

Filip Sundi

Hrvatski školski muzej, Zagreb

UDK 069.27:37](496.521.2)

Primljeno: 15. 1. 2021.

Prihvaćeno: 5. 3. 2021.

Stručni članak

MUZEJSKA DOKUMENTACIJA HRVATSKOGA ŠKOLSKOG MUZEJA

Sažetak

U radu su predstavljene najvažnije informacije o muzejskoj dokumentaciji Hrvatskoga školskog muzeja, odnosno primarnoj i sekundarnoj dokumentaciji koju su tijekom duge povijesti stvarali njegovi stručni djelatnici. Sve je počelo davne 1901. s osnutkom Muzeja. U katalozima muzejskih zbirki i podzbirki, Pedagoškoga arhiva i Pedagoške knjižnice, koje je ovjerio i potpisao prvi kustos Josip Medved, uredno su inventarizirani i obrađeni muzejski predmeti, arhivska građa i knjige.

Važnost i značenje muzejske dokumentacije jasno su navedeni u Zakonu u muzejima, po kojem se muzejska dokumentacija zajedno s muzejskom građom štiti kao kulturno dobro i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Danas se, u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi, u Hrvatskom školskom muzeju redovito vodi primarna i sekundarna dokumentacija zahvaljujući kojoj dobivamo informacije o muzejskoj građi, njezinu stanju, izložbama i drugim aktivnostima koje Muzej organizira i u kojima sudjeluje sa stručnoga i znanstvenoga aspekta.

Ključne riječi: *Hrvatski školski muzej (Zagreb)
muzejska dokumentacija, digitalni fondovi*

1. Uvod

“Dokumentacija je proces bilježenja podataka i informacija koje smo tijekom istraživanja, promatranja ili tumačenja muzejskog predmeta prenijeli na neki drugi medij, kako bismo se njima mogli služiti kao određenim znanjem o predmetu. Svrha je dokumentacije postići što vjerniju predodžbu o predmetu o kojem je riječ, sa svih aspekata ljudskih interesa” (Maroević, 1993, 190).

O značenju muzejske dokumentacije govori članak 4. Zakona o muzejima (2018; 2019), po kojem se muzejska dokumentacija zajedno s muzejskom građom štiti kao kulturno dobro i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Uz muzejsku dokumentaciju usko se veže i Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (2002). Prema njemu se muzejska dokumentacija stvara u postupcima inventarizacije, katalogiziranja i indeksiranja, koji su trajan proces obrade i dopunjavanja podataka. Još važnije, Pravilnik navodi i svrhu vođenja muzejske dokumentacije, a to je da se preko pregledno i sustavno obrađenih fondova pruži točna informacija o muzejskoj građi, njezinu stanju, izložbama, drugim manifestacijama i aktivnostima muzeja te o povijesti muzeja sa stručnoga i znanstvenoga aspekta.

2. Muzejska dokumentacija Hrvatskoga školskog muzeja

Stručno vođenje Hrvatskoga školskog muzeja ogleda se i u najstarijoj muzejskoj dokumentaciji vođenoj od osnutka Muzeja 1901. godine. U katalogiziranim muzejskim zbirkama i podzbirkama, Pedagoškoga arhiva i Pedagoške knjižnice, koje je ovjerio i potpisao prvi kustos Josip Medved, uredno su inventarizirani i obrađeni muzejski predmeti, arhivska građa i knjige. Godine 1902. objavljen je prvi tiskani katalog stalnoga postava



Naslovnica prvoga kataloga
Hrvatskoga školskog
muzeja iz 1902.

Hrvatski školski muzej – njegov postanak i uređenje. Tijekom prvih desetljeća u stručnoj periodici i dnevnom tisku objavljivani su prilozi *Darovi Hrvatskom školskom muzeju*, bitan izvor za određivanje nabave i podrijetla predmeta.

U kasnijem razdoblju, posebno od 50-ih godina 20. stoljeća, obrada i detaljan opis građe vodili su se u obliku predmetnih kartona.

