

Statut Međunarodnog udruženja nacionalnih zavoda za javno zdravstvo

(The Statute of The International Association of National Public Health Institutes)

IANPHI

Statut Međunarodnog udruženja nacionalnih zavoda za javno zdravstvo

Usvojen od Generalne Skupštine u Rio de Janeiru, Brazil, 31. siječnja. 2006.

Sadržaj

Predgovor

I - Naziv, Smisao, Oblici djelovanja, Sastav

1. Ime
2. Smisao
3. Oblici djelovanja
4. Sastav
5. Godišnji doprinos
6. Institucionalna zastupljenost
7. Istupanje iz Udruženja

II – Uprava, Rad

8. Izvršni odbor, Predsjednik i Glavni tajnik
9. Sastanci za Rezolucije Izvršnog odbora
10. Ovlasti Izvršnog odbora
11. Predlaganje i Izbori
12. Plaćanje
13. Generalna skupština, općenito
14. Generalna skupština, uprava i financijska pitanja

III – Prilozi, Godišnji troškovi, Financijsko upravljanje

15. Prilozi
16. Godišnji resursi
17. Financijsko upravljanje

IV – Unutrašnja pravila, Raspuštanje, Prestanak rada

18. Unutrašnja pravila
19. Raspuštanje, Prestanak rada
20. Vrijeme pravomoćnosti
21. Sukobi

V – Regionalna organizacija

22. Regionalno djelovanje

VI – Pregled

23. Pregled statuta

Predgovor

Zdravlje je globalna odgovornost i temeljno ljudsko pravo, koje prelazi granice, politike i kulture. Nacionalni zavodi za zdravlje su ključni čimbenik u potpori djelotvornom zdravstvenom sustavu.

Naš cilj je unaprijediti zdravlje stanovništva, jačanje i potporom u nastajanju Nacionalnih instituta za javno zdravstvo.

Mi podržavamo, članove, Nacionalne institute za javno zdravstvo, putem tehničke suradnje, korištenjem stručnjaka u organizacijskom razvoju, podrškom kolegama, razvojem politike i drugim funkcijama javnog zdravstva.

Nacionalni instituti za javno zdravstvo su različiti po organizaciji i funkcijama. Njih se osniva zbog podrške javnom zdravstvu na državnoj razini, ostvarivanja mandata narodnog zdravlja u, ocjenjivanju zdravlja u narodu, praćenjem bolesti i povreda, unapređenjem zdravlja, sprečavanjem bolesti i povreda, zaštitom zdravlja i pripremom i reagiranjem na izvanredna stanja.

Temeljne funkcije Nacionalnih instituta za zdravlje, konkretno mogu također uključivati; istraživanje, nadzor, laboratorij, razvoj politike, školovanje, povezivanje, najbolju praksu, zalaganje, prijenos znanja, menadžment i drugo.

Njihove odgovornosti uključuju zarazne bolesti, kronične bolesti sa rizičnim činiocima, povrede, zdravlje majki i djece, ekologiju i medicinu rada, nadzor, vitalnu statistiku i druge baze podataka, cijepljenje, zdravstvenu politiku i organizacijsku djelotvornost i menadžment, sprečavanje nasilja, i druga suvremena javno zdravstvena pitanja.

I - Naziv, Smisao, Oblici djelovanja, Sastav

1. Ime

Međunarodno Udruženje Nacionalnih Instituta za Javno Zdravstvo (IANPHI) je Udruženje nacionalnih instituta prvenstveno usmjerenih na podizanje snaga javnog zdravstva putem usluga, istraživanja i edukacije, kako bi unaprijedili zdravlje naroda i stanovništva i smanjili nejednakosti zdravlja i u zdravstvu.

