



«Diacovensia – Teološki prilozi», Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu

P. Preradovića 17, p.p. 54, 31400 Đakovo

Tel: +385-(0)31-802-406 – Fax: +385-(0)31-802-403

E mail: diacovensia@djkbfb.hr

ISSN 1330-2655 (tisak) – ISSN 1849-014x (online)

<https://doi.org/10.31823/d>

<http://www.djkbfb.unios.hr/hr/znanost/izdavastvo/casopisi/1-diacovensia>

UPUTE AUTORIMA

ĐAKOVO, 2019.

I. OPĆE UPUTE

1. O ČASOPISU

Časopis «Diacovensia – Teološki prilozi» je znanstveni časopis kojega izdaje Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. U časopisu se objavljuju radovi iz područja teologije i filozofije, ali i iz područja ostalih znanosti (književnost, sociologija, pedagogija, psihologija, pravo, prirodoslovne znanosti) koje se također bave religioznom tematikom. Časopis je indeksiran u *Central and Eastern European Online Library (CEEOL)*, *Directory of Open Access Journals (DOAJ)*, *Religious and Theological Abstracts (Myerstown, SAD)*, *European Reference Index for the Humanities (Strasbourg, Francuska)*, *Bibliographic Information Base in Patristics (Québec, Kanada)*, *Hrčku, portalu znanstvenih časopisa Republike Hrvatske* i u bibliografskoj bazi SCOPUS. Od 2017. godine *Diacovensia* je uvrštena u najvišu kategoriju znanstvenih časopisa u Republici Hrvatskoj (a1). Časopis je *online* dostupan na: <https://hrcak.srce.hr/diacovensia>. Tiskano i *online* izdanje izlazi četiri puta godišnje.

2. OPREMA I SLANJE RUKOPISA

Uredničko vijeće prima samo neobjavljene rukopise na hrvatskom, engleskom, njemačkom, francuskom, talijanskom i španjolskom jeziku. Rukopisi se dostavljaju kao privitak uz poruku na adresu: diacovensia@djkbf.hr.

Prijava rukopisa za objavljivanje istoznačna je s "Izjavom o autorstvu i autorskim pravima" prema Zakonu o autorskom pravu i srodnim pravima (NN 167/03). Time autor jamči izvornost rukopisa, da ne krši autorska prava te poštuje pravila znanstvene metodologije u pogledu citiranja tuđih izvora i navoda. Kod opremanja rukopisa autori se trebaju služiti predloškom koji uključuje sav potreban sadržaj za upućivanje rada u recenzijski postupak, te ubrzava cjelokupan proces objave članka. Predložak je moguće preuzeti na ovoj adresi: https://hrcak.srce.hr/upute/obrazac_clanak_hr_Diacovensia.docx.

Ukoliko rukopis ne sadrži sve potrebne elemente koji se traže u predlošku, Uredničko vijeće može vratiti autoru rukopis na doradu.

Časopis autorima ne naplaćuje troškove zaprimanja, recenziranja ili objavljivanja radova. Članci se ne honoriraju, a autor članka dobiva jedan primjerak časopisa.

3. UREĐIVAČKA POLITIKA

3.1. ŠTO SE OBJAVLJUJE?

Časopis objavljuje sljedeće tipove znanstveno-istraživačkih radova koji se kategoriziraju prema [Uputama za uređivanje i oblikovanje časopisa MZO-a](#):

- **izvorni znanstveni rad (original scientific paper):** sadrži nove, još neobjavljene rezultate znanstvenih istraživanja, cjelovito razrađene i iskazane na objektivno provjerljiv način.
- **prethodno priopćenje (preliminary communication):** sadrži nove, još neobjavljene rezultate znanstvenih istraživanja iskazane na pretežito objektivno provjerljiv način, ali necjelovito razrađene i predstavljene u preliminarnoj formi kao dio projekta (istraživanja) koji traje. Najčešće zahtijeva brže objavljivanje.
- **pregledni članak (review):** sadrži izvoran, sažet i kritičan kritički prikaz određenog područja ili nekog njegova dijela u kojemu autor i sam aktivno sudjeluje. Mora biti naglašena uloga autorova izvorna doprinosa u tome području u odnosu na već publicirane radove.
- **stručni članak (professional article):** sadrži korisne priloge iz određene struke, informira i uvodi u problematiku struke, no ne mora imati izvorna znanstvena istraživanja.

