

## UPUTE ZA PISANJE SAŽETKA ZA PRIJAVU RADA

- sažetak treba imati 250 do 300 riječi s izdvojenih 5 do 6 ključnih riječi
- sažetak se piše u Microsoft Word za Windowse
- font: Times New Roman, veličina 12, prored 1.5
- margine (gore, dole, lijevo, desno): 2,5 cm
- jezik sažetka:
  - prilozi hrvatskoga govornoga područja: hrvatski jezik
  - prilozi engleskoga govornoga područja: engleski jezik
  - prilozi njemačkoga govornoga područja: njemački jezik i engleski jezik

Sažetak treba sadržavati naslov rada, kratak opis teme i svrhe rada, opis pristupa obradi teme, popis glavnih pitanja koja će biti obrađena u cjelovitom radu.

Sažetak treba sadržavati podatke o autoru: ime i prezime autora sažetka, titule, puni službeni naziv institucije u kojoj je autor zaposlen, adresu i podatke za kontakt (tel., mob., e-mail adresa)

Sažetak poslati na [huo-casopis@huo.hr](mailto:huo-casopis@huo.hr).

Radovi u časopisu Hrvatski časopis za OSIGURANJE (u daljnjem tekstu: časopis) objavljuju se isključivo na **hrvatskom jeziku**. Radovi pisani drugim jezicima biti će prevedeni odnosno usklađeni s hrvatskim jezičnim standardima.

---

## UPUTE ZA PISANJE CJELOVITOG RADA

Radovi za objavu u časopisu moraju biti napisani prema uputama u nastavku i šalju se Uredništvu časopisa na **e-mail adresu: [huo-casopis@huo.hr](mailto:huo-casopis@huo.hr)**. Nakon primitka rada Uredništvo i glavni i odgovorni urednik odlučuju zadovoljava li pristigli rad kriterije za objavu.

Kategorizacija radova koji se objavljuju u časopisu

- **Izvorni znanstveni rad** je članak čiji znanstveni doprinos može biti istraživačke i/ili teorijske naravi. Prvi sadrži neobjavljene rezultate izvornih znanstvenih istraživanja u cjelovitom obliku odnosno uključuje metodološku, analitičku i interpretativnu razinu teksta te znanstvenu argumentiranost i vjerodostojnost. Drugi sadrži sustavne kritičke preglede i meta-analize pri čemu se izvornost doprinosa određuje s obzirom na fokus, širinu, argumentiranost rasprave i odnos prema suvremenoj obrađenosti teme.

- **Prethodno priopćenje** je znanstveni članak koji sadrži neobjavljene preliminarne rezultate znanstvenog istraživanja koje je u tijeku ili teorijski postavljen problem i okosnice argumentacije, ali bez cjelovite razrade.
- **Pregledni rad** je znanstveni članak koji sadrži sažet prikaz stanja i tendencija razvoja jednog znanstvenog područja, teorijskog problema ili istraživačke teme.
- **Izlaganje sa znanstvenog skupa** može biti objavljeno samo kao cjelovit rad koji je prethodno referiran na znanstvenom skupu, i to ako u obliku cjelovitog članka nije objavljen u zborniku skupa.
- **Stručni rad** donosi korisne priloge iz područja struke kao što je dokumentacija građe (bez teorijske, metodološke i analitičke obrade), korištenje već objavljenih rezultata znanstvenoga istraživanja s fokusom na primjenu u praksi ili na njihovo širenje (obrazovna svrha) ili sažet i kritičan pregled odabrane aktualne teme. Stručni radovi svojom razumljivošću moraju biti dostupni širokom, ne usko specijaliziranom, čitateljskom profilu.

Kategorizaciju rada predlažu autori. Konačnu odluku o kategorizaciji, uzimajući u obzir prijedlog autora i ocjene recenzenata, donosi glavni i odgovorni urednik odnosno u slučaju dvojbi glavni urednik i još najmanje dvojica članova Uredničkog vijeća.

