

UPUTE AUTORIMA

Sažetak

Svrha: Ovaj dokument opisuje obavezno formatiranje radova za objavu u časopisu Acta Economica et Turistica, uključujući font, stil citiranja, te smještaj tablica i prikaza. Sažetak se treba sastojati od 100 – 250 riječi te sadržavati redom: Svrhu, Metodologiju, Rezultate, Zaključak.

Metodologija: Uključiti glavne metode istraživanja

Rezultati: Navesti rezultate istraživanja. Ovo se odnosi na analizu, diskusiju ili rezultate.

Zaključak: Zaključci rada trebaju biti pisani na jasan i sažet način.

Ključne riječi: Prva ključna riječ, druga ključna riječ, treća ključna riječ, (navesti najviše šest ključnih riječi)

1. Uvod

Acta Economica et Turistica — znanstveni je časopis namijenjen znanstvenicima i stručnjacima, te posvećan izdavanju radova koji pridonose teorijskim, metodološkim i empirijskim uvidima u kompleksno polje ekonomije i turizma. Radovi se mogu bazirati na kvantitativnoj i/ili kvalitativnoj analizi; mogu pružati sintezu prethodnih istraživanja te diskutirati otvorena pitanja u specifičnim područjima društvene i ekonomske prakse.

Unutar recenzentskog postupka, radovi koji se objavljuju u časopisu kategorizirani su prema sljedećim kategorijama: izvori znanstveni rad, prethodno priopćenje, pregledni rad i stručni rad. Radovi se predaju na hrvatskom i/ili engleskom jeziku.

1.1 Upute za predaju radova

Acta Economica et Turistica teži pridržavanju najviših standarda za objavu radova te od naših autora očekujemo da se vode istim načelom. Radovi trebaju biti jezično pregledani i lektorirani

prije predaje u recenzentski postupak. To će pridonijeti da urednici i recenzenti postignu potpuno razumijevanje sadržaja vašeg rada.

Radovi koji se predaju ne smiju biti prethodno objavljeni niti predani za objavu u kojem drugom mediju. Rukopisi se predaju u elektronskom obliku putem službene adrese e-pošte acta.turistica@libertas.hr

Rukopisi se predaju bez informacija o autorima i njihovim kontaktima. Kontakt informacije o autorima predaju se u zasebnom dokumentu te sadrže: kontakt informacije svakog autora (ime i prezime, ustanova na kojoj radi, poštanski broj i grad, država te adresa e-pošte).

Radovi trebaju biti autorovo izvorno djelo te se u potpunosti pridržavati znanstvenih i stručnih pravila i dobrih običaja navođenja izvora i citiranja. Uredništvo provjerava izvornost svih radova koristeći "Turnitin" program za detekciju plagijata te će rad odbiti u slučaju plagiranja ili vratiti autoru na doradu u slučaju manjih omaški.

1.2 Recenzentski postupak

Nakon zaprimanja rada, uredništvo će procijeniti njegovu kvalitetu te opravdanost slanja rada u recenzentski postupak. U slučaju negativnog mišljenja, uredništvo će rad odbiti s obrazloženjem. U slučaju pozitivnog mišljenja, uredništvo će rad poslati dvoma recenzentima prema modelu dvostruko-slijepe recenzije pri kojem autor i recenzenti ostaju trajno međusobno anonimni. Recenzente uredništvo određuje prema kriteriju stručnosti u području rada, uz uvjet da nisu zaposleni u autorovoj instituciji.

Uvjet za objavljivanje znanstvenih i stručnih radova u časopisu je pozitivno izvješće oba recenzenta tj. njihova preporuka da se rad objavi. U slučaju neslaganja recenzenata, uredništvo će odrediti trećeg recenzenta.

Radovi prihvaćeni za objavljivanje kategoriziraju se prema preporukama recenzenata.

2. Struktura rukopisa

Ne postoje strogi zahtjevi, no svi radovi moraju sadržavati ključne elemente znanstvenih tekstova, na primjer: Uvod, Teorijsko-konceptualni okvir, odnosno pregled dosadašnjih istraživanja, Metodologija istraživanja, Rezultati, Diskusija, Zaključak, Popis izvora

(Bibliografija), Dodaci (ako postoje). Ovakva struktura rukopisa preporučuje se za akademske radove koji spadaju u kategoriju znanstvenih radova.

Uvod: U uvodu treba navesti ciljeve rada, opisati narav problema te trenutno stanje njegova poznavanja. Treba navesti doseg i opće metode istraživanja te postaviti hipoteze i/ili ciljeve istraživanja. Uvodu može slijediti poglavlje Teorijsko-konceptualnog okvira; u ovome dijelu autori opisuju prethodna istraživanja te dosadašnji razvoj teorije.