Razvojem muzejske struke u Hrvatskoj i njezinih zakonskih odredbi, od 60-ih godina 20. stoljeća ustanovljene su inventarne knjige, koje se u kontinuitetu vode do danas. Tada su ustanovljene i knjige ulaska i knjige izlaska muzejske građe. Inventarne knjige vođene su zasebno za svaku muzejsku zbirku, arhiv i knjižnicu. Jedinствена inventarna knjiga Muzeja ustanovljena je 2007. godine.

Od 2000. primarna muzejska dokumentacija Muzeja vodi se u međusobno povezanim računalnim bazama podataka M++ i K++.

Od druge polovine 2020. primarna muzejska dokumentacija Muzeja obrađuje se u aplikaciji za obradu muzejske građe Modolor++.

Isto tako od druge polovine 2020. obradi sekundarne muzejske dokumentacije u S++ i primarne građe koja se obrađuje u K++ pristupa se preko VPN-a – naime, provedena je migracija Integriranoga informacijskog sustava Link2 na računalnu infrastrukturu u sklopu Centra dijeljenih usluga.

Dokumentacija o izložbenoj djelatnosti Muzeja po predmetnim kartonima i tekućoj godini vodi se u kontinuitetu od 1954., a danas sadržava gotovo 500 fascikala.

Usporedno je vođena dokumentacija o pedagoškoj djelatnosti, hemeroteci i objavama u medijima.

Važno je napomenuti da do svibnja 2016. Muzej nije zapošljavao dokumentarista te su poslovi vezani uz muzejsku dokumentaciju bili podijeljeni na stručne djelatnike. Stručne poslove obavljala su četiri kustosa, muzejski pedagog, arhivist, knjižničar, voditelj marketinga i muzejski tehničar. Pozitivna strana takva načina rada bila je što su djelatnici izravno uključeni u određeni dio aktivnosti/programa Muzeja vodili dokumentaciju o svojem radu (primjerice, muzejska pedagoginja prikupljala je i obrađivala građu o pedagoškoj djelatnosti Muzeja), ali negativna je strana ta što je svatko od djelatnika obrađivao sekundarnu dokumentaciju na svoj način, što je dovelo do rascjepkanosti, nepovezanosti i neujednačenosti u njezinu vođenju.

Danas se, u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi, sekundarna dokumentacija vodi u računalnoj bazi podataka S++ i sadržava sljedeće fondove: *Videoteka, Fonoteka, Fototeka, Hemeroteka, Izložbe, Izdavačka djelatnost, Konzervatorsko-restauratorski postupci, Medijateka, Posebna događanja, Pedagoška djelatnost, Stručni i znanstveni rad i Dokumentacija o osnivanju i povijesti muzeja*.

3. Primarna dokumentacija Hrvatskoga školskog muzeja

Primarna, odnosno temeljna dokumentacija obuhvaća prvu i najveću skupinu podataka o muzejskoj građi. Dobiveni podaci rezultat su evidentiranja, analize i stručne obrade predmeta (Pravilnik, 2002).

Primarnu dokumentaciju čine: inventarna knjiga muzejskih predmeta, katalog muzejskih predmeta, knjiga ulaska muzejskih predmeta, knjiga izlaska muzejskih predmeta, knjiga pohrane muzejskih predmeta i zapisnici o reviziji muzejske građe.

Od 2000. primarna muzejska dokumentacija Hrvatskoga školskog muzeja vodi se u relacijskoj bazi podataka za inventarizaciju muzejskih zbirki, modulu za obradu M++. U drugoj polovini 2020. stručni djelatnici Muzeja prelaze na obradu primarne dokumentacije u aplikaciji za obradu muzejske građe Modulor++.

Hrvatski školski muzej koristi i modul za obradu građe K++, koji je namijenjen obradi knjižnične građe. U Muzeju se u tom modulu obrađuje građa Pedagoške knjižnice Davorina Trstenjaka, ali i zbirki muzejske građe (Zbirka školskih izvješća, Zbirka propisa i službenih publikacija u odgoju i obrazovanju, Zbirka udžbenika i priručnika i Zbirka učeničkih i školskih listova). Razlog je prilagođenost modula K++ specifičnoj građi.

