

Iz našeg zakonodavstva

Službeni list br. 29/48 donosi:

Na temelju člana 28. Osnovne uredbe o prinalležnostima državnih službenika na prijedlog Predsjednika Komiteta za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ, propisujem

P R A V I L N I K O POSEBNIM OSOBNIM DODACIMA SAVEZNIH DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

1. — Opće odredbe

Član 1.

Posebni osobni dodaci mogu se dodjeljivati službenicima pod uvjetima propisanim u ovom pravilniku.

Član 2.

Službenicima se mogu davati posebni osobni dodaci u sljedećim slučajevima:

- 1) kad duže vremena rade prekovremeno po potrebi službe sa uspjehom;
- 2) za rad koji traži veće stručno znanje i iskustvo;
- 3) službenicima koji čine stalno izvanredno i naročito zalaganje u službi ili u službama koje traže naročite napore;
- 4) službenicima koji svojim naročitim organizatorskim sposobnostima doprinose boljoj organizaciji službe i radu;
- 5) službenicima koji istodobno vrše više dužnosti;
- 6) službenicima koji vrše rad pod naročito teškim odnosno po život opasnim okolnostima;
- 7) službenicima koji vrše naročito povjerljive poslove; i
- 8) službenicima koji rade na nekom pronalasku da bi im se omogućilo ostvarenje zamisli.

II. — Posebni osobni dodatak za prekovremeni rad

Član 3.

Posebni osobni dodatak za prekovremeni rad daje se u stalnom mjesečnom iznosu ili u obliku jednokratne (paušalne) nagrade.

Član 4.

Za davanje posebnog osobnog dodatka za prekovremeni rad u stalnom mjesečnom iznosu potrebno je da se ispunje ovi uvjeti:

- 1) da je prekovremeni rad izazvan potrebom službe odnosno da se po-

javljuje kao neophodan po samoj prirodi službe (na primjer: nedjeljni rad službenika koji rade u smjenama; obavljanje službe na radnim mjestima na kojima se redovno nedjeljom radi sa publikom; obavljanje službe na onim mjestima na kojima se jedan dio redovnih poslova mora svakodnevno vršiti izvan redovnog radnog vremena. i sl.);

2) da u toku godine prekovremeni rad traje neprekidno ili da se stalno ponavlja u određenim vremenskim razmacima (rad nedjeljom i slično) ili da traje neprekidno tri, četiri ili više mjeseci (za vrijeme kampanje i sl.); i

3) da je prekovremeni rad naređen pismenom naredbom starješine nadležstva, ustanove ili poduzeća, kao i da je ta naredba obuhvatila službenika.

Starješina nadležstva, ustanove ili poduzeća treba, po mogućnosti, da u naredbi odredi i rok trajanja prekovremenog rada.

Pored ispunjenja prednjih uvjeta potrebno je da obavljani posao odgovara i kvalitativno i kvantitativno poslu koji se obavlja u redovno radno vrijeme.

Član 5.

Prema vremenu, opsegu i kvaliteti prekovremenog rada visina dodatka u stalnom mjesečnom iznosu daje se u sljedećim postotcima od osnovne mjesečne plaće, i to:

do 2 sata dnevno	10—20%
do 3 sata dnevno	20—30%
preko 3 sata dnevno	30—40%

Izuzetno, službenicima zvanja treće i četvrte vrste može se dati 10 postotaka više od navedenih ako prekovremeni rad iziskuje kod njih veće napore nego kod ostalih službenika.

Ako prekovremeni rad u pogledu broja sati traje neravnomjerno, uzet će se prosječni dnevni broj sati u toku mjeseca i prema tome odrediti postotak.

Posebni osobni dodatak za prekovremeni rad u stalnom mjesečnom iznosu daje se do svote od 3.000 dinara.

Član 6.

Posebni osobni dodatak za prekovremeni rad u obliku jednokratne (paušalne) nagrade daje se službenicima koji su kroz izvjesno vrijeme radili prekovremeno na poslovima koji se nisu mogli obaviti u redovno radno vrijeme,

a znatno premašuju opseg redovnog rada odnosno poslovanja (na primjer: poslovi vezani za provođenje neke kampanje, poslovi koji se moraju završiti u izuzetno kratkom roku, rad medicinskog osoblja u slučaju neke epidemije, izvanredni poslovi izazvani preuređenjem, rekonstrukcijom, povećanjem radnog plana i sl.).

