



# MJERA

časopis Društva arhitekata Dubrovnik

---

kontakt:	Časopis Mjera Društvo arhitekata Dubrovnik Iva Vojnovića 24, 20000 Dubrovnik, Hrvatska
e-mail:	casopis.mjera@gmail.com
url:	www.d-a-d.hr
izdavač:	Društvo arhitekata Dubrovnik Iva Vojnovića 24 20000 Dubrovnik Hrvatska
glavna urednica:	Divna Antičević, mag. ing. arch.
uredništvo:	Divna Antičević, mag. ing. arch. Božo Benić, mag. ing. arch. Romano Duić, dipl. ing. arh.
grafičko oblikovanje i prijelom:	Borjana Katić
oblikovanje naslovnice:	Borjana Katić
lektura:	Ivana Obradović
tisak:	Kerschoffset d.o.o.
naklada:	300 primjeraka
ISSN:	2670-8698

## OPĆENITO O ČASOPISU

Društvo arhitekata Dubrovnik (DAD) provodi različite aktivnosti kojima je cilj razvijanje, afirmiranje i popularizacija dubrovačke i hrvatske arhitekture, urbanizma i kulture prostora. Među tim i takvim aktivnostima je i izdavanje strukovnog časopisa MJERA, koji je pokrenut s namjerom kontinuiranog praćenja aktualnih tema s područja arhitekture, urbanizma, kulture stanovanja, estetike prostora, kulturne baštine i njene zaštite, te dizajna, likovnih i primijenjenih umjetnosti. MJERA objavljuje kritičke eseje i problemske članke koji se bave pojavama i procesima iz područja arhitekture i urbanizma, ali i radove iz drugih područja sadržajno povezanih uz primarnu problematiku procesa preobrazbe prostora, likovnog stvaralaštva i kulture, te društvenih zbivanja s posljedicama u prostoru. Uz zadaću dokumentiranja i kritičkog sagledavanja u svrhu znanstvenog i analitičko-kritičkog doprinosa, MJERA je osobito usmjerena prema popularizaciji arhitektonske misli, širenju svijesti o njenoj važnosti u tvorbi kulturnog identiteta i njenoj ključnoj ulozi moderatora urbane stvarnosti.

U časopisu se objavljuju samo stručni radovi, i to neobjavljeni članci, koji istodobno i u istom obliku ne mogu biti ponuđeni drugom izdavaču. Rokovi za predaju tekstova dogovaraju se s Uredništvom. Uredništvo se najčešće izravno obraća autorima za obradu izabranih tema, ali spremno razmatra prijedloge svih potencijalnih suradnika. Svi članci podliježu uredničkoj recenziji. U časopisu se ne objavljuju recentni projekti i ostvarenja, osim u slučajevima kada je posrijedi visokostručno problematiziranje i kontekstualiziranje pojedinačnog djela. U pratećim rubrikama publiciraju se tekstovi iz časopisa „Čovjek i prostor“, „Arhitektura“ i dr., kronologija aktivnosti Društva arhitekata Dubrovnik, te biografije suradnika.

\*\*\*

Vrste radova: stručni

Recenzija: samo urednička recenzija, jednostruka, svi radovi, jednostruko slijepa

Prva godina izlaženja: 2019.

Učestalost izlaženja: jedan broj godišnje

Područja pokrivanja: arhitektura i urbanizam

Autorska prava i licenciranje: Korisnici smiju čitati, preuzimati, kopirati, distribuirati, tiskati, pretraživati ili stavljati poveznice na materijal te mijenjati, preoblikovati i prerađivati materijal ili ga koristiti na druge zakonite načine, sve dok odgovarajuće citiraju izvorNIK, sukladno CC BY licenci.

- Copyright bilo kojeg objavljenog rada u MJERI zadržava/ju autor/i.
- Autori dopuštaju MJERI objavljivanje rada te identifikaciju kao izvornog izdavača.
- Autori dopuštaju MJERI komercijalno pravo objavljivati tiskanu inačicu časopisa i prodavati istu knjižnicama i privatnim osobama.
- Autori dopuštaju trećoj strani slobodno korištenje objavljenog rada dokle god se može identificirati originalni autor, kao i autoru pridijeljeni citati.
- Objavljeni rad i ostali pridruženi objavljeni materijali distribuirani su pod Creative Commons Attribution licencom (CC BY).

Za stavove i iznesena mišljenja u članku, točnost podataka, te pravo objave tekstualnih, ilustracijskih i drugih priloga odgovorni su autori. Mišljenja i stavovi izneseni u tekstu nisu nužno mišljenja i stavovi Uredništva.

## UPUTE SURADNICIMA

Opća i koncepcijska profilacija časopisa MJERA, otisnuta uz impresum, sastavni je dio Uputa suradnicima. Molimo suradnike da poštuju sljedeće upute.

