

Правила Задруге Геометара за штедњу и Кредит.

Назив, седиште, број чланова и трајање.

Чл. 1.

Оснива се задруга на основу ограничене одговорности чланова а под називом „Задруга Геометара за штедњу и кредит“.

Делокруг Задруге простире се на читаво подручје Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца и на сва лица предвиђена у члану 3. ових правила, њена се Централа налази у Земуну, а пословница у Београду.

Број чланова је неограничен. Задруга почиње свој рад чим број задругара достигне 50. а целокупан износ уписатих удела достиже 90.000 динара.

Задруга ће постојати:

а) док две трећине задругара не одлуче да она свој рад обустави.

б) док не наступе узроци предвиђени законима, да свој рад мора обуставити.

Задатак.

Чл. 2.

Задатак је Задруге:

- 1) да међу својим члановима пропагује и шири смисао за штедњу;
- 2) да прима од својих чланова новац на текући рачун и с тим у вези даје чекове;
- 3) да даје позајмице својим члановима уз најповољније услове, а по меницама;
- 4) да есконтира и реесконтира менице;
- 5) да прима од својих чланова улоге на камату;
- 6) да врши комисионе послове за своје чланове;
- 7) да врши гаранцијске операције и жиро;
- 8) да врши залогe и дисконтирање вредности у другим заводима;
- 9) да за своје сврхе закључује повољне зајмове у колико јој не достижу сопствена средства;
- 10) да за своје чланове набавља и продаје по најнижој цени животне намирнице и артикле потребне за стручну опрему и теренски рад;

11) да организује специјалне фондове за помагање болесних и изнемоглих чланова, за помагање породица умрлих и фонд за подизање геометарског дома;

12) да посредује у свима пословима осигурања својих чланова;

13) да врши наплате и исплате за своје чланове;

14) да према свакоме заступа интересе својих чланова.

Управни Одбор израђује и после расправе по чл. 35. подноси Скупштини, а Скупштина утврђује у пословнику правила за вођење појединих послова.

Чланови Задруге.

Чл. 3.

Чланови Задруге Геометара за штедњу и кредит могу бити:

1) геометри у државној служби или који су као такви пензионисани;

2) самоуправни геометри;

3) овлашћени цивилни геометри и кандидати за то звање;

4) лица, која се баве геометарским пословима по законом стеченом праву (инжињери и сл.);

5) друштва и корпорације геометара;

Задруга ће водити списак својих чланова, у који ће белажити дан примања у чланство Задруге, број уписаних удела и дан престанка чланства. Овај списак стоји свакоме члану на увид.

Чл. 4.

За приступ у Задругу тражи се:

а) писмена изјава, да дотични жели приступити задрузи;

б) препоруке од стране најмање двају задругара.

Пријаве за пријем у чланство подnose се писмено Управном Одбору сваког радног дана. У молби за пријем у чланство молилац мора нарочито назначити, колико удела уписује и да одговара за све обавезе Задруге — за будуће и за оне, које је Задруга на себе примила пре његовог ступања у чланство, онолико колико износи двоструки збир његових удела. Пријављени постаје чланом тек онда, кад га Управни Одбор прими и пошто плати први део свог удела. Примљени члан полаже на име уписнине 20 динара, а она улази у резервни фонд, пошто се претходно намире трошкови оснивања задруге.

Управни Одбор мора да реши молбу о ступању у Задругу у року од 30 дана. Управни Одбор доноси своју одлуку по молби без икакве мотивације тајним гласањем. Решење Управног Одбора о ступању у Задругу сматра се као дефинитивно.

Дужности чланова.

Чл. 5.

Дужности су сваког члана:

1) да упише и уплати Динара: 20.— на рачун уписнине и најмање шест (6) удела по Динара 300.— било одмах, било да уплати при ступању одмах $1/6$ од једнога удела, а остатак збира свих улога кроз 35 наредних месеци по $1/36$ збира месечно почевши од дана примања у чланство.

Уплате на рачун удела, ако се сви у року потпуно не уплате, пропадају у корист Резервног Фонда, а односни се члан сматра као да је иступио из Задруге.