2. Smisao

Udruženje služi zajedničkim potrebama instituta, u njihovom ostvarivanju svojih zadataka javnog zdravstva. U ostvarivanju ove misije, udruženje usmjerava svoje aktivnosti na slijedeće ciljeve:

- Pomoći institutima, članicama, da ostvare svoje misije;
- Izgradnja koalicija sa drugim organizacijama javnog zdravstva i podrška javnom zdravstvu u zemljama članicama i globalno;
- Podrška prepoznavanju Nacionalnih Instituta za Javno Zdravstvo u njihovom globalnom radu na
- unapređenju znanstvenog, tehničkog i praktičnog kapaciteta sprečavanja i kontrole vodećih uzroka bolesti, smrtnosti i dizabiliteta u konkretnim zemljama;
- i povećanja oslonca vladinog javno zdravstvenog odlučivanja na podatke i znanje

3. Oblici djelovanja

U ostvarivanju svoje misije, Udruženje će posebno koristiti slijedeće oblike:

- Prepoznavanje i širenje strategija jačanja uloge i unapređenja funkcija instituta;
- Pružanje foruma za komuniciranje među institutima;
- Poticanje osnivanja i potporu proširenja koncepta i mogućnosti nacionalnih instituta za javno zdravstvo;
- Prepoznavanje i proširivanje izvora financiranja u podršci Nacionalnim institutima za javno zdravstvo u njihovoj misiji unapređenja i zaštite javnog zdravstva u svojim zemljama;
- Inicirati suradne aktivnosti i pomoći izgraditi međunarodne i nacionalne koalicije sa drugim organizacijama čija je misija unapređenje zdravlja naroda i stanovništva.
- Promovirati svijest i razumijevanje ključne uloge koju vrše Nacionalni instituti za javno zdravstvo.

4. Sastav

Udruženje se sastoji od institucionalnih i pridruženih članova.

- Institucionalni: institucionalno članstvo je otvoreno Nacionalnim institutima za javno zdravstvo
U Generalnoj skupštini svaka država ima jednog predstavnika sa pravom glasa. Izvršni odbor udruženja će odrediti prikladnost izbora.
- Pridruženi: pridruženo članstvo je otvoreno institutima sa nacionalnom ili međunarodnom odgovornošću za javno zdravstveno djelovanje, koji žele podržavati IANPHI u njegovim misijama. Ono uključuje pravo sudjelovanja u svim aktivnostima Udruženja osim

Administrativnih sastanaka.

Institucionalni i pridruženi članovi moraju biti prihvaćeni od Generalne skupštine nakon formalne molbe, i oni moraju prihvatiti da plate godišnji doprinos koji odredi Generalna skupština.

Zahtjev za primanje mora biti upućen u pisanom obliku Glavnom tajniku, koji ju podnosi najbližoj Generalnoj skupštini. Izvršni odbor može, prije najbliže Generalne skupštine, odlučiti da dodijeli privremeno članstvo, te članovi tako privremeno primljeni, su dužni platiti doprinos koji se odredi; oni imaju sva prava osim glasanja, koje će biti službeno dodijeljeno tek nakon službene potvrde članstva na početku Generalne skupštine.

5. Godišnji doprinos

Iznos godišnjeg doprinosa će utvrditi Generalna skupština, konkretno za dvije vrste članstva.

6. Institucionalna zastupljenost

Svaki institucionalni član predlaže dvije vrste članova:

Za trajno povezivanje sa Udruženjem, su to Direktor i «osoba za kontakt». Ovu drugu treba Direktor imenovati među kolegama sa važnih pozicija u institutu.

7. Istupanje iz Udruženja

Članovi se mogu povući obavještavajući Predsjednika Izvršnog odbora, preporučenim pismom sa službenom potvrdom. Članstvo ističe sa krajem tekuće godine. Izvršni odbor može ukloniti člana zbog neplaćanja svog doprinosa šest mjeseci od isteka roka ili zbog ozbiljnog razloga. Glavni tajnik će obavijestiti člana o planiranju takve odluke. Član se može žaliti Izvršnom odboru. Izvršni odbor izdaje rješenje i podnosi ga idućoj Generalnoj skupštini na ratifikaciju.

