

SUMARNI INVENTAR FONDA MJESNI URED MOTOVUN 1961. – 1965.

| | |
|---------------------------|---|
| Hendi HRELJA | UDK 930.253(497.571Motovun) |
| Državni arhiv u Pazinu | “1961/1965“(083.822) |
| Pazin, Vladimira Nazora 3 | Stručni rad |
| hendi.hrelja@dapa.hr | https://doi.org/10.31726/via.28.3 |

Gradivo fonda HR-DAPA-233 Mjesni ured Motovun nastalo je radom stvaratelja u razdoblju od 1961. do 1965. godine te svjedoči o njegovu djelovanju kao upravnoga tijela lokalne razine, odnosno organa općinske uprave u sklopu nadređenih upravnih tijela, Narodnoga odbora Općine Pazin, a kasnije i Skupštine Općine Pazin. Gradivo fonda sređeno je 2012. godine te je iste godine izrađen i sumarni inventar kojim su obuhvaćene osnovne informacije o povijesti i radu stvaratelja te o samom gradivu.

Ključne riječi: Mjesni ured Motovun, upravno tijelo, stvaratelj, inventar

Keywords: local administrative office, Motovun, administrative body, creator, inventory

Parole chiave: ufficio d'amministrazione locale, Montona, organo amministrativo, soggetto produttore, inventario

I. ARHIVISTIČKI OPIS FONDA HR-DAPA-233 MJESNI URED MOTOVUN

IDENTIFIKACIJA

Identifikacijska oznaka / signatura

HR-DAPA-233

Naslov

Mjesni ured Motovun

Vrijeme nastanka gradiva

1961-1965

Razina opisa

Fond

Količina i nosač jedinice opisa

3 kutije 0,3 d/m

KONTEKST

UPRAVNA POVIJEST STVARATELJA

Naziv

Mjesni ured Motovun

Vrijeme djelovanja

1961. – 1965.

Povijest

Mjesni ured Motovun s radom je počeo 1. siječnja 1961.¹ Ukinućem Općine Motovun 1960. godine² dio teritorija pridružuje se Općini Buje, a dio Općini Pazin. Mjesni ured Motovun djelovao je kao organ općinske uprave Narodnoga odbora Općine Pazin (1955. – 1963.) te Skupštine Općine Pazin (1963. – 1990.). Djelovati prestaje 1965. te novom reorganizacijom uprave temeljem odredbi novoga *Statuta Općine Pazin* iz 1964. godine prelazi u novi organ općinske uprave.

Sjedište

Motovun

Mjesna nadležnost

Nadležnost Mjesnoga ureda Motovun obuhvaćala je sljedeća naselja: Motovun, Brkač, Kaldir, Zamask i Sv. Bartol.

Pravni status

Tijelo državne uprave, jedinica lokalne razine.

Djelatnost i funkcije

U svom je djelokrugu rada Mjesni ured obavljao razne poslove.

U području uprave i unutarnjih poslova brinuo se o vođenju matičnih knjiga i izdavanju izvoda iz njih, o vođenju knjiga državljana i izdavanju svjedodžbi o državljanstvu, o vođenju biračkih popisa i izdavanju uvjerenja, o popisivanju zaostavštine pokojnika, o vođenju administrativno-tehničkih poslova Komisije za naknadu poljske štete NOO-a te mirovnih vijeća, o izdavanju stočnih putnica i obavljanju postupaka prijenosa vlasništva, o ovjeravanju potpisa prijepisa i rukopisa, kao i iskaznica za povlaštenu vožnju radnika i službenika, o primanju i popunjavanju prijava za izdavanje osobnih iskaznica te produžavanju njihove valjanosti.

U području financija brinuo se o popisivanju obrtnika samostalnih zanimanja i ostale imovine (III. porezni oblik), o popisivanju obveznika takse na imovinu, proizvođača vina, rakije i duhana, o razrezima prihoda na temelju odluka Narodnoga odbora i zaključa-

¹ *Zakon o organizaciji uprave u narodnim odborima* (NN NRH 32/59).

² *Zakon o izmjeni područja općina u Narodnoj Republici Hrvatskoj* (NN NRH 53/60).

ka Mjesnoga odbora, o zaprimanju poreznih prijava drugoga i trećeg stupnja te prijava o štetama nastalima uslijed elementarnih nepogoda, o obavještavanju poreznih ili taksenih obveznika na način razreza poreza na dohodak i drugih prihoda za koje se vrši razrez, o prikupljanju podataka o prometu i prihoda obrtnika i obveznika samostalnih zanimanja te o korištenju tuđe radne snage i dostavljanje podataka o njoj Odjelu za financije Narodnoga odbora, o zaprimanju prijava o pečenju rakije i o nadzoru njezine proizvodnje te o objavljivanju oglasa, primanju zahtjeva, kao i prikupljanju podataka o uzurpiranom zemljištu.

U području privrede brinuo se o prikupljanju podataka o izvještajima o prinosu žitarica, grožđa, voća i povrća i ostalih poljoprivrednih kultura, o zaprimanju ponuda samostalnih proizvođača koji svoje zemljište daju u zakup, o vođenju evidencije zaključenih ugovora o zakupu poljoprivrednoga zemljišta u građevinskom vlasništvu, o obavljanju poslova u svezi s postavljanjem natpisnih ploča s imenima ulica i trgova te obilježavanjem kuća brojevima, o zaprimanju prijava za izvođenje građevinskih radova u slučajevima u kojima ne dolazi do promjene konstrukcijskih dijelova te obima i vanjštine objekta, o osnivanju organa društvenoga upravljanja u zgradama koje su u društvenom vlasništvu i kućnih savjeta, o donošenju rješenja o dodjeli stanova te vođenju evidencije o tome, o registraciji ugovora o najmu stana i podstanarskih ugovora, o vođenju evidencije stambenih zgrada, o zaključivanju ugovora o korištenju vrtova te o izdavanju radnih knjižica bez podataka o radnom stažu.