2) да одговара за обавезе Задруге како за будуће тако и за оне, које је Задруга на себе примила пре његовог ступања у чланство и то онолико, колико износи два пута збир његових удела; (ова одговорност за обавезе Задруге траје до одобрења од стране редовне Скупштине билансе за пословну годину, у којој је поднета молба о иступању из чланства или се десила смрт дотичног члана или је донета одлука о искључењу). У случају губитка, за чије покриће не би била довољна сопствена средства и Резервни Фонд Задруге, износ недостајуће суме губитка се покрива из удела задругара и то сразмерно њиховом износу. У том случају задругари су дужни суму одбијену од удела попунити на начин и у роковима, које ће одредити Скупштина.

4) да помаже остварање задатака задруге;

5) да се у свему придржава одредба ових правила и скупштинских одлука;

6) да чува и брани углед и интересе Задруге.

Права Задругара

Чл. 6.

Сваки задругар има право:

а) да суделује на зборовима Задруге и чини предлоге с правом гласа, ако је уписавши шест удела уплатио бар

три, а са оброчним отплатама није у заостатку. Шест удела чини један глас.

Сваких даљих шест удела дају му право још на један глас. Нико не може имати више од десет гласова. Предаје гласа путем пуномоћија другому члану дозвољава се, али нико не може да има више но једну пуноважну пуномоћ.

б) на зајмове;

в) на добит (дивиденду), ако је буде;

г) на остале користи, које Задруга буде на основу чл.

2. остварила;

д) да захтева на увиђај скупштинске записнике;

е) да захтева на увиђај препис годишње билансе и препис извештаја Управног и Надзорног Одбора Редовној Скупштини; и

ж) да прима интересе на улоге према интересној стопи; која ће бити одређена.

Иступање из Задруге

Чл. 7.

Чланство престаје;

а) кад члан сам иступи из Задруге;

б) кад члан буде искључен из Задруге;

г) кад који члан више од пет месеци не врши уплате на рачун уписаних удела;

д) у случају губитка грађанских права.

Чл. 8.

Кад члан умре или изгуби грађанска права, онда чланови његове породице односно наследници или лице, које сваки задругар може да назначи предходно својом писменом изјавом, могу тражити, да се удели пренесу на њихово име, ако и они одговарају условима чл. 3. ових правила; ако они не би одговарали тим условима или не би хтели остати у чланству Задруге, исплатиће им се удели према чл. 10. ових правила, пошто Управни Одбор прими званично уверење о смрти или судску пресуду.

Чл. 9.

Члан, који жели да иступи из чланства, дужан је о томе писмено известити Управни Одбор. Иступање из Задруге допушта се само при крају пословне године после пријема би-

ланса од стране Главне Скупштине. Члан, који још није потпуно уплатио своје уделе, не може најавити, да иступа из Задруге.

Чл. 10.

Ако члан, који иступа, има што да прими од Задруге на име удела или добити за њих, на име улога штедње или интереса за те улоге, све ће му се исплатити за три месеца од дана, кад редовна годишња скупштина прими биланс за ту годину и то само у том случају, ако нема никаквих обавеза према Задрузи.

Ако имовина Задруге заједно са Резервним Фондом и уплатама свих чланова не достиже потребну суму ради покрића дугова, он ће бити дужан положити Задрузи део недостатка, што на њега пада према завршеном годишњем рачуну за годину, у којој је престао бити члан.

Ако задруга у току од три месеца од његова иступања престане онда не штети његово иступање или искључење.

Члану, који пре уплате уписаних удела унаточ одредбе чл. 9. најави иступање, или кад наступи случај тачке г) члана 7., пропадају уплате удела по прописима чл. 5.

Чл. 11.

Мора се искључити из чланства Задруге онај члан:

- 1) који не испуњава своје дужности у смислу закона и ових правила;
- 2) који ради против угледа и интереса Задруге и штети углед Задруге својим понашањем;
- 3) који би се коначно иселио из Краљевине С. Х. С.
- 4) који на време не би испуњавао обавезе према Задрузи, и допустио, да се његов дуг нанлати судским путем;
- 5) који би нанео штету своје јемцу тиме, што је последњи морао платити његов дуг, а по изјави оштећеног;
- 6.) који је пао под стечај.

Друштва се искључује у случају њихове ликвидације.

