

UPUTE AUTORIMA

Prije slanja rukopisa, pažljivo pročitajte i pridržavajte se dolje navedenih smjernica i uputa. Rukopisi koji nisu u skladu s ovim smjernicama mogu biti odbijeni.

Predaja priloga

Radovi se dostavljaju Uredništvu elektroničkim putem na e-adresu: anafora@ffos.hr. Uredništvo prima rukopise na hrvatskom, engleskom, njemačkom, poljskom i mađarskom jeziku.

Predaja priloga i njihova priprema od strane Uredništva ne naplaćuju se.

Uredništvo prima samo neobjavljene rukopise. Prijava rukopisa za objavljivanje istoznačna je s „Izjavom o autorstvu i autorskim pravima“ prema Zakonu o autorskom pravu i srodnim pravima (NN 167/03 https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2003_10_167_2399.html). Time autor jamči da poslani rad predstavlja njegov originalni rukopis, da ne krši autorska prava te strogo poštuje pravila znanstvene metodologije u pogledu citiranja tuđih izvora i navoda.

Šaljući tekst za objavljivanje, autor prenosi pravo prvog objavljivanja rada na Izdavača časopisa i potvrđuje činjenicu da tekst nije bio ranije tiskan niti je pod razmatranjem za objavljivanje u nekoj drugoj publikaciji.

Etički kodeks

S ciljem osiguravanja najviših etičkih i akademskih standarda kvalitete znanstvenih radova, izvornost sadržaja svih rukopisa uzetih u razmatranje za objavljivanje u *Anafori* podvrgava se provjeri alatom Turnitin/Ephorus (<https://www.turnitin.com/>).

Uredništvo zadržava pravo odbijanja radova prije upućivanja u postupak recenzije / povlačenja objavljenih radova u skladu s uputama o povlačenju radova prema COPE Code of Conduct for Journal Editors (https://publicationethics.org/files/Code_of_conduct_for_journal_editors_Mar11.pdf) ukoliko postoji jasan dokaz o neetičnosti u istraživanju te u slučaju da su podaci prezentirani u radu nepouzdana, prethodno objavljeni u drugoj publikaciji bez odgovarajućeg citiranja te dijelom ili u cijelosti plagirani.

Recenzentski postupak

Rad se prihvaća za objavljivanje odlukom Uredništva nakon provjere izvornosti sadržaja putem alata Turnitin/Ephorus (<https://www.turnitin.com/>), procjene odgovara li tematikom koncepciji časopisa te po provedenom recenzentskom postupku na temelju dviju anonimnih pozitivnih recenzija prema uputama Uredništva i u skladu s Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Filozofskoga fakulteta Osijek (<https://www.ffos.unios.hr/download/pravilnik-o-izdavackoj-djelatnosti-lektorirano.pdf>), vodeći računa o standardima objektivnosti, anonimnosti i povjerljivosti podataka. Kategorizacija radova provodi se prema važećim Uputama za uređivanje i oblikovanje časopisa MZO-a (<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Znanost/ZnanstvenaInfrastruktura/Upute%20za%20ure%C4%91ivanje%20i%20oblikovanje%20%C4%8Dasopisa.pdf>). Postupak recenziranja i pripreme tekstova za tisak u pravilu traje 10 – 15 tjedana.

Opseg i izgled rada

Izvorni znanstveni rad trebao bi obuhvaćati najmanje 12, a najviše 32 kartice (1 kartica = 1 800 znakova s prazninama). Uračunavaju se i bilješke.

Poželjan opseg **prethodnoga priopćenja i preglednog članka** iznosi 12 kartica.

Tip slova: Times New Roman Veličina slova: 12

Prored: 1,5

U zaglavlju rada treba navesti podatke o autoru ili autorima (ime(na) i prezime(na), titule i naziv ustanove u kojoj je autor(i) zaposlen(i), adresu e-pošte.

Znanstveni rad treba sadržavati uvod, tekst u podnaslovima i zaključak. Uz rad treba dostaviti sažetak na jeziku rada (do 250 riječi), sažetak na hrvatskome jeziku i sažetak na engleskome jeziku. Uz sažetak treba navesti oko pet ključnih riječi, odnosno pojmova koji pomažu u klasifikaciji rada. Radu treba priložiti popis literature.