II – Uprava, Rad

8. Izvršni odbor, Predsjednik i Glavni tajnik

Udruženje će voditi Izvršni odbor. Izvršni odbor čine Predsjednik, šest izabranih članova i direktor Instituta koji je domaćin ureda Udruženja. Mandat Predsjednika i članova Izvršnog odbora traje tri godine.

Dva člana (1/3 članova) će se birati svake godine (u tranzitnom razdoblju dva člana će se birati na godinu dana a dva na dvije godine). Samo jedan član Izvršnog odboru može biti iz istog instituta osim iz kojeg je Glavni tajnik.

Predsjednik predstavlja Udruženje i predsjedava Generalnoj skupštini i Izvršnom odboru. Predsjednik može delegirati Pod predsjednika ili drugog člana Izvršnog odbora da ga/je predstavlja u slučaju odsutnosti.

Predsjednik je odgovoran za provođenje rezolucija Odbora i za dobro funkcioniranje Udruženja gdje ga on/ona zastupa po Zakonu i u svim civilnim akcijama.

9. Sastanci za Rezolucije Izvršnog odbora

Izvršni odbor se sastaje najmanje jednom godišnje i svaki puta kad ga sazove Predsjednik, ili u uredu ili bilo kojem drugom mjestu.

- Dnevni red utvrđuje Predsjednik ili član koji je sazvao sastanak; ne može se mijenjati na sastanku.
- Potrebna je prisutnost najmanje trećina članova za pravovaljanost odluka.
- Odluke se usvajaju većinom glasova prisutnih članova a svaki član ima jedan glas. U slučaju podjele glasova, presudan je glas Predsjednika.
- Odluke Izvršnog odbora se bilježe u zapisniku, na posebnom zapisniku sa brojevima, bez ispuštanja i promjena, koji potpisuje Predsjednik.

Dnevni red i Zapisnik se prikazuju na internoj Web stranici.

10. Ovlasti Izvršnog odbora

Izvršni odbor će djelovati u ime Generalne skupštine između sastanaka i izvoditi ili ovlastiti sva djelovanja i zahvate dopuštena od Udruženja a koja nisu rezervirana za Generalnu skupštinu članova. Dnevni red će se slati svim članovima prije sastanka Odbora. Zapisnik Izvršnog odbora će se slati unutar tri tjedna od sastanka.

Izvršni odbor može formirati bilo koji Komitet ili Zadruženu grupu (Task force) po izboru zbog potpore radu IANPHI.

Izvršni odbor mora uvijek držati na raspolaganju Generalnoj skupštini Registar svojih donesenih

odluka, zapisnika sastanaka i izjava o tehničkim, materijalnim i financijskim sredstvima Udruženja. Sva privremena ili trajna prenošenja ovlasti moraju biti zabilježena u Registru odluka.

Glavni tajnik djeluje u ostvarivanju uloge Udruženja i posebno djeluje kao ambasador Udruženja na međunarodnoj sceni, kao inicijator suradnih programa među članovima, između udruženja i međunarodnih organizacija, sa ASPHERom i drugim međunarodnim organizacijama, u nadgledanje djelovanja udruženja u objavljivanju i istraživanju, i konačno kao Direktor dnevnih aktivnosti udruženja. Dužnosnik ostaje odgovoran Izvršnom odboru.

Udruženje može zapošljavati radnike u punom ili djelomičnom radnom vremenu prema potrebama obavljanja poslova organizacije, pod rukovodstvom Glavnog tajnika ili u slučaju neuspjeha, Predsjednika.

Neke plaćene predstavnike Udruženja, može Predsjednik pozvati da kao savjetnici izvijeste na sastancima Izvršnog odbora.

11. Predlaganje i Izbori

Predsjednika bira Generalna skupština.

