društva.

Potom se održava tajno ili javno glasovanje o svakom pojedinom tijelu.

Nakon održane izborne skupštine, na konstituirajućoj sjednici, članovi Glavnog odbora biraju između sebe tajnika i blagajnika Društva.

### Članak 13.

Za predsjednika i dopredsjednika Društva može biti izabran član koji je najmanje pet godina aktivni redoviti član Društva.

Pojam redovnog i aktivnog članstva podrazumijeva razdoblje koje kandidat mora ispuniti najmanje pet godina neprekidno, računajući unatrag od dana podnošenja kandidature.

Ako je pojedini član prekidao članstvo mora se razdoblje aktivnog i redovitog članstva računati isključivo od dana zadnjeg učlanjenja i ne mogu se zbrajati razdoblja ranijeg članstva jer se prekidom članstva gube sva prava, a mogu se ponovno steći i računati tek od dana ponovnog učlanjenja.

Predsjednik, dopredsjednik i članovi Glavnog i Nadzornog odbora te Stegovne komisije biraju se na vrijeme od dvije godine.

Ista osoba može biti izabrana za predsjednika i dopredsjednika i člana Glavnog odbora najviše dva puta zaredom.

Skupština bira predsjednika na osnovi kandidature i izloženog programa.

Kandidati za predsjednika Društva moraju svoje prijave dostaviti tajniku Društva najmanje mjesec dana prije zasjedanja Skupštine.

Prijava kandidata koja ne udovoljava uvjetima neće se smatrati valjanom te će se odbaciti.

Tajnik Društva provjerava valjanost prijave i podnosi Glavnom odboru listu kandidata na prihvaćanje.

Glavni odbor utvrđuje listu kandidata te priprema glasačke listiće s imenima kandidata poredanim po abecednom redu.

### *POSTUPAK GLASOVANJA NA IZBORNOJ SKUPŠTINI*

### Članak 14.

Na izbornoj sjednici Skupštine izborni povjerenstvo objavljuje listu kandidata poredanih po abecednom redu.

Svaki kandidat za predsjednika Društva ima pravo predstaviti svoj program u usmenom izlaganju koje ne može biti dulje od 10 minuta.

### Članak 15.

Izborni povjerenstvo utvrđuje ime člana Skupštine te ga zaokružuje na ovjerenom popisu članova Skupštine.

Svim članovima se uručuju glasački listići.

### Članak 16.

Ako se postupak glasanja provodi sa samo jednim kandidatom za predsjednika da bi bio izabran, kandidat treba dobiti natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

Ako su se za izbor predsjednika prijavila dva kandidata, a u prvom krugu nijedan ne dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova, u drugi krug ide kandidat koji je dobio veći broj glasova u prvom krugu glasanja.

Da bi bili izabrani, kandidati za predsjednika moraju u drugom krugu dobiti natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

Ako su se za izbor predsjednika prijavila tri ili više kandidata, a nijedan u prvome krugu glasovanja ne dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova, u drugi krug idu dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prvom krugu glasovanja. Da bi bili izabrani, kandidati moraju u drugom krugu dobiti natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova.

Ako u drugom krugu glasovanja nijedan od dva kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja u trećem krugu.

U treći krug ide kandidat koji u drugom krugu dobije više glasova.

Da bi bili izabrani, kandidati za predsjednika moraju u trećem krugu dobiti natpolovičnu većinu nazočnih članova Skupštine.

Ako ni nakon trećeg kruga kandidat ne dobije natpolovičnu većinu, izborna povjerenstva utvrđuje da nije uspio postupak izbora predsjednika.

Postupak izbora skida se s dnevnog reda te se cijeli postupak od prijave do izbora ponavlja u roku od dva mjeseca, a sjednicu Skupštine saziva dotadašnji Glavni odbor Društva.

#### Članak 17.

Postupak izbora dopredsjednika Društva obavlja se istodobno i pod istim uvjetima kao i izbor predsjednika.

#### Članak 18.

Nakon provedenog postupka glasovanja izborna povjerenstva prebrojava glasove i utvrđuje rezultate glasovanja. Rezultati glasovanja pismeno se utvrđuju uz potpis članova izbornog povjerenstva na ovjerenom popisu članova Skupštine.

Predsjednik izbornog povjerenstva objavljuje rezultate izbora članovima Skupštine.

#### Članak 19.

Nakon završene rasprave i provedenog glasovanja te nakon što izborna povjerenstva podnese izvješće o izabranim kandidatima, novoizabrani predsjednik Društva pozdravlja članove Skupštine.

### *IZBOR DELEGATA*

#### Članak 20.

Skupština među svojim članovima bira delegate za skupštine i radna tijela pojedinih strukovnih udruženja čijih je Društvo član.

Za skupštinu Hrvatskog knjižničarskog društva (HKD), Društvo bira jednog delegata na 15 članova Društva. Delegati se biraju uoči izborne skupštine HKD-a, a mandat im vrijedi dvije godine, odnosno do sljedeće izborne skupštine HKD-a.

Za delegate mogu biti predloženi svi članovi Društva. Skupština javno glasuje o svakom pojedinom delegatu.

Predstavnike u radnim tijelima, sekcijama i komisijama HKD-a skupština bira na isti način kao i delegate.

### *ZAKLJUČENJE SKUPŠTINE*

#### Članak 21.

Nakon što je iscrpljen dnevni red i zaključena rasprava, radno predsjedništvo izrađuje prijedlog zaključaka Skupštine, sukladno dnevnom redu sjednice Skupštine, a prema rezultatima održane rasprave.

Predsjednik radnog predsjedništva stavlja zaključke na glasovanje.

O prijedlogu zaključaka Skupština odlučuje javnim glasovanjem.

Prihvaćeni zaključci sastavni su dio zapisnika.

Nakon prijepisa zapisnik potpisuju zapisničar, ovjervitelji zapisnika i predsjednik radnog predsjedništva.

Zapisničar je dužan dostaviti Glavnom odboru zapisnik s popisom nazočnih članova Skupštine u roku od sedam dana od dana zasjedanja Skupštine. Zapisnik se pohranjuje u arhivi Društva.

#### *PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE*

##### Članak 22.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom primjenjuju se odredbe Statuta Društva.

##### Članak 23.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom njegova donošenja i bit će objavljen na mrežnim stranicama Društva.

U Splitu 26. siječnja 2018. godine

Predsjednica Društva knjižničara u Splitu  
dr. sc. Nada Topić