

**Prikaz****Ivana Čota, profesorica hrvatskog jezika****Ivana Prezzi, profesorica ekonomske grupe predmeta**

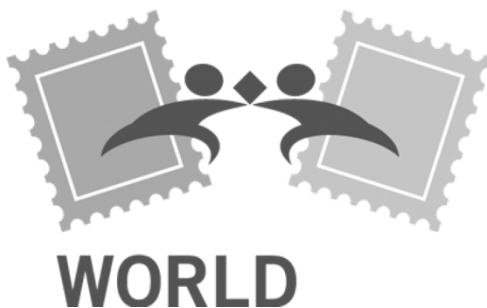
Komerrijalno-trgovačka škola Split, Matoševa 60, 21000 Split

e-mail: iprezzi76@gmail.com; ivana.curkovic.ffst@gmail.com

## Korelacija predmeta Poslovne komunikacije i Hrvatski jezik u strukovnoj školi komercijalnog usmjerenja uoči obilježavanja Svjetskog dana pošte

**Sažetak**

Svjetski dan pošte obilježava se 9. listopada svake godine, a proglašen je 1969. godine na Svjetskom poštanskom kongresu u Tokiju kako bi se obilježila obljetnica Svjetske poštanske unije (UPU) stvorene 1874. godine. Svrha Svjetskog dana pošte je osvješćivanje uloge pošte u svakodnevnim životima ljudi i tvrtki, kao i njezina doprinosa u svjetskom društvenom i gospodarskom razvoju.

**Uvod**

Učenici naše škole obilježili su Svjetski dan pošte ostvarujući zadatak u korelaciji predmeta Poslovne komunikacije i Hrvatski jezik. Cilj ovoga rada je prikazati dobar primjer prakse u osmišljavanju zajedničkih aktivnosti i ostvarivanju ishoda međupredmetnih tema.

## Razrada

Na satu Poslovnih komunikacija, koristeći standardne oblike pisane poslovne komunikacije, učenici su oblikovali poslovno pismo na temu Svjetski dan pošte, vodeći računa o svim bitnim i sporednim dijelovima poslovnog dopisa. Poštujući suvremene pedagoške pristupe, a ipak vodeći računa o naravi samog zadatka, učenici su podijeljeni u parove što je omogućilo vježbanje bitnih vještina za učenje odnosno suradnju u učenju kroz rad u paru. Učenici su vodili računa da poslovno pismo sadržava glavne dijelove kao što su zaglavlje, adresa primatelja, pozivne oznake, mjesto i datum, predmet pisma, oslovljavanje, tekst, potpis i pozdrav. Od sporednih dijelova poslovno pismo sadržavalo je privitak. Odabrali smo oblikovanje poslovnog pisma punim blok oblikom. Puni blok oblik jedan je od standardnih oblika kod kojeg se poštuju norme oblikovanja, ali ujedno i najjednostavniji način oblikovanja pisane poslovne komunikacije jer se svi dijelovi pišu s malim razmakom. Sadržaj pisma učenici su osmislili sami: od povijesti poslovnih komunikacija, dimnih signala, goluba pismonoše pa do logističkog razvoja suvremene pošte danas. Na taj način ponovljen je nastavni sadržaj prvog razreda predmeta Poslovne komunikacije. Kako bi se prisjetili navedenog, učenicima su podijeljeni nastavni listići s kratkim povijesnim pregledom razvoja poslovnih komunikacija kojeg su koristili pri osmišljavanju sadržaja poslovnog pisma. Izrađeno poslovno pismo, učenici su uputili e-mailom predmetnom profesoru i profesoru Hrvatskog jezika.

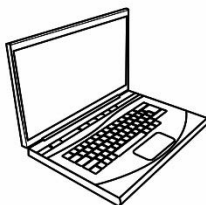
### Izdvojeni sadržaj nastavnih listića



### Komunikacija preko goluba pismonoše i pošte

Golubovi pismonoše tisućama su se godina koristili za brzo i sigurno prenošenje poruka. Dugo su bili najbolji način prijenosa poruka na veće udaljenosti, sve do pojave suvremenih komunikacijskih uređaja. U srednjem vijeku (i ranije) oni su bili praktički jedina mogućnost prijenosa informacija, prije svega vojnih, koja je bila brža od prijenosa jahača. Pored toga, mogli su prenijeti poruku preko neprijateljskih položaja bez da izazovu pozornost.