Također, objavljujemo i radove koji se ne kategoriziraju:

- **uvodnik:** piše ga u svakom broju jedan od članova Uredničkoga vijeća koji odabire temu prema vlastitom nahođenju.
- **prikaz knjige:** sadrži recenziju teološki, filozofski ili šire znanstveno-društveno relevantnog izdanja objavljenog u Republici Hrvatskoj, Europi i svijetu u posljednje dvije godine.

3.2. OPSEG RUKOPISA

Znanstveno- istraživački rad. Najmanje 16 kartica ili 28 800 znakova s prazninama, a najviše 32 kartice ili 57 600 znakova s prazninama (1 kartica = 1 800 slovnih znakova s prazninama). Uračunavaju se i bilješke, te sažetci na hrvatskom i stranom jeziku. Autor uz rad treba dostaviti i sažetak na hrvatskom (najviše 900 znakova s prazninama) i na jednom stranom jeziku (engleski, njemački, talijanski). Uz sažetak treba navesti od 6 do 10 ključnih riječi, odnosno pojmova koji pomažu u klasifikaciji rada na hrvatskom i na jednom od navedenih stranih jezika. Ukoliko autor nije u mogućnosti dostaviti sažetak na jednom od navedenih stranih jezika Uredničko vijeće će se pobrinuti za prijevod autorova sažetka.

Prikaz knjige. Najmanje 4 autorske kartice ili 7 200 znakova s prazninama, a najviše 8 autorskih kartica ili 14 400 znakova s prazninama.

Uvodnik. Najmanje 4 autorske kartice ili 7 200 znakova s prazninama, a najviše 8 autorskih kartica ili 14 400 znakova s prazninama.

3.3. POSTUPAK OBJAVLJIVANJA RUKOPISA

Postupak objavljivanja rukopisa odvija se u nekoliko koraka:

a. Primitak rukopisa i urednička provjera. Urednik ili stručni suradnik zaprimaju rukopis i pravodobno šalju autoru potvrdu o primitku rukopisa u roku od tri radna dana. Uredničko vijeće procjenjuje je li rad u obliku u kojemu je zaprimljen prikladan za objavljivanje u časopisu i hoće li ga se uputiti u recenzijski postupak. Svoju odluku (prihvatanje ili odbijanje rada) i eventualne zahtjeve Uredničko vijeće pravodobno priopćava autoru. Od autora se u ovoj fazi može zahtijevati tehnička i/ili metodološka dorada rada prema uputama u ovom dokumentu. Urednička provjera uključuje i provjeru izvornosti rada. S ciljem osiguravanja najviših etičkih i znanstvenih standarda kvalitete znanstvenih radova, izvornost sadržaja svih rukopisa uzetih u razmatranje za objavljivanje u ovom časopisu podvrgava se provjeri putem alata Turnitin. Uredničko vijeće zadržava pravo odbijanja radova prije upućivanja u postupak recenzije /povlačenja objavljenih radova u skladu s uputama o povlačenju radova ukoliko postoji jasan dokaz o neetičnosti u istraživanju, te u slučaju da su podatci prezentirani u radu nepouzdana, prethodno objavljeni u drugoj publikaciji bez odgovarajućeg citiranja te dijelom ili u cijelosti plagirani ili autoplagirani.

b. Recenzijski postupak. Svi rukopisi koji prođu prvu uredničku kontrolu šalju se na *dvostruku slijepu recenziju* kojom se ne otkriva ni identitet autora, ni recenzenata. Prije slanja stručni suradnik kompletan rukopis anonimizira tako da se u sadržaju dokumenta koji se šalje recenzentima uklone sve informacije koje mogu otkriti identitet autora, te se informacije o identitetu uklone i iz karakteristika elektroničkoga dokumenta. U slučaju jedne negativne recenzije ili oprečnih ocjena članka, Uredničko vijeće je slobodno potražiti mišljenje drugih (trećeg, četvrtog...) recenzenata. Članak može biti odbijen nakon završenog recenzijskog postupka u slučaju da su: negativne obje recenzije, dvije (od tri) ili, čak, ako je negativna samo jedna (od dvije), ali se procjena Uredničkoga vijeća priklanja negativnoj recenziji i/ili je druga recenzija pozitivna, ali s velikim brojem primjedbi i zahtijevanih izmjena. Ako su recenzije pozitivne, nastavlja se s postupkom.