У случајевима наведеним у чл. 1. и 2. овог члана Управни Одбор по довољно прибављеним доказима подноси предлог Надзорном Одбору ради искључења тога члана из Задруге. У случају пак 3, 4, 5 и 6 решава Управни Одбор и о донетој одлуци извештава Надзорни Одбор.

Донето решење о искључењу заједно са разлозима одмах се саопштава искљученоме препорученим писмом. Престанак

чланства у случају искључења рачуна се од дана саопштења, а исплата искљученоме његових потраживања извршује се према чл. 10. ових Правила.

Против одлуке о искључењу, дотични задругар може се жалити првој наредној Скупштини Задруге, а жалбу своју мора да преда Задрузи у року од 30 дана од дана примљеног саопштења о искључењу.

Средства Задруге

Члан 12.

Средства задруге састоје се из :

- 1.) чланских удела;
- 2.) улога примљених на штедњу;
- 3.) из сума примљених на текући рачун и као улог на камату;
- 4.) Резервног Фонда и осталих фондова;
- 5.) других непредвиђених извора.

У књигама Задруге мора се водити посебно свака врста овде побројених средстава.

Редовни удели

Члан 13.

Редовни удео гласи на име члана и не може се преносити са једног члана на другог, сем, ако дотични члан иступи из Задруге. Редовни удели не могу се вратити задругару, док задрузи не измири своје обавезе. На уделе плаћа Задруга интерес (дивиденду) према решењу Главне Скупштине. Ако чланство престане, уплаћени удели се враћају на основу чл. 10. ових Правила.

Члан 14.

Целокупан улог и учешће у добити сваког члана служи задрузи као покриће за учињену му позајмицу у новцу или у роби и Задруга има право, да се из њих првенствено и сама наплаћује, ако дужник своју позајмицу у року не подмири. Тиме се не умањује одговорност таквог члана и његових јемаца по његовим дуговима и за обавезе Задруге према трећем лицу.

Улози на камату и на текући рачун

Члан 15.

Сваки члан може да прода Задрузи своје уштеђевине у облику улога на одређени рок или да отвори себи текући рачун, а по условима, које ће на предлог Управног Одбора одобрити Надзорни Одбор.

Зајмови

Члан 16.

Зајмове закључује и даје Управни Одбор у границама и на рокове, које утврђује Надзорни Одбор.

Резервни фонд

Члан 17

Резервни Фонд служи за покриће могућих губитака у пословима правилно предузетим, али са штетом окончаним.

Резервни Фонд се састоји:

а.) из уписнине по чл. 5., коју сваки задругар плаћа при ступању у чланство;

б.) из износа, који ће главна скупштина одредити из чисте годишње добити; ова сума не сме да буде нања од 10₀/⁰ чисте добити;

в.) из неподигнутих и застарелих потраживања, после годину дана од објављивања биланса; ово се не односи на улоге на камату;

г.) из поклона и разних случајних прихода.

Правила чувања и искоришћења Резервног Фонда одређује Главна Скупштина.

Приход од Резервног Фонда иде на његово појачање.

Фондови за помагање и Геометарски дом

Члан 18.

Фондови за помагање и за Геометарски Дом основаће се и умножаваће се из:

1.) редовних дотација од чисте годишње добити Задруге и то у висини од најмање 5% те добити, а по решењу редовне Скупштине и више од тога;

2.) из специјалног приноса, који може одредити Скупштина у облику процента од позајмица, које се издају, а за који ће се проценат повећавати интересна стопа на зајмове;

- 3.) камата, која ће носити главнице самог Фонда;
- 4.) свију осталих прихода Фонда, који би му пристизали ма с које стране.

Скупштина може да оснује и друге специјалне Фондове и може да одреди правила за употребљавање ових Фондова.

Органи Задруге

Члан 19.

Органи задруге јесу:

- 1.) Управни Одбор;
- 2.) Надзорни Одбор;
- 3.) Скупштина.

Управни Одбор

Члан 20.