On/ona postaje član Izvršnog odbora kroz tri godine. Institute članove, poziva Glavni tajnik u ožujku tekuće godine da predlože kandidate. Ako na vrijeme nema pravilno predloženih kandidata, tada Predsjednik osniva Komitet za pronalaženje, odgovoran da pronađe odgovarajuće kandidate 30 dana prije Generalne skupštine. Glasanje je tajno i Dužnosnici će biti izabrani većinom glasova prisutnih članova na Glavnoj skupštini udruženja.

Način glasanja:

- za izbor Predsjednika

1. Kandidate se bira apsolutnom većinom (t.j. pola važećih glasova plus najmanje jedan) nakon povjerljivo glasanja (tajno glasanje). Ako je samo jedan kandidat, Izvršni odbor predlaže javno prihvaćanje kandidata.

2. Ako ni jedan kandidat ne dobije više od pola glasova na prvom glasanju, provodi se drugi krug. U slučaju istog broja glasova više od 2 kandidata, ili u slučaju istog broja za drugo mjesto tada se provodi drugi krug sa vodeća dva li više kandidata ako imaju isti broj glasova. Ovaj proces se ponavlja dok se ne dobije pobjednika.

- Za izbor članova Izvršnog odbora

1. Kandidate se bira apsolutnom većinom (t.j. pola važećih glasova plus najmanje jedan) nakon povjerljivo glasanja (tajno glasanje). Ako je samo jedan kandidat, Izvršni odbor predlaže javno prihvaćanje kandidata.

2. Ako se ne izabere ni jednog kandidata sa apsolutnom većinom u prvom krugu glasanja, tada se provodi drugi krug, bez eliminacije kandidata – osim ako netko ne odluči povući svoju kandidaturu – i izbor se temelji na najvećem broju mogućih glasova (sistem pluralnosti).

12. Plaćanje

Članovi Izvršnog odbora ne smiju primati nikakvu materijalnu naknadu za izvršavanje svoje misije.

Puka nadoknada troškova će biti moguća. Ona će se provoditi na temelju izrazite rezolucije Izvršnog odbora, usvojene bez osobe na koju se odnosi; izvjesno obrazloženje će se tražiti i biti će podložno provjeri.

13. Generalna skupština, općenito

Članovi će se sastati u Generalnoj skupštini, koju se naziva Izvanrednom, kada se rezolucija tiče promjena potaknutih novim propisima, a inače se smatra Redovnom.

Generalnu skupštinu će činiti institucionalni članovi, koje mogu predstavljati njihovi direktori ili druga formalno ovlaštena osoba; svaki institucionalni član ima jedan glas.

Generalnu skupštinu saziva godišnje, Izvršni odbor, na dan, vrijeme i mjesto navedenim u pozivu. Specijalni sastanak može sazvati Izvršni odbor, kada smatra potrebnim ili na zahtjev najmanje četvrtine institucionalnih članova. Takve skupštine će se sazivati u roku od najviše dva mjeseca od datuma kada je to tražila najmanje četvrtina institucionalnih članova. Sazivanje će biti upućeno najmanje 15 dana prije održavanja, individualnim pismima sa sažetim temama dnevnog reda.

Odbor će sastaviti dnevni red koji se sastoji samo od prijedloga samog Odbora, i prijedloga koji su mu podneseni jedan mjesec prije Skupštine, potpisan od najmanje jedne desetine institucionalnih članica.

Ove Skupštine će se sastati u uredu ili bilo kojem drugom mjestu.

Predsjednik Izvršnog odbora će predsjedati Skupštinom ili Član Izvršnog odbora može zamijeniti

Predsjednika ako je potrebno.

Dužnost tajnika generalne skupštine će izvršavati Glavni tajnik, član Odbora ili Izvršni direktor.

Dokument o sudjelovanju će ispunjati i potpisati članovi Udruženja pri dolasku i potvrđeni od Predsjednika ili Glavnog tajnika.

Svaki član udruženja će imati pravo na jedan glas.