I u ovom slučaju potrebno je da se ispune odgovarajući uvjeti iz člana 4. t. j. da je prekovremeni rad izazvan potrebom odnosno prirodnom službe, da je posao uspješno obavljen i da je pismeno naređen određenim službenicima od strane starješine nadležstva, ustanove ili poduzeća.

Ukoliko je ovakav prekovremeni rad obavljen bez prethodne pismene naredbe nadležnog starješine, neposredni starješina mora ga naknadno opravdati i dokazati stvarnu potrebu, kao i ispunjenje ostalih uvjeta u smislu prednjih odredaba.

Član 7.

Visina jednokratne nagrade određuje se prema kriteriju koji vrijedi za posebni osobni dodatak u stalnom mjesečnom iznosu (član 5).

Član 8.

Posebni osobni dodatak za prekovremeni rad, bilo da se daje u stalnom mjesečnom iznosu ili u obliku jednokratne nagrade, isplaćuje se unazad, i to prvi na koncu mjeseca, a drugi, po pravilu, na koncu godine. Posebni osobni dodatak u obliku jednokratne nagrade može se isplatiti, izuzetno, i poslije obavljenog posla ukoliko se daje za određeni posao koji je već izvršen (po završetku kampanje, po završetku posla koji se ne će ponavljati, u slučaju premještenja službenika koji je radio prekovremeno i sl.).

Uz isplatu iskaz po kome se vrši isplata posebnog osobnog dodatka za prekovremeni rad mora se nalaziti obrazloženi i od nadležnog starješine potvrđeni obračun prekovremenog rada, bilo da se dodatak daje u stalnom mjesečnom iznosu ili u obliku jednokratne nagrade.

Član 9.

Posebni osobni dodatak za prekovremeni rad ne može se dati ni u stalnom mjesečnom iznosu ni u obliku jednokratne nagrade:

- 1) službenicima koji primaju plaću odnosno dodatak prema efektu rada; i
- 2) službenicima koji su po prirodi službe vezani za radno mjesto duže od

redovnog radnog vremena, a čiji se rad zbog svoje specifičnosti ne može mjeriti kao rad ostalih službenika niti se može smatrati kao prekovremeni rad (na primjer: skretničari, nadzornici ili čuvari objekata, svjetioničari, služitelji sa stanom u zgradi nadležstva i sl.).

Isto tako, posebni osobni dodatak za prekovremeni rad ne može se dati:

a) ako je nagrada za prekovremeni rad već dana službeniku po nekom drugom temelju; ili

b) ako je potreba za prekovremenim radom nastala uslijed nedovoljnog zalaganja službenika u redovnom radnom vremenu.

Član 10.

Rješenje o davanju posebnog osobnog dodatka za prekovremeni rad u stalnom mjesečnom iznosu ili u obliku jednokratne nagrade donosi starješina nadležan za postavljenje službenika.

III. — Posebni osobni dodatak za rad koji traži veće stručno znanje i iskustvo

Član 11.

Kao veće stručno znanje i iskustvo smatra se:

1) znanje stranih jezika, ako se to znanje u obavljanju redovnih poslova primjenjuje kao dopunsko i ako potreba službe to stvarno iziskuje (na primjer: prevodjenje ukoliko ono ne spada u redovno poslovanje; službeno općenje sa osobama koje govore strane jezike; korespondiranje sa stranim ustanovama i osobama; znanje i primjena stranog jezika u daktilografiji i stenografiji i sl.), ukoliko to ne spada u redovnu dužnost službenika;

2) naročiti ispiti i škole ili naročita stručna sprema koja je potrebna za obavljanje izvjesnih poslova jednog zvanja, a koju spremu odnosno ispiti i škole nemaju drugi službenici istog zanja, pod uvjetom da se to pozitivno odražuje u radu;

3) specijalni praktični radovi iz oblasti poslova koje službenik obavlja, a koji omogućuju kvalitativno bolji ili ekspeditivniji rad, bolje rješavanje problema u službi;

4) teoretsko razrađivanje problema i iznalaženje novih metoda i sistema za službu;

5) raspolaganje pored znanja svoje još i znanjem druge struke ako potreba službe iziskuje da se i znanje druge struke primjenjuje;

6) veliko stručno znanje i iskustvo za obavljanje poslova svoga znanja, veće od ostalih službenika istog zvanja odnosno službenika koji rade na istom poslu, pod uvjetom da se to koristi za poboljšanje službe, za brže obavljanje poslova ili za kvalitativno bolji rad;

7) drugi slični slučajevi većeg stručnog znanja i iskustva kojim se postižu uštede u izdacima, poboljšava kvaliteta rada ili povećava ekspeditivnost poslovanja.

