

Zadovoljstvo poslom katalogizatora u knjižnici

Job satisfaction among cataloger librarians

Željka Turk Joksimović

Gradska knjižnica, Knjižnice grada Zagreba, Zagreb, Hrvatska / The City Library, Zagreb City Libraries, Zagreb, Croatia
zeljka.turk.joksimovic@kgz.hr

Informacije o članku / Article Info

Primljen / Received 23. 10. 2024.

Prihvaćen / Accepted 4. 4. 2025.

Dostupan online / Available online 25. 12. 2025.

Ključne riječi / Keywords

katalogizatori, knjižničari, zadovoljstvo poslom, zanesenost poslom

cataloger, librarians, job satisfaction, work engagement

Sažetak / Abstract

Cilj: Cilj ovog rada bio je istražiti zadovoljstvo posla katalogizatora koji se bavi formalnom obradom građe u knjižnicama, budući da su o stručnim poslovima vrlo oprečna mišljenja. Koliko je sam katalogizator zanesen i zadovoljan svojim poslom i kakve si uvjete može stvoriti u obavljanju ovog posla, pitanje je koje će se analizirati u ovom članku. Cilj je rada također istražiti kako katalogizatori percipiraju svoj posao – kao kreativan ili ne-kreativan – i kakve dojmove ostavljaju na ostale knjižničare koji se tim stručnim poslom ne bave. Članak tematizira i pitanje stereotipa katalogizatora u knjižničarskog struci.

Pristup / Metodologija: Istraživanje je provedeno od studenog 2023. do rujna 2024. g. s 25 hrvatskih katalogizatora iz 12 knjižnica. Podaci su prikupljeni kombinacijom promatranja, intervjua i razgovora protokolom glasnog razmišljanja.

U radu su razmatrani indikatori profesionalne dobrobiti (zadovoljstvo i zanesenosti poslom) usmenom anketom autorice u kontaktu s katalogizatorima prilikom zajedničkog rada na radionici ZKD foruma na temu "Što je katalogizator u knjižnici?",¹ u organizaciji Zagrebačkog knjižničarskog društva, kao i dugogodišnjom suradnjom s katalogizatorima.

Rezultati: Katalogizatori uglavnom nalaze zadovoljstvo i zanesenost svojim poslom, no knjižnična okolina ih u većini slučajeva negativno stereotipizira.

Ograničenja: Uzorak katalogizatora nije bio dostatan za statistički značajnu analizu, ali je bio dovoljan za uvid u njihovu perspektivu.

Originalnost: Ovaj rad nastoji doprinijeti razumijevanju važnosti zadovoljnog djelatnika u kolektivu u području katalogiziranja te njegovu motivaciju.

Aim: The aim of this paper is to explore the job satisfaction of catalogers who are engaged in formal processing of library materials, given the variety of conflicting opinions on specialized library tasks. The paper analyzes how passionate and satisfied catalogers are with their work, and what kind of working conditions they are able to create for themselves. It also aims to investigate whether catalogers perceive their job as creative or uncreative, and what impression they leave on other librarians who do not perform this type of professional work. The article also addresses stereotypes associated with catalogers within the library profession.

Approach / Methodology: The research was conducted from November 2023 to September 2024 with 25 catalogers from 12 Croatian libraries. Data were collected through a combination of observations, interviews, and think-aloud protocol conversations. Indicators of professional well-being (job satisfaction and work engagement) were examined through an oral survey conducted by the author during collaboration with catalogers as part of a workshop held within the ZKD Forum titled "What is a cataloger in a library?",² organized by the Zagreb Library Association, as well as through long-term cooperation with catalogers.

Results: Catalogers generally find satisfaction and engagement in their work, although the broader library environment often negatively stereotypes them.

Limitations: The sample size of catalogers was not sufficient for statistically significant analysis, but it provided a valuable insight into their perspectives.

Originality: This paper seeks to contribute to understanding the importance of a satisfied employee within the cataloging team, as well as their motivation.

¹ Dana 25. 9. 2024. održan je online zoom forum Zagrebačkog knjižničarskog društva "Što je katalogizator u knjižnici" gošće urednice Željke Turk Joksimović, s devet gostujućih katalogizatora iz Hrvatske. (Turk Joksimović, 2024)

² On September 25, 2024, an online Zoom forum of the Zagreb Library Association titled "What is a Cataloger in a Library" was held, hosted by Željka Turk Joksimović, with nine guest catalogers from Croatia. (Turk Joksimović, 2024)

1. Uvod

Općeprihvaćeno je mišljenje kako je rad katalogizatora u knjižnici monoton – mehanički i šablonski, a obavlja ga samozatajna osoba kojoj ne treba previše mašte, budući da upisuje određene podatke u polja, ispunjavajući što je moguće više dosljedno količinu podataka primjerenu jednom radnom danu po zadanim pravilima i uputama. Da li je to zaista tako i može li se utjecati na promjenu mišljenja općeg stajališta o jednom od stručnih poslova u knjižnici.

U poslu katalogiziranja neki se djelatnici nađu slučajno, zbog potrebe za takvom vrstom posla u određenoj knjižnici, neki nalaze u katalogizaciji potpuno zadovoljstvo i nastoje zadržati posao katalogizatora, dok treća skupina nikad niti ne želi ići dalje od osnovnog znanja o katalogizaciji stečenoj na stručnom ispitu u knjižničarstvu, pravdajući se da su upute, priručnici i smjernice za katalogizaciju puni pojedinosti koje je teško razumjeti i zapamtiti. Često se sam posao katalogizacije obescjenjuje od strane knjižničara koji rade isključivo s korisnicima kao nekreativan i dosadan, lišen promišljanja i prosudbe. S druge pak strane čest je i slučaj da se katalogizatora cijeni zbog velikog opsega znanja koje proizlazi iz činjenice velikog broja pravilnika prilikom same obrade građe.

2. Provedba istraživanja

U istraživanju koje je provedeno između studenog 2023. i rujna 2024. godine, sudjelovalo je 25 hrvatskih katalogizatora (jedan muškarac i 24 ženske osobe) iz narodnih i dvije specijalne knjižnice na širem području Hrvatske, unutar knjižničkog programa Zaki. Tijekom istraživanja, 19 katalogizatora imalo je više od 15 godina iskustva s katalogiziranjem, a šest ispitanika imalo je manje od 10 godina iskustva. Također, većina ispitanika u knjižnici bila je više od polovice radnog vremena angažirana na poslovima katalogizacije. U prvom dijelu istraživanja ispitanici su odgovarali na pitanja o zanesenosti i zadovoljstvu poslom katalogizatora, motiviranosti ili monotoniji tog posla. U drugom dijelu istraživanja, navodili su koje još poslove obavljaju uz posao katalogizacije. U zadnjem dijelu svaki od sudionika opisao je dio posla koji najviše voli, odnosno koji je najviše istražio i posvetio mu se da bi ga mogao dodatno zanimati, stimulirati i angažirati. Za provedbu prvog i drugog dijela istraživanja korišten je intervju, dok se pri izvođenju u drugom dijelu studije služilo metodom opažanja i metodom protokola glasnog razmišljanja.

1. Introduction

There is a widely held belief that the work of a cataloger in a library is monotonous—mechanical and templated—performed by a reserved individual who does not need much imagination, since they are simply entering prescribed data into predefined fields, aiming to consistently complete a certain volume of work each day in accordance with established rules and instructions. But is that really the case, and can public opinion about one of the most specialized roles in a library be changed?

Some employees find themselves doing cataloging work by chance, as a result of the library's staffing needs. Others find complete satisfaction in cataloging and actively seek to remain in this line of work. A third group, however, never aspires to go beyond the basic knowledge acquired for the professional librarianship exam, often justifying their reluctance by saying that the instructions, manuals, and cataloging guidelines are too detailed, complex, and hard to memorize.

