

NAPUTAK AUTORIMA

O ČASOPISU

Geoadria je znanstveni časopis u otvorenom pristupu koji primarno objavljuje rezultate istraživanja hrvatskoga litoralnog pojasa i Hrvatske u cjelini, a potom i rezultate istraživanja različitih geografskih i geografiji srodnih znanstvenih disciplina o prostoru Jadrana, Sredozemlja i Europe. Dobrodošli su radovi bilo koje geografske tematike koji na teoretski, metodološki ili primjenjiv način razmatraju probleme i međudjelovanje prirodnih i društvenih sastavnica prostora. Posebno potičemo objavljivanje rezultata dobivenih geoprostornim alatima i metodama kao i onih koji se nadovezuju na prethodno objavljene rezultate istraživanja u Geoadriji.

Geoadriju izdaju Hrvatsko geografsko društvo – Zadar i Odjel za geografiju Sveučilišta u Zadru od 1996. Od 2006. godine svi se radovi u časopisu objavljuju na hrvatskom i engleskom jeziku ili samo na engleskom jeziku (strani autori).

U časopisu se objavljuju radovi koji podliježu najmanje dvjema dvostruko anonimiziranim recenzijama, a svrstavaju se u sljedeće kategorije:

- a) **izvorni znanstveni članak** (*original scientific paper*) – izvorno znanstveno djelo u kojem su izneseni novi rezultati fundamentalnih ili primijenjenih istraživanja
- b) **prethodno priopćenje** (*preliminary communication*) – znanstveni članak koji obavezno sadrži jednu ili više znanstvenih informacija, ali bez dovoljno pojedinosti koje bi omogućile čitatelju provjeru iznesenih znanstvenih spoznaja
- c) **pregledni članak** (*review*) – donosi, na temelju literature, cjelovit prikaz dosadašnjih znanja o nekoj temi nastojeći objasniti trenutačno razumijevanje te teme.

Otvoren pristup

Geoadria je časopis u otvorenom pristupu. Sadržaj časopisa u cijelosti je besplatno dostupan. Korisnici smiju čitati, preuzimati, kopirati, distribuirati, tiskati, pretraživati ili stavljati poveznice na materijal te mijenjati, preoblikovati i prerađivati materijal ili ga koristiti na druge zakonite načine, sve dok odgovarajuće citiraju izvornik, u skladu s CC BY 4.0 licencom.

Indeksiranje

Časopis se referira u bazama: Web of Science Core Collection – Emerging Source Citation Indeks (ESCI), Scopus, ERIH PLUS, GEOREF, Current Geographical Publications. Akademske baze i pretraživači: DOAJ, EBSCO (Academic Search Complete), Hrčak.

Troškovi

Prijava radova, recenzija i objavljivanje članaka se ne naplaćuje.

Publiciranje, vremenik

Tiskani brojevi časopisa Geoadria izlaze polugodišnje, u lipnju i prosincu, i to na hrvatskom i engleskom jeziku. Geoadria primjenjuje sustav objavljivanja „prvo na mreži“ (online first) što znači da se radovi postavljaju na mrežnu stranicu platforme Hrčak nakon recenzije i lekture, a prije grafičkog uređenja. Konačna verzija postavlja se nakon izrade prijeloma. Od prijave do objave rada u tiskanom obliku potrebno je, otprilike, od četiri do osam mjeseci.



ZAPRIMANJE RUKOPISA

Uredništvo prima rukopise cijele godine. Rukopis se podnosi na hrvatskom i engleskom jeziku (ili samo na engleskom – za strane autore) preko izdavačke platforme Morepress (<https://morepress.unizd.hr/journals/geoadria>). Radovi poslani putem e-pošte neće se uzeti u obzir. Autori u članku posebnu pozornost moraju obratiti na odgovarajuće strukturiranje teksta i odgovarajuću duljinu u skladu s priznatim standardima znanstvene metodologije. Zbog toga autorima predlažemo da prouče i koriste obrazac za pisanje članka. Prije slanja rada paziti da nigdje u rukopisu nisu navedeni osobni podaci autora (ime i prezime) ili u postavkama Word dokumenta. Pri imenovanju rukopisa predlažemo korištenje skraćene verzije naslova rada.