Navođenje izvora u tekstu ili **referenci**, kao i navođenje izvora u popisu literature provodi se prema pravilima (https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/mla_style/mla_formatting_and_style_guide/mla_formatting_and_style_guide.html) **MLA** stila (<https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/747/01/>).

Vidi Upute za reference.

UPUTE ZA REFERENCE

Navođenje izvora u tekstu ili referenci, kao i navođenje izvora u popisu literature provodi se prema pravilima MLA stila.

MLA (*Modern Language Association*) stil

1. Navođenje izvora unutar teksta

MLA format koristi metodu *autor-stranica* za navođenje izvora unutar teksta. U tekstu se navodi autorovo prezime i stranica iz koje je preuzet citat ili koja je poslužila za parafrazu teksta, a u popisu literature navodi se potpuna referenca. Autorovo se prezime navodi unutar teksta ili u zagradi nakon citata/parafraze, dok se broj stranice uvijek navodi unutar zagrade. Završni interpunkcijski znak piše se iza zagrade.

Primjeri:

Oraić Tolić flanerističku subjektivnost definira kao „svijest koja nema logično središte ili je to središte na bilo koji način oslabljeno, nejasno i krhko“ (36).

Flaneristička je subjektivnost „svijest koja nema logično središte ili je to središte na bilo koji način oslabljeno, nejasno i krhko“ (Oraić Tolić 36).

Oraić Tolić u flanerističkoj subjektivnosti prepoznaje svijest koja nema logično središte ili svijest s nejasnim i oslabljenim središtem (36).

1.1. Tiskani izvori s poznatim autorom

Kod tiskanih izvora poput knjiga, časopisa, znanstvenih članaka ili novina, navode se određene riječi ili fraze iz izvora (obično samo autorovo prezime) te broj stranice. Određene se riječi ili fraze ne moraju stavljati unutar zagrada.

Primjeri:

Jezik je u Matoševoj poemi *Möra*, prema Flakeru, „glavni junak“ poezije (19).

Jezik je u Matoševoj poemi *Möra* „glavni junak“ poezije (Flaker 19).

1.2. Tiskani izvori nepoznatog autora

Ukoliko autor nije poznat, umjesto autora navodi se skraćeni naziv djela. Naslov se navodi unutar navodnika ukoliko se radi o kraćem djelu (poput časopisa) ili **543**

se piše u kurzivu ukoliko se radi o dužem djelu (predstave, knjige, televizijske emisije, cjelovite web stranice) zajedno s brojem stranice (ukoliko je dostupan).

Primjer:

Pravo je svakoga naroda da čuva atribute svog nacionalnog postojanja, a među tim atributima posebno „važnu ulogu ima vlastito nacionalno ime jezika kojim se hrvatski jezik služi, jer je neotuđivo pravo svakoga naroda da svoj jezik naziva vlastitim imenom“ („Deklaracija o nazivu i položaju hrvatskog književnog jezika“).

1.3. Izvori s više autora

Ukoliko izvor ima dva autora, prezimena autora navode se unutar teksta ili zagrada.

Primjer:

Potop Cvelferije svibnja 2014. bio je, kako izlažu Pšihistal i Rem, u suglasju s motivom vode u tekstovima panonističkoga korpusa (36).

Autori tvrde da je potop Cvelferije svibnja 2014. bio u „sinkronicitetnom suglasju s motivskom vodom panonističkoga teksta“ (Pšihistal i Rem 36).

Ukoliko izvor ima trojicu ili više autora, navodi se prezime prvoga autora popraćeno „et al.“

Primjer:

Sukladno Jukić, et al. „izravni poticaj usustavljanju ovoga opsežnoga korpusa proizašao je iz iznenađujućeg anticipacijskog učinka literarne fikcije na zbilju“ (36).

Autori su krenuli od pretpostavke da je izravni poticaj usustavljanju korpusa bio učinak literature na stvarnost (Jukić, et al. 36).