Član 12.

Visina posebnog osobnog dodatka za rad koji traži veće stručno znanje i iskustvo određuje se u stalnom mjesečnom iznosu do 3.000 dinara, zavisno od rezultata koji se postižu, od kvalitativno boljeg ili ekspeditivnijeg obavljanja poslova i od stvarne koristi odnosno od postignutih ušteda u osoblju ili u drugim izdacima.

Dodatak u stalnom mjesečnom iznosu isplaćuje se, po pravilu, na koncu mjeseca, ukoliko starješina nadležan za davanje posebnog osobnog dodatka ne naznači u rješenju da se isplata vrši unapred.

Ukoliko se veće stručno znanje i iskustvo primjenjivalo povremeno u toku godine, ili je potreba službe iziskivala da se ono primjenjuje samo za izvjesno vrijeme, za izvršenje nekog određenog zadatka, posebni osobni dodatak daje se u obliku jednokratne nagrade na koncu godine ili po završetku posla koji je bio uvjetovan većim stručnim znanjem i iskustvom službenika. U ovom slučaju visina nagrade određuje se prema kriteriju iznesenom u prvoj stavci ovog člana, time da ukupni iznos jedne ili više ovakvih nagrada u toku jedne godine ne može biti veći od 10.000.— dinara.

Član 13.

Rješenje o davanju posebnog osobnog dodatka za rad koji traži veće stručno znanje i iskustvo donosi nadležni član Vlade, predsjednik komiteta odnosno komisije i Generalni sekretar Vlade FNRJ.

Za davanje posebnog osobnog dodatka u stalnom mjesečnom iznosu većem od 1.500 dinara, ili u obliku jednokratne nagrade veće od 5.000 dinara, potrebna je prethodna suglasnost Predsjednika Vlade FNRJ, koji ovo pravo može prenijeti na sekretara Vlade FNRJ za personalnu službu.

IV. — Posebni osobni dodatak za službenike koji čine stalno izvanredno i naročito zalaganje za službu ili u službama koje traže naročite napore

a) Posebni osobni dodatak za službenike koji čine stalno izvanredno i naročito zalaganje za službu.

Član 14.

Stalno izvanredno i naročito zalaganje za službu postoji:

1) kada službenik svojom naročitom aktivnošću i zalaganjem, samoinicijativom, prijedlozima i sugestijama doprinosi poboljšanju službe, njenom usavršavanju, pravilnom odvijanju i ekspeditivnosti, a naročito kada to poboljšanje prelazi opseg jedinice u kojoj službenik radi (novatori ili racionalizatori u administraciji, ukoliko za njih ne važe drugi propisi);

2) kada se službenik naročito i stalno zalaže u otklanjanju smetnji i savladivanju teškoća pri izvršenju pojedinih važnijih zadataka ili kada sa uspjehom izvršuje naročito povjerene mu zadatke;

3) kada je službenik postigao veći i po kvaliteti bolji učinak u poslu od normalnog i svojim stalnim zalaganjem, savjetima i uputstvima, kao i proučavanjem pridonio da se učinak rada poveća i kod ostalih službenika;

4) kada službenik u toku svog redovnog rada sa naročitim zalaganjem nastoji da u stručnom znanju uzdigne niže službenike, obučavajući ih i upućujući u svoje stručno znanje i iskustvo, pridonoseći time povećanju opsega i poboljšanju kvalitete rada;

5) kada postoje drugi slučajevi slični naprijed navedenim.

Član 15.

Posebni osobni dodatak za službenike, koji čine stalno izvanredno i naročito zalaganje za službu daje se u stalnom mjesečnom iznosu, u visini do 2.000 dinara, zavisno od toga koliko se službenik zalaže i koliki se uspjesi postižu, što se ima konkretno obrazložiti u rješenju kojim se posebni osobni dodatak daje.

Ukoliko je zalaganje bilo vezano za određene zadatke ili se očitovalo povremeno u toku godine, posebni osobni dodatak će se dati u obliku jednokratne nagrade do svote od 7.000 dinara.