U području društvenih službi brinuo se o prikupljanju podataka o osobama koje su obvezne cijepiti se protiv zaraznih bolesti, o izdavanju uputnica socijalno ugroženim osobama za liječničke preglede te o prikupljanju podataka u svezi s rješenjima o pravu na pomoć opremanja novorođenčadi i pravu na pomoć kod smrtnih slučajeva ratnih vojnih invalida i njihovih obitelji.

Uz sve navedeno, Mjesni ured pomagao je građanima u podnošenju prijava državnim organima te obavljanju poslova u javnom interesu (registracija oružja, upisi u katastar i sl.) na ispravan način i u predviđenim rokovima već prema propisima.

Mjesni je ured obavljao poslove javne kancelarije, tj. primanja i upućivanja građana, popunjavanja raznih obrazaca, primanja podnesaka građana te njihova dostavljanja nadležnim organima. Obavljao je i dostavnu službu za Narodni odbor i druge državne organe.

Mjesni je ured izdavao sve vrste uvjerenja u skladu s odredbama člana 171. i 172. *Zakona o općem upravnom postupku*.

Suglasno općim propisima mogao je obavljati i poslove iz nadležnosti drugih ustanova (Zavod za zapošljavanje radnika i dr.). Prema propisima Komisije narodne obrane Narodnoga odbora u skladu s propisima viših državnih organa obavljao je i poslove iz oblasti narodne obrane.

Na zahtjev Mjesnoga odbora Mjesni ured obavljao je sljedeće administrativno-tehničke poslove: brinuo se o administrativno-tehničkoj pripremi sjednica, o vođenju zapisnika na sjednicama, kao i o njihovoj pravovaljanoj dostavi Narodnom odboru te o administrativno-tehničkom donošenju zaključaka sjednica.

Izvori ovlasti / Zakoni

- Zakon o organizaciji uprave u narodnim odborima (NN NRH 32/59),
- Zakon o izmjeni područja općina i kotara u Narodnoj Republici Hrvatskoj (NN NRH 4/60),
- Zakon o izmjeni područja općina u Narodnoj Republici Hrvatskoj (NN NRH 53/60),
- Zakon o područjima općina i kotara u Narodnoj Republici Hrvatskoj (NN NRH 39/62),
- Ustav Socijalističke Republike Hrvatske (NN NRH 15/63),
- Ustavni zakon o provođenju Ustava Socijalističke Republike Hrvatske (NN SRH 15/63),
- Statut Općine Pazin (Sl. vjesnik općine Pazin 1/64),
- Zakon o spajanju kotara Pula i Rijeka (NN NRH 30/65).

Unutarnji ustroj

Mjesne su urede osnivali u pojedinim mjestima (selima, naseljima) općinski narodni odbori radi približavanja određenih općinskih upravnih službi stanovništvu. Osnivali su se statutom općine.

Radom je Mjesnoga ureda rukovodio službenik kojega je odredio sekretar Narodnoga odbora. Šefovi mjesnih ureda imali su dužnost pomagati mjesnim odborima kod zakazivanja i određivanja sjednica, formuliranja zaključaka, kao i zakonitosti zaključaka. O organizaciji rada i poslovanju mjesnih ureda brinuo se sekretar općinskoga narodnog odbora, koji je i nadzirao njihov rad.

Mjesni su uredi obavljali poslove iz svoga djelokruga prema stručnim uputama i pod neposrednim nadzorom odgovarajućih organa uprave općinskoga narodnog odbora.

Opći kontekst

Mjesni ured Motovun sljednik je Narodnoga odbora Općine Motovun koji je prestao djelovati ukinućem Općine Motovun sukladno *Zakonu o izmjeni područja općina i kotara u Narodnoj Republici Hrvatskoj iz 1960. godine* (NN NRH 4/60) te *Zakonu o izmjeni područja općina u Narodnoj Republici Hrvatskoj iz 1960. godine* (NN NRH 53/60). Područje ukinute Općine pridružilo se Općinama Buzet (11 mjesta) i Pazin (30 mjesta).

Uvođenjem »novog komunalnog sustava« 1955. godine³ općina postaje osnovna političko-teritorijalna organizacija samoupravljanja radnoga naroda i osnovna društveno-ekonomska zajednica stanovnika na svom području. Kotar je njime određen kao političko-teritorijalna jedinica samoupravljanja radnoga naroda i društveno-ekonomska zajednica općina na svom području.

Prema *Zakonu o području općina i kotara u NRH* (NN NRH 36/55) područje Istre bilo je obuhvaćeno Kotarom Pula, u čijem se sastavu nalazilo 14 općina: Buje, Buzet,

³ *Opći zakon o uređenju općina i kotara* (Sl. List FNJR 26/55) i *Zakon o provođenju novog uređenja općina i kotara* (NN NRH 33/55).

Labin, Motovun, Novigrad, Pazin, Potpićan, Poreč, Pula, Rovinj, Umag, Višnjan, Vodnjan i Žminj. U svakoj je od tih općina djelovao narodni odbor kao upravno, predstavničko i izvršno tijelo općine. Jedan od organa uprave općinskoga narodnog odbora bio je i mjesni ured koji je obavljao upravnu službu u pojedinim mjestima općine.

