



VLAŠKA 72a • ZAGREB 10 000 • TEL/FAX 00385 1 2391 363
www.criminalisticassociation.org • e-mail: info@criminalisticassociation.org
OIB 69880723255 • BANKOVNI RAČUN / BANK ACCOUNT
Erste&Steiermärkische Bank 2402006-1100646105 • IBAN: HR1224020061100646105

ETIČKE SMJERNICE ZA IZDAVANJE ČASOPISA

Časopis „Kriminalistička teorija i praksa“ (dalje u tekstu: časopis) izdaje Međunarodno kriminalističko udruženje (dalje u tekstu: Izdavač). S ciljem poboljšanja sveukupne kvalitete časopisa, Izdavač je utvrdio etičke smjernice koje se temelje na sljedećim izvorima:

- (A) etičke smjernice Elsevier Publishinga (<http://www.elsevier.com/wps/find/authorsview.authors/rights>), i
- (B) COPE - ove smjernice najbolje prakse za urednike časopisa (http://www.publicationethics.org/files/u2/Best_Practice.pdf)
- (C) etičke smjernice časopisa Znanstveni časopis Financial Theory and Practice u izdanju Instituta za javne financije (<http://www.ijf.hr>).

Izdavač Smjernice objavljuje na svojim web stranicama.
Smjernice su podijeljene u pet dijelova.

1. UREDNIK

1.1. Poboljšanje izdavačke etike

Urednik treba surađivati sa autorima, čitateljima, recenzentima i članovima uređivačkog odbora radi unapređenja kvalitete časopisa. Dužnost je urednika upoznati suradnike i autore s odredbama o izdavačkoj etici. Politiku časopisa po potrebi treba usklađivati s novim stručnim i znanstvenim spoznajama.

1.2. Odluke o izdavanju časopisa

Urednik je odgovoran za odlučivanje o tome koji će od predanih radova biti objavljeni. Odluke treba donositi temeljem kriterija kvalitete i značaja članka za istraživače, struku i čitatelje. Prilikom odlučivanja, urednik se savjetuje s recenzentima i članovima uređivačkog odbora.

1.3. Nepristranost

Urednik treba ocjenjivati rukopise prema njihovom stručnom i znanstvenom doprinosu bez obzira na rasu, spol, spolnu orijentaciju, vjerska uvjerenja, nacionalnu pripadnost, državljanstvo ili politička uvjerenja autora. Ocjenu članaka kod kojih se u ulozi autora pojavljuje urednik, zaposlenik Izdavača ili član uređivačkog odbora treba obaviti na način kojim se osigurava nepristrana recenzija.

1.4. Povjerljivost

Urednik i uređivačko osoblje ne smiju otkriti informacije o predanim rukopisima nikome osim autoru, recenzentima, potencijalnim recenzentima, ostalim uređivačkim savjetnicima i Izdavaču, i to na prikladan način.

1.5. Iznošenje podataka i sukobi interesa

- a) Urednik ne smije koristiti neobjavljene materijale iznesene u predanim rukopisima za vlastita istraživanja bez izričitog pisanog pristanka autora.
- b) Povlaštene informacije ili ideje stečene tijekom postupka recenzije moraju se čuvati kao povjerljive i ne smije ih se koristiti za osobnu korist.
- c) Urednik bi se trebao suzdržati od razmatranja rukopisa kada se nalazi u sukobu interesa zbog konkurencije, suradnje te drugog odnosa ili povezanosti s bilo kojim od autora, trgovačkih društava ili institucija povezanih s rukopisom.
- d) Urednik bi trebao zatražiti od svih sudionika prijavljivanje bitnih konkurentskih interesa te objavljivanje ispravke ako su konkurentski interesi otkriveni nakon objavljivanja. Ako je potrebno, treba poduzeti ostale primjerene mjere, kao na primjer objavljivanje opoziva ili izražavanje zabrinutosti.

1.6. Sudjelovanje i suradnja u istragama

Urednik treba poduzimati razumne mjere u slučaju etičkih pritužbi povodom predanog rukopisa ili objavljenog rada, u suradnji s Izdavačem. Te se mjere odnose na kontaktiranje autora rukopisa ili objavljenog rada i pristupanje pritužbama ili tvrdnjama s dužnom pažnjom, ali mogu obuhvaćati i daljnje obraćanje nadležnim institucijama i akademskoj zajednici te ako izostane reakcija na pritužbu, treba objaviti ispravku, opoziv, izražavanje zabrinutosti ili drugu prikladnu reakciju. Svaki prijavljeni slučaj neetičkog ponašanja mora se istražiti, čak i ako se otkrije više godina nakon objavljivanja.