Posebni osobni dodatak u stalnom mjesečnom iznosu isplaćuje se mjesečno unazad, a dodatak u obliku jednokratne nagrade poslije obavljenog posla ili na koncu godine.

Član 16.

Rješenje o davanju posebnog osobnog dodatka iz člana 14. donosi nadležni član Vlade, predsjednik komiteta odnosno komisije i Generalni sekretar Vlade FNRJ.

Ako visina posebnog osobnog dodatka koji se daje u stalnom mjesečnom iznosu premašuje svotu od 1.000 dinara, potrebna je prethodna suglasnost Predsjednika Vlade FNRJ, koji ovo pravo može prenijeti na sekretara Vlade FNRJ za personalnu službu.

- b) Posebni osobni dodatak za službe koje traže naročite napore

Član 17.

Posebni osobni dodatak za službu koja traži naročite napore daje se službenicima samo u slučaju ako je prethodno nadležni član Vlade, predsjednik komiteta odnosno komisije: Generalni sekretar Vlade FNRJ, u suglasnosti sa Predsjednikom Vlade FNRJ, posebnom naredbom propisao da se izvjesna služba ima smatrati kao služba koja traži naročite napore i ako je ta naredba obuhvatila službenika.

Kao službe koje traže naročite napore smatrat će se na primjer:

- 1) kontrolna i inspeksijska služba, revizijska služba i služba sigurnosti plovidbe, kao i druge slične službe koje se obavljaju na terenu, ukoliko se ne daje nagrada u obliku terenskog dodatka ili u nekom drugom obliku;
- 2) provođenje organizacije manjih poduzeća i ustanova izvan naselja;
- 3) obavljanje službe u poduzećima i ustanovama gdje postoje teškoće u snabdijevanju;
- 4) terenska služba u sezoni prilikom izvršenja pojedinih radova; i
- 5) ostali radovi i službe koje se vrše pod sličnim okolnostima odnosno uvjetima.

Član 18.

Naredbom iz prethodnog člana odredit će se iznos posebnog osobnog dodatka za pojedina zvanja, time da dodatak ne može biti veći od 2.000 dinara. Isto tako naredbom će se propisati da li će se posebni osobni dodatak isplaćivati unazad ili unaprijed.

Član 19.

Rješenje o davanju posebnog osobnog dodatka za službu koja traži naročite napore, donosi stariješina organizacione jedinice, ukoliko naredbom iz člana 17. ovog pravilnika ne bude drukčije propisano.

V. — Posebni osobni dodatak službenicima koji svojim naročitim organizatorskim sposobnostima doprinose boljoj organizaciji službe i rada

Član 20.

Doprinošenje boljoj organizaciji službe i rada sastoji se:

- 1) u iznalaženju novih organizacionih oblika uslijed kojih se postiže ušteda ili bolja kvaliteta rada;
- 2) u boljem i pravilnijem raspoređivanju kadrova;
- 3) u organizaciji efikasne kontrole;
- 4) u organizaciji bolje evidencije i stalnog pregleda evidencije;
- 5) u poduzimanju mjera za stručno uzdizanje službenika i radnika;
- 6) u iznalaženju i provođenju organizacionih mjera za racionalno i ekonomično iskorišćavanje materijala strojeva i drugih sredstava;
- 7) u operativnom rukovođenju poslovima, suzbijanju nepotrebnog administriranja, a naročito u suzbijanju ostataka birokratizma.

Član 21.

Da bi se posebni osobni dodatak iz prethodnog člana mogao dodijeliti mora biti konkretno i vidljivo poboljšanje organizacije, koje se može dokazati i obrazložiti povećanjem efekta rada ili poboljšanjem kvalitete rada, kao i poboljšanjem djelatnosti uopće.

Posebni osobni dodatak službenicima koji svojim naročitim organizatorskim sposobnostima doprinose boljoj organizaciji službe i rada daje se, po pravilu, u obliku jednokratne nagrade, a samo izuzetno u stalnom mjesečnom iznosu.

Ukupan iznos jedne ili više nagrada u toku godine za organizatorsku sposobnost ne može premašiti svotu od 10.000 dinara, a u stalnom mjesečnom iznosu — svotu veću od 3.000 dinara.

Visina ovog dodatka određuje se:

- a) prema rezultatima koji se postižu poboljšanjem organizacije službe i rada;
- b) prema značaju i opsegu organizacione jedinice u odnosu na niže i više organizacione jedinice u jednoj grani službe, kao i u odnosu na ostale grane službe; i
- c) prema zalaganju i aktivnosti službenika.