Radovi ne bi trebali imati više od 13 000 riječi, odnosno najviše 15 000 nakon recenzije. To uključuje sve reference. Kategoriju rada koja se objavljuje u zaglavlju članka utvrđuje glavni urednik na temelju dviju recenzija (po potrebi i više) i mišljenja uredničkog odbora. Ostali rukopisi i prilozi svrstavaju se u stalne i povremene rubrike. Prijava radova, recenzija i objavljivanje članaka (APC) se ne naplaćuje.

Prijava treba sadržavati:

- A) Rukopis
- B) Sve slike kao zasebne datoteke (ako ih ima)
- C) Excel dokument s izrađenim grafikonima (ako ih ima)
- D) Popratno pismo koje sadrži puna imena (s podcrtanim prezimenima) svih autora, njihove titule i potpis dopisnog autora kojim se potvrđuje da rukopis ili njegov dio nije prihvaćen za objavu ili da se razmatra za objavu ili da je objavljen negdje drugdje (Izjava o autorstvu) i Izjavu u sukobu interesa (ako postoji).
- E) Dopuštenje o objavi grafičkih priloga koje autori nisu sami izradili (ako ih ima)
- F) Dodatne dokumente

Prijava članka i provjera

Prijava članka podrazumijeva da rad nije prethodno objavljen (osim u obliku sažetka, objavljenog predavanja ili ocjenskog rada), da nije u razmatranju za objavljivanje na drugom mjestu, da su njegovo objavljivanje odobrili svi autori i insitucija gdje je istraživanje provedeno te da, ako bude prihvaćen, rad neće biti objavljen drugdje u istom obliku, na engleskom ili bilo kojem drugom jeziku, uključujući elektronički oblik.

Grafički prilozi

Izvorni znanstveni članci u načelu se ne bi trebali koristiti grafičkom dokumentacijom drugih autora. Ako se koristi takva dokumentacija iz graničnih područja (npr. geologije), obvezno treba citirati autora. Tablice i slike (karte, crteži, grafikoni, dijagrami, fotografije) u rukopisu trebaju biti raspoređene tako da ih se može pratiti usporedo s tekстом.

Slike se prilažu s rukopisom preko Morepress sustava kao zasebne datoteke u JPG, JPEG ili TIFF obliku s najmanje 300 dpi, a uredništvo može tražiti i veću razlučivost ako to zahtijeva grafički prikaz. Grafički prikazi moraju biti čitki s primjerenom i ujednačenom veličinom teksta i simbola. Tekst/legenda moraju biti na hrvatskom i na engleskom. Naslov tablice stavlja se iznad tablice, a izvor ispod nje, a naslov i izvor

slike pišu se ispod slike. Izvori na temelju kojih su slike ili tablice izrađene moraju se obavezno naznačiti, a u punom obliku se trebaju nalaziti i u popisu izvora i literature. Najveći format priloga je 50 × 40 cm. U člancima regionalnogeografske tematike obvezno je priložiti orijentacijski crtež sa svim važnijim geografskim imenima koja se spominju u tekstu.

Za one grafičke priloge koje autor nije samo izradio, tj. preuzeo ih je od muzeja, arhiva, repozitorija, drugih institucija ili privatnih osoba, potrebno je, u slučaju prihvaćanja rada, glavnom uredniku dostaviti pisano dopuštenje o objavi korištenih slika.

RECENZENTSKI POSTUPAK

Sve rukopise prvo ocjenjuje glavni urednik (i/ili članovi uredničkog odbora) i mogu se odbiti bez recenzije ako se zaključi da nemaju elemente znanstvenog rada, da tematski ne ulaze u domenu časopisa ili nisu dovoljno izvorni. Na temelju njihova mišljenja rad se odbija ili šalje dalje u recenzentski postupak. Prije recenzije svaki rukopis prolazi kroz softver za otkrivanje plagijata kako bi se provjerila izvornost i osigurala kvaliteta pisanog rada. Autori trebaju paziti da ne prijeđu granicu od 20 % preklapanja s objavljenim radovima. Radovi s visokim stupnjem preklapanja s objavljenim podacima (čak i u slučaju samoplageranja) bit će odbijeni bez recenzije. Radovi koji su prikladni za objavu šalju se najmanje dvama nepristranim recenzentima. Geoadria provodi dvostruki anonimizirani proces recenziranja što znači da su identiteti autora skriveni od recenzentata i obrnuto. Po potrebi, ako je jedna recenzija negativna, rukopis se šalje trećem recenzentu. Za odluku o prihvaćanju ili odbijanju članaka odgovoran je glavni urednik i njegova je odluka konačna. Urednici nisu uključeni u odluke o radovima koje su sami napisali ili su ih napisali članovi obitelji ili kolege ili koji se odnose na proizvode ili usluge s kojima je urednik povezan. Svaki takav podnesak podliježe uobičajenim procedurama časopisa, s recenzijom koja se obavlja neovisno o relevantnom uredniku i njegovim istraživačkim skupinama.