Inventarna knjiga Hrvatskoga školskog muzeja do 2007. ispisivala se na klasičan način te je postojalo više inventarnih knjiga. Svaki kustos vodio je inventarnu knjigu za svoju zbirku/e, a ukupno su pohranjene 32 klasične inventarne knjige pisane rukom. Godine 2007. prelazi se na jedinstvenu inventarnu knjigu muzejskih predmeta Muzeja,

koja je započela s rednim brojem 30 000. Osim što je pohranjena u digitalnom obliku, jedinstvena inventarna knjiga Muzeja svake se godine ispisuje iz računalne baze podataka prema propisanom obrascu. Ispisani obrasci uvezuju se u knjigu, a knjigu ovjerava ravnatelj. Dokumentarist je osoba odgovorna za vođenje inventarne knjige muzejskih predmeta.

Do 2007. i knjiga ulaska i knjiga izlaska Hrvatskoga školskog muzeja vodile su se na klasičan način te su bile ispisivane rukom.

U knjigu ulaska upisuju se predmeti koji privremeno ulaze u muzej radi posudbe, ekspertize, konzervatorsko-restauratorskoga postupka, ponude za otkup i ponude za dar. Prvi zapis u knjizi ulaska Muzeja nosi datum 27. prosinca 1966., a riječ je o *Pedagoškom radu : časopisu za pedagoška i kulturno-prosvjetna pitanja*. Ukupno je ispisano i pohranjeno sedam klasičnih knjiga ulaska, a sve su knjige digitalizirane. Od 2007. knjiga ulaska vodi se u digitalnom obliku te se ispisuje iz računalne baze podataka prema propisanom obrascu. Ispisani obrasci uvezuju se u knjigu, čije su stranice obilježene rednim brojevima.

U knjigu izlaska muzejskih predmeta upisuju se podaci o predmetima u posjedu i pohrani muzeja koje muzej privremeno ili trajno predaje drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi radi posudbe, ekspertize, konzerviranja, pohrane i izlučivanja, prodaje odnosno po drugoj pravnoj osnovi. Prvi zapis u knjizi izlaska Muzeja datira iz 1967., a riječ je o fotografiji s temom hokeja na ledu s velikom loptom koja je ustupljena Agenciji za fotodokumentaciju u svrhu presnimavanja. Kao i knjiga ulaska, od 2007. knjiga izlaska vodi se u digitalnom obliku te se ispisuje iz računalne baze podataka prema propisanom obrascu, a ravnatelj ju svake godine ovjerava.

U Hrvatskom školskom muzeju od 1967., kada je unesen prvi upis, pa do 2007., kada se prešlo na digitalno vođenje, ispisana je i pohranjena jedna klasična knjiga izlaska.

Kada govorimo o primarnoj dokumentaciji Muzeja, ne smijemo izostaviti Zapisnik o reviziji muzejske građe. Revizija se provodi po Zakonu o muzejima svakih pet godina, a svrha revizije utvrđivanje je stvarnoga stanja fundusa Muzeja. U Hrvatskom školskom muzeju trajno su pohranjeni i ovjereni zapisnici o provedenim revizijama po muzejskim zbirkama, a posljednja revizija po zbirkama obavljena je između 2017. i 2019. godine.

4. Sekundarna dokumentacija Hrvatskoga školskog muzeja

Sekundarna muzejska dokumentacija vodi se u Hrvatskom školskom muzeju od 2007. u modulu za obradu S++. Moduli za obradu primarne dokumentacije M++, K++ i sekundarne dokumentacije S++ funkcioniraju neovisno, ali omogućeno je stvaranje poveznice među njima jer je krajnji cilj potpuno povezivanje dokumentacije Muzeja u jednu cjelinu. Do 2016. sekundarnu dokumentaciju Muzeja vodilo je više stručnih djelatnika. Muzej nije imao zaposlenog dokumentarista čiji je primarni zadatak ustrojavanje, uređivanje i vođenje sekundarne dokumentacije i međusobno povezivanje