c. Dorada rukopisa. Ukoliko postoje izmjene koje recenzent ili oba recenzenta zahtijevaju kao uvjet za objavljivanje, Uredničko vijeće će autoru uputiti dio ili, po potrebi, cijelu recenziju (anonimnu) s uputama i primjedbama. Ako autor ne unese izmjene ili se ne očituje u roku koji mu odredi Uredničko vijeće, objavljivanje članka se odgađa, odnosno članak se premješta u neki od sljedećih brojeva; a u slučaju da se autor potpuno ogлуši, članak ne će biti objavljen. Nakon što autor ispravi rukopis, glavni i odgovorni urednik provjerava izmjene i po potrebi šalje rad recenzentima na uvid. Ukoliko autor nije suglasan s traženim izmjenama i/ili dopunama ima pravo povući svoj rad.

d. Lektura. Nakon što je postupak recenziranja dovršen i sve eventualne izmjene unesene, članak se upućuje na lekturu. Uredničko vijeće zadržava pravo na izmjene rukopisa u svrhu prilagodbe standardima hrvatskoga jezika odnosno kada je u pitanju rad na nekom od stranih jezika, odgovarajućem stranom jeziku. U ovoj je fazi moguće ponovno upućivanje na doradu, koja je obično manjega opsega, ako lektor preporučuje neke izmjene koje može unijeti samo autor ili su potrebna neka dodatna pojašnjenja.

e. Konačna kategorizacija. Ovisno o rasporedu sjednicâ, Uredničko vijeće prije, tijekom ili poslije lekture na sjednici Uredničkoga vijeća razmatra kategorizacije radova. Konačna se kategorizacija donosi na temelju recenzija, čije se objekcije i predložene kategorizacije s posebnom pozornošću razmatraju i uvažavaju, ali i mišljenja svih članova Uredničkoga vijeća. U pravilu konačnu kategorizaciju rada donosi Uredničko vijeće Časopisa na prijedlog glavnog i odgovornog urednika. U posebnim situacijama takvu odluku samostalno može donijeti i glavni i odgovorni urednik.

f. Zadnja izmjena i autorizacija. Pred sam kraj rada na radnom prijelomu novoga broja, odnosno pred kraj korekture, unosa potrebnih podataka i opreme broja, Uredništvo svakom autoru šalje separat njegova članka. Autori tada mogu, u zadanom roku, unijeti svoje dodatne izmjene manjega opsega, ali i odgovoriti na eventualna pitanja koja su se javila pri korekturi ili odobrenjâ izmjena za koje Uredničko vijeće traži suglasnost autora. Ako se autori u zadanom roku ne očituju, Uredničko vijeće će smatrati da nemaju nikakvih primjedbi, eventualna pitanja ostat će neodgovorena, izmjene za koje Uredničko vijeće traži suglasnost autora bit će, ovisno kako se procijeni dopuštenost zahvata, ili odbačene ili prihvaćene, te će se, zbog unaprijed zadanih rokova, nastaviti s tiskom.

4. PRAVNA I ETIČKA PITANJA

Svi radovi ili dijelovi radova objavljenih u ovom časopisu besplatno se smiju koristiti za svaku svrhu uz poštivanje autorskih prava autora i izdavača. Ova odredba u skladu je s CC BY-NC 4.0 licencom (Creative Commons Attribution Non-Commercial 4.0 International licence) dostupnom na sljedećoj stranici: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>.

Uredničko vijeće zadržava pravo odbijanja radova prije upućivanja u postupak recenzije/povlačenja objavljenih radova u skladu s uputama o povlačenju radova prema *COPE Code of Conduct for Journal Editors*. Detaljan opis mjera postupanja u slučaju neetičkog ponašanja i etička očekivanja za autore dostupni su u *Dokumentu o izdavačkoj etici*.