Mjesni ured Motovun osnovan je 1961. godine temeljem *Zakona o organizaciji uprave u narodnim odborima* iz 1959. godine (NN NRH 32/59), kao organ uprave Narodnoga odbora općine Pazin te je bio nadležan za 30 mjesta ukinute bivše Općine Motovun koja su pripala Općini Pazin.

Konačno definiranje područja općina i kotara, njihovih naziva i sjedišta narodnih odbora dovršeno je *Zakonom o područjima općina i kotara u Narodnoj Republici Hrvatskoj* iz 1962. godine (NN NRH 39/62).

Donošenjem *Ustava SRH* (NN NRH 15/63) i *Ustavnog zakona o provođenju Ustava SRH* (NN SRH 15/63) 1963. godine prestali su vrijediti zakoni o narodnim odborima te je osnovno upravno tijelo općine postala skupština. Time dolazi do ukidanja Narodnoga odbora općine Pazin te formiranja Skupštine općine Pazin koja preuzima njegovu dotadašnju nadležnost. Na temelju *Ustava* donesen je 1964. *Statut općine Pazin* (Službeni vjesnik općine Pazin 1/64) kojim se reorganizirala uprava Općine. Time prestaje postojati dotadašnji Mjesni ured Motovun te se njegova nadležnost prenijela na novoosnovani Mjesni ured Motovun.

Veze

Neposredni prednik Mjesnoga ureda Motovun bio je Narodni odbor općine Motovun koji je osnovan 1955. godine⁴ uvođenjem novoga sustava organizacije i djelovanja općina i kotara i njihovih narodnih odbora pod nazivom »novi komunalni sustav«. Ukidanjem Općine Motovun 31. prosinca 1960.⁵ njezino je područje pripojeno Općinama Buzet i Pazin. Mjesni ured Motovun počinje s radom 1. siječnja 1965. prema novoj reorganizaciji uprave Općine Pazin predviđene *Statutom* iz 1964. godine.

Neposredno hijerarhijski nadređen Mjesnom uredu Motovun bio je Narodni odbor općine Pazin, a nakon njega Skupština općine Pazin. Narodni odbor općine Pazin počeo je s radom 1. rujna 1955. uvođenjem »novog komunalnog sustava«. Ukinućem Općine Motovun 1960. godine Općini Pazin pripaja se 30 mjesta ukinutoga stvaratelja. Novim preustrojem iz 1963. godine⁶ ukida se Narodni odbor općine Pazin, a njegova nadležnost prelazi na novoosnovanu Skupštinu općine Pazin. Skupština općine Pazin započela je s radom 1963. godine, prestankom djelatnosti Narodnoga odbora općine Pazin.

⁴ Isto.

⁵ *Zakon o izmjeni područja općina u Narodnoj Republici Hrvatskoj* (NN NRH 53/60).

⁶ *Ustav Socijalističke Republike Hrvatske* (NN NRH 15/63); *Ustavni zakon o provođenju Ustava* (NN SRH 15/63).

Na višoj razini hijerarhijski nadređen Mjesnom uredu Motovun bio je Narodni odbor kotara Pula, koji je započeo s radom u rujnu 1955.,⁷ a prestao djelovati 1. kolovoza 1965.⁸ kada se spajaju Kotar Pula i Kotar Rijeka u jednu društveno-političku zajednicu. U navedenom je razdoblju bio nadležan za rad svih narodnih odbora na području današnje Istarske županije.

Povijest fonda

Nakon prestanka djelovanja stvaratelja gradivo je ostalo u posjedu sljednika. U Historijski arhiv – Pazin (danas Državni arhiv u Pazinu) preuzeto je od Skupštine općine Pazin zajedno s cjelokupnim poslijeratnim gradivom pazinske i motovunske općinske i mjesne uprave u dva navrata, 1972. i 1973. godine. Evidentirano je u Knjizi akvizicije pod brojem 85 (ponovljeni upis: 147-168) i 108/109 (ponovljeni upis: 173). Pri preuzimanju gradivo je bilo u rasutu stanju i neodvojeno od povezanih stvaratelja. Okvirno je sređeno i evidentirano te izdvojeno od gradiva povezanih stvaratelja 1973. godine. Tijekom 1990-ih izrađen je matični list fonda.

Arhivističkoj se obradi pristupilo početkom 2012. godine. Tijekom procesa izdvojene su manje količine gradiva povezanih stvaratelja te je provedeno odabiranje i izlučivanje. Sumarni je inventar izrađen u listopadu 2012.

Način preuzimanja ili predaje

Gradivo je u Državni arhiv u Pazinu (tada Historijski arhiv – Pazin) preuzeto u cjelini od Skupštine općine Pazin 1972. i 1973. godine temeljem Zapisnika br. 293/1-1973 od 25. 8. 1972. i Ugovora br. 01-538/73 od 29. 10. 1973.

SADRŽAJ I USTROJ FONDA

Sadržaj

Gradivo je nastalo radom Mjesnoga ureda Motovun od 1961. do 1965. godine. Sastoji se od nekoliko knjiga, urudžbenih zapisnika, zapisnika savjeta i uvjerenja, izvještaja partijskih organizacija, zapisnika sjednica i programa rada mjesnih ustanova, raznih rješenja, uvjerenja, odluka, uputa i dr. Najveći je broj spisa obuhvaćen serijom »Unutrašnji poslovi« te se odnosi na problematiku iz područja matičarstva. Sastoji se od uvjerenja o državljanstvu i drugih uvjerenja, izvoda iz matičnih knjiga, zapisnika, izvještaja, okružnica itd. Manji dio gradiva pripada oblasti privrede, a obuhvaća planove i programe razvoja privrede, projektne elaborate te rješenja u svezi s dodjelom stana i zapisnike kućnih savjeta Motovuna. Dio gradiva koji se odnosi na financije sadrži preglede i izvještaje prihoda i rashoda, spise u svezi s poslovima s nekretninama, ugovore o zakupu, optantsku problematiku i dr.