The job of cataloging is often devalued by librarians who work exclusively with users, viewing it as uncreative and boring—devoid of deeper thought and judgment. On the other hand, catalogers are frequently respected for the vast knowledge required to master the numerous cataloging rules and standards involved in processing library materials.

2. Research Implementation

The research, conducted between November 2023 and September 2024, included 25 Croatian catalogers (one male and 24 female) from public and two special libraries across a broader area of Croatia, within the Zaki library program. During the research period, 19 catalogers had more than 15 years of cataloging experience, while six participants had less than 10 years of experience. Most participants spent more than half of their working hours in the library engaged in cataloging tasks. In the first part of the study, participants answered questions related to their job engagement and satisfaction as catalogers, as well as the motivational or monotonous aspects of the work. In the second part, they listed other tasks they performed in addition to cataloging. In the final part, each participant described the part of the job they enjoyed most, the one they had explored in more depth and dedicated themselves to, as it could further interest, stimulate, and engage them. Interviews were used for the first and second parts of the study, while in the third part, the observation method and the think-aloud protocol were applied.

3. Katalogizacija kao poseban oblik stručnih poslova u knjižnici

Katalogizator je knjižničar koji je odgovoran za izradu kataložnih zapisa za jedinice građe koje knjižnica nabavlja (Živković & Horvat, 2022), (engl. *cataloguer*, njem. *Katalogisierer; Titelaufnehmer*), a izvodi sve postupke obrade bibliografskog i autorskog izvora, za što su potrebne posebne ovlasti za rad u sistemu katalogizacije. Katalogizacija se temelji na objektivnosti, točnom označavanju podataka, dosljednom navođenju, logici i redosljedju te zahtijeva mehanizme koji osiguravaju te koncepte (Pauman Budanović & Žumer, 2021: 90). Jedna je među najstarijim djelatnostima organizacije informacije. Dosljednost i točnost u katalogizaciji najvažnije su spona između korisnika, dokumenata i knjižničara.

Katalogizacija, uz klasifikaciju, igra ključnu ulogu u uspješnom poslovanju djelatnosti knjižnice. Bavi se izradom metapodataka za knjižnične zbirke, uključujući razne medije – knjige, časopise, članke, zvučne zapise, kartografske materijale, elektroničku knjigu, sitni tisak i dr. Kako bi se omogućio neometan i brz pristup informacijskoj građi u knjižnicama, ona mora biti sveobuhvatna, organizirana i locirana. U protivnom, pristup građi korisnicima knjižnice postaje praktički nemoguć.

Cilj je katalogizacije omogućiti brz i jednostavan pristup željenim informacijama o građi koje knjižnice posjeduju. Katalogizator, kao osoba odgovorna za procese opisa, temelj je knjižničnih usluga, budući da o njemu ovisi organizacija informacija na način da je lako vidljiva, pretraživa i dostupna. Katalogizacija je temelj i osnova knjižničarstva, a katalogizatori stručnjaci s posebnim vještinama koje im daju jedinstvene odgovornosti.

Zbog svoje sposobnosti istraživanja, analize, srediavanja i dokumentiranja bibliografskih informacija, katalogizatori održavaju vjerodostojne podatke o knjigama i izvorima u knjižnici.

“Katalogizacija nije jednostavna primjena normi, to je aktivnost koja zahtijeva kompetenciju, vrijeme, energiju, vještine i odgovornost.” (Cerbo, 2011)

4. Kreativnost / nekreativnost posla katalogizatora i uvriježena mišljenja

Katalogizatori ulažu velik dio svog vremena i truda u pripremu kataložnih zapisa (Pauman Budanović & Žumer, 2019), no česte promjene u pravilima, ljudske pogreške ili loši alati ponekad su otežavajuća okolnost u dosljednosti pri izradi zapisa.

Ograničenja su vezana za standarde i kataložna pravila, kao i module za katalogizaciju, gdje je potreb-

3. Cataloging as a Specialized Professional Library Task

A cataloger is a librarian responsible for creating catalog records for the library materials acquired by the institution (Živković & Horvat, 2022), (Cro. *katalogizator*, Ger. *Katalogisierer; Titelaufnehmer*). They perform all processes of bibliographic and authority control, for which special permissions are required to work within the cataloging system. Cataloging is based on objectivity, accurate data designation, consistent notation, logic, and order, and it requires mechanisms that ensure these principles (Pauman Budanović & Žumer, 2021: 90). It is one of the oldest activities in the organization of information. Consistency and accuracy in cataloging are the most important links between users, documents, and librarians.

Cataloging, along with classification, plays a key role in the successful operation of library services. It deals with the creation of metadata for library collections, including various media—books, journals, articles, audio recordings, cartographic materials, electronic books, pamphlets, and more. In order to enable uninterrupted and rapid access to information resources in libraries, the material must be comprehensive, organized, and locatable. Otherwise, access to materials for library users becomes practically impossible.

The main goal of cataloging is to ensure quick and easy access to desired information about the materials held by the library. The cataloger, as the person responsible for the descriptive process, is the backbone of library services, because the organization, visibility, and accessibility of information depend directly on their work. Cataloging is the foundation of librarianship, and catalogers are professionals with specialized ethical and technical competencies that carry unique responsibilities.

Due to their ability to research, analyze, structure, and document bibliographic information, catalogers maintain reliable records of the books and other resources held by the library.

“Cataloging is not simply the application of rules; it is an activity that requires competence, time, energy, skills, and responsibility.” (Cerbo, 2011)

4. Creativity / Non-Creativity of the Cataloger's Work and Common Perceptions

Catalogers invest a significant amount of their time and effort into the preparation of catalog records (Pauman Budanović & Žumer, 2019), yet frequent changes to cataloging rules, human error, and poor-

no opisati određeni skup podataka na specifičan i jednoobrazan način – neovisno o njihovom mentalnom procesu i načinu razmišljanja.

Publikacija kao višedimenzionalni objekt zahtijeva detaljan pregled svih njenih sastavnih dijelova (Tkalčić, 2019), kako bismo dobili cjelovitu informaciju o elementima koje ju čine, stoga je početak razgleda publikacije osjetljiv iz više razloga. Katalogizator treba uočiti sve fizičke značajke medija koji katalogizira, a koji ponekad daje više informacija od njezina sadržaja, što bi značilo da katalogizatori opisuju vrijednost knjige kroz njezina formalna obilježja.

Isto tako, prilikom obrade neknjižne građe, npr. jedne dopisnice ili razglednice, osobita se pozornost posvećuje tekstualnom opisu slikovnog prikaza kroz napomene unutar kataložnog zapisa (Petak, 2019). U obradu treba uvrstiti sve informacijske i dokumentacijske vrijednosti takvog tiska.

Budući da katalogizatori u slobodnom opisu više opisuju fizička obilježja publikacija nego njihov intelektualni i umjetnički sadržaj, pitanje je koliko katalogizator može biti kreativan u svom radu pri opisu takve vrste građe.

Izrada bibliografskog zapisa pokazuje da katalogizatori u velikoj mjeri prate polja kataložnog opisa u formatu u kojem se pojavljuju u sučelju modula katalogizacije, iako redosljed unosa podataka nije strogo određen.

Prije spremanja zapisa, katalogizatori vrše potrebne ispravke i kontrolu unesenih podataka. Istraživanjem je uočeno da su katalogizatorima specijalnih knjižnica bitne informacije o opsegu teksta (izvorni, skraćeni, nadopunjeni), kao i definiranju pojedinih relacija izraza i pojavnih oblika. U knjižnicama koje služe kao podrška istraživačima i rade na projektima trajne istraživačke djelatnosti, poput specijalnih knjižnica, katalogizatori unose potrebne podatke u svrhu što boljeg opisivanja publikacije.

Katalogiziranje u slobodnom opisu podrazumijeva kod katalogizatora i neke dodatne attribute, npr. veličinu fonta, naslovnice, sadržaj, značaj predgovora ili pogovora, potpis autora, uvez itd., što znači da su mnogi opisi obogaćeni dodatnim elementima, budući da je polje napomena kod katalogizatora individualno.