Recenzenti su dužni razotkriti mogući sukob interesa vezan uz rukopis koji recenziraju i u slučaju sukoba interesa izuzeti se od recenzijskog postupka. Jednako vrijedi i za članove Uredničkoga vijeća koji se izuzimaju iz uredničkog procesa ako su u mogućem sukobu interesa (suradnja ili drugi oblik povezanosti s autorima ili ako objavljuju vlastite radove u časopisu). Recenzijski postupak vodi se uputama *COPE Ethical Guidelines for Peer Reviewers*. Važno je da se recenzije provode objektivno. Kritika „ad hominem“ je neprimjerena i neprihvatljiva. Recenzenti trebaju jasno i argumentirano izražavati svoja stajališta, te voditi računa o povjerljivosti recenzijskog postupka i svih podataka koje im je dostavio urednik.

Eventualnu žalbu na recenzijski postupak ili odluku o rukopisu autori mogu pismeno uputiti glavnom i odgovornom uredniku.

II. METODOLOGIJA

1. UPUTE ZA CITIRANJE I PARAFRAZIRANJE

U časopisu *Diacovensia* bibliografske uputnice (reference), s podacima o djelu koje se citira ili na koje se neki drugi način poziva, pišu se u podrubnim bilješkama (fusnotama).

Citati se u tekstu pišu unutar navodnika u bilo kojem obliku: " ", " ", "" , » «. U tiskanoj verziji časopisa koristi se samo oblik » «. U citatu se može nalaziti:

- **Tuđi tekst kraći od rečenice.** On se – uvijek omeđen navodnicima – uklapa na različita mjesta u rečenicu. Ako dolazi na početku rečenice, redovito se piše velikim početnim slovom, u protivnom malim (...). Interpunkcijski znakovi koji ne pripadaju navođenu tekstu (zarez, točka-zarez, crta, zatvorena zagrada, točka, uskličnik, upitnik) pišu se iza navodnika¹.
- **Cijela rečenica (ili više rečenica) tuđeg teksta.** „Navođeni tekst redovito počinje velikim početnim slovom (osim ako početak nije kraćen, što se označava trotočkom u zagradama), a završava kojim od znakova za rečenični kraj, i to unutar navodnika.“²

Ako se dio navođenoga teksta ispušta, to se označava znakom (...). Autorovi komentari, intervencije, pojašnjenja itd. u tuđem tekstu, unutar navodnika, pišu se u uglatim zagradama [].

Kod citiranja (doslovnoga prenošenja tuđeg teksta), oznaka za bilješku (broj u eksponentu), u kojoj se donosi referenca bibliografske jedinice iz koje se donosi citat, piše se:

- 1) „između drugoga dijela navodnika i točke; to će biti onda kada se navodi tekst kraći od rečenice (v. § 114a), a bilješka se vezuje upravo uz navođeni dio“³ ;

Budući da je euharistijska zajednica slika kraljevstva nebeskoga, jasno je da i njezin ustroj oslikava buduću realnost, »poredak svijeta u kome Bog vlada«².

- 2) „iza navodnika ako se citira cijela rečenica ili više rečenicâ.“

»U svakoj prilici, osoba zna što treba učiniti ali ne primjenjujući univerzalna načela već djelujući u skladu s vlastitim karakteristikama.«⁵¹

¹ L. BADURINA, I. MARKOVIĆ, K. MIĆANOVIĆ, *Hrvatski pravopis*, Zagreb, ²2008., § 114a, 77.

² *Isto*, § 114b, 78.

³ *Isto*, § 398b, 323.

Kod parafraziranja ili nekog drugog upućivanja na neko djelo drugog autora ili autora brojčana se oznaka, slično kao i kod citiranja, piše:

- 1) prije (s lijeve strane) interpunkcijskoga znaka „ako se bilješka vezuje na riječ koja prethodi interpunkcijsko mu znaku, te se uz nju i priljubljuje“⁴;
- 2) iza (s desne strane) interpunkcijskoga znaka „ako se bilješka vezuje uz veću cjelinu – rečenicu ili odlomak ispred pravopisnoga znaka, odnosno uz dio teksta omeđen zagradama, dvjema crtama ili navodnicima“⁵.