1.4. Navođenje više izvora istog autora

Ukoliko se u tekstu navodi više izvora istog autora, unutar zagrada navodi se prezime autora, puni ili skraćeni naziv izvora te stranica na kojoj se nalazi citat.

Primjer:

Novela „Moć savjesti“ objavljena je u prvoj zbirci (Matoš, *Novo iverje* 36–87),¹ a „Camao“ u drugoj zbirci (Matoš, *Iverje* 64–78).

*U popisu literature djela se slažu abecedno, a umjesto imena autora stavlja se znak: ---.

1.5. Navođenje više izvora različitih autora

Ukoliko se u tekstu navodi više izvora različitih autora, unutar zgrade navode se prezimena autora te stranica na kojoj se nalazi citat ili na koju se referira, a navodi se odvajaju interpunkcijskim znakom točke sa zarezom (;).

Primjer:

Abdukcija polazi retroduktivno od ishoda ili rezultata da bi se preko postavljanja vjerojatnih pretpostavki (hipoteza) zaključilo o pravilu koje može objasniti predmetni slučaj (Petrilli 135; Nöth 69).

2. Dužina citata

2.1. Kratki citati

Kratki citati u tekstovima (do četiri retka proze ili tri retka poezije) navode se unutar dvostrukih navodnika. Navode se autor i broj stranice (ili broj retka, u slučaju stihova) te se navodi cjelokupna referenca u popisu literature. Interpunkcijski se znakovi poput točke, zareza te točke sa zarezom pišu nakon citata. Upitnik i uskličnik pišu se unutar navodnika ukoliko su dio citata, a izvan navodnika ukoliko su dio vlastitog teksta.

Primjer:

Solus nije dokoni gradski šetač ili flaner, nego putnik nalik „prosjaku ili vandrokašu” (Matoš 163) koji putuje sâm i bježi iz gradova.

Solus, prema Matošu, nije dokoni gradski šetač ili flaner, nego putnik nalik „prosjaku ili vandrokašu” (63).

Je li moguće da su „alegorije su u carstvu misli, ono što su ruine u carstvu stvari“ (Benjamin 139)?

¹ Pri navođenju troznamenastih brojeva stotice se ne pišu.

U slučaju poezije, stihovi se odvajaju kosom crtom (/) te prije i poslije kose crte ide razmak. Pauze između strofa odvajaju se dvostrukom kosom crtom (//).

Primjer:

Matoševa *Mõra* započinje stihovima: „U noćni sat / Ušo je ko tat / u kutu
čući “ (1–3).

2.2. Dugački citati

Citati duži od četiri retka proze ili tri retka poezije navode se kao zaseban dio teksta bez navodnika. Citat započinje u novom redu, ½ inča (1,25 cm) od lijeve margine. Citat se navodi sa završnim interpunkcijskim znakom, prije zagrade.

Primjeri:

Na granici vizije miješaju se elementi realnoga i irealnoga, isprepleteni s literarnim topoima:

Sunce grije, gori tako zlatno i sjajno da kamenje i krute hridi dođoše od tog sjaja mekani i puni života kao bilje. Zemlja, šuma, modre planine dršću, trepere kao da će se probuditi, uskrsnuti. Sve je tako prožeto sjajem da bi svijet, čini mi se, sijao kao dragulj u pomrčini, da sunce iznenada ugasne. Cvijeće pjeva mirisom tratinčica i ivanjskog cvijeća šaren pastorage. Jezero šumi srebrnu himnu, iz tamnih šuma bruje crni koralji. Nebo šušti zastavom od modre svile. Iz dubine grmlja, gajeva i gore skaču razigrane djevojke, šibajući uzduh znojnom, bahantskom kosom. (Matoš 259)

U poemi *Mõra* Matoš opisuje apokaliptičko stanje svijeta i svijesti:

Ali – ne!
Nek se surva sve!
Nek me davi ispolinski mrak
I bogomrak,
Nek budem uzdah čovječanskih muka,
Nek me drobi ona nepoznata ruka,
Nek budem prašak vječnog vremena,
Posljednja suza moga plemena,
Nek mi metnu Prostor mjesto bremena
Nek budem pepel zadnjeg sjemena. (10–20)