Posebni osobni dodatak u stalnom mjesečnom iznosu isplaćuje se mjesečno unaprijed, a u obliku jednokratne nagrade polugodišnje ili na koncu godine.

Član 22.

Rješenje o davanju posebnog osobnog dodatka iz člana 20. ovog pravilnika donosi nadležni član Vlade, predsjednik komiteta odnosno komisije i Generalni sekretar Vlade FNRJ.

Ako se posebni osobni dodatak u stalnom mjesečnom iznosu daje u svoti većoj od 1.000 dinara a u obliku jednokratne nagrade u svoti većoj od 5.000 dinara, potrebna je prethodna suglasnost Predsjednika Vlade FNRJ, koji ovo pravo može prenijeti na sekretara Vlade FNRJ za personalnu službu.

VI. — Posebni osobni dodatak za istodobno vršenje više dužnosti

Član 23.

Posebni osobni dodatak za istodobno vršenje više dužnosti daje se uz ispunjenje ovih uvjeta:

- 1) da službenik istodobno pored redovne vrši i druge dužnosti i da to na-
laže potreba službe;
- 2) da svaka od tih dužnosti po svojoj
prirodi i opsegu posla predstavlja po-
sebno radno mjesto;
- 3) da to traje izvjesno duže vrijeme
ili da se učestano ponavlja; i
- 4) da je nadležni starješina pismeno
naredio ili odobrio istodobno vršenje
više dužnosti.

Ovaj dodatak ne može se dati:

- a) ako radno mjesto redovno obu-
hvaća obavljanje više dužnosti, obzirom
na prirodu službe ili mali opseg poslo-
vanja; ili
- b) ako službenik za vršenje drugih
dužnosti dobiva nagradu po nekom dru-
gom temelju (honorar za satove u ško-
lama i na tečajevima; dodatak za pre-
kovremeni rad i sl.).

Član 24.

Ako istodobno vršenje više dužnosti traje neprekidno izvjesno duže vrijeme u toku godine, dodatak se daje u stalnom mjesečnom iznosu, a ako se to pojavljuje kao izuzetno, u izvjesnim vremenskim razmacima, dodatak se daje u obliku jednokratne nagrade.

Član 25.

Visina dodatka za istodobno vršenje više dužnosti određuje se:

- a) prema značaju organizacione jedinice;
- b) prema značaju i težini pojedinih dužnosti;
- c) prema opsegu poslova na pojedinih dužnostima; i

d- prema postignutoj kvaliteti rada u obavljanju tih dužnosti.

Dodatak u stalnom mjesečnom iznosu daje se i to:

- 1) za poslove zvanja prve vrste do 2.000 dinara;
- 2) za poslove zvanja druge vrste do 1.500 dinara;
- 3) za poslove zvanja treće vrste do 1.200 dinara; i
- 4) za poslove zvanja četvrte vrste do 800 dinara.

Jedna ili više jednokratnih nagrada za istodobno vršenje više dužnosti u toku jedne godine ne može premašiti iznos od 5.000 dinara.

Posebni osobni dodatak u stalnom mjesečnom iznosu isplaćuje se mjesečno unaprijed, a dodatak u obliku jednokratne nagrade polugodišnje ili na koncu godine.

Član 26.

Rješenje o davanju posebnog osobnog dodatka za istodobno vršenje više dužnosti donosi nadležni član Vlade FNRJ, predsjednik Komiteta odnosno komisije i Generalni sekretar Vlade FNRJ, koji to pravo do svote od 1.000 dinara mogu prenijeti na ostale starješine ovlaštene za postavljenje službenika.

VII. — Posebni osobni dodatak za službenike koji vrše rad pod naročito teškim odnosno po život opasnim okolnostima

Član 27.

Posebni osobni dodatak za službenike koji vrše rad pod naročito teškim odnosno po život opasnim okolnostima daje se samo u slučaju ako je prethodno nadležni član Vlade FNRJ, u suglasnosti sa Predsjednikom Vlade FNRJ, posebnom naredbom propisao da se izvjestan rad smatra kao rad koji se vrši pod naročito teškim odnosno po život opasnim okolnostima.