Često katalogizatori istu publikaciju opisuju na različit način, tj. na posve drugačiji način.

O rasponu problema u katalogizaciji i njihovom različitom rješavanju koristeći niz pravila i slijedeći bibliografske formate i standarde, kao i tumačenju pravila raznih knjižnica, govori Weitz, s naglaskom

quality tools often present challenges to achieving consistency.

They are bound by standards and cataloging rules, as well as cataloging modules that require the description of a predefined set of data in a specific and uniform manner—regardless of their own mental processes or preferred approaches.

Publications are complex, multidimensional objects that require detailed examination of all their components to provide complete bibliographic information (Tkalčić, 2019). The initial assessment of a publication can be particularly sensitive, as catalogers must recognize the physical characteristics of the medium—sometimes more informative than the content itself. In this sense, catalogers often describe a book through its formal properties.

Likewise, when cataloging non-book materials, such as a postcard or a greeting card, particular attention is paid to the textual description of the visual depiction through notes within the catalog record (Petak, 2019). The processing must include all informational and documentary values of such printed materials.

Since catalogers in free description tend to focus more on the physical characteristics of publications than on their intellectual or artistic content, the question arises as to how much creativity a cataloger can bring into their work when describing such types of materials.

The creation of a bibliographic record shows that catalogers largely follow the fields of catalog description as they appear in the cataloging module interface, even though the order of data entry is not strictly defined.

Before saving the record, catalogers make the necessary corrections and review the entered data. Research has shown that catalogers in special libraries consider information on the extent of the text (original, abridged, expanded) and the definition of certain relationships between expressions and manifestations to be important. In libraries that support researchers and work on permanent research projects, such as special libraries, catalogers enter the necessary data to achieve the most accurate description of the publication.

Free description cataloging also implies the inclusion of certain additional attributes by catalogers, such as font size, cover design, table of contents, the importance of the foreword or afterword, author's signature, binding, etc., meaning that many descriptions are enriched with added elements, since the note field is treated individually by each cataloger.

na glazbene katalogizatore. Uočeno je kako katalogizatori narodnih knjižnica, pogotovo oni koji povremeno rade kao knjižničari informatori i time imaju dobar uvid u potrebe korisnika, bilježe u bibliografski zapis neke značajke publikacije bitne korisnicima. Jedanaest katalogizatora obuhvaćenih istraživanjem koji rade u narodnim knjižnicama s korisnicima u slobodnom pristupu ističu da su u zapise dodatno dodavali poneke komentare, anotacije, pogovore ili predgovore, jezik pisma, kao i nakladničku cjelinu, ukoliko ti podaci nisu bili zabilježeni u zapisu. Isto tako, primijetili su neke značajke bitne za bibliografski zapis: potrebno je naglasiti u zapisu u polju napomena da je tisak uvećan te time lakši za čitanje starijim i slabovidnim osobama. Navode kako je bitno da su zabilježene i fizičke značajke knjige, poput uveza, koji često zna biti presudan kod uzimanja knjige za odmor. Fizičke značajke knjige katalogizatori smatraju važnijim za publikacije za čitanje u slobodno vrijeme, o čemu govori i C. S. Ross u svojoj studiji *Making choices: what readers say about choosing books to read for pleasure*. Osim uvećanog tiska i uveza, korisnike često zanima sadrži li publikacija ilustracije, kao i dovoljno grafičkih shema, statistika ili tablica. Povratna informacija korisnika i njegova potražnja za publikacijom uvelike je bitna katalogizatoru u bilježenju svih značajki jednog bibliografskog zapisa. Katalogizatori obogaćuju bibliografski opis dodatnim elementima, što obogaćuje kataložni opis s ciljem pružanja dodatnih informacija za korisnike.

Iz vidokruga ostalih knjižničara, nekatalogizatora, koji ne obavljaju taj oblik stručnog posla, česte su insinacije o neinventivnosti i nekreativnosti posla katalogizatora. Katalogizatori obuhvaćeni ovim istraživanjem, a gotovo svi su se susreli s negativnom kategorizacijom svog posla, ističu neke komentare koji su im upućeni: *katalogizatori su oni koji "mjere centimetre knjige"*; *katalogizatori su "obični operateri" – upisuju u predviđena polja dostupne podatke te ih upisuju slijedeći odgovarajuću masku za unos podataka; posao katalogizatora je dosadan i nezanimljiv; katalogizatori su popravljajući tuđih zapisa; katalogizacija je čisti administrativni posao – činovnički...*

Pozitivni prediktori posla katalogizatora u očima knjižničara nekatalogizatora popraćeni su komentarima o radu u jutarnjoj smjeni i radu interno.

Katalogizatori obuhvaćeni istraživanjem u načelu se slažu kako će se studenti bibliotekarstva teško odlučiti raditi upravo katalogizaciju, ukoliko se zapošljavaju u knjižnici. Pripravnici koji dolaze na obuku u knjižnice izjavljuju kako im je upravo ka-

Catalogers often describe the same publication in different ways, that is, in completely different ways.

Weitz discusses the range of cataloging problems and their varied solutions through the application of numerous rules, bibliographic formats, standards, and interpretations of different cataloging manuals, with particular emphasis on music catalogers. It has been observed that catalogers in public libraries—especially those who occasionally work as reference librarians and are therefore well aware of user needs—often include in the bibliographic record certain features of a publication that are important to users. Eleven catalogers covered in this research who work in public libraries with open access collections noted that they had added comments, annotations, forewords or afterwords, the language of the script, and the publishing series to records when these details were missing. They also pointed out several features important for bibliographic records: for example, the note field should state when a publication is printed in large font, as this makes reading easier for elderly or visually impaired users. They emphasized the importance of recording physical characteristics of books, such as binding, which can often be a deciding factor when choosing a book for leisure reading. Catalogers consider physical features more relevant for leisure reading materials, as also noted by C. S. Ross in her study *Making Choices: What Readers Say About Choosing Books to Read for Pleasure*. In addition to large font and binding, users are often interested in whether a publication includes illustrations or contains a sufficient number of charts, statistics, or tables. User feedback and their demand for a publication are highly valuable to catalogers when recording all relevant features of a bibliographic item.

Catalogers enrich bibliographic descriptions with additional elements, thereby enhancing the catalog record with the aim of providing users with more complete information.

From the perspective of other librarians—those who do not engage in this type of specialized work—there are often insinuations about the lack of creativity and inventiveness in cataloging. The catalogers included in this research, nearly all of whom have encountered negative categorizations of their work, pointed out some of the comments directed at them: *catalogers are "those who measure the centimeters of a book"*; *catalogers are "just operators"—entering available data into designated fields, simply following the input template; cataloging work is dull and uninteresting; catalogers are*

talogizacija jedan od najtežih predmeta, stoga čudi općeprihvaćeno mišljenje knjižničara o jednoobraznom i dosadnom poslu katalogizacije, naspram težini i zahtjevnosti ispita iz katalogizacije koji studenti moraju položiti. Katalogizatori se slažu u tezi kako je opetovano i rutinirano ponavljanje posla dovelo do formiranog mišljenja knjižničara nekatalogizatora o negativnim percepcijama tog posla.

Sami katalogizatori obuhvaćeni istraživanjem istaknut će prednosti svog posla komentarima o mogućnosti organiziranja informacija u bazi podataka (“dovođenja u red”) bibliografskom kontrolom, oslanjajući se na standarde koje propisuje struka. Najzanimljivijim dijelom svog posla ispitanici će se u postotku od 80 % složiti u izradi autorske baze – istraživanju podataka o autoru kada nedostaju potpuni bibliografski podaci, svih oblika imena autora, pseudonimima, mijenjaju naziva korporativnih autora kroz povijest... uglavnom, istraživački rad jedne ili više osoba koje potpisuju ili su uključene u objavljenu publikaciju.