⁷ Temeljem *Republičkoga zakona o provođenju novog uređenja općina i kotara* (NN NRH 33/55), *Zakona o području kotara i općina u NRH* (NN NRH 36/55) i *Općega zakona o uređenju općina i kotara* (Sl. list FNRJ 26/55).

⁸ Temeljen *Zakona o spajanju kotara Pula i Rijeka* (NN SRH 30/65).

U području prosvjete najveći dio gradiva odnosi se na riješenu poštu Mjesnoga narodnog sveučilišta Motovun, odnosno razne zapisnike, izvještaje, preporuke, ugovore i dr.

Odabiranje i izlučivanje

Nije poznata dokumentacija koja bi potvrdila da je do početka arhivističke obrade gradiva provedeno izlučivanje dokumentarnoga gradiva. Sukladno *Pravilniku o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja gradiva* (NN 90/02) odabrana je veća količina gradiva kojoj je istekao rok čuvanja te je izrađen prijedlog za izlučivanje, priložen inventaru. Od toga najveći se dio odnosi na razne potvrde, uvjerenja, informacije, molbe i dr. osobnog karaktera. Dio se odnosi na financijske spise, tj. račune, inventurne liste, platne naloge, stanarine i dr.

Dopune

Moguće su dopune naknadno preuzetoga gradiva iz pismohrane Grada Pazina koje još nije dopremljeno u Državni arhiv u Pazinu ili gradiva umetnutoga među fondove upravno-povijesno povezanih stvaratelja.

Plan sređivanja

Gradivo je fonda nastalo djelovanjem stvaratelja od 1961. do 1965. godine. Budući da je 1958. godine donijeta *Naredba o planu jedinstvenih arhivskih znakova za sve organe uprave na teritoriju Narodne Republike Hrvatske* (NN 7/58), struktura fonda kreirana je sukladno propisima te naredbe. Serije i podserije određene su prema grupama iz *Naredbe*. Dio spisa koji je označen arhivskim znakovima, prema pravilima je *Naredbe* sukladno njima i raspoređen dok su ostali spisi raspoređeni sukladno svom predmetnom sadržaju. Unutar podserija gradivo je poredano kronološki.

Struktura fonda

1. UREDSKE EVIDENCIJE
2. OPĆI POSLOVI
3. RAD I RADNI ODNOSI
4. UNUTRAŠNJI POSLOVI
5. PRIVREDA
6. FINANCIJE
7. PROSVJETA, ZNANOST I KULTURA

DOSTUPNOST I KORIŠTENJE

Uvjeti dostupnosti i korištenja

Gradivo je dostupno u skladu sa *Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima* (NN 105/97) te *Pravilnika o korištenju arhivskog gradiva* (NN 67/99).

Na gradivo koje sadrži osobne podatke primjenjuju se odredbe *Zakona* i *Pravilnika* prema kojima je ono dostupno 70 godina od nastanka. Iznimno, u svrhu znanstvenoga istraživanja, gradivo može biti prijevremeno dostupno prema postupku opisanom u čl. 11 – 18 *Pravilnika*.

Uvjeti objavljivanja ili umnožavanja

Dostupno gradivo dopušteno je objavljivati i umnažati. Uvjeti umnožavanja digitaliziranoga gradiva i uvjeti objavljivanja utvrđuju se posebnim ugovorom između Državnoga arhiva u Pazinu i korisnika arhivskoga gradiva.

Jezik i pismo

Gradivo je fonda pisano latiničnim pismom. Jezik je najvećim dijelom hrvatski, uz nekoliko spisa na talijanskom jeziku. Korišten je pretežito strojopis, a manjim dijelom rukopis.

Tvarne značajke i tehnički uvjeti

Cjelokupno je gradivo zapisano na papiru. Najveći je dio spisa pisan na uredskom papiru i tiskanim obrascima. Gradivo je uglavnom vrlo dobro sačuvano: manji je dio spisa i uveza mehanički oštećen (izgužvani ili djelomice poderani papiri, otkinute korice i uvezi) i kemijski oštećen (žutilo ili izbljedjeli tekst).

Obavijesna pomagala

HRELJA, HENDI. *HR-DAPA-233 Mjesni ured Motovun: sumarni inventar*. Državni arhiv u Pazinu, 2012.

DOPUNSKI IZVORI

Postojanje i mjesto čuvanja preslika

Preslici gradiva nisu izrađeni.

Dopunski izvori

1. HR-DAPA-189 Mjesni narodni odbor Motovun 1947-1952
2. HR-DAPA-477 Narodni odbor općine Motovun 1955-1960
3. HR-DAPA-102 Narodni odbor općine Pazin 1955-1962
4. HR-DAPA-855 Skupština općine Pazin 1963-1964
5. HR-DAPA-465 Narodni odbor kotara Pula 1955-1965

KONTROLA OPISA

Identifikator ustanove i opisa

HR-DAPA-233/SI-1.2

Pravila ili propisi

ISAD (G), *Opća međunarodna norma za opis arhivskog gradiva*, Zagreb, Hrvatski državni arhiv, 2001.