#### **Postupak recenziranja**

Ako glavni i odgovorni urednik zaključi da rad zadovoljava kriterije za objavu u časopisu, Uredništvo pokreće postupak recenziranja. Uredništvo samostalno odlučuje o objavi rada bez obzira na recenzije.

Recenzenti svoje recenzije dostavljaju Uredništvu na posebnom obrascu koje im Uredništvo dostavlja prilikom slanja molbe za recenziranjem.

Rukopis recenziraju **najmanje dva nepristrana recenzenta**, a recenzija je jednostruko slijepa. Recenzije se dostavljaju Uredništvu na adresu e-pošte: [huo-casopis@huo.hr](mailto:huo-casopis@huo.hr).

Prema potrebi, nakon ocjene recenzenata i glavnog i odgovornog urednika, Uredništvo može rad vratiti autoru s obrazloženjem i zahtjevima za doradu i ispravak rada. Ispravljene i/ili dorađene radove autori su obvezni vratiti Uredništvu u roku od osam dana od primitka rukopisa sa navedenim zahtjevima.

#### **Prava izdavača u vezi s radovima**

Autori su suglasni da njihovi radovi budu postavljeni na mrežnu stranicu časopisa, odnosno na mrežnu stranicu Hrvatskog ureda za osiguranje. Autori potpisuju ugovor s Hrvatskim uredom za osiguranje kao izdavačem (dalje izdavač). Objavljeni radovi honoriraju se prema odluci izdavača. Časopis i izdavač zadržavaju i sva ostala prava u odnosu na rad i objavu rada, osim ako nije drugačije dogovoreno s autorom.

### Tehničke osobine radova

Rad treba imati od 10 do 15 stranica. Pod „stranicom” se misli na veličinu A4 (21 x 29.7 cm; portret orijentacija). Svaki rad treba sadržavati naslov, sažetak na hrvatskom (100 – 300 riječi), ključnih riječi (do 5), uvoda, glavnog dijela rada, zaključka, popisa navedenih izvora i korištene literature, sažetka na engleskom jeziku i ključnih riječi na engleskom (do 5). Izuzetno mogu se prihvatiti i opsežniji radovi.

Autori su suglasni da **prijevod sažetka** na engleski jezik ako ne bude dostavljen, izvrši Uredništvo.

#### Tehničko oblikovanje rada:

- format: A4
- margine: 2,5 cm
- font: Times New Roman
- na početku rada u gornji lijevi ugao napisati ime i prezime i titulu te kao fusnotu prezimena/titule, upisati ime, prezime i titulu, naziv institucije, e-mail adresu autora. Slijedi prazan red, zatim naslov.
- NASLOV: velika tiskana slova, veličina fonta 14, podebljano (**bold**), centrirano.
- glavni dio rada (uključuje i sažetak uklopljen u rad): Times New Roman 12, prored 1.5.
- sažetak i ključne riječi pisati u *kurzivu (italic)*
- obostrano poravnanje
- prored 1.5 za cijeli rukopis, osim za sažetak i ključne riječi
- Naslove poglavlja i potpoglavlja ne uvlačiti.
- U tablicama: Times New Roman 10, prored 1.0., obostrano poravnanje
- sve stranice je potrebno numerirati
- riječi na stranom jeziku navode se u kurzivu (*italic*)
- naslovi poglavlja i potpoglavlja se numeriraju (preporuka je da se naslovi poglavlja numeriraju brojevima 1, 2, 3...; naslovi druge razine 1.1., 1.2.,...; naslovi treće razine 1.1.1., 1.1.2., ... i ne više od toga.).
- Ako su u radu korištene kratice i simboli, uz rukopis je potrebno priložiti objašnjenje o njihovu značenju.
- Bilješke (fusnote): Times New Roman 10. Poravnanje na obje strane. Bilješke (fusnote) se koriste isključivo radi objašnjenja, dopune ili komentara, a objavljuju se na dnu stranice

**Tablice, grafovi i ilustracije** trebaju biti crno-bijele (izbjegavati sjenčanje i sl., budući da takvi efekti umanjuju preglednost), uglavljene u tekst rada, ali ne „zaključane”, numerirane i imati svoj naslov i opis (npr. Tablica 1. Obrazovna struktura uzorka).

