

Čudni znakovni na tipkovnici

Mirna Andročec, univ. spec. oec.

Prva ekonomska škola Zagreb



Stručni rad

Sažetak

Tijekom pisanja teksta u Wordu, osim slova i brojeva koji su najčešće korišteni znakovi tipkovnice, mogu se pojaviti i neki neobični znakovi koji se koriste vrlo rijetko ili čak niti ne postoje na tipkovnici. U tom slučaju koristimo tzv. „mrtve“ tipke na tipkovnici ili mogućnost umetanja simbola unutar programa Word. Korištenjem ovih mogućnosti možemo vrlo lako i brzo u određeni tekst umetnuti posebne znakove i/ili simbole koji nisu učestali u hrvatskom jeziku, a da pritom tekst bude točno i brzo napisan.

Ključne riječi: mrtve tipke, umetanje simbola

Uvod

Tijekom sudjelovanja na daktilografskim natjecanjima natjecatelji najčešće imaju priliku pisati tekst na materinjem jeziku. Materinji jezik svaki natjecatelj najbolje poznaje i vrlo lako može i zna napisati svako slovo abecede te najčešće ima tipkovnicu prilagođenu upravo materinjem jeziku. Tekstovi koji se koriste na natjecanjima većinom sadrže slova, interpunkcijske znakove i brojke. Međutim, u svakodnevnom pisanju tekstova na radnom mjestu ili prilikom pisanja seminarskih ili završnih radova, osim slova i interpunkcijskih znakova mogu nam zatrebati razni drugi znakovi ili simboli koji se koriste u hrvatskom jeziku. Često se događa da takve znakove ne možemo lako otipkati jer jednostavno ne postoje na tipkovnici. U tom slučaju koristimo tzv. „mrtve“ tipke ili mogućnost umetanja simbola unutar Word dokumenta.

Razrada

Prilikom pritiska na određenu tipku na tipkovnici, napisat ćemo prikazano slovo, broj ili znak. No istovremenim pritiskom na tipku Alt Gr i određenu tipku, napisat ćemo specifični znak prikazan u desnom kutu nekih tipki, kao što je to prikazano na Slici 1. Na primjer, ako istovremeno pritisnemo tipku Alt Gr i tipku slova V, dobit ćemo poseban znak @.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	+ =	← Backspace
Tab	Q	W	E	R	T	Z	U	I	O	P	Š	÷	→ Enter
Caps lock	A	S	D	F	G	H	J	K	L	Č	Ć	Ž	
Shift ↑	>	Y	X	C	V	B	N	M	;	:	-	Shift ↑	
Ctrl	Win	Alt							AltGr	Win	Menu	Ctrl	

Slika 1 - Hrvatska tipkovnica s označenim posebnim znakovima koji se lako mogu napisati korištenjem tipke AltGr

Korištenjem tipke Alt Gr u kombinaciji s drugim tipkama možemo vrlo jednostavno napisati brojne posebne znakove:

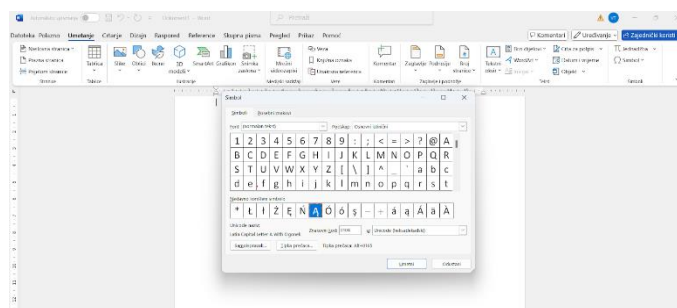
- znak @ u nazivu e-mail adrese (npr. ime.prezime@gmail.com) piše se kombinacijom tipki Alt Gr i slova V;
- oznaka euro valute € (npr. iznos od 100,00 €) piše se kombinacijom tipki Alt Gr i slova E;
- oznaka stupnja ° (npr. temperatura od 5° C) piše se kombinacijom tipki Alt Gr i broja 5 nakon čega je potrebno pritisnuti razmaknicu kako bi znak postao vidljiv;
- oznaka za stupnjeve °, minute ´ i sekunde ¨ (npr. kut od 45°15´35¨) piše se kombinacijom tipki Alt Gr i broja 6, 9 ili 0 nakon čega je potrebno pritisnuti razmaknicu kako bi znak postao vidljiv.

Ponekad je potrebno napisati tekst na stranom jeziku koji sadrži razne oznake na pojedinim slovima kao što su naglasci, dužine itd.

Na primjer, želimo li na njemačkom jeziku napisati rečenicu „Wir wünschen Ihnen alles Gute im neuen Jahr.“, za pisanje slova ü potrebno je istovremeno koristiti tipku Alt Gr i tipku upitnika te potom otipkati slovo U kako bismo dobili njemačko ü. Također, želimo li

na talijanskom jeziku napisati „Questo è un testo interessante sui tasti insoliti sulla tastiera.“, za pisanje slova é potrebno je istovremeno koristiti tipku Alt Gr i tipku broja 9 te potom otipkati slovo E kako bi dobili talijansko é.

Međutim, često se događa da tekst koji pišemo sadrži slovo ili simbol koji se ne nalazi na tipkovnici. Tada je potrebno koristiti mogućnost ručnog umetanja simbola kao što je to prikazano na Slici 2.



Slika 2 - Umetanje simbola u programu Word

Zaključak

Što osoba više koristi tipkovnicu, to će je i bolje upoznati te biti brža u daktilografiji. Kombinacijom raznih tipki mogu se napisati mnogi znakovi i simboli koji se učestalo koriste u svakodnevnom poslovanju i životu.

Koristeći tipku Alt Gr u kombinaciji s drugim tipkama, mogu se napisati posebni znakovi kao što je to na primjer znak @ u nazivu e-mail adrese. Za pisanje posebnih slova na stranim jezicima potrebno je koristiti kombinaciju tzv. „mrtvih“ tipki ili mogućnost ručnog odabira i umetanja simbola u Wordu.

Literatura

Jurković Majić, O., Majić, H., (2015) Poslovne komunikacije 1, udžbenik u prvom razredu srednje strukovne škole – zanimanje ekonomist/ekonomistica, Školska knjiga, Zagreb

Meštrić, I., Daktilografija s poslovnim dopisivanjem 1. razred, nastavno pismo, [DsPD HTT.pdf](#), (2. 1. 2025.)

PlusPlus, <https://shorturl.at/92XTQ>, (2. 1. 2025.)

Strugar, I., Murgić, J., (2019) Poslovne komunikacije 1, udžbenik za 1. razred srednje strukovne škole, zanimanje: ekonomistica/ekonomist, Alka script, Zagreb