Управни Одбор састоји се од седам чланова, који имају становати у Земуну или Београду, а све бира тајним гласањем редовна Скупштина из реда задругара. Мандат изабраних траје три године изузевши прву изабрану управу, од које у првој и другој години испадају коцком по једна трећина чланова Управног Одбора и њихових заменика (чл. 21.). На место коцком испалих чланова бира се сваке године одговарајући број нових чланова Управног Одбора и заменика са мандатом од три године. Коцком испали чланови Управе могу бити поново бирани. Чланови Управног Одбора бирају између себе председника, подпредседника и одређују, тко ће од чланова водити записник седница Управног Одбора.

Ако се у току године упразни место председника, замењује га потпредседник, али, ако се и ово место упразни, Управни Одбор поново бира председника и подпредседника. Председникова је дужност, да председава седницама Управног Одбора и саставља дневни ред, да води надзор, да се сви послови Задруге врше према правилима и пословнику Задруге и да одобрава и оверава све издатке, који се чине према правилнику као и решењу Управног Одбора, и све исплате, које врши благајник Задруге.

Подпредседник у свему заступа председника.

Члан 21.

У току године упражњена места чланова Управног Одбора попуњавају се из заменика по реду њиховог избора.

Који члан Управног Одбора не дође пет пута узастопце на седницу, а изостанак не оправда, сматра се, да је дао оставку. Чим се број чланова Управног Одбора смањи на пет (5), Управни Одбор дужан је најдаље за две недеље сазвати ванредан збор ради попуњавања упражених места.

Члан 22.

Управни Одбор представља и пуноважио заступа За-
другу у суду и ван суда.

Пуноважно је могу потписивати председник са једним чланом Управног Одбора, или подпредседник, стављајући по-
ред имена Задруге свој потпис. За вођење спорова Управни
Одбор може опуномоћити и друга лица. За легитимисање
Управног Одбора довољан је скупштински записник.

Члан 23.

Седнице Управног Одбора имају се држати према по-
треби, а најмање двапут месечно.

Заједничке седнице Управног Одбора и Надзорног Од-
бора сазива председник Управног Одбора или Надзорног Од-
бора, а одржаће се по потреби. Заједничким седницама пред-
седава председник односно подпредседник Надзорног Одбора.

На захтев чланова Управног Одбора чији број износи
половина више један, има се сазвати ванредна заједничка сед-
ница Управног и Надзорног Одбора.

О одржаним седницама води се записник, који потписују
присутни чланови.

Управни Одбор доноси пуноважно одлуке, ако су у сед-
ници учествовали најмање четири члана Управног Одбора ра-
чунајући ту и председника или подпредседника.

Дужности Управног Одбора.

Члан 24.

Управни Одбор дужан је:

- 1) да одлучује о пријему чланова;
- 2) да уредно води списак задругара;
- 3) да чини пријаве суду и властима и да подноси извештаје, које закон прописује;
- 4) да врши набавке и закључује зајмове на рачун За-
друге;
- 5) да води надзор о уредном вођењу књига;

6) да саставља предлог Пословника о раду Задруге, који одобрава скупштина по саслушању Надзорног Одбора;

7) да прима улоге на камату;

8) да одобрава зајмове и есконтира менице задругара;

9) да према потреби врши преглед благајнице и магацина;

10) да сазива ванредне и редовне скупштине;

11) да поставља и отпушта задругине службенике;

12) да претреса предлоге појединих задругара упућене Скупштини и да их са својим мишљењем износи скупштини на одлуку;

13) да спрема и скупштини подноси годишње рачуне;

14) да подноси скупштини, а по потреби и Надзорном Одбору, извештаје о раду Задруге, и да на захтев Надзорног Одбора присуствује његовим седницама и да даје обавештења које даје Надзорни Одбор;

15) да заједнички са Надзорним Одбором подноси предлоге Скупштини о подели добити или штете;

16) да подноси предлоге Скупштини, које нађе за потребно;

17) да извршује скупштинске одлуке;

18) да набавља задругарима животне намирнице, теренску опрему и т. д.;

19) да благовремено подноси тужбе противу рђавих платиша;

20) да према правилницима рукује Фондовима, који би били основани и да врши све послове, које ова правила прописују;

21) да за време унутрашњих послова задругиних израђује пословник;

22) да решава о искључењу чланова у случајевима предвиђеним тачкама 3. 4. 5. и 6. чл. 11. ових правила, и да подноси Надзорном Одбору предлоге о искључењу чланова у случајевима предвиђеним у тач. 1. и 2. члана 11. ових правила. Управни Одбор по одобрењу скупштине може предузимати и друге послове корисне за задругаре.