1.7. Suradnja sa izdavačem

Urednik će po potrebi, a najmanje jednom godišnje izvijestiti Izdavača o problematici izdavanja časopisa.

2. ČLANOVI UREĐIVAČKOG ODBORA

Izdavač osniva uređivački odbor sastavljen od članova primjerenih kvalifikacija, koji mogu aktivno pridonijeti razvoju i dobrom upravljanju časopisom.

Zadaci i dužnosti članova uređivačkog odbora su:

- podržavanje i promoviranje časopisa,
- predrecenziranje i recenziranje predanih radova za objavu u časopisu,
- traženje najboljih autora i najboljih radova te aktivno poticanje predavanja radova u časopis,
- prihvaćanje pisanje uvodnika, recenzija i komentara na radove u području njihove specijalizacije,
- prisustvovanje i doprinos sastancima članova uređivačkog odbora (za inozemne članove audio-video linkom).

Urednik je dužan:

- konzultirati se s članovima uređivačkog odbora najmanje jednom godišnje kako bi prikupio njihova mišljenja o vođenju časopisa,
- obavijestiti ih o promjenama u politici časopisa i prepoznati buduće izazove.

3. AUTORI

3.1. Standardi pisanja radova

Izdavač će donijeti pobliže upute autorima o načinu pisanja i objavljivanja radova koje će objaviti na svojoj web stranici.

3.2. Pristup podacima i čuvanje materijala

Autore se može zatražiti da pruže temeljne podatke u vezi s radom za potrebe uredničke recenzije i oni, ako je to moguće, trebaju omogućiti odgovarajući pristup takvim podacima kao i čuvati takve podatke razumno vrijeme nakon objavljivanja.

3.3. Izvornost i plagijati

Autori se trebaju potruditi napisati u potpunosti izvorni rad, a ako su koristili rad i/ili riječi drugih, precizno prenijeti citiranja ili navođenja. Plagijati u svim oblicima predstavljaju neetičko izdavačko ponašanje koje nije prihvatljivo.

3.4. Višestruka ili istovremena objavljivanja

Istovremeno predavanje istog rukopisa u više časopisa predstavlja

neetično ponašanje u izdavaštvu i nije prihvatljivo. Autor ne bi smio predavati na razmatranje ranije objavljeni rad u drugi časopis. Objavljivanje nekih vrsta članaka (npr. prijevoda) u više od jednog časopisa ponekad je opravdano, pod pretpostavkom ispunjenja određenih uvjeta. Autori i urednici dotičnih časopisa moraju dati suglasnost za sekundarno objavljivanje koje se može temeljiti na istim podacima i tumačenje primarnog dokumenta. Primarna referenca mora biti citirana u sekundarnom izdanju.

3.5. Navođenje izvora

Uvijek je potrebno ispravno navesti rad drugih osoba. Autori trebaju citirati izvore koji su bitno utjecali na sadržaj istraživanja i rukopisa. Informacije koje su dobivene privatno, primjerice u razgovoru, korespondencijom ili u raspravi s trećim osobama ne smiju se koristiti ili prenijeti bez izričitog, pisanog dopuštenja izvora. Informacije dobivene tijekom obavljanja povjerljivih usluga, kao što je primjerice recenziranje rukopisa ili prijava projekata za financiranje ne smiju se koristiti bez izričitog pisanog odobrenja autora rada koji je bio predmet tih usluga.

Detaljnije smjernice autorima o načinu citiranja radova biti će navedene u Uputama autorima.

3.6. Autorstvo radova

Autorstvo treba ograničiti na osobe koje su znatno doprinijele koncepciji, osmišljavanju, izvršenju ili interpretaciji istraživanja. Sve osobe koje su značajno doprinijele trebale bi biti navedene kao koautori. Ukoliko postoje druge osobe koje su sudjelovale u nekim bitnim aspektima istraživačkog projekta, treba ih spomenuti ili navesti da su dali doprinos.