3. Popis literature

Na kraju rada navodi se popis literature koji mora sadržavati sva djela korištena u radu (citirana ili parafrazirana). Literatura se navodi abecednim redom prema prezimenima autora (ili urednika). Velikim se slovom pišu naslovi članaka, knjiga, itd. Kurzivom se navode naslovi većih djela poput knjiga i časopisa, a navodnicima naslovi kraćih djela poput pjesama, pripovijetki, eseja i članaka. Prema stilu MLA ne piše se mjesto izdanja. Kod *online* izvora potrebno je navesti DOI ili URL poveznicu koja vodi na stranicu izvora (preporuča se koristiti DOI oznake). Uz prevedene i uredničke knjige obvezno se navode podaci o prevođiteljima i urednicima, po potrebi i broj naknadnog izdanja.

3.1. Knjige

Prvo se navodi prezime, zatim ime autora.

Osnovna struktura navođenja knjiga u popisu literature:

Prezime, Ime. *Naslov knjige*. Izdavač, Godina izdanja.

Autorske knjige

Frangješ, Ivo. *Stilističke studije*. Naprijed, 1987.

Eco, Umberto. *Šest šetnji pripovjednim šumama*. Preveo Tomislav Brlek, Algoritam, 2005.

Ukoliko knjiga ima dva autora, navode se onim redoslijedom kojim su navedeni i u knjizi, prvi autor redoslijedom prezime-ime, zatim zarez, pa drugi autor redoslijedom ime-prezime:

Biti, Marina, i Danijela Marot Kiš. *Poetika uma – osvajanje, propitivanje i spašavanje značenja*. Hrvatska sveučilišna naklada, 2008.

Ukoliko je tri ili više autora, navodi se samo prvi autor i kratica „et al.“:

Jukić, Sanja, et al. *Sinegdoha hrvatske književnosti i kulture*. Filozofski fakultet Osijek, 2019.

Više knjiga istoga autora navode se abecednim redom, a ime autora (redoslijedom prezime – ime) navodi se samo ispred prvoga djela, dok se kod ostalih koristi znak ---.

Frangješ, Ivo. *Matoš, Vidrić, Krleža*. Liber, 1974.

---. *Stilističke studije*. Naprijed, 1959.

Ukoliko se navodi urednik autorske knjige, podatak o uredniku (“uredio/uredila/uredili”) navodi se nakon naslova knjige:

Matoš, Antun Gustav. *Mõra*, uredila Ružica Pšihistal, DHK, 2017.

Uredničke knjige (zbornici, antologije, hrestomatije, zbirke folklornih tekstova nepoznatih autora)

Beker, Miroslav, urednik. *Suvremene književne teorije*. Sveučilišna naklada Liber, 1986.

Pšihistal, Ružica i Goran Rem, urednici. *Cvelferica. Žena se opremi u bilo i ajd*. Ogranak DHK slavonsko-baranjsko-srijemski, 2017.

Enciklopedije i knjige bez autora navode se abecednim redom prema nazivu:

Hrvatska književna enciklopedija, uredio Velimir Visković, Leksikografski zavod Miroslava Krleže, 2010–2012.

3.2. Časopisi, novine, znanstveni članci

Kod članaka iz časopisa (i novina) potrebno je slijediti sljedeću strukturu:

Prezime, Ime. „Naziv članka.“ *Naziv časopisa*, dan, mjesec, godina, svezak, broj, stranice.

Fisković, Cvito. „Šest Marulićevih prijatelja.“ *Vijenac*, 18. svibnja 1995, sv. 3, br. 36, str. 7.

Znanstveni članci u časopisima

Prezime, Ime. “Naziv članka.” *Naziv časopisa*, svezak, broj, godina, stranice.

Kombol, Mihovil. „O Marku Maruliću: povodom 500-godišnjice rođenja.“ *Republika*, sv. 6, br. 4, 1950, str. 177–85.

Članci u zbornicima

Članci u zbornicima navode se prema sljedećoj strukturi:

Prezime, Ime. „Naslov članka.“ *Naziv zbornika*, Ime urednika (ime – prezime), Izdavač, Godina, raspon stranica.