2. UPUTE ZA IZGLED RUKOPIISA

Tip slova: Times New Roman

Prored: u tekstu 1,5, u bilješkama jednostruki

Naslov rukopisa: veličina slova 16, podebljano

Podnaslov rukopisa (opcionalno): veličina slova 16, normalno

Sažetak: veličina slova 12, kurziv

Ključne riječi: veličina slova 12, kurziv

Naslovi i podnaslovi poglavlja trebaju biti napisani na sljedeći način:

Uvod i Zaključak: podebljano, bez numeracije

Naslov poglavlja: numeracija 1., veličina slova 12, podebljano

Naslov potpoglavlja: numeracija: 1.1., veličina slova 12, mali verzal (*small caps*)

Naslov na stranom jeziku: veliki verzal, veličina slova 12

Za još preciznije upute kako treba izgledati rukopis spreman za objavljivanje u *Diacovensiji* slijedite ovu poveznicu: https://hrcak.srce.hr/upute/obrazac_clanak_hr_Diacovensia.docx.

U nastavku se donose norme kojih se potrebno držati prilikom citiranja i navođenja literature. Ispod svake norme donosimo i konkretan primjer primjene navedene norme.

3. UPUTE ZA IZRADU BIBLIOGRAFSKIH UPUTNICA (REFERENCI) U PODRUBNIM BILJEŠKAMA (FUSNOTAMA)

Napomena:

Prema uputama za izradu bibliografskih uputnica (referenci) u podrubnim bilješkama (fusnotama) treba urediti:

⁴ Isto, § 398a, 322.

⁵ Isto, § 398b, 322.

- Rukopise na **hrvatskom** jeziku u potpunosti.
- Rukopise na **talijanskom i njemačkom** jeziku načelno, uz prevođenje elemenata, npr. „Usp.“/„usp.“ s „Cfr.“/„cfr.“, „(ur.)“ s „(ed.)“/„(Hg.)“, „Isto“/„isto“ s „Ibid.“/ „ibid.“ itd. Naslovi djelâ ne prevode se na jezik na kojemu se piše članak, kao ni na hrvatski. Taj se element ostavlja kakav je u izvorniku, kao što se postupa i kod rukopisa na hrvatskom jeziku.

Rukopise na **engleskom** jeziku treba urediti prema MLA stilu. Autori se, ako žele, mogu obratiti Uredništvu za više informacija.

3.1. AUTORSKA I UREDNIČKA KNJIGA

Ime autora navodi se inicijalom. Prezime autora piše se verzalom. Naslov i podnaslov samostalnih djelâ pišu se kurzivom i odvajaju točkom.

Z. PAŽIN, *Litrugijska sakramentologija*, Đakovo, 2018.

N. DOGAN, *U potrazi za Bogom. Kršćanin u postmodernom vremenu*, Đakovo, 2003.

Ako **djelo ima više autora**, navodi se inicijal imena i prezime svakog autora te ih se odvajaju zarezom.

B. MARCONCINI, A. AMATI, C. ROCCHETTA, M. FIORI, *Anđeli i demoni. Povijesna drama između dobra i zla*, Zagreb, 2017.

Dijelovi imena poput „von“, „de“, „van“ itd. pišu se u cijelosti, malim slovima.

H. U. von BALTHASAR, *Nova pojašnjenja*, Zagreb, 2005.

Kada se navode **crkveni oci ili crkveni naučitelji** kao autori djela, i osobno ime i drugi dio imena pišu se velikim slovima.

AURELIJE AUGUSTIN, *Protiv laži*, Zagreb, 2011.

Urednik uredničke knjige navodi se kraticom „ur.“.

P. ARAČIĆ (ur.), *Teologija u dijalogu s drugim znanostima*, Đakovo, 2008.

Ako **urednička knjiga ima više urednika**, navodi se inicijal imena i prezime svakog urednika te ih se odvajaju zarezom.

I. RAGUŽ, Š. ŠOKČEVIĆ (ur.), *O Božjem milosrđu*, Zbornik radova s Međunarodnoga znanstvenog simpozija o milosrđu održanog 22. travnja 2016. godine na Katoličkom bogoslovnom fakultetu u Đakovu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Đakovo, 2016.

Kod **djela jednoga autora koje je uredila druga osoba** autor se navodi na početku, a urednik se navodi iza naslova.

A. ŠARIĆ, *Doprinosi Drugoga vatikanskog sabora*, H. Kalem (prir.), Sarajevo, 2019.

Kod **djela kojemu je autor ustanova**, ime ustanove piše se verzalom. Naslov i podnaslov pišu se kurzivom i odvajaju točkom.

HRVATSKA BISKUPSKA KONFERENCIJA, *Direktorij za obiteljski pastoral Crkve u Hrvatskoj*, Zagreb, 2002.