Razvojem obrta i zanata, razvojem gradova i trgovine u srednjem vijeku (5. – 15. stoljeća) javlja se sve veća potreba za komuniciranjem. Kao rezultat pojavljuju se više-manje organizirane poštanske službe čija je usputna djelatnost bila i prijenos pošte. Najpoznatije pošte tog razdoblja bile su: mesarske, samostanske, trgovačke, sveučilišne i slične. Glavno obilježje svih ovih pošta je da su nastale isključivo iz potreba ceha za međusobnim komuniciranjem, a potom su ponudile svoje usluge i svima koji su bili voljni platiti.



### Komunikacija novim medijima

Prvo elektroničko računalo bilo je Colossus. Računalo je konstruirano 1943. godine u vrijeme Drugoga svjetskoga rata. Načinjeno je u strogoj tajnosti i korišteno je za dešifriranje povjerljivih njemačkih poruka. Računske operacije obavljalo je 2000 elektronskih cijevi. Računalo se sastajalo od ulaza za podatke, odnosno 5 rola papira s rupicama na kojima je bila poruka koju je trebalo dešifrirati. Trake papira čitale su se optičkim čitačem i niz rupica pretvarao se u električne impulse. Električni su se impulsi zatim prenosili i nad njima su se izvršavale različite operacije. Na kraju se dobila dešifrirana poruka. Prvo računalo opće namjene koje je moglo izvoditi različite zadatke bio je američki uređaj ENIAC (Electronical Numerical Integrator and Computer) koji je konstruiran 1946. godine. Stroj je imao 18000 elektronskih cijevi i mogao je zapamtiti 20 brojeva, a bio je težak 30 tona. Mušice koje su se lijepile na vruće elektroničke cijevi uzrokovale su pogreške u radu računala. Od tada do danas pogrešku u programu nazivamo BUG (bug=mušica).

Ostvareni ishodi predmeta **Poslovne komunikacije** su:

- ponoviti nastavni sadržaj prvog razreda
- vizualno oblikovati dopis prema uputi u zadatku
- osmisлити sadržaj obavijesti povodom Svjetskog dana pošte
- pozicionirati bitne i sporedne dijelove poslovnoga dopisa prema standardu
- identificirati bitne i sporedne dijelove poslovnoga pisma i njihove sastavnice

Elektroničko pismo (e-mail) učenici su uputili profesorici Hrvatskog jezika koja je u učionici vodila drugi dio zadatka kao aktivnost **učeničkog lektoriranja**. Učenici su zamijenili svoja pisma i ispravljali ih vodeći se uputama za lektoriranje. Popunjavali su ponuđenu tablicu najčešćih gramatičkih, pravopisnih i sintaktičkih pogrešaka. Na taj način ponovili su sadržaje pravopisne i gramatičke norme te su prepoznavali vrste rečenica (jednostavne i složene rečenice). Pregledavajući i uspoređujući tablicu učeničkog lektoriranja učenici su proveli učeničko vrednovanje i proglasili „pobjednike“ ove aktivnosti tj. tri učenika koji su imali najmanje pogrešaka. Na taj način preuzeli su ulogu nastavnika i pokazali da su sposobni ostvariti zadane ishode ukoliko su im jasno ponuđeni kriteriji vrednovanja.

### Nastavni listić – učeničko lektoriranje

GREŠKA		
pravopisna	gramatička	sintaktička

Ostvareni su sljedeći ishodi **Hrvatskoga jezika**:

- SŠ HJ A.2.4. Učenik piše pismo u kojem ostvaruje obilježja administrativnog stila u svrhu obilježavanja Svjetskog dana pošte – 9. listopada.
- SŠ HJ A.2.5. Učenik primjenjuje sintaktička znanja u oblikovanju teksta.
- SŠ HJ C.2.1. Učenik objašnjava utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje životnoga stila primatelja.

Ostvareni ishodi **međupredmetnih tema** Osobnog i socijalnog razvoja te IKT-a:

- učenik razvija komunikacijske kompetencije
- učenik samostalno komunicira u digitalnome okruženju
- Učenik samostalno određuje ciljeve učenja te planira učenje (procjenjuje što zna, a što tek treba naučiti)

## Zaključak

Osvremenjivanje nastave i povezivanje odgojno-obrazovnih sadržaja predmeta Poslovne komunikacije i Hrvatski jezik usmjerilo nas je na mijenjanje nastavne prakse i korištenje novih pristupa i metoda rada. Učenici su bili izuzetno motivirani i spremni na suradnju te su s lakoćom ostvarili ishode međupredmetnih tema u domeni osobnog i socijalnog razvoje te su razvijali informacijsko-komunikacijske kompetencije.