Plaćene članove Udruženja može pozvati Predsjednik da prisustvuju Generalnoj skupštini kao savjetnici.

Rezolucije Generalne skupštine članova se bilježe pod brojem, na posebnom zapisniku, bez praznina i promjena, pod pisanom od oboje Predsjednika i Glavnog tajnika.

Kopije ili dijelovi takvih zapisnika za potreba Suda ili drugog će potpisati Predsjednik ili dva člana Izvršnog odbora.

14. Generalna skupština, uprava i financijska pitanja

Izvršni odbor podnosi Generalnoj skupštini izvještaj o menadžmentu i financijskom stanju Udruženja; ona prihvaća ili ispravlja račune prošle godine, odlučuje o budžetu slijedeće godine, brine o zamjeni članova Odbora, i općenito govoreći, razmatra sva pitanja od općeg interesa i sva pitanja podnesena Izvršnom odboru, osim onih koji se odnose na pod zakonske akte. Svaka fiskalna godina počinje sa 1. siječnjem i završava sa 31 prosincem iste godine.

Kako bi mogla punovažno razmatrati, Generalnoj skupštini treba prisustvovati barem trećina članova Udruženja.

Ako taj uvjet nije ispunjen, Generalnu skupštinu se ponovno saziva prema formalnim uvjetima prikazanim u članu 13, a za vrijeme druge Skupštine, ona će pravomoćno odlučivati, bez obzira na broj prisutnih ili zastupljenih članova.

Usvajanje rezolucije traži većinu članova prisutnih ili zastupljenih.

III – Prilozi, Godišnji troškovi, Financijsko upravljanje

15. Prilozi

Prilozi uključuju doprinose članova Udruženja ili drugih izvora zbog dobrog funkcioniranja Udruženja, ili mogućeg viška godišnjih sredstava.

16. Godišnji resursi

Godišnji resursi Udruženja uključuju:

- priloge koje su uplatili članovi a čiji minimum i rate godišnje utvrđuje Generalna skupština;
- prihode generirane iz vlastitih dobara;
- subvencije Država i Javnih institucija, i privatnog pokroviteljstva;
- naknade usluga;
- resurse iznimno ostvarene, koji mogu biti podložni odobrenju nadležnog autoriteta.
- Bilo koja darovnica ili ugovor sa Fondacijama, Pojedincima, nevladinim organizacijama ili vladama, dodijeljeni Udruženju

17. Financijsko upravljanje

Udruženje će držati knjige prihoda, troškova i obračuna.

Udruženje mora imenovati revizora za kontrolu financija.

Članovi nisu osobno financijski odgovorni.

IV – Unutrašnja pravila, Raspuštanje, Prestanak rada

18. Unutrašnja pravila

Unutrašnja pravila koja utvrđuju potrebne uredbe prikladne postojećim pod zakonskim aktima ili zbog ostvarivanju uloge Udruženja, može izraditi Izvršni odbor a da ih se ne smatra modifikacijom pod zakonskih akata dokle god ne mijenjaju njihov duh.

19. Raspuštanje, Prestanak rada

U slučaju raspuštanja na temelju odluke Izvanredne Generalne skupštine prema odredbama gornjeg člana 15, Skupština će imenovati jednog ili nekoliko odgovornih za sređivanje vlasništva Udruženja na način sukladan ciljevima udruženja.

20. Vrijeme pravomoćnosti

Statut stupa na snagu čim ga odobri Izvanredna Generalna skupština.

21. Sukobi

Sukobi će se riješavati po finskim zakonima tako dugo dok je ured u KTLu u Finskoj.

V – Regionalna organizacija

22. Regionalno djelovanje

Izvršni odbor može potaći osnivanje potpornih regionalnih struktura za rad udruženja. Takvim regionalnim udruženjima treba predsjedati institucionalni član.

VI – Pregled

23. Pregled statuta

Statut će se razmatrati svake dvije godine ili po potrebi.