Члан 25.

Одлуке у Управном Одбору доносе се споразумно. Кад не може да се постигне споразум, онда се гласа. Решава про-

ста већина. У случају једнаке поделе гласова предмет се сматра као одбијен.

Члан 26.

Чланови Управног Одбора одговорни су задрузи лично и својим имањем, солидарно за штету, која би настала услед противузаконитог вршења њихове дужности, или отуда, што би прекорачили границе свога права и круга рада, који или закон или ова правила одређују, и тиме задругу оштетили.

Ова одговорност не пада на онога члана Управног Одбора, чије је одвојено мишљење унето у записник, или који је свој протест одмах доставио Надзорном Одбору.

Надзорни Одбор.

Члан 27.

Надзорни Одбор састоји се од пет (5) чланова од којих најмање тројица морају становати у Земуну или Београду, а бира их скупштина из реда задругара. Иступање и мандат бива као и код чланова Управног Одбора. Чланови Надзорног Одбора бирају између себе председника и његовог заступника.

Ако у току године број чланова Надзорног Одбора падне испот три, Управни је Одбор дужан сазвати у року од најмање две недеље збор акционара, на којем ће се допунити упражњена места. Дужности нових чланова и Управног и Надзорног Одбора траје онолико времена, колико је имао трајати избор пређашњих чланова.

Члан 28.

Чланови Надзорног Одбора не могу једновремено бити и чланови Управног Одбора, нити могу ове заступати.

Члан 29.

За легитимисање Надзорног Одбора служи скупштински записник.

Члан 30.

Седнице Надзорног Одбора сазива председник, односно подпредсеник, према потреби, али најмање једанпут у три месеца, а такође према захтеву Управног Одбора, и ако најмање 6 чланова Надзорног Одбора поднесу о томе писмену изјаву.

Закључци седнице Надзорног Одбора пуноважни су, кад су на седници били председник, односно подпредседник, и најмање шест чланова.

Одлуке се донесе споразумно. Кад се не може да постигне споразум, онда се гласа. Решава проста већина, а за случај једнаке поделе гласова, предмет се сматра, као да је одбијен. По захтеву од најмање три члана Надзорног Одбора мора се сазвати заједничка седница Управног и Надзорног Одбора.

Члан 31.

О већању и решавању на седницама Надзорног Одбора води се записник. У записник бележе се и одвојена мишљења појединих чланова. Записник потписују председник, секретар и чланови, који су били присутни на седници.

Члан 32.

Дужности су Надзорног Одбора:

1) да врши надзор над целокупним радом Управног Одбора;

2) да тражи обавештења о току свију послова;

3) да преко својих специјално за то одређених чланова прегледа књиге, ефекте и стање благајна, магацина и др. установа;

4) да на крају сваке године испитује билансе и годишње рачуне, као и предлоге о подели добитка и губитка и подноси скупштини извештај о свом пословању, као и предлог о давању разрешнице Управном Одбору, и да даје скупштини своје мишљење по предлозима Управног Одбора;

5) да свагда сазове ванредну скупштину, кад то интереси задруге захтевају и кад год то прописи закона предвиђају.

Дужности Надзорног Одбора треба да буду регулисане у Пословнику, који на предлог Надзорног Одбора одобрава редовна скупштина.

Члан 33.

Чланови Надзорног Одбора одговорни су задрузи лично и целим својим имањем за штету, која би настала услед тога, што се нису држали одредаба закона и ових правила.

Члан 34.

Следеће предмете Управа и Надзорни Одбор расправљају заједно, а одлуку по њима доносе одвојеним гласањем:

- 1) правила Пословника за вођење задружних послова;
- 2) правила за пријем зајмова и улога на камату;
- 3) правила за издавање позајмица и одређење висине интереса и провизије за издате позајмице;
- 4) искључење чланова;
- 5) куповина непокретне имовине;
- 6) ширење, односно смањивање послова задруге у свима или појединим гранама и утврђивање пословног реда и услова пословања за поједине гране;
- 7) придружење савезима и уједињењима Задруга и иступање из њих;
- 8) утврђивање дана сазива и дневног реда скупштина.