ISAAR (CPF), *Međunarodna norma arhivističkog normiranog zapisa za pravne i fizičke osobe te obitelji*, Zagreb, Hrvatski državni arhiv, 2006.

Napomena arhivista

1. Na razini opisa fonda sadržaj elementa opisa Upravna povijest (ISAD(G) 3.2.2.) zamijenjen je razrađenijim elementima iz ISAAR(CPF), 5.2. Područje opisa.
2. Na razini opisa fonda elementi područja Kontrole opisa (ISAD(G)) zamijenjeni su razrađenijim oblikom iz ISAAR(CPF), 5.4. Područje kontrole.
3. Na mjestu upravne povijesti ili biografskih podataka iz ISAD(G)-a iskorišten je element Opći kontekst iz ISAAR(CPF) radi razmatranja širega konteksta djelovanja stvaratelja.

Izvori

ŽUŽIĆ, Patricija. *Teritorijalno-administrativni ustroj na području današnje Istarske županije za razdoblje od 1945. do 1990. godine: prilog za izradu shematizma uprave*. Državni arhiv u Pazinu, 2007.

Ostali su izvori navedeni u bilješkama ispod teksta opisa.

Status

Dovršena i odobrena verzija (10-2012, Hrelja).

Nadnevak nastanka

HR-DAPA-233/SI-1 (listopad, 2012)

II. ARHIVISTIČKI OPISI I INVENTARNI POPISI NIŽIH RAZINA FONDA

II/1. UREDSKE EVIDENCIJE

| | |
|---------------------------------|---|
| Signatura | HR-DAPA-233/1 |
| Naslov | Uredske evidencije |
| Vrijeme nastanka gradiva | 1961 |
| Razina opisa | Serija |
| Količina i nosač zapisa | 1/2 kutije, 0,05 d/m |
| Sadržaj | Serija se sastoji od urudžbenoga zapisnika tzv. općih spisa, kao i urudžbenoga zapisnika spisa iz područja prosvjete, znanosti i kulture. |
| Plan sređivanja | Gradivo je kronološki poredano. |

POPIS GRADIVA SERIJE 1

| Signatura | Naslov/Sadržaj | Godina | Količina | Tehnička jedinica |
|-----------|--|--------|----------|-------------------|
| 1.1. | Opći urudžbeni zapisnik | 1961 | 1 knjiga | Kutija 1 |
| 1.2. | Urudžbeni zapisnik iz područja prosvjete, znanosti i kulture | 1961 | 1 knjiga | |

II/2. OPĆI POSLOVI

| | |
|---------------------------------|--|
| Signatura | HR-DAPA-233/2 |
| Naslov | Opći poslovi |
| Vrijeme nastanka gradiva | 1961-1962 |
| Razina opisa | Serijski |
| Količina i nosač zapisa | 1, 1/2 kutije, 0,15 d/m |
| Sadržaj | Serijski sadrži službeno glasilo kotara, spise a/a, odnosno razna rješenja, podatke, odluke i dr., rješenja o arhivskim znakovima, programe, zadatke, informacije, izvještaje i dr. u svezi s djelovanjem ustanova, spise u svezi s radom Službe pravne pomoći, razne naputke, instrukcije i dr. |
| Plan sređivanja | 2.1. Opći poslovi 2.2. Organizacija vlasti 2.3. Upravno poslovanje 2.4. Opći upravni poslovi |

POPIS GRADIVA SERIJE 2

| Signatura | Naslov/Sadržaj | Uredska oznaka spisa | Godina | Napomena (arhivski znak) | Tehnička jedinica |
|-------------|--|----------------------|-----------|--------------------------|-------------------|
| 2.1. | Opći poslovi | | | | Kutija 1 |
| 2.1.1. | Službeni vjesnik Kotara Pula, god. VII, br. 10 | | 1961 | 00 | |
| 2.1.2. | Spisi a/a br. 1 – 340 – razni podatci, rješenja, odluke, primjena zakona, statistika, komasacija i dr. | | 1961-1962 | | |
| 2.2. | Organizacija vlasti | | | | Kutija 2 |
| 2.2.1. | Rješenje o određivanju arhivskih znakova za organe uprave | 77/1 | 1961 | 01 | |
| 2.2.2. | Rješenje o arhivskim znakovima za 1962. god. | 11/1 | 1961 | | |
| 2.2.3. | Rješenje o utvrđivanju oznaka organa i unutrašnjih organizacijskih jedinica NOO-a Pazin | | 1962 | | |
| 2.3. | Upravno poslovanje | | | | Kutija 2 |
| 2.3.1. | Općinski komitet SK-a Pazin – Informacije i zadatci | | 1961 | 03 | |
| 2.3.2. | Program rada Općinskoga sindikalnog vijeća Pazin za 1962. god. | | 1962 | | |
| 2.3.3. | Analiza rada, zaključci sjednice i zapisnik odbora Mjesne organizacije SSRN-a, Podružnica Motovun | | 1961-1962 | | |
| 2.3.4. | Općinski odbor SSRN-a Pazin – upute za proslavu Dana mladosti | | 1962 | | |
| 2.3.5. | Izvještaji o radu partijskih organizacija, referati uoči određenih proslava (Dan borca) | | 1962 | | |

| | | | | | |
|-------------|---|-------|------|----|-----------------|
| 2.4. | Opći upravni poslovi | | | | Kutija 2 |
| 2.4.1. | Služba pravne pomoći – početak rada | 207/1 | 1961 | 04 | |
| 2.4.2. | Izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija – primjedbe i instrukcije | 208/1 | 1961 | | |
| 2.4.3. | Izdavanje uvjerenja o zajedničkom kućanstvu | 100 | 1962 | | |