Tomasović, Mirko. „Kempenac – Marulić – Kašić.“ Život i djelo Bartola Kašića: *zbornik radova sa znanstvenog skupa u povodu 340. obljetnice Kašićeve smrti*, uredili Miroslav Granić, et al., Hrvatsko filološko društvo Zadar, 1994, str. 185–90.

Barthes, Roland. „Smrt autora.“ Preveo Miroslav Beker, *Suvremene književne teorije*, uredio Miroslav Beker, Sveučilišna naklada Liber, 1986, str. 176–80.

Poglavlja u knjigama

Poglavlja u knjigama navode se na sljedeći način: Prezime, Ime. „Naslov poglavlja.“ *Naziv knjige*, Ime urednika (ime-prezime), Izdavač, Godina, raspon stranica.

Moguš, Milan. „O rječniku i frazeologiji u Marulićevoj *Juditi*.“ Marko Marulić, *Judita*, uredili Milan Moguš i Mirko Tomasović, Školska knjiga, 1996, str. 179–85.

3.3. Elektronički izvori

Kod navođenja cjelovitih **web stranica** koristi se sljedeća struktura:

Naziv web stranice. Naziv institucije/organizacije povezane sa stranicom (sponzor ili izdavač), Datum objave (ako je poznat), URL, Datum pristupa.

Stilistika. Filozofski fakultet u Zagrebu, 2017, <https://stilistika.org/> Pristupljeno 30. travnja 2020.

Kod navođenja *online* članaka koristi se sljedeća struktura:

Prezime, ime (ukoliko je autor poznat). „Naslov članka“. *Naziv web stranice* (ili *web podstranice*), Datum objave, URL, Datum pristupa.

Biti, Marina, i Danijela Marot Kiš. „Konceptualna metafora i kognitivna poetika.“ *Stiloteka*, <http://www.stilistika.org/stiloteka/rasprave/241-konceptualna-metafora-i-kognitivna-poetika>. Pristupljeno 30. travnja 2020.

Navođenje **e-knjiga** gotovo je isto kao i navođenje tiskanih knjiga, uz posebnu naznaku kako se radi o e-knjizi ili o e-izdanju:

Hrvatska enciklopedija. E-izdanje, Leksikografski Zavod Miroslava Krlež, 1999–2009.

4. Fusnote

MLA stil predlaže korištenje fusnota u obliku bibliografskih bilježaka (upućuju na ostalu literaturu vezanu uz temu teksta) umjesto preopširnih objašnjenja i digresija, no fusnote se također mogu koristiti za dodatne informacije koje su preopširne za glavni tekst, za sažeto objašnjenje pojmova ili za važniji komentar. Fusnote se označavaju rednim brojem u eksponentu na kraju rečenice (iza interpunkcijskog znaka) na koju se referenca odnosi, a objašnjenje se piše na dnu stranice pod istim brojem kojim je označeno u tekstu:

Solus je jedini, onaj koji je samo jedan, onaj koji je usamljen u svojoj vrsti.¹
Onomastička igra sadržana je i u Izabelinu pitanju Solusu: „A zašto putujete ovako sami i samoćni?” (Matoš 262)

Opširnije upute u MLA stil pogledajte prema 9. izdanju https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/mla_style/mla_formatting_and_style_guide/mla_formatting_and_style_guide.html.

INSTRUCTIONS FOR AUTHORS

Manuscript Submission Policy

Before submitting your manuscript, please ensure that you carefully read and adhere to the guidelines and instructions provided below. Manuscripts not conforming to these guidelines may be returned.

Manuscripts in Croatian, English, German, Polish, or Hungarian may be submitted via email to anafora@ffos.hr or mailed to the following address: Faculty of Humanities and Social Sciences, L. Jägera 9, 31000 Osijek – with attention to “Uredništvo Anafore” (77A). Anafora does not charge article submission or processing fees.