4.1. Izrada baze autora (autorska baza)

Kreativan rad na autorskoj bazi veseli većinu katalogizatora, a ovisit će o tome koliko si vremena i truda katalogizator daje pri istraživanju autora, ali i činjenici o kakvome se autoru radi – pisac, istraživač, redatelj, profesor, povijesna osoba...

Ponekad sama izrada potpunog preglednog autorskog zapisa iziskuje vrijeme za pretraživanje i prilične vještine katalogiziranja, iskustva, strpljenja i pronalaženje podataka s Interneta i drugih informacijskih izvora (Pešić, 2017).

Za identifikaciju stranih autora potrebno je istražiti sve raspoložive izvore podataka, kao i strane izvore – online enciklopedije, biografije i bibliografske leksikone, međunarodne elektroničke baze podataka (npr. VIAF, Wikipedia, Web of Science – WOS, Scopus, Google Scholar), bibliografije nacionalnih knjižnica (NSK / LC / NAF), koje su daleko opsežnije od domaćih izvora i samim tim produžuju proces pretraživanja, te složene izvedenice imena, osobito neeuropskih autora. Kao dokaz o autoru upotrebljavaju se i mrežni izvori službenih stranica autora.

5. Zanesenost i zadovoljstvo katalogizatora svojim poslom

Postoji cijeli niz definicija zadovoljstva poslom, kao i cijeli niz istraživanja zaposlenika i njihovog zadovoljstva / nezadovoljstva poslom, ovisno o organizaciji posla i internoj komunikaciji između samih

repairers of other people's records; cataloging is purely administrative—clerical...

Positive associations with cataloging work, as perceived by non-cataloging librarians, are generally limited to comments about working morning shifts and doing internal (back office) tasks.

The catalogers surveyed generally agree that students of library and information science are unlikely to choose cataloging as their focus once employed in a library. Interns in training often state that cataloging is one of the most difficult subjects, which makes it surprising that the profession still holds to the widespread belief that cataloging is monotonous and unchallenging, especially given the complexity and demands of the cataloging exam that students are required to pass. Catalogers concur that the repetitive and routine nature of their work has contributed to the negative perception of the profession held by their non-cataloging peers.

The catalogers included in the study highlighted the advantages of their work by pointing out the possibility of organizing information in a database (“putting things in order”) through bibliographic control, relying on the standards prescribed by the profession. 80% of respondents agreed that the most interesting part of their job is the creation of the authority file—researching information about authors when full bibliographic data is missing, including all forms of author names, pseudonyms, and the historical changes in names of corporate authors... essentially, investigative work related to one or more individuals involved in a published work.

4.1. Creating an Author Database (Author Database)

Creative work on the author database brings joy to most catalogers, although the level of satisfaction often depends on how much time and effort a cataloger is willing to invest in researching a particular author. The process can vary depending on the type of author—whether a writer, researcher, director, professor, historical figure...

In many cases, compiling a complete and accurate authority record requires significant time for searching, as well as advanced cataloging skills, patience, and the ability to retrieve information from the internet and other reference sources (Pešić, 2017).

To identify foreign authors, catalogers must explore all available resources. These include online encyclopedias, biographical and bibliographical lexicons, and international databases such as VIAF, Wikipedia, Web of Science (WOS), Scopus, and Google

djelatnika i odnosu prema nadređenima (Aleksić & Seiter-Šverko, 2014). Mnogi su se autori bavili temom zadovoljstva i motivacijom na poslu poput članka koji detaljno opisuje rezultate studija o zadovoljstvu poslom knjižničara katalogizatora (Leysen & Boydson, 2009), no teško je pronaći jedinstvenu formulu / definiciju. Stanje zadovoljstva proizlazi iz onoga što ljudi osjećaju iz nekoliko različitih segmenata svog posla, pa bi se zaključno tomu zadovoljstvo poslom moglo definirati stanjem uma koje proizlazi iz osjećaja vrijednosti djelatnika pri zadovoljenju potreba posla i okoline.

N. S. Al Kahtani i M. M. Sulphrey u svojoj studiji o tome kako psihološki i socijalni kapital djelatnika utječu na dobrobit radnog okruženja, koriste izraz WWB (*Workplace Wellbeing*), koji predstavlja osjećaj prosperiteta unutarnjeg rada i vanjskih vrijednosti. Naglasak je na duševnom zdravlju i dobrobiti zaposlenih kao bitnoj varijabli u poboljšanju radne organizacije.

Kvalitetna i otvorena komunikacija među djelatnicima i nadređenima također je bitan element u HRM (*Human resource management*), koji podrazumijeva upravljanje ljudskim resursima u postizanju boljeg poslovnog učinka.

Zadovoljstvo poslom trebalo bi predstavljati ugodno emocionalno stanje koje proizlazi iz vlastite procjene posla ili radnog iskustva (Locke, 1969).

Isto tako, zadovoljstvo poslom također je izraženo stupnjem podudarnosti između odlika rada i zaposlenikovih očekivanja (Tutuncu & Kozak, 2007: 4). Djelatnik koji je zadovoljan svojim poslom doprinosi stvaranju pozitivnog i motivirajućeg radnog okruženja u kojem mu je omogućeno da u svoj posao unese kreativnost i na taj ga način samooblikuje (Vargić, 2023).

Mogu li se u katalogizaciji koja ima svoja striktna pravila mijenjati granice ili uvjeti posla i može li katalogizatorov posao biti i nešto više od pukog slijeda pravila?

Katalogizatori nemaju često mogućnost da kroz svoj posao pokažu motiviranost zbog pravila koja zahtijevaju jednoobrazan unos podataka, posebno za najčešće oblike građe koji se katalogiziraju u knjižnicama. Time bi se mogao iščitati pozitivan prediktor zanesenosti na poslu, budući da nemaju ometajućih zahtjeva kada ih posao preplavi te je na taj način posao katalogizatora postao emocionalno nezahtjevan.

No, isto tako, događa se i obrnuti slijed – smanjeni zahtjevi posla često su uvjeti koji dovode do sagorijevanja. Burnout se ponekad događa zbog stalnog i

Scholar. Bibliographies from national libraries (such as NSK, LC, or NAF) are also used. These foreign sources are often far more comprehensive than domestic ones, making the search process longer and more complex—especially when dealing with name variants or transliterations of non-European authors. Catalogers also rely on official websites of authors as credible evidence to confirm authorship and gather additional biographical data.

5. Engagement and Job Satisfaction among Catalogers

There is a wide range of definitions of job satisfaction, as well as numerous studies on employee satisfaction and dissatisfaction, depending on how work is organized and on internal communication among employees and their relationships with superiors (Aleksić & Seiter-Šverko, 2014). Many authors have addressed the topic of job satisfaction and motivation, such as the article that thoroughly presents the results of studies on cataloging librarians' job satisfaction (Leysen & Boydson, 2009), yet it is difficult to find a single formula or definition of the concept. The state of satisfaction stems from how people feel about several different segments of their work, so job satisfaction could, accordingly, be defined as a state of mind that arises from the sense of one's own value in meeting job-related and environmental needs.

N. S. Al Kahtani and M. M. Sulphrey, in their study on how employees' psychological and social capital influence workplace wellbeing, use the term WWB (*Workplace Wellbeing*), which represents a sense of prosperity stemming from both internal work experiences and external values. The emphasis is on employees' mental health and wellbeing as essential variables for improving workplace organization.

Quality and open communication between employees and their superiors is also a key element in HRM (*Human Resource Management*), which involves managing human resources to achieve better organizational performance.

Job satisfaction should represent a pleasant emotional state arising from one's own evaluation of their job or work experience (Locke, 1969).