Kao radovi koji se vrše pod naročito teškim odnosno po život opasnim okolnostima smatrat će se, na primjer:

- 1) rad na plovnicama dok se brod nalazi u luci u kojoj vlada zaraza ili kada prevoze terete opasne po život;
- 2) rad na otklanjanju mina i na bagerovanju miniranog dna kao i rad ronilaca kada rone u miniranim zonama;
- 3) rad na proizvodnji seruma, vakcina, alkaloida, cijana, farmaceutskih kemikalija (sintetski preparati);
- 4) rad u poduzećima odnosno mjestima u kojima postoji opasnost od trova-

nja zbog neposrednog dodira sa materijama kao što su fosfor, nikotin, arsen i njegovi spojevi, benzol i njegovi homolozi, nitro i slični spojevi aromatskog rada, nitrozni plinovi i t. sl.;

5) rad oko rentgen postrojenja i sa radiumom;

6) rad u infektivnim bolnicama i odjelima;

7) rad u patološko-anatomskim institutima, za sudsku medicinu i prosekuru;

8) rad koji je u vezi sa taljenjem metala;

9) rad osoblja zaposlenog u kesonima;

10) rad u rudnicima opasnim po zdravlje i život;

11) rad u vrućim pogonima; i

12) drugi slični radovi.

Član 28.

Naredbom iz prethodnog člana određiti će se do kog se najvišeg iznosa može davati ovaj dodatak koja zvanja će biti obuhvaćena: kod kojih organizacionih jedinica odnosno radnih mjesta, time da iznos posebnog osobnog dodatka u stalnom mjesečnom iznosu ne može biti veći od 2.000 dinara.

Posebni osobni dodatak za rad koji se vrši pod naročito teškim odnosno po život opasnim okolnostima isplaćuje se mjesečno unaprijed.

Član 29.

Rješenje o davanju posebnog osobnog dodatka za službenike koji vrše rad pod naročito teškim odnosno po život opasnim okolnostima donosi starješina nadležan za postavljenje službenika.

VIII. — Posebni osobni dodatak službenicima koji vrše naročito povjerljive poslove

Član 30.

Posebni osobni dodatak za vršenje naročito povjerljivih poslova daje se službenicima samo u slučaju:

a) ako je nadležni član Vlade, predsjednik komiteta odnosno komisije i Generalni sekretar Vlade FNRJ predhodno posebnom naredbom odredio da se izvjesni određeni poslovi imaju smatrati kao naročito povjerljivi; i

b) ako vršenje tih naročito povjerljivih poslova ima stalan karakter.

Član 31.

Posebni osobni dodatak za vršenje naročito povjerljivih poslova daje se u stalnom mjesečnom iznosu, i to:

1) za službenike prve vrste do 2.000 dinara;

2) za službenike druge vrste do 1.500 dinara;

3) za službenike treće vrste do 1.200 dinara; i

4) za službenike četvrte vrste do 800 dinara.

Ovaj dodatak isplaćuje se mjesečno unaprijed.

Član 32.

Rješenje o davanju posebnog osobnog dodatka za vršenje naročito povjerljivih poslova donosi starješina nadležan za postavljenje službenika, ukoliko naredbom iz čl. 30. ovog pravilnika ne bude drukčije propisano.

IX. — Posebni osobni dodatak službenicima koji rade na nekom pronalasku

Član 33.

Službenicima koji rade na nekom pronalasku može se dati osobni dodatak da bi im se omogućilo ostvarenje njihove zamisli.

Dodatak se daje u stalnom mjesečnom iznosu do 3.000 dinara, a isplaćuje se mjesečno unaprijed.

Član 34.

Rješenje o davanju dodatka službenicima koji rade na nekom pronalasku donosi nadležni član Vlade, predsjednik komiteta odnosno komisije i Generalni sekretar Vlade FNRJ u suglasnosti sa Predsjednikom Vlade FNRJ.

X. — Zajedničke odredbe

Član 35.

U rješenju o dodjeljivanju posebnog osobnog dodatka, bilo da se daje u stalnom mjesečnom iznosu ili u obliku jednokratne nagrade, mora se navesti temelj po kome se dodatak daje. Osim toga rješenje mora sadržati konkretne razloge zbog kojih se dodatak daje (na primjer: nije dovoljno u razlozima samo reći: »za stalno izvanredno i naročito zalaganje u službi«, već treba i da se navede i u čemu se konkretno to zalaganje sastoji, u čemu se odrazilo na službu i t. d.). U ovom smislu mora se isto tako obrazložiti i određivanje visine dodatka.

Član 36.