Kod **elektroničkih autorskih ili uredničkih knjiga** kojima se pristupa putem e-čitača knjiga, CD- a ili DVD-a, navodi se inicijal imena i prezime autora verzalom, naslov knjige u kurzivu, mjesto, godina izdanja te vrsta medija. Ukoliko je izdavač e-knjiga ili e-čitača uveo pozicije koje bi olakšale pretragu e-knjiga, uputno je staviti i taj podatak.

D. B. HART, *That All Shall be Saved. Heaven, Hell and Universal Salvation*, London, 2019. [kindle, poz. 205].

Kod **elektroničkih autorskih ili uredničkih knjiga** kojima se pristupa putem interneta potrebno je navesti inicijal imena i prezime autora verzalom, naslov knjige u kurzivu te uz mjesto i godinu izdanja navesti potpunu URL adresu mrežne stranice na kojoj je knjiga dostupna zajedno s datumom pristupa.

A. GOLUBOVIĆ, *Uvod u Kierkegaardovu antropologiju*, Rijeka, 2013. Dostupno na: <http://www.ffri.uniri.hr/files/izdavacka/A%20Golubovic%20-%20Uvod%20u%20Kierkegaardovu%20antropologiju%20.pdf> (27. 9. 2019.).

3.2. RAD U ČASOPISU, UREDNIČKOJ KNJIZI, LEKSIKONU, ENCIKLOPEDIJI, RJEČNIKU I NA MREŽNIM STRANICAMA

Ime autora navodi se inicijalom. Prezime autora piše se verzalom. Naslov i podnaslov članka u časopisu pišu se običnim slovima, a ime časopisa u kojem je članak objavljen u kurzivu;

S. RADIĆ, Neki kontekstualno-ideološki aspekti Darwinove teorije evolucije s obzirom na njeno nastajanje i promoviranje, u: *Diacovensia* 20(2012.)1, 75-91., ovdje 80.

između naslova časopisa i podataka o časopisu (godište, godina i broj), ne stavlja se razmak. Na kraju se navode brojevi stranica. Kod prvog spomena članka potrebno je uvijek navesti brojeve stranica na kojima se članak proteže, a zatim i konkretnu stranicu koju se citira.

Ako **članak ima više autora**, navodi se inicijal imena i prezime svakog autora te ih se odvaja zarezom.

I. ČATIĆ, I. ANDELFINGER, Isusov samopredstavljajuće-teofanijski »Ja sam« u Mk 6, 50; Mt 14, 27; Iv 6, 20; 18, 5-6, u: *Diacovensia* 24(2016.)1, 153-193.

Ako **članak ima ustanovu kao autora**, ime ustanove piše se verzalom. Naslov i podnaslov članka pišu se običnim slovima.

EUROPSKA KOMISIJA, Zajednička komunikacija europskom parlamentu i Vijeću. Akcijski plan za ljudska prava i demokraciju (2015. – 2019.). »Ljudska prava kao trajni prioritet programa EU-a«. Dostupno na: <https://eurlex.europa.eu/legalcontent/HR/TXT/?uri=CELEX%3A52015JC0016> (20. 9. 2019.).

Ako se **članak nalazi u uredničkoj knjizi** ime autora navodi se inicijalom. Prezime autora piše se verzalom. Naslov i podnaslov članka pišu se običnim slovima.

Na isti način navode se **uvod, predgovor i pogovor**.

A. ŠTRUKELJ, Božje milosrđe – izvor nade, u: I. RAGUŽ, Š. ŠOKČEVIĆ (ur.), *O Božjem milosrđu*, Zbornik radova s Međunarodnoga znanstvenog simpozija o milosrđu održanog 22. travnja 2016. godine na Katoličkom bogoslovnom fakultetu u Đakovu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Đakovo, 2016., 107-114.

J. SOBOL, Prave vrednote ne poznaju zakon prolaznosti, one su vječne [predgovor], u: M. SRAKIĆ, *Blago mirotvorcima! Teološke rasprave o kreposti pravednosti i istinoljubivosti, pitanju rata i izgradnji mira te o društveno-socijalnim temama i školskom vjeronauku*, V. Dugalić (ur.), Đakovo, 2013., 5-6.