Likewise, job satisfaction is also defined by the degree to which job characteristics align with an employee's expectations (Tutuncu & Kozak, 2007: 4). A satisfied employee contributes to a positive and motivating work environment—especially when given the opportunity to apply creativity and shape their job in a personalized way (Vargić, 2023).

opetovanog obavljanja istog posla, kao rezultat neinventivnosti u nedostatku izazova. Povećanje izazovnih zahtjeva na poslu trebalo bi rezultirati povećanjem zadovoljstva poslom jer, iako traži dodatne napore, za zaposlenike je nagrađujuće i ne dovodi do iscrpljenosti.

Koji su preduvjeti zadovoljstva i zanesenosti poslom katalogizacije? Zanesenost (engl. *flow*) iznimno je ugodno psihološko iskustvo, koje ljudi doživljavaju kada su usmjereni na neku aktivnost toliko da ih ona u potpunosti zaokupi (Marić, 2018). Jedna od karakteristika zanesenosti je povratna informacija od kolega i rukovoditelja, ili prilika za novo učenje – imaju li katalogizatori taj socijalni resurs, traže li povratnu informaciju i priliku raditi nešto drugačije osim katalogiziranja.

Zasigurno je za zadovoljstvo i zanesenost poslom bitno postojanje autonomije, ali i socijalne podrške pripadnosti i prihvaćanja. Povratna informacija od kolega i nadređenih, mentorstva i dodatne edukacije od tima suradnika bitan su psihološki potencijal svakog zaposlenika. No, kvalitete koji bi svaki djelatnik trebao dodatno razvijati uz znanje koje posjeduje su osjećaj samopouzdanja, nade, otpornosti i optimizma. Ukoliko je djelatnik motiviran, zasigurno će doći do povećanja radne produktivnosti i pozitivne konkurencije među djelatnicima, kao i među knjižnicama. Kako bi se postigla usklađenost s ciljevima i misijom, potrebno je definirati motivirajuće čimbenike zbog kojih djelatnici sa zadovoljstvom obavljaju svoj posao, ali isto tako utvrditi i one demotivirajuće.

Jedan od bitnih čimbenika zadovoljstva poslom je i uvođenje nagrada. Nagrade u radnom procesu mogu imati nekoliko različitih formi i oblika. Financijske nagrade, posebni zadaci, kao i priznanja od strane kolega i promaknuće, samo su neke od mogućnosti nagrađivanja. No, često se katalogizatorima koji rade odgovorno i smjerno svoj posao dodjeljuje dodatni posao. Nagrada za dobar učinak ponekad je dobivanje dodatnog posla. Nagrađivanje dodatnog rada može se smatrati pozitivnim ako rezultira novim zadatkom, izazovom ili pozicijom. Međutim, ako se novi zadatak dodjeljuje na postojeće odgovornosti i povećava radno opterećenje – može imati vrlo negativan i demotivirajući učinak.

Percepcija usklađenosti poslovnih zadataka s internim vrijednostima, doprinosom u radnom timu, kao i kolektivu u cjelini, donose zadovoljstvo. Sigurnost posla također jamči dugoročno zadovoljnog djelatnika.

Ukoliko obavlja posao u skladu sa svojim unutrašnjim vrijednostima, zaposlenik će biti zadovoljan

Can the boundaries or working conditions in cataloging—an area governed by strict rules—be changed? Can the role of the cataloger be more than just following prescribed procedures?

Catalogers often have limited opportunities to demonstrate motivation through their work, due to standardized data-entry practices, especially when dealing with the most commonly processed materials in libraries. This might appear to be a positive predictor of engagement, as their work is free from disruptive demands during peak workloads, and the cataloger's role is thus perceived as emotionally undemanding.

However, the opposite effect can also occur: reduced job demands are frequently conditions that lead to burnout. Burnout may arise from performing the same repetitive tasks over time, particularly when the job lacks challenge and variety. Introducing more demanding tasks could increase job satisfaction, as the added effort is seen as rewarding rather than exhausting.

What are the prerequisites for satisfaction and engagement in cataloging? Flow is a highly enjoyable psychological experience that people have when they are so deeply focused on an activity that it completely absorbs their attention (Marić, 2018). One of the characteristics of flow is receiving feedback from colleagues and supervisors, or having the opportunity to learn something new—do catalogers have access to such social resources? Do they seek feedback and opportunities to do something different beyond cataloging?

Certainly, both autonomy and social support—through a sense of belonging and acceptance—are important prerequisites for job satisfaction and engagement. Feedback from colleagues and supervisors, mentoring, and further training within the team represent important psychological resources for every employee. In addition to professional knowledge, employees should also develop personal strengths such as self-confidence, hope, resilience, and optimism. When motivated, employees are more likely to show increased productivity and foster healthy competition within the team and across libraries. To align staff performance with institutional goals and mission, it is necessary to identify both motivating and demotivating factors that influence employees' willingness to perform their jobs with satisfaction.

One of the key factors contributing to job satisfaction is the introduction of rewards. These rewards in the workplace can take many different forms: financial bonuses, special assignments, recogni-

i produktivan. Sigurnost posla jedan je od faktora zadovoljnijeg djelatnika.

Većina knjižničara voli raditi s ljudima jer su tako viđeni, komunikacija je direktna, a zauzvrat dobivaju osjetno zadovoljstvo korisnika, kao i njihove pohvale.

Katalogizatori u velikoj većini ne rade sa korisnicima i u tom segmentu bitni su im dobri međuljudski odnosi unutar kruga stručnog tima. Među 25 ispitanika obuhvaćenih istraživanjem, faktor dobrih međuljudskih odnosa svrstan je na prvo mjesto, budući da moraju raditi kao tim i međusobno se tolerirati i podržavati.

U studiji koju su istraživale J. M. Leysen i M. K. Boydston u svibnju 2007. g. o zadovoljstvu poslom katalogizatora u knjižnicama SAD-a, 88 % knjižničara zadovoljno je svojim trenutnim poslom i većina bi ponovo odabrala istu karijeru. Aspekti posla koje su knjižničari katalogizatori smatrali najvažnijima bili su pozitivni i motivirajući odnosi sa suradnicima, kao i prilike za učenje novih vještina. Katalogizatori su izrazili želju da ih se konzultira o pitanjima koja su izravno vezana uz njihov rad, kao i da se njihovo mišljenje poštuje i uvažava. No, poneki katalogizatori u anketi su izjavili da je katalogizacija u njihovoj ustanovi degradirana, kao i brigu da će katalogizacija s vremenom biti mehanizirana i angažirana na vanjskim poslovima. Isto tako, manji broj katalogizatora smatra da su kataloške aktivnosti postale deprofesionalizirane, kao i da su im plaće preniske za tu razinu obrazovanja i edukacija koje su morali svladati u radu.

5.1. Za i protiv

U velikoj većini, katalogizatori cijene intelektualni izazov izvorne katalogizacije i nalaze zadovoljstvo u kreiranju novih zapisa koje druge knjižnice mogu dijeliti i preuzimati.

Kao prednost svog posla često ističu da imaju privilegiju pogledati najnovije naslove pristigle u knjižnicu.

U najboljem slučaju, katalogizatori obuhvaćeni ovim istraživanjem su ostvareni u svom poslu i osjećaju se ovako:

Raznolikost svog posla katalogizatori nalaze u obradi različitih vrsta medija i komunikaciji s kolegama srodnog ili istog stručnog znanja. Svaka knjiga ili bilo koji drugi medij primjer je za sebe, novi je izazov u obradi slijedeći standarde i prilika za učenje i istraživanje. Porastom iskustva i svladavanjem poslovnih vještina raste njihova razina zadovoljstva poslom. Mentori su i edukatori novim naraštajima

tion from colleagues, or promotions are just some examples. However, catalogers who carry out their responsibilities diligently and conscientiously are often assigned additional tasks. In some cases, the reward for good performance is simply more work. This can be seen as a positive form of recognition if it leads to new challenges or advancement. However, if the new tasks are added to existing responsibilities and increase the overall workload, the effect may be highly negative and demotivating.