Предлог се сматра као одбијен, ако у Надзорном Одбору он није добио већину гласова.

Заједничке седнице Управног и Надзорног Одбора сматрају се као пуноважне, ако је присутна већина чланова Управног и Надзорног Одбора.

Скупштина.

Члан 35.

Учешће задругара у пословима Задруге састоји се у праву учешћа у Главној Скупштини. Лица, која нису способна за правне послове, друштва и задруге, ако су примљени у чланство, као и наследници умрлих задругара, могу поверити своје засупање једном пуномоћнику, који треба да буде члан Задруге и да буде снабдевен писменим пуномоћјем.

Члан 36.

Скупштине су редовне и ванредне. Редовна скупштина мора се сазвати сваке године најдаље до краја априла. Скупштина се сазива од стране Управног Одбора. Ако Управни Одбор не би сазвао редовну скупштину у одређеном року, онда је то дужан да за 10 дана по истеку тога рока учини Надзорни Одбор, и ако овај то не би учинио, онда 1/10 свију задругара може тражити од надлежног суда одобрење, да сазову скупштину.

Ванредну скупштину сазива Управни Одбор, кад год то интереси Задруге захтевају. Но он је мора сазвати и онда,

кад то затражи од њега $\frac{1}{10}$ задругара. У том случају мора Управном Одбору бити поднесена писмена изјава уз навод дневног реда. Главна скупштина бира из својих чланова себи председника и секретара, који заједно са најмање три члана, опуномоћена од стране скупштине, оверавају скупштински записник својим потписима. Чланови Управног и Надзорног Одбора не могу да буду у председништву скупштине.

У случају потребе скупштину може сазвати и Надзорни Одбор.

Сазив скупштине се врши писменим путем или путем јавног огласа, али у сваком случају мора проћи рок од најмање две недеље дана од дана огласа или одашиљања позивница до дана скупштине. Ако се скупштина сазива по одобрењу или овлашћењу надлежног суда, онда се и то мора изрично у позиву казати. У позиву се увек мора ставити дневни ред.

Члан 37.

Скупштина решава само о оним предметима, који су у позиву назначени. О предлозима појединих задругара могу се доносити одлуке само тада, ако су седам дана раније пре састанка збора поднети Управном Одбору.

Члан 38.

У делокруг скупштине спада:

- 1.) промена и допуна правила Задруге;
- 2.) избор чланова Управног и Надзорног Одбора и њихових заменика;
- 3.) одобрење билансе, давање разрешнице Управном Одбору, подела добити и покриће губитка;
- 4.) расправљање и одлучивање по свим предлозима Управног и Надзорног Одбора или појединих чланова;
- 5.) одређивање границе задружног новчаног промета;
- 6.) расправљање жалби на искључење чланова;
- 7.) избор потписника записника и бројача гласова;
- 8.) решење о одштети, о дневницама и награди чланова Управног и Надзорног Одбора;
- 9.) утврђивање предрачуна о приходима и расходима;
- 10.) решавање свих питања уопште, која се односе на Задругу;
- 11.) ликвидација Задруге.

Члан 39.

За решење питања наведених у т. 1., 6. и 11. чл. 38. потребно је учешће $\frac{2}{3}$ свију задругара, а за решење других питања истог члана потребно је учешће $\frac{1}{2}$ свију задругара.

Члан 40.

У случају изостанка потребне количине задругара (чл. 39) заказују се седница Главне Скупштине по други пут. Ова поновна скупштина с истим дневним редом доноси своје одлуке без обзира на број присутних задругара. Рок те поновне Скупштине мора да буде предвиђен у огласу о сазивању прве Главне Скупштине.

Измене и допуне у правилима важе од дана, када их одобри Министарство Трговине и Индустије.

Члан 41.

Гласање код избора на скупштини мора да буде тајно. У осталим случајевима Главна Скупштина решава јавним гласањем, ако сама другачије не реши. Скупштина решава обичном већином гласова, а изабраним се сматрају лица, која су добила већину предатих гласова. Али за решење питања, наведених у т. 1., 6. и 11., потребна је већина од $\frac{2}{3}$ гласова.