Sve grafike trebaju biti visoke kvalitete. Potrebno je voditi računa o autorstvu svih materijala u radu..

Uredništvo pridržava pravo da rad redakcijski prilagodi propozicijama časopisa.

**Sažetak** rada treba sadržavati opći prikaz teme rada iz kojeg je vidljiva njegova svrha, metodologiju rada, rezultate istraživanja ako je bilo provedeno i zaključak.

**Ključne riječi** sadrže pojmove i izraze važne za brzu identifikaciju i klasifikaciju sadržaja rada. Treba voditi računa da to budu relevantni pojmovi za obrađenu temu te da ne budu opće i preširoke, ali ni preuske naravi opisani s previše riječi.

### Navođenje referenci unutar teksta

Citirane i parafrazirane izvore navodi se u tekstu, a ne u bilješkama. Stavlja ih se u zagrade uz navođenje prezimena autora i godine izdanja, npr. (Horvatić, 2003), a u slučaju citata navodi se još i strana (Horvatić, 2003:150). Svaka bilješka navodi se kao i prvi put. Ako se radi o dvojici autora: (Horvatić i Perić, 2012). Ako je više od 2 autora navesti prvog i pisati: (Horvatić i suradnici, 2003) ili (Horvatić i sur., 2003) ili (Horvatić et al., 2003). Svaka referenca mora se navesti u popisu literature.

### Navedeni izvori i korištena literatura

Literatura se ne numerira. Uređuje se abecednim redom autora te kronološki za radove istog autora, a ukoliko je više radova istog autora objavljenih iste godine, uz godinu se rabe oznake "a,b,c" (npr., 2011a, 2011b itd.).

Literatura se citira prema primjerima za knjige, časopise i ostale izvore (nije ih potrebno sortirati, već navesti prema abecedi).

#### PRIMJERI ZA:

##### Knjige

Prezime, I. (godina), Naslov, Mjesto izdavanja, Ime izdavača

**Horvatić, V. (2003), Kako napisati znanstveni rad, Zagreb, Naklada Perić**

Ukoliko su dva ili tri autora, redom navesti njihova prezimena i inicijale, a ukoliko je četiri ili više autora, navodi se prezime prvog autora nakon čega slijedi: et al.

##### Časopisi

Prezime, I. (godina), "Naslov članka", Naziv časopisa, broj sveska, volumena ili godišta (broj u tekućem godištu), raspon stranica

Ukoliko je više autora (četiri ili više), navodi se prezime prvog autora nakon čega slijedi: et al.

**Lovrinčević, Ž. et al. (2005). „Kako optimalno regionalizirati Hrvatsku?“, Ekonomski pregled, 56 (12), 1109-1160**

Izvori preuzeti s Internet stranica

1. Prezime i inicijali imena autora (ako je poznat).
2. Potpuni naslov članka (djela) – stranice.
3. Točan izvor - internet adresa izvora
4. Datum preuzimanja sadržaja s interneta (podjećeno DATUM)

**Sustav zaštite posjetitelja u EU. <http://huo.hr/hrv/sustav-zastite-posjetitelja-u-eu/108/> (posjećeno 01.07.2013.)**

Radovi u zborniku, poglavlje ili članak u knjizi

Prezime, I. (godina), "Naslov i podnaslov poglavlja ili članka u knjizi ili rada u zborniku", U: Naslov knjige/zbornika, prezime i ime urednika knjige/zbornika (ur.), mjesto izdavanja, izdavač, raspon stranica

**Keglević, A. (2014), „Zajednički referentni okvir i europsko ugovorno pravo osiguranja“, U: Zbornik s međunarodne znanstveno-stručne konferencije Dani hrvatskog osiguranja 2014., Sanja Ćorić et al. (ur.), Zagreb, HGK/HUO, 9-22**

Propisi

**Zakon o radu. NN 93/14**

**Uredništvo**