The perception of alignment between one's job duties and personal values, as well as feeling that one contributes meaningfully to the team and the library as a whole, brings about satisfaction. Job security is also a critical factor in maintaining long-term employee contentment.

When a job is performed in harmony with an individual's inner values, the employee is more likely to be satisfied and productive. Thus, job security is one of the factors of lasting job satisfaction.

Most librarians enjoy working with people, as it involves direct communication and provides immediate, visible feedback through user satisfaction and appreciation.

Catalogers, by contrast, typically do not work directly with users. For them, good interpersonal relationships within the professional team are essential. Among the 25 catalogers included in this study, positive team dynamics and mutual support were ranked as the top factor contributing to job satisfaction, as they must function as a team and practice mutual tolerance and cooperation.

In a study by J. M. Leysen and M. K. Boydston (May 2007) on job satisfaction among catalogers in U.S. libraries, 88% of respondents reported being satisfied with their current job, and most said they would choose the same career again. The aspects of the job catalogers valued most were positive and motivating relationships with colleagues and opportunities to learn new skills. Catalogers also expressed a strong desire to be consulted on issues that directly affect their work, and for their opinions to be respected and acknowledged. However, some catalogers reported that cataloging had become devalued within their institutions. They voiced concern that the work might become increasingly mechanized or outsourced. A smaller number also felt that cataloging activities had been deprofessionalized, and that their salaries were inadequate given the education and training required for their roles.

katalogizatora i pomoć u svladavanju postojećih, objavljenih pravila ostalim kolegama katalogizatorima. Međusobno su si podrška i ne osuđuju jedni druge, budući da su greške ljudskom rukom napravljene neminovne, te ostvaruju kontakte kako bi se greške popravile i svele na minimum. Odlaze na domaće ili međunarodne skupove gdje se obrađuju teme o katalogiziranju, a isto tako sudjeluju svojim radom na skupu ili su dio tima koji skup organizira. Prate novosti o katalogiziranju na inozemnom terenu i prenose ih hrvatskoj knjižničarskoj javnosti.

No, isto tako, dio katalogizatora osjeća da se njihov rad nedovoljno cijeni i prepoznaje, čak se i podcjenjuje u odnosu na ostale poslove u knjižnici. Potkrepljuju to komentarima da nemaju mogućnost odlučivanja i lišeni su moći utjecanja na bitne stvari u knjižničnom procesu. U knjižničnom svijetu tretira ih se s ne baš reprezentativnom reputacijom da su stereotipni, neambiciozni, nedruštveni, skriveni u stražnjem dijelu ureda – za razliku od prijateljske otvorene slike koja se povezuje s referentnim osobljem. Prema stavovima ispitanika, često je frustrirajuća za katalogizatora spoznaja da su eventualne greške koje je napravio u bibliografskom ili autorском zapisu vidljive, dok se njegov istraživački rad u samom zapisu ne vidi.

Nedosljednost u obradi građe raznih kataloga vidljiva je u online katalogima diljem svijeta. Američki knjižničar Jesse Shera iznio je dva zakona o obradi, koji su, izrečeni davne 1977. godine, aktualni i danas: *1. Niti jedan katalogizator neće prihvatiti rad drugog katalogizatora. 2. Niti jedan katalogizator neće prihvatiti svoj rad nakon šest mjeseci.*

6. Što čini dobrog katalogizatora?

Katalogizator je kompetentan suvremeni knjižničar koji bi se trebao cjeloživotno obrazovati i kontinuirano obogaćivati znanje u polju svog interesa, kao i pratiti sve promjene u struci i primijeniti ih na svom radu. Isto tako, bitno je nadograđivati socijalne i komunikacijske vještine sa suradnicima, biti prilagodljiv, raditi na sebi i razvoju svoje kvalitete i karijere. Od velikog je značaja da se svaki katalogizator osjeća kao dio tima, da njeguje uzajamno poštovanje i povjerenje s ostalim kolegama. Osjećaj pripadnosti i ugone u timu više je nego poželjan u knjižnici u kojoj radi. Jedan od niza osobnih kompetencija bila bi sposobnost slavljenja vlastitih i postignuća drugih kolega u timu. Samopouzdanje je jedan od važnih faktora, kao i kreiranje pozitivne percepcije o stručnom poslu kojim se bavi. Osim ovih kvaliteta, idealno bi bilo da je katalogizator načan, znatiželjan, dodatno educiran, uporan, s jasno

5.1. Pros and Cons

For the most part, catalogers appreciate the intellectual challenge of original cataloging and find satisfaction in creating new records that can be shared and reused by other libraries.

A frequently mentioned advantage of their work is the privilege of previewing the latest titles that arrive at the library.

In the best-case scenario, catalogers included in this study feel fulfilled and accomplished in their roles, and they describe their experience as follows:

They find variety in their job through the processing of different types of media and through collaboration with colleagues who share similar or related expertise. Each book or medium is a unique example, presenting a new challenge to catalog according to established standards and an opportunity for learning and discovery. As their experience and mastery of professional skills increase, so does their level of job satisfaction. Many serve as mentors and educators for new generations of catalogers, helping colleagues understand and apply the published rules. They support one another and are non-judgmental, recognizing that human error is inevitable, and they actively communicate to correct and minimize mistakes. Catalogers attend domestic and international conferences dedicated to cataloging topics. They also participate in organizing such events or contribute their own work. They stay informed about cataloging developments abroad and share this knowledge with the Croatian library community.

However, some catalogers feel that their work is not adequately recognized or valued compared to other roles in the library. They note that they often lack decision-making power and are excluded from influencing important aspects of library operations. Within the library world, they are sometimes perceived with a less-than-flattering reputation—viewed as stereotypical, unambitious, unsociable, and tucked away in the back office, in contrast to the friendly and open image associated with reference staff. According to participants, it can be particularly frustrating to realize that any mistakes made in bibliographic or authority records are publicly visible, while the cataloger's research efforts often go unnoticed within the same records.

Inconsistencies in cataloging practices are evident across online catalogs worldwide. The American librarian Jesse Shera once expressed two laws of cataloging, formulated back in 1977, which still seem relevant today: *1. No cataloger will accept the work of another cataloger. 2. No cataloger will accept their own work after six months.*

izraženim planom i ciljem. S naglaskom na kompetencije knjižničara koje se ogledaju u posjedovanju stručnog znanja, iskustva i kontinuiranog praćenja propisa vezanih za katalogizaciju, načini angažiranja katalogizatora su:

1. **Kompetentnost.** U katalogizaciji temelj predstavlja stručno znanje koje se ogleda u poznavanju propisa, standarda i karakteristika knjižničnog sistema; to uključuje teorijsku pozadinu kao i tehničke vještine za katalogizaciju.
2. **Točnost.** U doba interneta, pretraživanje knjižničnog kataloga od ključnog je značaja. Točan unos opisa jedinica i pristupnih točaka nužan je za učinkovito pronalaženje relevantnih izvora. Netočnosti uzrokovane tipfelerima i drugim pogreškama u bibliografskim zapisima ili zapisima jedinica stvaraju dodatni posao osoblju da ih ispravi.
3. **Učinkovitost.** Kako bi uštedjeli vrijeme i troškove katalogizacije, većina knjižničara katalogizatora koristi zapise iz bibliografskog uslužnog programa uređujući njegove zapise prema potrebama ustanove.
4. **Prilagodljivost, fleksibilnost, proaktivnost** u situacijama koje zahtijevaju promjene u ustaljenim radnim aktivnostima. Kako bi se sama katalogizacija prilagodila potrebama korisnika i time im produktivno služila, nužno ju je prilagođavati i mijenjati u cilju poboljšavanja sustava. Kvalitetu zapisa time bi trebalo staviti na prvo mjesto dok se ne usvoje nove navike, a brzinu i hitnost obrade prilagoditi tempu usvajanja novih pravila.
5. **Sposobnost istraživanja, snalažljivost.** Rast i razvoj knjižničarske struke ovisi o opsežnim istraživanjima, što predstavlja put za unapređenje znanja. Sposobnost pronalaženja informacija potrebnih za rješavanje problema i donošenje odluka je korisna – treba istraživati terminologiju i jezike koji se ne poznaju.
6. **Prosudba i kreativnost.** Prosudba katalogizatora potrebna je tamo gdje se u kataloškim pravilima i standardima navodi “ako postoji sumnja”. Knjižničar koji se bavi katalogizacijom trebao bi znati dobro prosuđivati i rukovati sivim zonama i razlikama u tumačenju pravila i standarda katalogizacije. Nužna je dobra procjena temeljena na logičnom razmišljanju i načelima katalogizacije.
7. **Socijalne vještine.** Katalogizator bi trebao biti komunikativan, prilagodljiv, raditi na sebi i razvoju svoje kvalitete i karijere. Osobna inicijativa važan je dio osobnog i poslovnog