fondova sekundarne dokumentacije i primarne dokumentacije. Hrvatski školski muzej trenutačno ima 12 digitalnih fondova sekundarne dokumentacije, koji će biti predstavljeni u ovom radu. Prije nego što počnemo s upoznavanjem pojedinih digitalnih fondova sekundarne dokumentacije, treba istaknuti da je pet fondova ustrojeno i potpuno obrađeno od 2016., a od ostalih jedino fondovi Videoteke i Fototeke nisu potpuno obrađeni. Većina podataka na temelju kojih su stvoreni svi digitalni fondovi sekundarne dokumentacije dobivena je iz 500 fascikala s dokumentacijom o izložbama, pokretnim izložbama i događanjima u Hrvatskom školskom muzeju koju su djelatnici marljivo prikupljali od njegova osnutka. Za svaki digitalni dokumentacijski fond sekundarne dokumentacije vodi se inventarna knjiga, koja se ispisuje iz računalne baze podataka, sastavljena je u obliku knjige te se trajno čuva u Hrvatskom školskom muzeju. Trenutačno baza S++ ima gotovo 5000 upisa koji evidentiraju rad Muzeja. Gotovo svi spomenuti fondovi imaju popratni fotosadržaj, videosadržaj ili audiosadržaj.

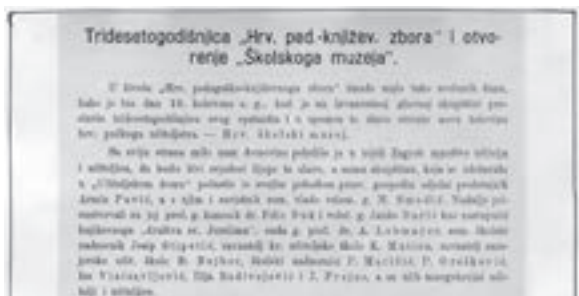
1. Dokumentacija o osnivanju i povijesti muzeja digitalni je fond sekundarne dokumentacije Hrvatskoga školskog muzeja osnovan 2019., a sadržava 25 zapisa. U fondu su obrađeni i digitalizirani brojni dokumenti od velike povijesne važnosti. Povelja o osnivanju Hrvatskoga školskog muzeja iz 1901. prvi je digitalizirani dokument u fondu. Prvi Statut Muzeja, popis prvih darovatelja, prvi katalog Muzeja samo su neki od dokumenata obrađenih, digitaliziranih i pohranjenih u ovom fondu.

2. Posebna događanja u Hrvatskom školskom muzeju digitalni je fond sekundarne dokumentacije osnovan 2019., a trenutačno sadržava 161 zapis. Hrvatski školski muzej, kao i ostale kulturne institucije, samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama organizira posebna događanja kao što su promocije muzejskih publikacija, tribine, stručno-znanstveni skupovi, stručna predavanja, dodjela nagrada itd. Prvo evidentirano posebno događanje datira iz 1901., kada je Hrvatski pedagoško-književni zbor na izvanrednoj glavnoj skupštini proslavio tridesetogodišnjicu svojega osnutka te svečano otvorio Hrvatski školski muzej u zgradi Hrvatskoga učiteljskog doma.

Od 90-ih godina u Muzeju se organizira najmanje jedno posebno događanje godišnje, a znatnije povećanje bilježi se ulaskom u 21. stoljeće. Naime, od tada se na godišnjoj razini održe u prosjeku barem tri posebna događanja. Gledajući s medijske



Prva tiskana obavijest o radnom vremenu Hrvatskoga školskog muzeja iz 1901.



Prvo evidentirano događanje – otvorenje Muzeja 1901.

strane, “posebna događanja” koja su privukla najviše pozornosti javnosti vezana su uz program Muzeja “Što sam želio biti kad odrastem”, u sklopu kojega su Muzej tijekom godina posjetile brojne poznate osobe iz javnoga života i podijelile s učenicima zanimljivosti i vlastita iskustva iz školskih klupa, ali i profesija kojima se bave.

Posebno događanje s najdužom tradicijom održavanja u Muzeju svečana je dodjela diploma i priznanja autorima i mentorima radova nagrađenih na Međunarodnoj izložbi dječjega likovnog stvaralaštva *Lidice*. Prva dodjela nagrada održana je 1993., a Hrvatski školski muzej i Veleposlanstvo Republike Češke tu tradiciju nastavljaju do danas.