The Editorial Board accepts only unpublished manuscripts. In submitting the manuscript for publication, the authors certify that they agree to the “Author’s Statement on the Copyright Regulations” noted in the Copyright and Related Rights Act (NN 167/03 https://www.dziv.hr/files/file/eng/zakon_autor_ENG.pdf). Thereby the author guarantees that the article presented for publication is an original paper that does not infringe upon any copyright regulations and strictly follows the rules of scientific methodology. In submitting a text for publication, the author conveys to the publisher of the journal the copyright to control the first publication of his/her work and warrants that the material of the paper has neither been published previously nor is it under review for publication elsewhere.

Ethical Standards

In an effort to ensure the highest ethical standards and academic quality, the originality of content of all submissions considered for publication in *Anafora* is verified using the Turnitin/Ephorus plagiarism screening service.

In case the Editorial Board has clear evidence of unethical research, or if the material presented in an article is unreliable, has previously been published elsewhere without proper crossreferencing, or constitutes plagiarism, it retains the right to reject a manuscript before submission for peer review or retract an article in accordance to the COPE Retraction Guidelines.

Manuscript Acceptance Policy

Articles that fit the journal's profile are accepted for publication by the Editorial Board subsequent to a verification of the originality of content using the Turnitin/Ephorus (<https://www.turnitin.com/>) plagiarism screening service and the anonymous review process conducted by a minimum of two independent academic peers in accordance with the standards of objectivity, anonymity, and confidentiality of information, as well as the guidelines of the Editorial Board and the Ordinance on Publishing Activities of the Faculty of Humanities and Social Sciences in Osijek. The categorization of articles is done according to the current MSES Guidelines for Editing and Formatting Journals. The processing and reviewing procedure generally lasts 10 to 15 weeks.

Copyright Notice

Copyright for articles published in this journal is retained by the authors, with first publication rights granted to the journal (this applies to both the print and electronic issues). By virtue of their appearance in this open access journal, articles are free to use, with proper attribution.

Manuscript Preparation Guide

Original research articles should have a minimum of 12 and a maximum of 32 pages (1 page=1,800 characters with spaces) including notes. The recommended length for **preliminary communication** and **review articles** is 12 pages.

All submissions in English should adhere to the **MLA documentation style**. https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/mla_style/mla_formatting_and_style_guide/mla_formatting_and_style_guide.html.

The preferred format for the text and tables of the manuscripts is Word DOC. Please do not assign "styles" to format block quotes, subheads, etc. The default, or "normal," style should be the only style in your manuscript.

Font family: Times New Roman

Font size: 12

Line spacing: 1.5

The first page of an article published in the journal must contain the following data about the author/authors: name/s and surname/s, academic rank/s, affiliation/s, address/es, and e-mail address/es.

The articles should have an introduction, body divided into sections, and conclusion. In addition to the paper, authors are required to submit a maximum 250 word abstract in English, a summary in either English or Croatian, and provide at least five keywords, that is, notions that will help to classify the paper.

Richtlinien für die Gestaltung und Einreichung von Beiträgen

Einreichung von Beiträgen

Vor der Einreichung eines Beitrags sollten alle Richtlinien für die Veröffentlichung gründlich gelesen werden. Beiträge, die den Richtlinien nicht entsprechen, werden nicht angenommen.

Beiträge in kroatischer, englischer, deutscher, polnischer oder ungarischer Sprache werden der Redaktion per E-Mail an anafora@ffos.hr oder per Post an Filozofski fakultet u Osijeku, L. Jägera 9, 31 000 Osijek, mit dem Hinweis „Uredništvo Anafore“ (Soba 77A) zugeschickt.

Eingereichte Manuskripte werden nicht zurückgeschickt. Abgabe und Erstellung eines Beitrags können nicht finanziell durch die Redaktion gefördert werden.

Die Redaktion nimmt nur unveröffentlichte Manuskripte an. Die Abgabe eines Manuskripts zur Veröffentlichung wird gleichgesetzt mit der „Bestätigung über die Autorenschaft und die Autorenrechte“ gemäß der nationalen Regelung über Autorenrechte (Narodne Novine 167/03). Mit der Abgabe eines Beitrags garantiert der Autor/die Autorin, dass es sich um ein bisher unveröffentlichtes Manuskript handelt, dass keine Autorenrechte verletzt werden und dass alle wissenschaftlich-methodologischen Prinzipien hinsichtlich des Zitierens anderer AutorInnen und Quellen respektiert wurden.