Autor koji prijavljuje rad treba se pobrinuti da su svi stvarni koautori potpisani te da nisu kao koautori potpisani oni koji nisu stvarno sudjelovali u pisanju rada, kao i da su svi koautori vidjeli i odobrili konačnu verziju rada te da su pristali na predavanje rada na objavu.

3.7. Iznošenje podataka i sukob interesa

Autori bi u svojim rukopisima trebali objaviti svaki bitan sukob interesa koji bi mogao utjecati na interpretaciju njihovih rukopisa.

3.8. Osnovne greške u objavljenim radovima

Kada autor otkrije značajnu grešku ili netočnost u svojem objavljenom radu, njegova je obveza bez odgode obavijestiti urednika ili izdavača te surađivati s urednikom kako bi opozvali ili ispravili rad. Ako urednik sazna od treće osobe da objavljeni rad sadrži značajnu grešku, obveza je autora bez odgađanja opozvati ili ispraviti rad ili pružiti uredniku dokaze o ispravnosti izvornog rada.

4. RECENZENTI

4.1. Doprinos uredničkim odlukama

Recenzent pomaže uredniku u donošenju uredničkih odluka i putem komunikacije urednika s autorima također može pomoći autorima u popravljanju rada. Recenzija je nužan sastavni dio formalne komunikacije i zauzima središnje mjesto u procesu donošenja odluke o objavljivanju članaka.

Urednik odabranim recenzentima (najmanje dva) dostavlja radove bez podataka o autoru (dvostruka slijepa recenzija).

4.2. Pravovremenost

Odabrani recenzent koji smatra da nije kvalificiran recenzirati rukopis ili zna da neće biti u mogućnosti pravovremeno izraditi recenziju, treba obavijestiti urednika i izuzeti se iz recenzentskog postupka.

4.3. Povjerljivost

Svaki rukopis koji se primi na recenziju treba tretirati kao povjerljiv dokument. Ne smije ga se pokazivati ili o njemu raspravljati s drugim osobama osim uz odobrenje urednika.

4.4. Standardi objektivnosti

Recenzije treba obavljati objektivno. Kritike recenzenta usmjerene na osobu autora nisu primjerene. Recenzent treba jasno izraziti svoje stavove navodeći argumente.

4.5. Navođenje izvora

Recenzent treba prepoznati važne objavljene radove koje autori nisu citirali. Svaka tvrdnja da je zapažanje, izvođenje ili argument ranije bio objavljen treba biti popraćena citatom. Recenzent također treba upozoriti urednika na bitne sličnosti ili preklapanja između rukopisa koji se razmatra i bilo kojeg objavljenog rada o kojem imaju osobna saznanja.

4.6. Iznošenje podataka i sukob interesa

Neobjavljene materijale iznesene u predanom rukopisu recenzent ne smije koristiti za vlastita istraživanja bez izričitog pisanog pristanka autora. Povjerljive informacije ili ideje dobivene putem recenzentskog postupka moraju ostati povjerljive i ne smije ih se koristiti za osobnu korist. Recenzent ne bi trebao pristati recenzirati rukopise u kojima su u sukobu interesa zbog konkurencije, suradnje ili drugih odnosa ili veza s bilo kojim autorom, trgovačkim društvom ili institucijom povezanom s radom.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Inteliktualno vlasništvo

Časopis će se držati postupaka za utvrđivanje plagijata u predanim člancima. Časopis će podržati autore čija su autorska prava bila povrijeđena ili koji su bili žrtve plagijata. Časopis će poduzeti mjere u skladu sa smjericama Odbora za etiku u izdavaštvu (Committee on Publication Ethics, COPE: <http://publicationethics.org/>).

5.2. Tržišna pitanja

Časopis ne smije dopuštati da tržišni interesi utječu na odluke uredništva. Izvori prihoda kojima se časopis financira trebaju biti javno dostupni na Internet stranicama Izdavača.

5.3. Osiguravanje zaštite akademskih zapisa

Izdavač treba osigurati sigurno pohranjivanje objavljenih materijala.

U Zagrebu, 30.06.2014.

Broj: MKU 6-5/14.

Za Izdavača:

dr. sc. Josip Pavliček
Predsjednik Međunarodnog kriminalističkog udruženja