3. Inventarna knjiga Hemeroteke sadržava članke iz novina i časopisa o muzejskom fundusu, izložbama, drugim programskim aktivnostima, povijesti ustanove te stručnom osoblju. Hemerotečna građa prikupljena je od osnutka Muzeja. Muzej čuva šest registratora s člancima iz 1954., devet registratora iz 1955. te jedan iz perioda između 1945. i 1953. godine. Novinski članci odnose se na osnovno školstvo, povijest školstva i pedagogije, predškolski odgoj, srednje i visoko obrazovanje. Muzej čuva i nekoliko tisuća članaka spomenute tematike objavljenih u *Vjesniku*, *Jutarnjem listu*, *Večernjem listu*, *Slobodnoj Dalmaciji* i *Novom listu* između 1990. i 2005. godine. Kao i ostala sekundarna muzejska dokumentacija, inventarna knjiga Hemeroteke ispisuje se i uvezuje na početku svake godine. Pojam Hrvatski školski muzej, njegova djelatnost, djelatnici i razne aktivnosti koje se organiziraju pojave se u otprilike 150 objava u medijima na godišnjoj razini tijekom posljednjih nekoliko godina. Riječ je o najvećem fondu sekundarne dokumentacije, u kojem je trenutačno preko 2000 upisa, a fond je u digitalnom obliku osnovan 2016. godine. Zahvaljujući fondu Hemeroteke možemo vidjeti koliko su određene izložbe i akcije koje je Muzej organizirao bile uspješne ili medijima zanimljive te kako su predstavljene javnosti. Povratne informacije od medija, odnosno publike koja ima mogućnost komentiranja internetskih članaka, koji su danas dominantni oblik informiranja, omogućavaju djelatnicima uvid u to kako su posjetitelji i mediji doživjeli, tj. vidjeli neku izložbu, događanje ili akciju koju je Muzej organizirao ili u njoj sudjelovao. Povratne informacije dovode i do prilagodbe interesima i potrebama posjetitelja.

4. Evidencija o pedagoškoj djelatnosti novoosnovani je digitalni fond sekundarne dokumentacije iz 2019. godine. Pregledavanjem dokumentacije o izložbama, pokretnim izložbama i dokumentacije o događanjima utvrđeno je da je prva zabilježena pedagoška aktivnost u Muzeju održana 1981. godine. Povodom Međunarodnoga dana muzeja u Hrvatskom školskom muzeju organiziran je pedagoški program za učenike “Pričamo bajke + gledamo crtiće + nagradna igra”. Trenutačno je u fondu 112 zapisa, a u programu se obrađuju samo najvažnija pedagoška događanja jer su primjerice pedagoške radionice koje Muzej organizira uz vodstvo svakodnevna aktivnost koja se nerijetko odvija više puta dnevno.

5. Evidencija o konzervatorsko-restauratorskim postupcima jedan je od najranije osnovanih digitalnih fondova sekundarne dokumentacije Hrvatskoga školskog muzeja. Muzej ne posjeduje vlastiti konzervatorsko-restauratorski odjel, stoga predmete šalje ustanovama ovlaštenim za provedbu specifičnih postupaka restauriranja. Stručnjaci

dokumentiraju stanje predmeta na početku, za vrijeme i nakon restauracije. Osim dokumentacije i fotografija, pri povratku predmeta s restauracije voditeljice zbirki dobivaju i upute o tome kako voditi brigu o predmetu. Sva popratna dokumentacija pohranjuje se u sekundarnu dokumentaciju Hrvatskoga školskog muzeja. Na taj način voditeljice zbirki relativno brzo mogu pregledati koji su predmeti iz njihovih zbirki prošli restauraciju, informacije o tome koliko je predmeta obnovljeno te kada i tko ih je restaurirao.

6. Evidencija o izdavačkoj djelatnosti sadržava sve informacije o izdavačkoj djelatnosti Muzeja. Obradene su i ove godine potpuno digitalizirane sve vrste izdanja (katalozi, periodične publikacije, plakati, deplijani...) koje je Muzej izdao. Prvi zapis u pohranjenom fasciklu o izdavačkoj djelatnosti odnosi se na deplijan nastao povodom izložbe crteža i grafike srednjoškolske omladine iz 1958. godine. Od tada do danas Muzej je samostalno ili u suradnji s drugim institucijama objavio 216 izdanja različitih vrsta.