Recenzenti

Autori imaju priliku i obvezu predložiti pet recenzentata koji su prikladni za ocjenu rada, no taj prijedlog nije obvezujući. Uz ime, potrebni su kontakt podaci recenzenta (e-mail) i objašnjenje zašto se recenzent predlaže. Predlaganje recenzentata provodi se u Morepress sustavu tijekom prijave rada. Autori snose odgovornost da su svi podaci o predloženim recenzentima točni, u slučaju davanja pogrešnih imena ili podataka, rad može biti odbijen. Također, autori mogu predložiti recenzente koje bi trebalo izbjegavati jer bi odnos koji imaju s autorima spriječio recenzenta da ima nepristrano mišljenje o radu (profesionalna ili obiteljska povezanost itd.).

Poslije recenzije

Čim se recenzije učitaju u sustav, glavni urednik donosi odluku o mogućem prihvaćanju rukopisa. Recenzije se zatim šalju autorima putem Morepress sustava, a ako su recenzije pozitivne, od autora se očekuje da predaju revidiranu verziju u vremenskom okviru koji odredi sustav. Ako autori ne mogu predati revidirani rukopis u tom razdoblju, trebali bi se javiti glavnom uredniku u vezi s mogućnostima produljenja roka za ponovno slanje nakon što se provedu sve promjene koje recenzenti zahtijevaju. Autori su dužni uz svaku revidiranu verziju dostaviti popratni dokument s odgovorima na svaki recenzentov pojedinačni komentar. Ako je tijekom revizije došlo do promjene autorstva (dodavanje ili uklanjanje autora), autori su dužni objasniti razlog promjene, a svi autori (uključujući i uklonjene/dodane) moraju dostaviti pisani pristanak za promjenu. Autori dodani tijekom procesa evaluacije također moraju dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o autorstvu. Revidiranu verziju ocjenjuje glavni urednik i/ili recenzenti te na temelju njihovih sugestija glavni urednik u najkraćem mogućem roku donosi odluku o konačnom prihvaćanju. Ako je potrebno, može se zatražiti daljnja revizija kako bi se ispunili svi zahtjevi recenzentata. Kada se rukopis prihvati za tisak, dodjeljuje mu se doi broj te se radi lektura i korektura. Nakon

toga autori provjeravaju rukopis i potom bude objavljen prvo na mreži (online first) kao prva verzija rada. Nakon toga autorske promjene rukopisa nisu moguće. Kada se prikupe svi članci za taj broj, autori dobivaju prijelom rada u PDF-u na konačnu provjeru prije tiska. Od autora se očekuje ispravljanje ponajprije tiskarskih pogrešaka s korekturama, a ne sadržaja. Prijelom je potrebno vratiti uredništvu u roku od 72 sata. Konačna verzija zatim se šalje u tisak, a svi se rukopisi objavljuju online kao pdf datoteke u konačnom obliku i indeksiraju u bazama podataka.

Autorstvo i promjena autorstva

Individualni doprinos svakog autora mora biti naveden u rukopisu nakon što je rad prihvaćen za objavljivanje. Autor može biti netko tko je bitno pridonio ideji ili osmišljavanju istraživanja, prikupljanju podataka, analizi ili interpretaciji podataka, bio uključen u izradu, pisanje ili kritičku reviziju rada i odobrio konačnu verziju rada. Ostale suradnike treba navesti u zahvalama i ne mogu se smatrati autorima rada. Svi autori trebaju odobriti konačnu verziju rada prije slanja rada Geoadriji. Oni se slažu da su odgovorni za sve aspekte rada i dužni su potpisom dopisnog autora u prapratnom pismu potvrditi da su svi podaci vjerodostojni i točni.