Metodologija: Rad koji je baziran na odgovarajućoj teoretskoj osnovi, konceptima i drugim idejama mora navesti jasnu metodologiju istraživanja te biti relevantan temi. Istraživanje ili ekvivalentan intelektualni rad na kojem se rad bazira treba biti pravilno strukturirano i jasno prezentirano. Već objavljene metode istraživanja trebaju se navesti uz odgovarajuće izvore.

Rezultati: Rezultati se trebaju analizirati na odgovarajući način te prezentirati jasno i sažeto.

Diskusija: U diskusiji treba navesti značaj rezultata istraživanja.

Zaključak: Zaključak se mora bazirati na pitanjima istraživanja i/ili prikazati rezultate i znanstveni doprinos rada, uključujući i prijedloge smjernica za daljnje istraživanje. Također, u zaključku treba navesti ograničenja istraživanja.

3. Formatiranje rada

Radovi se tekstualno oblikuju u formatu koji dozvoljava ispis, na veličini papira 210 x 297 mm. Koristi se font Times New Roman, veličina 12 (osim ako se u ovim Uputama ne navede drugačije), proreda 1,5. Margine (lijeva, desna, gornja i donja) moraju biti široke 25 mm. Tekst se treba poravnati uz desne i lijeve margine (obostrano). Rukopis treba sadržavati između 4 500 i 6 500 riječi (uključujući izvore).

Iznad naslova, u gornjem desnom kutu, autori navode JEL klasifikaciju rada. Navođenje JEL klasifikacije izvodi se prema: <https://www.aeaweb.org/jel/guide/jel.php>

3.1 Naslovi i podnaslovi

Naslov rada piše se velikim tiskanim slovima, masnim - podebljanim fontom. Svi drugi naslovi i podnaslovi pišu se malim tiskanim slovima, masnim - podebljanim fontom, te su numerirani kako slijedi:

1. Naslov

1.1 Podnaslov

1.1.1 Podnaslov

2. Naslov

2.1 Podnaslov

2.1.1 Podnaslov itd.

Molimo vas da velikim tiskanim slovima pišete samo glavni naslov rada, te da ne koristite točku nakon numeracije podnaslova.

3.2 Tablice, slike i grafički prikazi

Tablice, slike i grafički prikazi, te druge ilustracije navode se s naslovima iznad prikaza te izvorom ispod prikaza uz odgovarajući font, veličine 10 i jednostrukog proreda (1). U naslovu mora stajati vrsta prikaza i broj, počevši od 1 (Tablica 1, Slika 1, Grafikon 1 itd.) Tablice i grafički prikazi ne smiju biti pridruženi kao fotografije. Reference unutar teksta na slike, tablice i grafikone navode se velikim početnim slovom, na primjer „Iz Tablice 5 vidljivo je da...“. Slike i tablice moraju se nalaziti na odgovarajućim mjestima unutar teksta, bez da se grupiraju na početku stranice ili na dnu stranice.

Slika 1 Naslovna stranica časopisa Acta Economica Et Turistica



Izvor: Libertas međunarodno sveučilište, <https://www.libertas.hr/o-nama/izdavastvo/>

Izgled tablica treba biti jednostavan, bez nepotrebnih rubova i osjenčavanja.

4. Citati i navođenje izvora

Za sve citate unutar teksta koristi se APA stil. APA stil koristi sistem citiranja autor-datum. Citiranje unutar teksta ima dva formata: u zagradi i narativno.

4.1 Citiranje unutar teksta

U navođenju izvora **unutar zagrada** navodi se autorovo prezime, godina izdanja i broj stranice ako je potreban) nakon citiranog teksta. Primjeri citiranog teksta:

- Jedan autor: Prezime autora, godina izdanja (Mishkin, 2010) i broj stranice ako je potrebno (Mishkin, 2010, str. 50)
- Dva autora: Prezimena oba autora, godina izdanja (Mc Connell & Brue, 1996)
- Tri ili više autora: Prezime prvog autora kojem slijedi 'et al.' (Banasik et al., 1999).

U **narativnom** citiranju autorovo prezime uključeno je unutar teksta kao dio rečenice nakon kojeg slijedi godina izdanja u zagradi. Na primjer:

„Taylor (1999) naglašava važnost upravljanja radnim kapitalom.“

Prilikom navođenja sekundarnog izvora u popisu literature navodi se samo sekundarni izvor koji se koristio. Unutar teksta treba identificirati primarni izvor i napisati „(kako je) navedeno u“ sekundarnom izvoru koji se koristio. Na primjer (Babić, 2007, navedeno u Blanchard et al., 2009. U popisu literature u ovom slučaju koristi se samo Blanchard et al.