Posebni osobni dodatak u stalnom mjesečnom iznosu može se dodijeliti najduže za vrijeme od 12 mjeseci, iste-

kom ovog roka isplata se automatski obustavlja, ukoliko starješina nadležan za dodjeljivanje dodatka ne donese novo rješenje. Ukoliko je dodatak dodijeljen za kraće vrijeme isplata dodatka se obustavlja istekom roka naznačenog u rješenju.

Za rješenja kojima se odlučuje da se sa isplatom dodatka u stalnom mjesečnom iznosu produži, ukoliko je za takvo rješenje već prije dana suglasnost Predsjednika Vlade FNRJ, ponovo traženje suglasnosti nije potrebno.

Član 37.

U naredbama čije je donošenje predviđeno ovim pravilnikom odredit će se i rok njihovog trajanja. Ukoliko u naredbi nije naznačeno do kog vremena ostaje na snazi, mora se poslije isteka dvije godine donijeti nova naredba, u protivnom isplata na temelju stare naredbe obustavit će se istekom roka od dvije godine.

Član 38.

Prilikom premještenja službenika ili postavljenja na drugu dužnost nadležni starješina, ukoliko je u pitanju dodatak u stalnom mjesečnom iznosu koji je takvom službeniku dodijeljen, donijet će rješenje da li će se i u kom iznosu isplaćivanje posebnog dodatka nastaviti. Ukoliko se novo rješenje ne donese, isplata posebnog osobnog dodatka automatski će se obustaviti.

Ako se donese rješenje da se sa isplatom posebnog osobnog dodatka u stalnom mjesečnom iznosu produži, a donošenje prvog rješenja je bilo uvjetovano suglasnošću Predsjednika Vlade FNRJ, onda je i za novo rješenje potrebno pribaviti suglasnost ukoliko se radi o premještenom službeniku odnosno o službeniku koji je postavljen na drugu dužnost.

Član 39.

Kada postoji više temelja po kojima se posebni osobni dodatak može dodijeliti, odredit će se jedan posebni osobni dodatak uzimajući u pogledu određivanja njegove visine sve temelje.

Visina posebnog osobnog dodatka ni u ovom slučaju ne može premašiti svotu od 3.000 dinara, ako se dodatak daje u stalnom mjesečnom iznosu, odnosno svotu od 10.000 dinara, ako se dodatak daje u obliku jednokratne nagrade.

Član 40.

Naredbe koje budu donesene na temelju ovog pravilnika registrirat će se kod Sekretarijata Vlade FNRJ za per-

sonalnu službu, izuzev naredbe predviđene u članu 30. ovog pravilnika.

Član 41.

Sekretar Vlade FNRJ za personalnu službu može zahtijevati ukidanje ili izmjenu rješenja kojima su dodijeljeni posebni osobni dodaci, ukoliko ustanovi da rješenja nisu donesena u duhu odredaba ovoga pravilnika.

Personalni organi u ministarstvima, komitetima i komisijama Vlade FNRJ, kao i u samostalnim ustanovama pri Vladi FNRJ vodit će evidenciju posebnih osobnih dodataka, bilo da se daju u stalnom mjesečnom iznosu ili u obliku jednokratne nagrade, za sva područna nadležstva, ustanove i poduzeća po putstvima koja izdaje Sekretarijat Vlade FNRJ za personalnu službu.

Sekretarijat Vlade FNRJ za personalnu službu vodit će evidenciju o brojnom kretanju i ukupnom iznosu osobnih dodataka za sve resore, kao i evidenciju po kom temelju su posebni osobni dodaci dodijeljeni.

Član 42.

Sredstva za isplatu posebnih dodataka predviđjet će se u proračunima i finansijskim planovima odvojeno od ostalih osobnih rashoda.

Ova sredstva predviđjet će se za pojedine resore odnosno samostalne ustanove u granicama od 5 do 15% od ukupnog iznosa određenog za osnovne plaće. Visinu postotka određuje početkom svake godine Ministar financija FNRJ u sporazumu sa Predsjednikom Komiteta za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ prema karakteru i stvarnim potrebama pojedinih resora odnosno ustanova.

XI. — Završne odredbe

Član 43.

Posebni osobni dodaci, koji su službenicima dodijeljeni prije donošenja ovog pravilnika, uskladit će se sa odredbama ovog pravilnika u roku od dva mjeseca po njegovom stupanju na snagu, donošenjem novih rješenja od strane nadležnih starješina.