Od autora se očekuje da pažljivo razmotre popis i redoslijed autora prije podnošenja svojeg rukopisa i dostave konačan popis autora tijekom prve prijave rada. Bilo kakvo dodavanje, brisanje ili preraspoređivanje imena autora u popisu autorstva treba učiniti prije nego što je rukopis prihvaćen i jedino ako to odobri glavni urednik časopisa. Da bi zatražio takvu promjenu, urednik mora primiti sljedeće od dopisnog autora: (a) razlog promjene na popisu autora i (b) pismenu potvrdu (e-mail, pismo) od svih autora da se slažu s dodatkom, uklanjanjem ili preuređivanjem. U slučaju dodavanja ili uklanjanja autora, to uključuje potvrdu autora koji se dodaje ili uklanja.

Samo u iznimnim okolnostima urednik će razmotriti dodavanje, brisanje ili preraspoređivanje autora nakon što je rukopis prihvaćen. Dok urednik razmatra zahtjev, objavljivanje rukopisa bit će obustavljeno. Ako je rukopis već objavljen u digitalnom izdanju, zahtjevi koje je urednik odobrio rezultirat će ispravkom.

GDPR

U skladu s Općom uredbom (EU) o zaštiti podataka (GDPR), časopis prikuplja podatke o autorima, recenzentima i urednicima uključujući imena i prezimena, naslove, podatke za kontakt, područja profesionalnog interesa i životopis. Podaci se koriste kako bi pomogli urednicima odabrati odgovarajuće recenzente, kontaktirati s recenzentima i autorima te pružiti potrebne informacije u objavljenim člancima. Podaci se koriste samo u mjeri potrebnoj za objavu, a informacije koje nisu uključene u članak ili zahvalu neće se dijeliti s trećim stranama. Podaci će se čuvati do opoziva ili brisanja podataka na zahtjev autora/recenzenta/urednika.

OSPORENJE OBJAVLJENOG RADA

Ako autori nakon objavljivanja uoče manjkavost u svojem radu koja utječe na ponovljivost istraživanja i točnost rezultata, mogu povući, tj. osporiti rad, pri čemu se online verzija rada označava oznakom osporili autori (“retracted by authors”). Poveznica na osporeni rad i dalje će biti aktivna, no oznaka na radu jasno će naznačiti da su rad osporili autori. Ako urednici, recenzenti ili čitatelji uoče da su podaci u objavljenom radu lažirani ili da istraživanje nije provedeno u skladu s etičkim načelima, uredništvo će razmotriti prijavu. Ako se utvrdi da su autori prekršili etička načela, uredništvo će osporiti rad, pri čemu će rad biti označen s osporio urednički odbor “retracted by editorial board”. Poveznica na osporeni rad i dalje će biti aktivna, no oznaka na radu jasno će naznačiti da je rad povukao urednik. Svaki postupak povlačenja objavljenog rada obavlja se u skladu sa smjernicama COPE.

IZJAVA O SUKOBU INTERESA

Autori moraju otkriti sve financijske i osobne odnose s drugim ljudima ili organizacijama koji bi mogli neprimjereno utjecati (pristrano) na njihov rad. Primjeri potencijalnih suprotstavljenih interesa uključuju zapošljavanje, savjetovanje, vlasništvo nad dionicama, honorare, plaćeno svjedočenje stručnjaka, prijave/registracije patenata i bespovratna ili druga sredstva. Autori moraju otkriti sve potencijalne sukobe interesa u rukopisu. Ako nema potencijalnih sukoba, treba navesti: "Autori izjavljuju da nema sukoba interesa".

FINANCIRANJE

Preporučljivo je navesti izvore financiranja istraživanja. Primjer je u predlošku.