Ako je potrebno navesti daljnja pojašnjenja teksta, mogu se koristiti bilješke (fusnote) na dnu stranice kako se pojavljuju u tekstu. Bilješke se moraju numerirati arapskim brojevima, fontom Times New Roman, veličina 10.

4.2 Popis literature

Na kraju rada navodi se popis literature koji je numeriran i slijedi abecedni red prema prezimenu prvog autora svakog izvora. Koristi se APA stil navođenja korištenih izvora (<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/>). Svaki izvor naveden u rukopisu mora se nalaziti u popisu literature, i obrnuto. Također, treba obratiti pažnju na to da su svi podaci u popisu literature točni. Više od jednog izvora istog autora iz iste godine navodi se slovima a), b), c) nakon godine izdanja. U navođenju literature koristi se jednostruki prored (single line spacing).

Primjeri navođenja popisa literature:

Knjige:

Autor, A. & Autor, B. (godina). *Naslov* (izdanje – navesti samo ako nije prvo izdanje). Izdavač.

npr. jedan autor:

Blanchard, O. (2005). *Makroekonomija*. MATE.

npr. dva autora:

Blanchard, O. & Fisher, S. (1993). *Lectures on Macroeconomics*, MIT, Press.

npr. tri ili više autora:

Solomon, M. R., Marshal, G. W., Stuart, E. W., Barnes, B., Mitchell, V. W. (2020). *Marketing. Real People, Real Decisions*. Pearson Education.

Ako knjiga posjeduje DOI, navedite DOI u popisu literature nakon imena izdavača.

Poglavlja u knjizi:

Autor, A. & Autor, B. (godina). Naslov poglavlja. U A. Urednik (Ur.) *Naslov knjige* (str. xy - yx). Izdavač.

npr.

Faulbaum, F. & Bentler, P. M. (1994). Causal Modeling: Some Trends and Perspectives. In Borg, I. & Mohler, P. P. (Ur.), *Trends and Perspectives in Empirical Social Research* (str. 224-249). Walter de Gruyter.

Ako knjiga uključuje DOI, navedite DOI u popisu literature nakon imena izdavača.

Radovi u časopisima:

Autor, A. & Autor, B. (godina). Naslov rada. *Naziv časopisa*, V(broj), stranice

npr.

Fogel, K., Morck, R., Yeung, B. (2008). Big business stability and economic growth: Is what's good for General Motors good for America? *Journal of Financial Economics*, 89, pp 83–108.

Ako rad u časopisu posjeduje DOI, navedite DOI u popisu literature nakon imena izdavača.

Radovi u zbornicima konferencija

Autor, A. & Autor, B. (godina). Naslov rada. U Urednik, A. & Urednik, B. (Ur.). *Naziv zbornika radova* (broj stranica). Mjesto izdanja. Izdavač.

npr.

Samodol, A., Brlečić Valčić, S. (2018). The impact of shareholder perception of capital

on ownership structure in the context of shareholder democracy - Case of the Croatian capital market // Economic and Social Development - 36th Economic and Social Development (Book of Proceedings), 36th International Scientific Conference on Economic and Social Development – "Building Resilient Society", pp 347-356.

Zakoni i pravni dokumenti:

Naziv zakona (Izdavač). URL (ako je dostupan)

npr.

Zakon o računovodstvu (Narodne novine 78/2015). https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_07_78_1493.html

Internetske stranice:

Autor, A. (godina, mjesec, datum). *Naslov članka*. Naziv web stranice. URL
ili

Ustanova / Organizacija (godina). *Naziv članka / izvješća*. URL

Primjer 1:

Rosen, K. (2020, December 10). *Saving money is a good start, but where you keep those savings can matter even more*. Business Insider. <https://www.businessinsider.com/personal-finance/where-to-save-money>

Primjer 2:

Kennedy, S. (2020). *Wall Street Sees World Economy Surging in 2021 From Rocky Start*. Bloomberg. <https://www.bloomberg.com/news/articles/2020-12-11/wall-street-sees-world-economy-surging-in-2021-from-rocky-start?srnd=economics-vp>

Primjer 3:

Deloitte (2018). *Deloitte Global Powers of Retailing 2018*. <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/at/Documents/about-deloitte/global-powers-of-retailing-2018.pdf>

Navedite puni link na internetsku stranicu.