II/3. RAD I RADNI ODNOSI

| | |
|---------------------------------|---|
| Signatura | HR-DAPA-233/3 |
| Naslov | Rad i radni odnosi |
| Vrijeme nastanka gradiva | s. a. |
| Razina opisa | Serijski |
| Količina i nosač zapisa | 1/2 kutije, 0,05 d/m |
| Sadržaj | Serijski sadrži pravilnik o polaganju ispita. |
| Plan sređivanja | Gradivo je kronološki poredano. |

POPIS GRADIVA SERIJE 3

| Signatura | Naslov/Sadržaj | Uredska oznaka spisa | Godina | Napomena (arhivski znak) | Tehnička jedinica |
|-----------|---|----------------------|--------|--------------------------|-------------------|
| 3. | Pravilnik o polaganju stručnog ispita za kvalificiranog i visokokvalificiranog zanatškog djelatnika | | s. a. | 15 | Kutija 2 |

II/4. UNUTRAŠNJI POSLOVI

| | |
|---------------------------------|--|
| Signatura | HR-DAPA-233/4 |
| Naslov | Unutrašnji poslovi |
| Vrijeme nastanka gradiva | 1961/1964 |
| Razina opisa | Serijski |
| Količina i nosač zapisa | 1 kutija, 0,1 d/m |
| Sadržaj | Serijski sadrži spise iz područja matičarstva, i to razne okružnice, prijedloge, zapisnike, primjene zakona, izvode iz matičnih knjiga, razna uvjerenja u svezi s matičarskim poslovanjem, potvrde državljanstva i dr. |
| Plan sređivanja | Gradivo je kronološki poredano. |

POPIS GRADIVA SERIJE 4

| Signatura | Naslov/Sadržaj | Uredska oznaka spisa | Godina | Napomena (arhivski znak) | Tehnička jedinica |
|-----------|----------------|----------------------|--------|--------------------------|-------------------|
|-----------|----------------|----------------------|--------|--------------------------|-------------------|

| | | | | | |
|------|---|-------|------|-------|-----------------|
| 4.1. | Otpust iz državljanstva FNRJ | 12/1 | 1961 | 22,42 | Kutija 2 |
| 4.2. | Djelovodnik za spise uz Knjigu državljana – osnivanje | 53 | 1961 | | |
| 4.3. | Služba vitalne statistike matičnim uredima – molba za prijedloge | 202/1 | 1961 | | |
| 4.4. | Okružnica u svezi s radom matičara na vitalnoj statistici | 275/1 | 1961 | | |
| 4.5. | Uvid u matične knjige iz člana 48. ZDMK i njihovo prepisivanje po vjerskim predstavnicima | 317/1 | 1961 | | |
| 4.6. | Upisi u Knjigu državljana – odseljeni | | 1961 | 4.6. | |
| 4.7. | Izvodi iz Matičnih knjiga rođenih, uvjerenja o državljanstvu, o zajedničkom kućanstvu, o pravu glasa, o uzdržavanju, smrtovnice i izvodi iz Matične knjige umrlih | | 1961 | 4.7. | |
| 4.8. | Zapisnik o pregledu matičarskoga poslovanja | 196/1 | 1964 | 4.8. | |

II/5. PRIVREDA

| | |
|---------------------------------|---|
| Signatura | HR-DAPA-233/5 |
| Naslov | Privreda |
| Vrijeme nastanka gradiva | 1961-1965 |
| Razina opisa | Serija |
| Količina i nosač zapisa | 1/2 kutije, 0,05 d/m |
| Sadržaj | Serija sadrži društvene planove i upute, planove iz područja poljoprivrede, tehničke nacрте i projektne elaborate, zapisnike sjednica komunalno-zanatskih poduzeća i kućnih savjeta te rješenja u svezi sa stambenim poslovanjem. |
| Plan sređivanja | 5.1. Opći poslovi 5.2. Obrt 5.3. Poljoprivreda i veterinarstvo 5.4. Komunalni poslovi 5.4.1. Urbanizam 5.4.2. »Elektroistra« 5.4.3. Stambeni poslovi |

POPIS GRADIVA SERIJE 5

| Signatura | Naslov/Sadržaj | Uredska oznaka spisa | Godina | Napomena (arhivski znak) | Tehnička jedinica |
|-------------|---|----------------------|--------|--------------------------|-------------------|
| 5.1. | Opći poslovi | | | | Kutija 3 |
| | Skraćeni tekst društvenoga plana 1962. godine | | 1961 | 30 | |

| | | | | | |
|---------------|---|-------|-----------|------|-----------------|
| 5.2. | Obrt Knjiga zapisnika sjednica Radničkoga savjeta i Upravnoga odbora Komunalno-zanatskoga poduzeća »Veli Jože« u Motovunu | | 1961 | 31 | Kutija 3 |
| 5.3. | Poljoprivreda i veterinarstvo | | | | Kutija 3 |
| 5.3.1. | Akcijski program razvitka poljoprivrede na području NOO Motovun za razdoblje od 1961. do 1965. godine | | 1961 | 32 | |
| 5.3.2. | Upute za izdavanje stočnih putnica | 277/1 | 1961 | | |
| 5.4. | Komunalni poslovi | | | 38 | Kutija 3 |
| 5.4.1. | Urbanizam Tehnički nacrt i opis parkirališta u Ulici Stjepana Beletića, Motovun | | 1964 | 38,2 | |
| 5.4.2. | »Elektroistra« Projekt trafostanice 10/0,4 kV »Motovun« | | 1965 | | |
| 5.4.3. | Stambeni poslovi | | | | |
| 5.4.3.1. | Zapisnici sa sastanaka kućnih savjeta Motovun i sjednice Upravnog odbora KPD »Jedinstvo« | | 1961 | 38,4 | |
| 5.4.3.1. | Rješenja o dodjeli stana, o zamjeni stana, popis korisnika vrtova na teritoriju grada Motovuna | | 1961-1964 | | |