Član 44.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom listu Federativne Narodne Republike Jugoslavije«.

IV br. 2650

Beograd, 6. travnja 1948.

Vijesti iz Narodnih Republika

Vijesti iz NR Hrvatske

Novi inženjeri geodetske kulturno-tehničke struke.

30. IV. o. g. diplomirali su na geodetskom kulturno-tehničkom odjelu Tehničkog fakulteta u Zagrebu drugaica Stanislava Babić i drugovi Predrag Terzić i Stjepan Grgac. Ovo je kod nas prva drugaica Inženjer geodezije. Novim drugovima čestitamo i želimo mnogo uspjeha u njihovom radu.

IZ Geodetskog tehnikuma u Zagrebu

U sklopu Srednje tehničke škole u Zagrebu postojao je do kraja 1947. god. Geometarski odsjek koji se početkom 1948. god. odvojio u samostalnu školu »Geodetski tehnikum« i prešao u nadležnost Geodetske uprave pri Vladi Narodne Republike Hrvatske.

Nedovoljna popularnost postojeće škole odrazila se na upis daka, te se početkom 1947./48. školske godine upisalo u I. razred svega 69 učenika iako su potrebe srednje stručnog kadra geodetske struke vrlo velike.

U cilju što bržeg popunjavanja i izdizanja stručnog kadra otvoren je na Geodetskom tehnikumu od 16. X. 1946. do 1. II. 1948. Geodetski tečaj za učelnike sa završenim osmim razredom

srednje škole i položenim višim tečajnim ispitom. Od 31 upisanih kandidata završili su tečaj i položili završni ispit za geometra slijedeći drugovi:

Bek Boris, Benetić Štefanija, Canjar Ivan, Car Tomislav, Cesarec Franjo, Cirinski Aleksandar, Dubravić Munevera, Dubravić Small, Hrubic Štefanija, Ivić Ana, Jajetić Franjo, Jelača Antonije, Jerčinović Stanko, Krajcer Stjepan, Mihelić Vldimir, Najsidl Stjepan, Novak Dinko, Pavić Ante, Prpić Milan, Rumora Ivica, Sulimanović Stjepan, Škunca Robert, Šneler Krešimir, Tijanić Stanislav, Turina Rajmond, Vesel Dragica, Vucelić Velimir, Zukanović Ivan, Zuzel Tibor i Zubrinčić Božidar.

Osim pomenutih drugova završili su školovanje i položili završni ispit marta mjeseca 1948. god. redoviti učenici IV. razreda Geodetskog tehnikuma, i to:

Balen Ivo, Brezak Stjepan, Cehulić Božidar, Kolenc Anđelko, Kovačić Josip, Matišić Stanko, Mlinar Milivoj, Požežanec Stanko, Tihčić Menzur i Vučković Josip.

Svi su gore pomenuti drugovi stupili u službu i raspoređeni na rad u geodetskim zavodima u Zagrebu, Osijeku i Splitu. Novim drugovima želimo puno uspjeha u radu na izdizanju naše privrede i ostvarenju prvog Petogodišnjeg plana.

C. S.

IZ NAŠEG ZAKONODAVSTVA

U Narodnim novinama broj 39/48. izašao je **Pravilnik o posebnim osobnim dodacima državnih službenika Narodne Republike Hrvatske.**

Pravilnik u potpunosti odgovara pravilniku za savezne službenike koji je donesen u Službenom listu broj 29/48., a kojega mi prenosimo u ovom listu.

Potrebno je samo zamjeniti tekst: »Generalni sekretar Vlade FNRJ u suglasnosti sa predsjednikom Vlade FNRJ« da glasi: »Glavni tajnik Vlade Narodne Republike Hrvatske u suglasnosti sa

predsjednikom Vlade Narodne Republike Hrvatske«. Također tekst: »Sekretar Vlade FNRJ za personalnu službu« da glasi: »Organ personalne službe Predsjedništva Vlade NR Hrvatske«.

U članu 26 dodati novi stav koji glasi: »Rješenje o davanju tog. dodatka službenicima Narodnih Odbora i njima podređenih ustanova i poduzeća donosi nadležni Oblasni, Kotarski odnosno Gradski Izvršni Odbor u suglasnosti s nadležnim članom Vlade, predsjednikom Komiteta, odnosno Komisije i glavni tajnik Vlade Narodne Republike Hrvatske.«