UKLJUČIVOST

Jezik uključivosti priznaje različitost, izražava poštovanje prema svim ljudima, osjetljiv je na razlike i promiče jednake mogućnosti. Sadržaj rada ne smije stvarati nikakve pretpostavke o uvjerenjima ili obvezama bilo kojeg čitatelja; ne sadrže ništa što bi moglo implicirati da je jedna osoba superiorna drugoj na temelju dobi, spola, rase, etničke pripadnosti, kulture, seksualne orijentacije, invaliditeta ili zdravstvenog stanja. Kroz cijeli rad treba koristiti jezik uključivosti. Pisanje bi trebalo biti oslobođeno pristranosti, stereotipa, žargona, pozivanja na dominantnu kulturu i/ili kulturne pretpostavke. Preporučujemo izbjegavanje uporabe pojmova koji se odnose na osobne podatke kao što su dob, spol, rasa, etnička pripadnost, kultura, seksualna orijentacija, invaliditet ili zdravstveno stanje osim ako su relevantni i valjani. Ove su smjernice zamišljene kao referentna točka za pomoć u prepoznavanju odgovarajućeg jezika, ali nipošto nisu iscrpne ili konačne.

JEZIK

Molimo napišite svoj tekst na hrvatskom i engleskom (prihvaćena je uporaba američkog engleskog ili britanskog engleskog, ali ne i njihova mješavina) jeziku primjerenom znanstvenoj razini. Preporučujemo autorima da prije slanja rada, a posebno njegove engleske verzije, razmotre profesionalnu lekturu.

ISPRAVLJANJE PODATAKA U OBJAVLJENOM RADU

Autori rada snose odgovornost za točnost objavljenih podataka. Svi ispravci u radu moraju biti provedeni prije objavljivanja broja, stoga dopisni autor dobiva prijelom rada koji mora pregledati što prije, a najkasnije u roku od 72 sata. Ako usprkos tome autori pronađu veću pogrešku u objavljenom radu, ispravak (*erratum*) mogu dostaviti uredništvu koji će se objaviti online i u prvom sljedećem tiskanom izdanju.

Molimo autore da se pridržavaju navedenih uputa pri grafičkom opremanju i uređivanju teksta rukopisa. Rukopis se neće proslijediti u daljnji recenzentski postupak dok se ne prilagodi obliku određenom u napatku autorima. Za sva pitanja vezana za tehničko uređivanje teksta i priloga autori se mogu obratiti tehničkom uredniku časopisa na e-adresu: imaric1@unizd.hr ili izvršnom uredniku na anblace@unizd.hr. Autori znanstvenih članaka odgovorni su za sadržaj, izvornost, istinitost i etičnost rada (vidjeti kodeks ponašanja za autore). Autori znanstvenih članaka primaju po jedan primjerak časopisa. Rukopisi i recenzije se ne honoriraju. Uredništvo, glavni, izvršni i tehnički urednik zadržavaju uobičajeno pravo na manje izmjene teksta, lekture i grafičkih priloga.

Uredništvo

GUIDELINES FOR AUTHORS

ABOUT THE JOURNAL

Geoadria is an Open Access scientific journal that primarily publishes research results on the Croatian littoral area and Croatia in general, as well as research results from various geographic and geography-related scientific disciplines focusing on the Adriatic area, the Mediterranean, and Europe. The journal welcomes papers on any topic related to the interactions between the physical and human components of the environment, employing theoretical, methodological, or applied approaches. We particularly encourage the publication of results obtained through geospatial tools and methods, as well as those that build upon previously published research in Geoadria.

Geoadria has been published by the Croatian Geographical Society in Zadar and the Department of Geography, University of Zadar, since 1996. From 2006 onwards, all papers in the journal are published in Croatian and English or only in English (for foreign authors).

The papers published in the journal are subject to at least two double anonymous reviews, and are classified into the following categories:

- a) **Original scientific paper** – original scientific work presenting new findings from fundamental or applied research
- b) **Preliminary communication** – scientific articles that provide at least one or more pieces of scientific information, but may lack sufficient details for readers to fully evaluate the scientific findings.
- c) **Review** – articles that summarize existing literature on a specific topic, aiming to explain the current state of understanding

Open Access

Geoadria is an Open Access journal. Users are allowed to read, download, copy, redistribute, print, search and link to material, and alter, transform, or build upon the material, or use them for any other lawful purpose as long as they attribute the source in an appropriate manner according to the CC BY 4.0 licence