II/6. FINACIJE

Signatura

HR-DAPA-233/6

Naslov

Financije

Vrijeme nastanka gradiva

1961-1963

Razina opisa

Serija

Količina i nosač zapisa

1/2 kutije, 0,05 d/m

Sadržaj

Serija se sastoji od triju dijelova. Prvi dio sadrži izvještaje poslovanja i preglede prihoda i rashoda. Drugi dio sadrži spise u svezi s problemima nacionalizacije nekretnina, poslovanjem s nekretninama te upisima u zemljišne knjige, popis optanata, ugovore o zakupu, rješenja o nasljeđivanju imovine te popise imovine. Treći dio sadrži spise u svezi s procesom komasacije zemljišta te popis korisnika društvene imovine.

Plan sređivanja

6.1. Prihodi od privrede i stanovništva

6.2. Imovinsko-pravni poslovi

6.3. Geodetsko-katastarski poslovi

POPIS GRADIVA SERIJE 6

| Signatura | Naslov/Sadržaj | Uredska oznaka spisa | Godina | Napomena (arhivski znak) | Tehnička jedinica |
|-------------|---|----------------------|-----------|--------------------------|-------------------|
| 6.1. | Prihodi od privrede i stanovništva | | | | Kutija 3 |
| 6.1.1. | Izveštaj blagajničkoga poslovanja izvanrednih prihoda MU Motovun za 1961. godinu | | 1961 | 42 | |
| 6.1.2. | NOO Pazin, MNO Motovun – Zahtjev novčanih sredstava | | 1962 | | |
| 6.1.3. | Narodno sveučilište općine Pazin, ogranak Motovun – pregled ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda u 1962. god. i dr. | | 1963 | | |
| 6.1.4. | Pregled bruto prihoda i fondova Općine Pazin u 1962. godini s raspodjelom po korisnicima | | s. a. | | |
| 6.2. | Imovinsko-pravni poslovi | | | | Kutija 3 |
| 6.2.1. | Nacionalizacija nekretnina | 116/1 | 1961 | 43 | |
| 6.2.2. | Prodaja zgrade u društvenom vlasništvu – putem javnoga nadmetanja | 122/2 | 1961 | | |
| 6.2.3. | Kotarski sud, Zemljišno-knjižni odjel – rješenje o upisu nekretnine | | 1961 | | |
| 6.2.4. | Popis osoba koje su optirale za talijansko državljanstvo i odselile se u Italiju | | 1961 | | |
| 6.2.5. | Ugovori o zakupu | | 1961-1962 | | |
| 6.2.6. | Rješenje o nasljeđivanju | 150 | 1963 | | |
| 6.2.7. | Popis parcela šume općenarodne imovine nakon razgraničenja šume od poljoprivrednoga zemljišta Općine Motovun | | s. a. | | |

| | | | | | |
|-------------|---|------|-------|----|-----------------|
| 6.3. | Geodetsko-katastarski poslovi | | | | Kutija 3 |
| 6.3.1. | Komasacija Motovun – izlaganje iskaza zemljišta sa stanjem nakon komasacije | | 1962 | 44 | |
| 6.3.2. | Komasacija gromada Motovun – rasprava povodom prigovora na opredjeljenje novih posjeda | 71/1 | 1962 | | |
| 6.3.3. | Popis kod državnih organa samostalnih ustanova, društvenih organizacija i ostalih korisnika društvene imovine | | s. a. | | |

II/7. PROSVJETA, ZNANOST I KULTURA

| | |
|---------------------------------|--|
| Signatura | HR-DAPA-233/7 |
| Naslov | Prosvjeta, znanost i kultura |
| Vrijeme nastanka gradiva | 1961/1964 |
| Razina opisa | Serija |
| Količina i nosač zapisa | 1/2 kutije, 0,05 d/m |
| Sadržaj | Serija sadrži spise u svezi s problematikom uređenja škola te prijevoza učenika i spise Mjesnoga narodnog sveučilišta Motovun, odnosno riješenu poštu a/a koja se sastoji od raznih zapisnika, izvještaja, pravilnika, ugovora i dr. |
| Plan sređivanja | 7.1. Školstvo 7.2. Posliješkolska izobrazba i narodno prosvjećivanje |

POPIS GRADIVA SERIJE 7

| Signatura | Naslov/Sadržaj | Uredska oznaka spisa | Godina | Napomena (arhivski znak) | Tehnička jedinica |
|-------------|---|----------------------|--------|--------------------------|-------------------|
| 7.1. | Školstvo | | | | Kutija 3 |
| 7.1.1. | NOO Pazin, OŠ Motovun – pomoć za uređenje škola | | 1962 | | |
| 7.1.2. | Mjesna organizacija SSRN Motovun, podružnica Bartol – zapisnik sa sastanka, molba za prijevoz autobusom | | 1964 | | |
| 7.2. | Posliješkolska izobrazba i narodno prosvjećivanje | | | | Kutija 3 |
| | Mjesno narodno sveučilište Motovun – riješena pošta, a/a za 1961. godinu – zapisnici sa sjednica Upravnoga odbora sveučilišta, izvještaji o radu, statistički izvještaji, obavijesti, pravilnici i preporuke, završni računi, ugovori, popisi filmova | | 1961 | | |

SAŽETAK

Sumarni inventar fonda Mjesni ured Motovun 1961. – 1965.