6. What Makes a Good Cataloger?

A cataloger is a competent, modern librarian who should engage in lifelong learning and continuously enrich their knowledge in their field of interest, while also keeping up with all professional developments and applying them in practice. Equally important is the ongoing development of social and communication skills with colleagues, being adaptable, working on personal growth, and investing in one's professional development and career. It is essential for every cataloger to feel like a valued member of a team, fostering mutual respect and trust with colleagues. A sense of belonging and comfort within the team is more than desirable in the library workplace. Among personal competencies, an important one is the ability to celebrate both personal achievements and the successes of others on the team. Self-confidence is a key factor, as is the ability to create a positive professional identity around the work one does. In addition to these qualities, an ideal cataloger should be well-read, curious, further educated, persistent, and have clearly defined goals and plans. With an emphasis on the core competencies of librarians—which include professional knowledge, experience, and the consistent monitoring of cataloging regulations—the main modes of professional engagement for catalogers are:

1. **Competence.** In cataloging, the foundation lies in professional knowledge, reflected in the understanding of regulations, standards, and characteristics of the library system; this includes both the theoretical background and the technical skills required for cataloging.
2. **Accuracy.** In the digital age, searching a library catalog is of critical importance. Accurate entry of item descriptions and access points is essential for effective retrieval of relevant resources. Inaccuracies caused by typos or other errors in bibliographic or item records create additional work for staff who must correct them.
3. **Efficiency.** To save time and reduce cataloging costs, most cataloging librarians use records from bibliographic service programs, modifying those records to meet the specific needs of their institution.
4. **Adaptability, flexibility, and proactivity** in situations that demand changes to routine work processes. Cataloging must be adjusted to better meet user needs and serve them more effectively. It is essential to adapt and improve cataloging systems, prioritizing the quality of records during the transition period while new

uspjeha. Od ključnog je značaja koristiti jasnu i jednosmjernu komunikaciju na osnovu poznavanja procesa rada.

7. Rasprava – rezultati istraživanja

Ispitanici obuhvaćeni istraživanjem sačinjavali su skupinu od 25 hrvatskih katalogizatora u dvije specijalne i dvadeset i tri narodne knjižnice, od toga jedan muškarac i 24 ženske osobe u dobi od 29 do 63 godine. Devetnaest katalogizatora imalo je duže iskustvo u katalogiziranju (više od 15 godina staža), a šest ispitanika imalo je manje od 10 godina radnog iskustva. Razlozi odabira posla katalogiziranja vrlo su različiti: neki od mlađih djelatnika (njih četvero) došlo je na upražnjeno mjesto katalogizatora odmah nakon fakulteta. Zadovoljni su dospjećem u odjel katalogizacije; vješto i brzo svladavaju kataloška pravila te izjavljuju kako im je svaka nova knjiga novi izazov za učenje. Više od polovice ispitanika (njih 14) došlo je iz drugih odjela u odjel katalogizacije u želji za radom na što stručnijim poslovima. Razlozi zaposlenja u odjelima katalogizacije ostalih djelatnika vođeni su zamorom rada sa strankama – korisnicima knjižnice, nezadovoljstvom suradnje s bivšim kolegama i željom za napredovanjem. Dvoje katalogizatora iz specijalnih knjižnica osim katalogizacije bave se svim drugim stručnim poslovima: klasifikacijom, nabavom, predmetnom obradom, anotacijama i po potrebi radom s korisnicima. Ostali katalogizatori u narodnim knjižnicama bave se uglavnom katalogizacijom, a devetero njih katalogizacijom i klasifikacijom.

8. Zaključak

Rezultati istraživanja pokazuju da su katalogizatori obuhvaćeni ovim istraživanjem zadovoljni svojim poslom, smatraju da je njihov posao važan i pozitivno se osjećaju glede obavljanja posla katalogizatora u knjižnici. Ne doživljavaju ga suhoparnim i jednoobraznim u velikoj većini, budući da se svi katalogizatori u ovom istraživačkom radu bave i ostalim poslovima u knjižnici, a ne isključivo katalogizacijom (rad s korisnicima, rad u komisijama Hrvatskog knjižničarskog društva, aktivnost u Zagrebačkom knjižničarskom društvu, uključenost u razne projekte i programe, aktivan rad u uredništvima tiskanih i online časopisa i glasila, recenziranje stručnih članaka, edukacija novih katalogizatora u sustavu...).

Među bitnim faktorima zadovoljstva ističu udobnost ureda, dobro osvjetljenje, mogućnost tihog i nesmetanog rada, kao i fleksibilno radno vrijeme. Velika većina ispitanih ističe da im je bitna dodatna edukacija, stjecanje novih vještina i prilika za una-

practices are being adopted. Speed and urgency in processing should be aligned with the pace of learning and implementation of new rules.

5. Research ability and resourcefulness. The growth and development of the library profession depend on extensive research, which serves as a pathway to knowledge advancement. The ability to find the information needed for problem-solving and decision-making is valuable—this includes researching unfamiliar terminology and languages.
6. Judgment and creativity. A cataloger's judgment is especially important where cataloging rules and standards specify "if in doubt." Librarians engaged in cataloging should be able to assess and manage grey areas and interpretive differences in the application of rules and standards. Sound judgment, based on logical reasoning and cataloging principles, is essential.
7. Social skills. A cataloger should be communicative, adaptable, and committed to personal and professional growth. Personal initiative is a vital part of both individual and professional success. Clear and direct communication based on an understanding of work processes is key.

7. Discussion – Research Findings

The participants in this study consisted of 25 Croatian catalogers employed in two special libraries and twenty-three public libraries, including one male and 24 female individuals aged between 29 and 63 years. A total of 19 catalogers had over 15 years of cataloging experience, while six had less than 10 years of professional experience. The reasons for choosing cataloging as a career varied significantly: Some younger employees (four of them) entered cataloging positions immediately after graduating from university. They expressed satisfaction with being placed in the cataloging department, stating that they master cataloging rules quickly and efficiently, and that each new book presents a new learning challenge. More than half of the respondents (14) transferred to cataloging from other departments, motivated by a desire to work in more specialized roles. Other reasons for transferring to cataloging included burnout from working directly with users, dissatisfaction with former colleagues, and a desire for career advancement. Two catalogers from special libraries reported that, in addition to cataloging, they also perform other professional tasks, including classification, acquisitions, subject indexing, annotations, and user services when

pređenje i karijerni napredak. Materijalni uvjeti i sigurnost posla također nisu zanemarivi niti nebitni, no ističu da im je timski rad i dobro radno okruženje na prvom mjestu. Nestresno i motivirajuće okruženje na poslu ispitanicima predstavlja podrška kolega katalogizatora i međusobno pomaganje u problemima oko svladavanja kataloških pravila. Ističu kako je upravo radno okruženje i timski rad najbitniji faktor zadovoljstva na poslu. Slijedi ga profesionalna zadovoljština, odnosno bavljenje stručnim poslom koji će ih zaokupiti i ispuniti.