Indexing

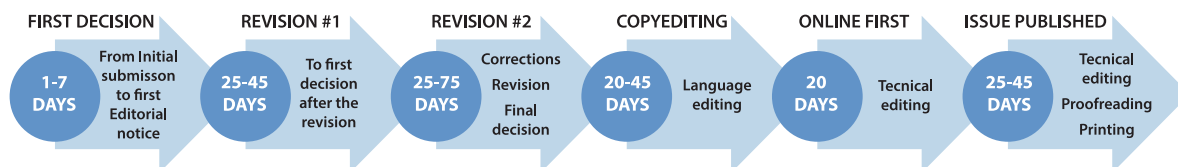
Geoadria is indexed in following databases: Web of Science Core Collection – Emerging Source Citation Indeks (ESCI), Scopus, ERIH PLUS, GEOREF, Current Geographical Publications. Academic databases and search engines: DOAJ, EBSCO (Academic Search Complete), Hrčak.

Charges

The journal does not charge article processing charges (APC).

Publication, timetable

Printed issues of Geoadria magazine are published semi-annually, in June and December, in both Croatian and English or only in English (for foreign authors). Geoadria utilizes online first publishing system, which means that papers are published online on the Hrčak webpage after review and proofreading. The final version is published upon formatting and typesetting. The entire process, from submission to the publication of the paper in print, typically spans a timeframe of four to eight months.



SUBMISSION OF MANUSCRIPTS

The Editorial Board accepts manuscripts throughout the year. A manuscript should be submitted in both Croatian and English (or only in English for authors outside Croatia) via the Morepress publishing platform (<https://morepress.unizd.hr/journals/geoadria>). Manuscripts sent by email will not be considered for publication. Prior to submission, authors are required to carefully read the Instructions for Authors and prepare the manuscript accordingly. Authors must pay particular attention to the proper structuring of the article's text and its appropriate length, following recognized standards of scientific methodology. Therefore, we suggest authors study and use the journal's article template. Please ensure that the personal data of the author(s) (names and surnames) are not mentioned anywhere in the manuscript or in the settings of the Word document. We recommend using an abbreviation of the paper title in the file name of the manuscript.

The length of articles should not exceed 13,000 words, including all references. After revisions, articles may be extended to a maximum of 15,000 words. The specific category under which an article is published is determined by the Editor-in-Chief in consultation with two reviewers (or more if necessary) and the Editorial Board. Other manuscripts and contributions are classified into permanent and temporary sections. The journal does not charge article processing charges (APC).

Submission should include:

- A) The manuscript
- B) All figures as individual items (if any)
- C) An Excel document with graphs (if any)
- D) A cover letter containing the full names (with underlined surnames) of all authors, their titles, and affiliations. The corresponding author should provide their signature, confirming that the manuscript or a part of it has not been accepted for publication, is not being considered for publication elsewhere, or has not been previously published (Declaration of Authorship). Additionally, include a Statement of Conflict of Interest if applicable.
- E) Permission to use images that were not created by the authors (if any)
- F) Additional documents

Submission declaration and verification

Submission of an article implies that the work described has not been published previously (except in the form of an abstract, a published lecture or academic thesis) that it is not under consideration for publication elsewhere, that its publication is approved by all authors and tacitly or explicitly by the responsible authorities where the work was carried out, and that, if accepted, it will not be published elsewhere in the same form, in English or in any other language, including electronically form.

Graphics and Tables

Original scientific papers should not include graphical documentation created by other authors. If such documentation is used from related fields (e.g., geology), the author must provide proper citation. Tables and figures (maps, drawings, graphs, diagrams, photographs) should be included in the manuscript and placed within the text in a way that follows the flow of the content. Figures should also be submitted separately in JPG, JPEG,

or TIFF format with a minimum resolution of 300 dpi via the Morepress system. The Editorial Board may request a higher resolution if necessary for graphical representation. Graphic images must be clear and legible, with appropriate and consistent text and symbol sizes. Text and keys should be provided in both Croatian (for Croatian authors) and English. The title of a table should be positioned above the table, and the source should be placed below it. For figures, both the title and the source should be placed below the figure. Any sources used as a basis for figures or tables must be indicated and listed in the full form within the list of sources and literature. The maximum format for attachments is 50 × 40 cm. For articles related to regional geography, it is necessary to include an indicative drawing that displays all major geographical names mentioned in the text.