Mjesni ured Motovun s radom je započeo 1961. godine, prestankom djelovanja Narodnoga odbora općine Motovun, čije je područje pripalo pod nadležnost Općina Buzet i Pazin. Mjesni je ured Motovun, kao organ uprave Narodnoga odbora općine Pazin, obuhvaćao dio mjesta bivše Općine Motovun, a koja su pripala pod Općinu Pazin: Motovun, Brkač, Kaldir, Zamask i Sv. Bartol. Obavljao je poslove iz svoga djelokruga prema uputama i pod neposrednim nadzorom nadređenih upravnih organa. Djelovao je sve do kraja 1964. godine kada se ukida, a područje njegove nadležnosti temeljem odredbi novoga *Statuta općine Pazin* iz 1964. godine prelazi u novi organ općinske uprave.

Prestankom djelovanja stvaratelja gradivo je bilo pohranjeno u pismohrani općinskoga upravnog tijela Skupštine općine Pazin, gdje je ostalo sve do preuzimanja u Arhiv 1972. i 1973. godine, zajedno s cjelokupnim poslijeratnim gradivom pazinske i motovunske lokalne uprave. Gradivo je sređeno tijekom 2012. godine kada je izrađen i sumarni inventar. Struktura je fonda izrađena sukladno sadržajno-funkcionalnom modelu slijedeći propise iz *Naredbe o planu jedinstvenih arhivskih znakova za sve organe uprave na teritoriju Narodne Republike Hrvatske* iz 1958. godine te je podijeljena na sljedeće serije: »Uredske evidencije«, »Opći poslovi«, »Rad i radni odnosi«, »Unutrašnji poslovi«, »Privreda«, »Financije« i »Prosvjeta, znanost i kultura«.

SUMMARY

Summary Inventory of the Fonds Local Administrative Office of Motovun 1961 – 1965

The Local Administrative Office of Motovun began its work in 1961 following the termination of the People's Committee of the Municipality of Motovun, whose area fell under the jurisdiction of the Municipalities of Buzet and Pazin.

The Local Administrative Office of Motovun, as an administrative body of the People's Committee of the Municipality of Pazin, included a part of the places under the former Municipality of Motovun, which were passed to the Municipality of Pazin, namely Motovun, Brkač, Kaldir, Zamask and Sveti Bartol. It performed tasks within its scope according to instructions and under the direct supervision of superior administrative authorities. It operated until the end of 1964, when it was abolished, while the area of its competence was transferred to a new municipal administrative authority pursuant to the provisions of the new *Statute of the Municipality of Pazin* from 1964.

Following the cessation of the creator's activities, the archives were stored in the registry of the municipal administrative body of the Municipal Assembly of Pazin, where it remained until it was taken over by the Archives in 1972 and 1973, together with all post-war archives of Pazin and Motovun local governments. The material was arranged during 2012, when a summary inventory was made. The structure of the fund was created in accordance with the content-functional model following the regulations from the *Order regarding the plan of unique archival signs for all administrative bodies in the territory of the People's Republic of Croatia* from 1958 and is divided into the following series: "Office Records", "General Affairs", "Work and Employment Relationships", "Internal Affairs", "Economy", "Finance" and "Education, Science and Culture".

RIASSUNTO

Inventario sommario del fondo Ufficio d'amministrazione locale di Montona 1961 – 1965

L'Ufficio d'amministrazione locale di Montona cominciò a operare nel 1961 con la cessazione dell'attività del Comitato popolare comunale di Montona il cui territorio ricadde sotto la competenza territoriale dei comuni di Pinguente e Pisino. La competenza dell'Ufficio d'amministrazione locale di Montona quale organo amministrativo del Comitato popolare comunale di Pisino interessò una parte dei luoghi dell'ex comune di Montona che allora ricaddero sotto il comune di Pisino: Montona, Bercaz, Caldier, Zamasco e S. Bortolo. Svolgeva attività dell'ambito di sua competenza in base alle istruzioni e sotto la diretta sorveglianza degli organi amministrativi superiori. Operò fino alla fine dell'anno 1964, quando venne soppresso, e le sue competenze, in base alle disposizioni del nuovo *Statuto del Comune di Pisino* del 1964, passarono al nuovo organo d'amministrazione comunale.

Con la cessazione delle attività del soggetto produttore, il materiale fu conservato nell'archivio dell'organo amministrativo comunale dell'Assemblea del Comune di Pisino dove rimase fino al suo trasferimento nell'Archivio, nel 1972 e 1973, con tutto il materiale del dopoguerra dell'amministrazione locale di Pisino e di Montona. Il materiale fu ordinato durante l'anno 2012 quando fu creato anche l'inventario sommario. La struttura del fondo era formata in base al modello contenutistico-funzionale nel rispetto della normativa dell'*Ordinanza sul piano dei segni archivistici unici per tutti gli organi amministrativi sul territorio della Repubblica Popolare di Croazia* del 1958 e fu classificata nelle seguenti serie: »Registrazioni d'ufficio«, »Lavori generali«, »Lavoro e rapporti di lavoro«, »Lavori interni«, »Economia«, »Finanze« ed »Educazione, scienza e cultura«.