Годишњи рачун.

Члан 42.

Пословање задруге почиње 1. јануара, а завршава се крајем децембра сваке године.

Појединости које се односе на годишњи рачун, одређује Надзорни Одбор по Пословнику.

Ликвидација Задруге

Члан 43.

Ако наступе законом предвиђени случајеви, да задруга мора ликвидирати, Управни Одбор сазива у најкраћем року скупштину и о свему подноси извештај. Скупштина ће тада изабрати ликвидаторе, ако се ликвидација не би могла отклонити.

Члан 44.

Чим се изаберу ликвидатори, Управни Одбор престаје функционисати, а Надзорни Одбор врши надзор над посло-

вима ликвидације. Ако се у току ликвидације укаже потреба сазива скупштине, сазваће је ликвидациони Одбор.

Члан 45.

После ликвидације остатак имовине задруге дели се између задругара сразмерно износу њихових удела.

Члан 46.

Сва радња Задруге и њених органа има се кретати у границама ових правила и законских наређења.

Члан 47.

Министарство Трговине и Индустрије има право надзора над извршењем ових правила преко својих изасланика, стога ће га Управни Одбор увек бар две недеље раније известити о седницама скупштине.

Члан 48.

Задруга ће објавити своје огласе у Службеним Новинама у Београду.

ПАЖЊА

Као оснивачи потписали су ова Правила сви чланови Главне Управе Удружења Геометара и други чланови, који су се зашлекли у Београду. Правила ће се поднети на одобрење Г. Министру Трговине и Индустрије. Након одобрења и пошто се конституише Задруга, поткописаће се код Среског Суда у Земуну.

Ово се седиште морало изабрати, пошто законодавство предратне Србије не позна овакав тип задруга, па је тамо постојао лакши и бржи. Пословница биће у Београду.

Свесци је приложена пријава за чланство. Колеге, који желе бити чланови, нека потуне пријаву и пошаљу ју Главној Управи, која врши послове оснивачког одбора. Подједно је приложен један потписани чек Главне Управе, да колеге могу послати уписнину и прву рату удела. Ако било с којег разлога не дође до оснивања Задруге (на пр. недовољан број чланова) новац ће управу у целости одмах враћити. Уписнина износи Дин. 20—, а најмања је рата Дин. 50—

Према мандаћу добивеном на годишњој главној скупштини Управа озбиљно ради на оснивању Задруге. Без суделовања највећег броја чланова успеха не може бићи, стога је то пробни камен наше унушарње снаге и солидарности.

Главна Управа

Геом. Аким Миљанић:

Омеђавање и снимање путева и река.

Да би катастар поред свога главног задатка могао послужити што боље и другим циљевима међу којима је и решавање грађанско правних спорова, неопходно је потребно поклонити што више пажње омеђавању и снимању путева и река, јер баш због њих врло често спорови настају. Разуме се спорови ће настајати и после свршеног премера, а нарочито у равним и плодним пределима и зато ће се тражити катастарски планови, помоћу којих би требало спорове решити. Но како су се код нас до сада, због неизласка сопственика на омеђавање, читави комплекси снимали онако како је сам геометар увидио или само од једног заинтересованог дознао, то такав премер и немогуће је да одговара правној тачности и код зиратних земљишта, а још мање код путева. Они су више пута остали и неснимљени као засебне парцеле.

Сад кад имамо закон о катастру, надати се да ће многе незгоде, у погледу омеђавања, бити одклоњене, а што се тиче путева мишљења сам да би гребало поступити на овај начин:

Приликом полигонирања сваки полигонометар да води у једну ручну скицу, поред влакова, и све путеве, који се грађају кроз општину. Ма тај начин са завршеним полигонирањем имали би и скицу путева у целој општини. Тада на тој скици лако би било дознати, од суда дотичне општине, који пут има важнију улогу и који коме припада па за оне који имају експроприационе планове, добити их и према њима снимати, а за све друге, у споразуму са судом и заинтересованим, утврдити прописне потребне ширине, уписати их на скици, па према томе и снимати.

Овакво регулисање путева олакшало би у многоме: На терену омеђавању и снимању; у биро-у рачунању површина