Katalogizatori pridaju velik značaj istraživačkom radu u katalogizaciji, pogotovo kod izrade autorske baze podataka i ne slažu se sa stigmatizacijom katalogizacije kao nekreativne, nezanimljive i šablonske vještine. Katalogizacija često iziskuje upravo suprotno; katalogizatori moraju znati inteligentno kršiti ili rastegnuti pravila u obradi knjižne i neknjižne građe, upotrijebiti maštu i snalažljivost, ali i pokazati interes za istraživanjem.

Ipak, većina knjižničara izabire posao katalogizatora u drugoj fazi svog radnog vijeka, kada dolazi do zamora određenim poslovima u knjižnici (fizički naporniji poslovi, rad s korisnicima, želja za manjom interakcijom s kolegama, želja za povlačenjem u struku i stručnijim radom).

needed. The remaining catalogers in public libraries focus primarily on cataloging, while nine of them work on both cataloging and classification.

8. Conclusion

The results of the research show that the catalogers included in this study are satisfied with their work, believe that their job is important, and feel positively about performing cataloging tasks in the library. They do not perceive it as dry or monotonous in the majority of cases, as all catalogers involved in this research are also engaged in other tasks within the library, and not exclusively cataloging (working with users, participating in committees of the Croatian Library Association, engaging in activities of the Zagreb Library Association, involvement in various projects and programs, active work in the editorial boards of print and online journals and newsletters, reviewing professional articles, training new catalogers within the system...).

Among the key factors of job satisfaction, they highlight office comfort, good lighting, the possibility of quiet and undisturbed work, as well as flexible working hours. The vast majority of respondents emphasize that additional education, acquiring new skills, and opportunities for improvement and career advancement are important to them. Material conditions and job security are also not negligible or unimportant, but they state that teamwork and a good working environment come first. A stress-free and motivating work environment, for the respondents, is represented by the support of fellow catalogers and mutual assistance in dealing with cataloging rules. They stress that the working environment and teamwork are the most important factors of job satisfaction. This is followed by professional fulfillment, i.e. being engaged in specialized work that captures and fulfills them.

Catalogers place great importance on research work in cataloging, especially in the creation of the author database, and they do not agree with the stigmatization of cataloging as a non-creative, uninteresting, and mechanical skill. Cataloging often demands quite the opposite; catalogers must know how to intelligently bend or break rules in processing book and non-book materials, use imagination and resourcefulness, and also show an interest in research.

However, most librarians choose the role of cataloger in the later stages of their working life, when they experience fatigue from certain library tasks (physically demanding work, working with users, a desire for less interaction with colleagues, a wish to retreat into the profession and more specialized work).

Bibliografija / Bibliography

- Al Kahtani, N. S., & Sulphrey, M. M. (2022). A study on how psychological capital, social capital, workplace wellbeing, and employee engagement relate to task performance. *Sage journals* 12(2). <https://journals.sagepub.com/doi/epub/10.1177/21582440221095010>
- Aleksić, L.J., & Seiter-Šverko, D. (2014). Istraživanje radnog zadovoljstva zaposlenika u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu: kvalitativni rezultati istraživanja. *Knjižničarstvo* 18(1-2), 11-38. <https://hrcak.srce.hr/index.php/239667>
- Bair, S. (2005). Toward a code of ethnics for cataloging. *Technical services quarterly* 23(1), 13-26. https://scholarworks.wmich.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1011&context=library_pubs
- Cerbo, M. A. II. (2011). Is There a Future for Library Catalogers. *Cataloging & Classification Quarterly* 49(4). <http://dx.doi.org/10.1080/01639374.2011.571504>
- Guerrini, M. (2023). *From cataloguing to metadata creation: a culturological and methodological introduction*. London: Facet publishing.
- Leysen, J. M., & Boydson, J. M. (2009). Job satisfaction among Academic cataloger librarians. *College and research libraries* 70(3), 273-297. <https://cr.l.acrl.org/index.php/crl/article/view/16011>
- Locke, E. A. (1969). What is job satisfaction. *Behavior and human performance* 4, 309-336. <https://www.libs.uga.edu/reserves/docs/scans/job%20satisfaction.pdf>
- Marić, M. (2018). *Zanesenost u učenju i postavljanje ciljeva: diplomski rad*. Zagreb: Sveučilište u Zagrebu, Učiteljski fakultet. <https://zir.nsk.hr/islandora/object/ufzg%3A905/datastream/PDF/view>
- Pauman Budanović, M., & Žumer, M. (2019). Opis monografskih publikacija bez alata, pravila i standarda u usporedbi s katalogizacijom. In: Machala, D. (Ed.). *22. seminar Arhivi, knjižnice, muzeji: mogućnost suradnje u okruženju globalne informacijske infrastrukture: zbornik radova, Poreč, 21. – 23. studenoga 2018.* (pp. 19-37). Zagreb: Hrvatsko knjižničarsko društvo.
- Pauman Budanović, M., & Žumer, M. (2021). Normativna kontrola djela i izraza: uvod u jedno slovensko iskustvo. *Vjesnik bibliotekara Hrvatske* 64(2), 85-106.
- Pešić, R. (2017). Ovisnost izrade normativnih zapisa o broju i podrijetlu autora članaka u časopisima iz četiriju područja znanosti. *Knjižničar/Knjižničarka* 8(8), 24-35. <https://hrcak.srce.hr/file/338697>
- Petak, D. (2019). Koliko nam govori jedna dopisnica? In: Machala, D. (Ed.) *22. seminar Arhivi, knjižnice, muzeji: mogućnost suradnje u okruženju globalne informacijske infrastrukture: zbornik radova, Poreč, 21. – 23. studenoga 2018.* (pp. 162-164). Zagreb: Hrvatsko knjižničarsko društvo.
- Ross, C. S. (2000). Making choices what readers say about choosing books to read for pleasure. *Acquisitions Librarian* 13(25), 5-22. https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1300/J101v13n25_
- Schein, E. H. (2010). *Organizational culture and leadership*. San Francisco: Jossey-Bass.
- Tella, A., & Odunola, A. O. (2023). Cataloguing and classification in the era of artificial intelligence: benefits, and challenges from the perspective of cataloguing librarians in Oyo State, Nigeria. *Vjesnik bibliotekara Hrvatske* 66(1), 156-176.
- Turk Joksimović, Ž. (2024). Što je katalogizator u knjižnici? *Zagrebačko knjižničarsko društvo*, 16. 9. 2024. <https://zkd.hr/novosti/sto-je-katalogizator-u-knjiznici/>, <https://www.youtube.com/watch?v=KmbPfhmcfOc>
- Tutuncu, O., & Kozak, M. (2007). An investigation of factors affecting job satisfaction. *International Journal of Hospitality & Tourism Administration* 8, 1-19.
- Tkalčić, A. (2019). Vizualni i taktilni pregled knjige kao izvor informacija. In: Machala, D. (Ed.) *22. seminar Arhivi, knjižnice, muzeji: mogućnost suradnje u okruženju globalne informacijske infrastrukture: zbornik radova, Poreč, 21. – 23. studenoga 2018.* (pp. 258-264). Zagreb: Hrvatsko knjižničarsko društvo.
- Vid Vargić, I., Glavaš, D., & Rijavec, M. (2023). Samoblikovanje posla kao odrednica zadovoljstva poslom, zanesenosti na poslu i dobrobiti zaposlenika. *Društvena istraživanja* 32(2), 321-346. <https://hrcak.srce.hr/306981>
- Weitz, J. (2004). *Cataloger's judgment*. Westport, Conn.: Libraries unlimited, Maxwell; Chicago: ALA.
- Živković, D., & Horvat, A. (Ed.) (2022). *Rječnik hrvatskoga knjižničarskog nazivlja*. Zagreb: Hrvatska sveučilišna naklada.