For figures that were not created by the author, such as those obtained from museums, archives, repositories, other institutions, or private individuals, written permission to publish the used images must be submitted to the Editor-in-Chief upon acceptance of the paper.

REVIEW PROCESS

All manuscripts undergo an initial evaluation by the Editor-in-Chief (and/or members of the Editorial Board) and may be rejected without further review if they are deemed insufficiently interesting, lacking novelty, too preliminary, or outside the scope of the journal. Prior to the review process, each manuscript is subjected to plagiarism detection software to verify its originality and ensure the quality of the written work. Authors should take care not to exceed the limit of 20% overlap with previously published papers. Papers with a high degree of overlapping with previously published data, even in cases of self-plagiarism, will be rejected without review. Manuscripts suitable for the review process are sent to at least two impartial reviewers. Geoadria follows a double-blind review process, which means the identities of the authors are concealed from the reviewers, and vice versa. When necessary, if one review was negative, the manuscript is sent to a third reviewer. The final decision regarding the acceptance or rejection of articles lies with the Editor-in-Chief, and his/her's decision is considered final. Editors are not involved in decisions regarding papers they have written themselves, those written by family members or colleagues, or those related to products or services in which the editor has a vested interest. Any such submissions are subject to the journal's regular procedures, with peer review conducted independently by other editors and their research groups.

Reviewers

Authors have the opportunity and obligation to suggest up to five reviewers who are appropriate for the paper, although it should be noted that the journal may not utilize these suggestions. Along with the names, the reviewer's contact information (email) and an explanation as to why the reviewer is being proposed are required. The proposal of reviewers is done through the Morepress platform during the paper submission process. Authors are responsible for providing accurate data regarding the suggested reviewers. Inaccurate names and contact details may result in rejection of the manuscript. Authors can also suggest reviewers to be avoided due to any relationship that could hinder an unbiased opinion of the authors' work (e.g., professional or private connections).

After the review

Once the reviews are uploaded to the system, the Editor-in-Chief makes a decision regarding the possible acceptance of the manuscript. The reviews are then sent to the authors via the Morepress platform, and if the reviews are positive, the authors are expected to submit the revised version within the given timeframe. If authors are unable to resubmit the revised manuscript within this period, they should contact the Editor-in-Chief to discuss the possibility of extending the deadline for resubmission or uploading it as a new manuscript once all changes requested by the reviewers have been made. Authors must submit a new cover letter with each revised version, along with a response to each reviewer's comment. If changes in authorship (addition or removal of an author) have occurred during the revision process, authors are requested to clarify the reason for the change. All

authors, including the removed or added ones, need to submit written consent for the change. Authors added during the evaluation process must also submit a filled-in and signed Declaration of Authorship. The revised version is evaluated by the editor and/or reviewers, and the Editor-in-Chief makes a decision as soon as possible regarding the final acceptance based on their suggestions. If necessary, further revisions may be requested to meet all the reviewers' requirements. Once the manuscript is accepted for publication, it is assigned a DOI number, and a linguistic and technical revision is conducted. The authors then review the manuscript and it is posted as an online first version. After this point, changes to the authors of the manuscript are not possible. Once all articles for an issue are collected, the authors receive the galley proof for final review before printing. The authors are expected to primarily correct any typographical errors on the proofs and not the content. The proofs must be returned to the Editorial Office within 72 hours. The final version is sent for printing, and all manuscripts are posted online as PDF files in their final form and indexed in databases.