Kad se navodi **dokument crkvenoga učiteljstva** ime pape, kongregacija i drugih ustanova Svete Stolice navodi se u verzalu, a naslov dokumenta u kurzivu. Ako je moguće, na kraju navoda navesti kraticu kako je navedeno u primjerima ispod te u sljedećem navođenju/navođenjima dokument pisati kraticom **u fusnoti**.

KALCEDONSKI SABOR, Sažetak vjerovanja, u: H. DENZINGER, P. HÜNERMANN (ur.), *Zbirka sažetaka vjerovanja, definicija i izjava o vjeri i ćudoređu*, Đakovo, 2002. (= DH).

FRANJO, *Amoris laetitia – Radost ljubavi. Posinodalna apostolska pobudnica o ljubavi u obitelji*, Zagreb, 2016. (= AL).

Kad se navodi **članak u leksikonu, rječniku i enciklopediji** navodi se ime autora inicijalom. Prezime autora piše se verzalom. Naslov članka piše se običnim slovima, te se navode svi relevantni podatci o leksikonu, rječniku ili enciklopediji (naziv leksikona, rječnika ili enciklopedije, broj sveska, mjesto izdanja).

J. GUILLET, Milost, u: X. LÉON-DUFOUR i dr. (ur.), *Rječnik biblijske teologije*, Zagreb, ⁴1993., 543-548., ovdje 543.

Ukoliko se navodi natuknica ili odrednica koja je neautorizirana pišemo ju običnim slovima i navodimo sve navedene relevantne podatke o leksikonu, rječniku ili enciklopediji. Na kraju se navode brojevi stranica.

Agamemnon, u: M. DIXON-KENNEDY (ur.), *Encyclopedia of Greco-Roman Mythology*, Oxford, 1998., 17-19., ovdje 18.

Kada se navodi **članak u novinama** navodi se inicijal imena autora, prezime u verzalu, naslov običnim slovima, te se navodi naslov novina u kurzivu, datum izlaženja broja koji se citira te broj stranice/stranica:

K. SCHLÖGEL, Im Westen viel Neues, u: *Frankfurter Allgemeine Zeitung. Feuilleton*, 22. 2. 2019., 10.

Kada se navodi **članak u elektroničkom časopisu** navodi se inicijal imena, prezime autora u verzalu, naslov rada običnim slovima, te naslov časopisa, broj sveska, godište, broj, potpuna URL adresa mrežne stranice gdje je članak dostupan, te datum pristupa članku.

S. FUŽINATO, »Vidiš li ovu ženu?« Pragmatička funkcija Lk 7,36–50, u: *Obnovljeni život* 72(2017.)1. Dostupno na:
https://hrcak.srce.hr/index.php?show=clanak&id_clanak_jezik=265400 (15. 6. 2019.).

Kada se navodi **članak na mrežnoj stranici** piše se inicijal imena i prezime autora u verzalu (ako postoje), naslov (i podnaslov) običnim slovima, datum/godina nastanka dokumenta (ako postoji) te potpuna URL adresa i datum pristupa članku.

I. DŽEBA, Jesu li libertarijanizam i katoličanstvo spojivi?, 9. listopada 2017. Dostupno na:
<https://www.bitno.net/academicus/filozofija-academicus/libertarijanizam-i-katolicanstvo/> (19. 6. 2019.).

3.3. USMENI IZVORI

Kada se navode **predavanja održana u sklopu kolegija ili skupa** piše se inicijal imena, prezime autora u verzalu, naslov predavanja običnim slovima, zatim se navodi naziv kolegija/skupa unutar kojega je održano predavanje, te naziv ustanove u kojoj je održano predavanje, kao i mjesto, te datum održanoga predavanja.

S. VULETIĆ, Molekularna genetika i genetski inženjering, Bioetika, Sveučilište J. J. Strossmayera, Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu, Đakovo, 5. ožujka 2012. [Predavanje].

3.4. ARHIVSKO GRADIVO

Arhivsko gradivo se citira prema arhivskim fondovima i zbirkama pojedinih arhiva.

HR-NAĐ-10-100/1999.

Kada se prvi puta citira arhivsko gradivo navodi se u cijelosti, tako da se zna značenje pojedinih kratica.