Durch die Einreichung tritt der Autor/die Autorin darüber hinaus die Rechte für eine Erstveröffentlichung an die Redaktion der Zeitschrift ab und bestätigt, dass der Beitrag bisher nicht veröffentlicht wurde oder sich gerade im Auswahlprozess für eine andere Publikation befindet.

Ethischer Kodex

Mit dem Ziel die höchsten ethischen und akademischen Standards wissenschaftlicher Beiträge zu gewährleisten, wird die Authentizität aller Manuskripte im Auswahlprozess mithilfe des Tools [Turnitin/Ephorus](#) überprüft.

Die Redaktion behält sich nach dem COPE Code of Conduct for Journal Editors

das Recht vor, Beiträge vor der eingeleiteten Begutachtung abzulehnen, wenn es berechtigte Zweifel an der ethischen Komponente der Forschung, der Zuverlässigkeit der Daten oder dem Erstveröffentlichungsrecht gibt oder wenn plagiierte Stellen im Text nachgewiesen werden.

Begutachtung

Der Beitrag wird durch den positiven Entschluss der Redaktion zu dessen Veröffentlichung angenommen, nachdem der Beitrag a) auf plagiierte Stellen mithilfe des Turnitin/Ephorus-Tools überprüft wurde, b) festgestellt wurde, dass der Beitrag in Bezug auf die Themenwahl dem allgemeinen Konzept der Zeitschrift entspricht und c) nachdem zwei positive anonyme Gutachten erbracht wurden. Bei der Begutachtung werden Objektivität, Anonymität und Datenschutz gewährleistet. Die Kategorisierung der Beiträge bei der Begutachtung verläuft nach den Richtlinien für die Gestaltung und Strukturierung von Zeitschriften des kroatischen Ministeriums für Bildung und Wissenschaft. Begutachtung und Vorbereitung für den Druck dauern in der Regel 10 bis 15 Wochen.

Autorenrechte

Die Autorenrechte für die veröffentlichten Beiträge behalten die AutorInnen der Beiträge, wobei die Zeitschrift Anafora das Erstveröffentlichungsrecht hat (dies gilt sowohl für die gedruckte als auch für die elektronische Version). Nach der Veröffentlichung in der *Open- Access*-Zeitschrift dürfen die Beiträge frei genutzt werden, solange die Quellenangaben korrekt angegeben werden.

Länge, Gestaltung und Vorbereitung der Manuskripte

Ein bisher unveröffentlichter wissenschaftlicher Beitrag (kroatisch *izvorni znanstveni rad*) sollte mindestens 21.600 Zeichen (inkl. Leerstellen) und höchstens 57.600 Zeichen (inkl. Leerzeichen) umfassen. Dazu zählen auch Fußnoten und Endnoten.

Die wissenschaftliche Mitteilung (kroatisch *prethodno priopćenje*) und die Übersichtsarbeit (kroatisch *pregledni članak*) sollten optimal 21.600 Zeichen (inkl. Leerzeichen) enthalten.

Das Zitieren und die Quellenangabe erfolgen nach den MLA-Richtlinien:
<https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/747/01/>

Das Dateiformat des Beitrags ist DOC. Bitte wählen Sie hier unter „Textstil“ die Option „normal“.

Schriftart im Text: Times New Roman, 12 Punkte

Zeilenabstand: 1,5 Punkte

In der Kopfzeile stehen Angaben über den Autor/die Autorin/die AutorInnen: Name/n und Nachname/n, Titel/n, Institution, Adresse/n und E-Mail-Adresse/n.

Der Beitrag enthält eine Einleitung, einen Haupttext mit Untertiteln und ein Schlusswort. Im Anschluss an den Beitrag folgt eine Liste mit vollständigen Angaben der herangezogenen Quellen. Dem Beitrag wird eine Zusammenfassung in deutscher Sprache im Umfang von 250 Wörter beigefügt und eine zusätzliche Zusammenfassung in englischer oder kroatischer Sprache. Unter der Zusammenfassung werden (optimal fünf) Schlüsselwörter angeführt, die der Klassifikation des Beitrags dienen.