7. Uz izdavačku djelatnost usko je vezan još jedan fond sekundarne dokumentacije – Knjiga evidencije o izložbama. Riječ je o trećem najvećem fondu sekundarne dokumentacije Hrvatskoga školskog muzeja sa 552 upisa. Prva izložba dokumentirana u Knjizi evidencije o izložbama održana u Muzeju jest “Kulturno historijska izložba grada Zagreba u spomen 1000. godišnjice Hrvatskog kraljevstva” iz 1925. godine. Knjiga evidencije o izložbama usko je povezana s pratećom dokumentacijom o izložbama i ne bi postojala bez nje s obzirom na to da se u njoj nalaze sve relevantne informacije o pojedinoj izložbi, od kataloga izložbe, pozivnica, plakata do ostaloga popratnog materijala zahvaljujući kojem su se ustrojili brojni fondovi sekundarne dokumentacije Muzeja.

8. Fonoteka je fond sekundarne dokumentacije u kojem su pohranjeni audiosadržaji vezani uz djelatnost i aktivnost Muzeja. Fond sadržava 18 digitalnih zapisa. Audiosadržaji se primarno odnose na izjave voditeljice marketinga i djelatnika Muzeja o raznim aktivnostima koje su se održavale u Muzeju, a vezani su primarno uz izložbe i aktivnosti koje je Muzej organizirao povodom važnih kulturnih događanja.

9. Drugi fond sekundarne dokumentacije po količini upisa u S++ je Medijateka sa 601 upisom. Za razliku od drugih fondova sekundarne dokumentacije, u Medijateci se svi sadržaji nalaze u digitaliziranom obliku i pohranjeni su na mediju, najčešće CD-u i DVD-u. Kao za svaki fond sekundarne dokumentacije, sadržaji se pohranjuju i obrađuju u računalnom programu S++. U fondu dominiraju digitalne fotografije, ali i videozapisi s otvaranja izložbi, gostovanja stručnih djelatnika Muzeja u različitim televizijskim emisijama, održanih predavanja, predstavljanja publikacija itd.

10. Stručni i znanstveni rad jedan je od posljednje osnovanih digitalnih fondova sekundarne dokumentacije. Sam naziv govori da je u pitanju fond u kojem su pohranjeni i obrađeni stručni i znanstveni radovi djelatnika Hrvatskoga školskog muzeja. Zahvaljujući ovom fondu stručno osoblje Muzeja može brzo i jednostavno pronaći sve informacije o svojem stručnom i znanstvenom radu na jednome mjestu. Trenutačno fond sadržava 544 upisa.

11. Videoteka je jedan od dva ustrojena fonda sekundarne dokumentacije Muzeja koji nije potpuno obrađen. Veliki problem stvara dotrajalost VHS-ova na kojima je

pohranjen audiovizualni sadržaj koji se odnosi na djelatnost i aktivnosti Muzeja, ali u Videoteci su pohranjeni i brojni sadržaji koji nisu povezani s Muzejom, ali jesu s odgojem i obrazovanjem. Usto je snimljeni sadržaj na brojnim VHS kasetama izrazito loše kvalitete, tj. upitno je na koji se način može upotrijebiti.

12. Fototeka Hrvatskoga školskog muzeja sadržava fotografije vezane primarno uz izložbe, posebna događanja i pedagošku djelatnost Muzeja. Muzej ima ustrojenu Zbirku fotografija, no ona je usmjerena na fotografije koje se odnose na školstvo, odgoj i obrazovanje općenito, a Fototeka je primarno usmjerena na Hrvatski školski muzej i njegove aktivnosti.



Fotografija s otvorenja izložbe *Život i djelo Jana Amosa Komenskog* održane u Hrvatskome školskom muzeju 1968.

U Fototeci je trenutačno 34 300 digitaliziranih fotografija. U planu je dodati i obraditi 700 digitaliziranih crno-bijelih fotografija nastalih od 1968. do 2005., koje su pronađene pri pregledu dokumentacije o izložbama i događanjima. Navedene fotografije bit će obrađene tijekom 2021., a nakon toga fond će biti kompletiran. Prvi zapis u Fototeci Muzeja jesu crno-bijele fotografije s otvorenja izložbe “Život i djelo Jana Amosa Komenskog” održane u Muzeju 1968. godine.