Hrvatska (dalje: HR) Nadbiskupijski arhiv Đakovo (dalje: HR–NAĐ) Ordinarijat (dalje: HR-NAĐ-O), 1157/1961: Dekret Biskupskoga ordinarijata u Đakovu o osnutku Župe sv. Josipa Radnika u Osijeku V, Đakovo, 21. 6. 1961.

Napomena: Osim ovdje navedenih izvora postoje i drugi koje autori mogu konzultirati u svojim radovima. U takvim slučajevima isti mogu predložiti način navođenja ili zatražiti pomoć od Uredničkoga vijeća Časopisa.

3.5. PONOVRNO NAVOĐENJE AUTORA I DJELA

Kada se unutar iste bilješke uzastopno navodi drugo djelo istoga autora, piše se: „ISTI“

J. MOLTSMANN, *Perspektiven der Theologie. Gesammelte Aufsätze*, München – Mainz, 1968.; ISTI, *Umkehr zur Zukunft*, München – Hamburg, 1970.; ISTI, *Die ersten Freigelassenen der Schöpfung. Versuche über die Freude an der Freiheit und das Wohlgefallen am Spiel*, München, 1971.; ISTI, *Mensch. Christliche Anthropologie in den Konflikten der Gegenwart*, Stuttgart – Berlin, 1971.; ISTI, Theological Basis of Human Rights and of the Liberation of Man, u: *Reformed World* 31(1971.), 348.-357.

Kada je navođenje već navedenog djela prekinuto navođenjem drugih bilježaka, piše se inicijal imena te prezime autora u verzalu i glavni naslov djela (kod članaka obično; kod knjiga u kurzivu).

S. RADIĆ, Neki kontekstualno-ideološki aspekti Darwinove teorije evolucije s obzirom na njeno nastajanje i promoviranje, 80-83.

N. DOGAN, *U potrazi za Bogom*, 73.

Kada se isto djelo navodi u nekoliko uzastopnih bilježaka, bilješka treba sadržavati samo riječ *Isto*. Riječ *Isto* piše se kurzivom bez obzira navodi li se knjigu ili članak; kada se ispred *Isto* nalazi „Usp.“ / „usp.“ (kada tom kraticom ne počinje rečenica/navod) ili ako se nalazi u nekom drugom dijelu bilješke koji nije početak rečenice (npr. u zagradi ispred koje nije točka), piše se malim početnim slovom, ali isto u kurzivu *isto* (npr. „Usp. *isto*“).

3.6. BIBLIJSKE KNJIGE

Biblijske knjige navode se u zagradama unutar teksta, **s razmakom** između zareza (iza broja poglavlja) i broja retka. Između broja knjige i kratice ostavlja se razmak.

Izl 3, 14; 1 Kor 2, 28

Između poglavlja biblijskih knjiga stavlja se crtica (nerastavljajuća spojnica se stavlja između redaka) s razmacima ispred i iza.

Post 1, 1 – 2, 4a; Mt 5 – 7; Kol 1, 15-18

Transkribirani grčki i hebrejski izrazi pišu se u kurzivu, a prijevod istih se stavlja pod navodnike.

Za položaj zagrade s navodom biblijske knjige, bez obzira je li riječ o citiranju, parafraziranju ili nekom drugom upućivanju, vrijede ista pravila kao i za položaj brojčane oznake za bilješku u tekstu.

3.7. OSTALE UPUTE

Kod navođenja broja stranica ne navodimo kraticu „str.“

Iza broja stranica, bez obzira na položaj u fusnoti, uvijek se piše točka.

Točka se ne piše iza prvoga broja (a ispred crtice) ako se navode dva broja (od-do).

Kod navođenja brojeva navodimo kraticu „br.“

Kod navođenja djela koje je tiskano u više svezaka piše se samo broj sveska, iza naslova, rimskim brojem, bez točke iza broja i bez ikakvih oznaka. Kad se isto želi navesti kao cjelokupno djelo, iza naslova se piše broj prvoga i zadnjega sveska.

H. JEDIN (ur.), *Velika povijest Crkve. Crkva u doba apsolutizma i prosvjetiteljstva*, V, Zagreb, 1978.

J. J. STROSSMAYER, *Sve za vjeru i za domovinu*, I-IV, V. Dugalić (ur.), M. Srakić, A. Landeka (prir.), Đakovo, 2015.

12. 9. 2019.

[Posljednje ažuriranje: 3. 5. 2021.]