Authorship and change of authorship

The individual contribution of each author must be stated in the manuscript after it has been accepted for publication. An author can be someone who has substantially contributed to the idea or design of the research, data acquisition, data analysis or interpretation, drafting, writing, or critical revision of the paper for important intellectual content, and has approved the final version of the paper. Other contributors should be acknowledged in the acknowledgments section but cannot be considered as authors of the work. All authors should approve the final version of the paper before submitting it to Geoadria. They agree to be accountable for all aspects of the work and should state and verify, with the signature of the corresponding author in the cover letter, that all data is authentic and correct. Authors are expected to carefully consider the list and order of authors before submitting their manuscript and provide the definitive list of authors at the time of the original submission. Any addition, deletion, or rearrangement of author names in the authorship list should only be made before the manuscript has been accepted and must be approved by the journal Editor. To request such a change, the corresponding author must provide (a) the reason for the change in the author list and (b) written confirmation (via email or letter) from all authors indicating their agreement with the addition, removal, or rearrangement. In cases of adding or removing authors, this includes confirmation from the author being added or removed. Only in exceptional circumstances will the Editor-in-Chief consider the addition, deletion, or rearrangement of authors after the manuscript has been accepted. During the Editor-in-Chief's consideration, publication of the manuscript will be suspended. If the manuscript has already been published in an online issue, any approved requests by the Editor-in-Chief will result in a corrigendum.

GDPR

In accordance with the EU General Data Protection Regulation (GDPR), the journal collects data on authors, reviewers, and editors, including names, surnames, titles, contact details, fields of professional interest, and CV. The information is used to help editors choose the appropriate reviewers, contact reviewers and authors, and provide the necessary information in published articles. Data are used only to the extent needed for publication, and information that is not included in the article or acknowledgement will not be shared with third parties. Data will be stored until revocation or erasure of data upon the request of the author/reviewer/editor.

RETRACTION OF PUBLISHED PAPERS

If the authors made an honest error or discover major flaws in their work, they can retract the paper. The online version will then be marked as "retracted by authors." All links to the retracted article will be maintained. If the editors, reviewers, or readers notice a case of duplicate or overlapping publication, fraudulent use of data, plagiarism, or unethical research, the paper will be retracted after an internal review by the editorial board. In such cases, the online version will be marked as "retracted by the editorial board." All links to the retracted article will be maintained. All retractions will be done in accordance with the COPE retraction guidelines.

DECLARATION OF INTEREST

All authors must disclose any financial and personal relationships with other people or organizations that could inappropriately influence (bias) their work. Examples of potential competing interests include employment, consultancies, stock ownership, honoraria, paid expert testimony, patent applications/registrations, and grants or other funding. Authors must disclose any interests in the manuscript. If there are no interests to declare, please state: “The authors declare no conflict of interest.”

FUNDING

It is recommended to indicate the sources of research funding. An example is in the template.

INCLUSION

Inclusive language acknowledges diversity, conveys respect to all people, is sensitive to differences, and promotes equal opportunities. The content of the paper should make no assumptions about the beliefs or commitments of any reader; it should contain nothing that might imply that one individual is superior to another based on age, gender, race, ethnicity, culture, sexual orientation, disability, or health condition. Moreover, inclusive language should be used throughout, ensuring that the writing is free from bias, stereotypes, slang, references to the dominant culture, and cultural assumptions. It is recommended to avoid the use of descriptors that refer to personal attributes such as age, gender, race, ethnicity, culture, sexual orientation, disability, or health condition, unless they are relevant and valid. These guidelines serve as a point of reference to help identify appropriate language but are by no means exhaustive or definitive.

LANGUAGE

Please write your text in good English (American or British usage is accepted, but not a mixture of these). We recommend that authors who feel their English-language manuscript may require editing consider professional proofreading.

CORRECTION OF DATA IN THE PUBLISHED WORK

The authors are responsible for the accuracy of the published data. All corrections in the paper must be made before the publication of the issue. Therefore, the corresponding author receives a copy of the paper, which must be reviewed as soon as possible and within 72 hours at the latest. If, despite this, the authors discover a major error in the published work, they can submit a correction (erratum) to the editors, which will be published online and in the next printed edition.

The authors are required to follow the instructions provided above when preparing graphic material and editing the manuscript. The manuscript will not proceed to the further review process until it adheres to the specified formatting instructions for authors. For any questions related to the technical editing of the text, please contact the technical editor via email at imaric1@unizd.hr or executive editor at anblace@unizd.hr. The authors of scientific articles are responsible for the content, originality, authenticity, and ethics of the paper (see code of conduct for authors). The authors of scientific articles receive a copy of the journal. Manuscripts and reviews are not remunerated. The Editorial Board, Editor-in-Chief, Executive Editor, and Technical Editor reserve the right to make minor changes to the text, proofreading, and graphical documentation.

Editorial board