5. Zaključak

U radu su iznesene najvažnije informacije o muzejskoj dokumentaciji Hrvatskoga školskog muzeja, odnosno primarnoj i sekundarnoj dokumentaciji koju su tijekom duge povijesti stvarali stručni djelatnici Muzeja. Naglasak je stavljen na sekundarnu dokumentaciju jer primarnu stvaraju kustosi te je gotovo potpuno obrađena i inventarizirana. Potrebno je digitalizirati jednu klasičnu knjigu izlaska i primarna dokumentacija bit će kompletno digitalizirana.

Digitalni fondovi sekundarne dokumentacije postupno su stvarani od 2007., s tim da se na njihovu ustroju intenzivno radi od 2016., kada je Muzej dobio dokumentarista koji je primarno usmjeren na obradu i ustroj fondova sekundarne dokumentacije. Trenutačno je ustrojeno i gotovo kompletno obrađeno 12 fondova. Daljnji je plan dovršetak fonda Fototeke tijekom 2021., revidiranje fonda Videoteke i ustroj novoga fonda *Dokumenti*.

Krajnji je cilj omogućiti javnosti, odnosno korisnicima *online* uvid u muzejsku dokumentaciju Hrvatskoga školskog muzeja. Zato je sekundarna muzejska dokumentacija od iznimne važnosti za Muzej. Osim što će s vremenom sekundarna dokumentacija

postati primarna, ona nam daje cjelovitu sliku o svim izložbama, događanjima i aktivnostima koje je Muzej organizirao ili u kojima je sudjelovao. Zahvaljujući međusobnoj povezanosti fondova sekundarne dokumentacije i povezanosti s primarnom dokumentacijom sve relevantne informacije i podaci mogu se pronaći brzo i jednostavno.

Tako danas korisnici ili kolegice, kada im je primjerice potrebna informacija o nekoj izložbi, mogu dobiti sve informacije: od izdavačke djelatnosti vezane uz tu izložbu, novinskih članaka, audiozapisa i videozapisa, fotografija, održanih pedagoških aktivnosti pa do stručnih radova i sve ostale popratne dokumentacije, što ne bi bilo moguće bez ustrojjenih i obrađenih fondova sekundarne dokumentacije.

IZVORI I LITERATURA

1. Inventarne knjige Hrvatskoga školskog muzeja: Knjiga ulaska Hrvatskoga školskog muzeja; Knjiga izlaska Hrvatskoga školskog muzeja; Dokumentacija o izložbama Hrvatskoga školskog muzeja; Dokumentacija o pokretnim izložbama Hrvatskoga školskog muzeja; Dokumentacija o događanjima u Hrvatskom školskom muzeju; Sekundarna dokumentacija Hrvatskoga školskog muzeja (S++).
2. *M++ Priručnik za rad*. (2004). [Zagreb:] Link 2.
3. Maroević I. (1993). *Uvod u muzeologiju*. Zagreb: Zavod za informacijske studije Filozofskoga fakulteta.
4. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi. (2002). *Narodne novine*, br. 108. Zagreb.
5. *Priručnik za rad u modulu za vođenje sekundarne dokumentacije S++*. (2007). [Zagreb:] Link 2.
6. Zakon o muzejima (2018; 2019). *Narodne novine*, br. 61; br. 98. Zagreb.

Filip Sundi, Zagreb

CROATIAN SCHOOL MUSEUM'S MUSEUM DOCUMENTATION

Summary

This paper presents the most relevant information concerning the Croatian School Museum's museum documentation, namely the primary and secondary documents created throughout its long history by its expert employees. It all began in 1901, after the museum was established. Museum objects, archival materials and books were properly inventoried and processed in catalogs of museum collections and subcollections, the Pedagogical Archives and the Educational Library, certified and signed by Josip Medved, its first curator.

The importance and significance of such museum documentation are highlighted in the Museums Act, according to which museum documentation and museum materials must be protected as cultural goods and are therefore subject to the applicable

cultural heritage protection and preservation regulations. Pursuant to the Ordinance for the Substance and Method of Maintaining Museum Documentation of Museum Materials, the Croatian School Museum now regularly maintains primary and secondary documentation which allows us to obtain information about museum materials, their condition, exhibitions, or any other activities organized by and involving the Museum in professional and scientific matters.

Key words: Croatian School Museum (Zagreb)
Museum documentation, digital holdings