## PRIPREMA I PREDAJA RUKOPISA

Uredništvo prima isključivo stručne radove, i to neobjavljene rukopise na hrvatskom jeziku.

Rukopis (ključne riječi, sažetak i cjeloviti tekst članka s ilustracijama) dostavlja se u elektroničkom obliku (e-mail: [casopis.mjera@gmail.com](mailto:casopis.mjera@gmail.com)).

Uz rukopis, autor e-poštom dostavlja i svoju kratku biografiju čiji opseg ne bi trebao prelaziti 1.000 slovnih znakova s razmacima. U svrhu uvrštavanja u popis autora, u biografiji je potrebno istaknuti zanimanje, akademski stupanj i znanstveni rang, naziv radnog mjesta i ustanove u kojoj je autor zaposlen te naglasiti glavno područje djelovanja i važna znanstvena dostignuća.

U digitalnom se obliku putem e-pošte predaju:

- Cjelovit tekst članka u jednom *.doc fileu* (*MS Word*) s ubačenim ilustracijama male rezolucije. Maksimalni opseg teksta je do 15 kartica čistog teksta, odnosno do 21.750 slovnih znakova s razmacima (1 kartica = 1.450 slovnih znakova s razmacima). Tekst treba biti logično i pregledno strukturiran, po potrebi razdijeljen na naslovljena poglavlja. Sve stranice trebaju biti numerirane. Tekst se piše fontom Times New Roman CE veličine 12, s dvostrukim proredom, a u skladu s gramatičkim pravilima hrvatskoga književnog jezika.
- Do pet ključnih riječi i sažetak rada opsega do 1 kartice teksta (1 kartica = 1.450 slovnih znakova s razmacima).
- Uz tekst predlaže se i glavni naslov članka koji prikazuje temu u najužem smislu. Naslov treba biti jasan, određen, precizan, kratak i nedvosmislen te bi se trebao usredotočiti na temu i sadržaj članka. Osim glavnog naslova, moguće je predložiti i podnaslov kojim se pobliže određuje tema članka.
- Bilješke se pišu kao *footnotes* na dnu stranica prema Harvardskom stilu. Preporučeni opseg bilješki je do 3 kartice, odnosno do 5.400 slovnih znakova s razmacima. Bilješke se pišu fontom Times New Roman CE veličine 10, s jednostrukim proredom.
- Svi grafički prilozi (ilustracije) šalju se svaki spremljen kao zaseban *file* minimalne rezolucije od 300 dpi u nekom od sljedećih formata: tif, jpg, psd, bmp, dwg, cdr; *fileovi* trebaju biti imenovani kratko (Sl. 1.; Sl. 2; Tabl. I.). Tablice i grafikoni dostavljaju se u vektorskom formatu. Ilustracije veće od 25 mb slati programskim servisima za slanje velikih datoteka (npr. Jumbo mail, WeTransfer i sl.). Svaki grafički prilog (ilustraciju) potrebno je opisati (potpis, autor, vlasnik copyrighta). Broj grafičkih priloga (uključujući tablice i grafikone) po članku ne bi trebao biti veći od 5. Tisak je crno-bijeli i u skladu s time treba birati ilustracije.
- Svi grafički prilozi moraju imati naslov, biti numerirani i pozicionirani u članku. Ilustracije (nacrti, fotografije), tablice, grafikoni i ostali grafički prilozi ubacuju se u tekst, a njihova točna pozicija označava se u tekstu (Sl. 1.; Tabl. I.; Graf I.).
- Na autorom zahtjev pisano ili mailom će se potvrditi prijam rukopisa.
- Predajom rukopisa autor jamči da je rad njegovo izvorno djelo i da u izradi nije koristio druge izvore osim onih koji su u njemu navedeni.
- Za stavove i iznesena mišljenja u članku, točnost podataka, te pravo objave tekstualnih i ilustracijskih priloga odgovorni su autori.

## UPUTE ZA NAVOĐENJE LITERATURE

### Literatura

Citatni stil koji se koristi je Harvardski. Navode se bibliografske jedinice za stvarno korištene i u članku citirane radove (nije prihvatljivo navođenje literature koja se u tekstu i bilješkama ne navodi). Bibliografske jedinice pišu se abecednim redoslijedom prezimena (prvog) autora. Ako je riječ o zajedničkom radu nekoliko autora, navode se sva imena onako kako su otisnuta u publikaciji. Ukupan broj citiranih bibliografskih jedinica ne bi trebao biti veći od 10.

### Knjiga

Prezime(na) autora, inicijal(i). (Godina izdanja) *Naslov*. Izdanje. Mjesto izdanja: izdavač.

Mitchell, J.A. and Thomson, M. (2017) *A guide to citation*. 3rd ed. London: London Publishing.

### Urednička knjiga

Uredničke knjige su zbirke poglavlja različitih autora.

Prezime(na) urednika, inicijal(i). (ur.) (Godina izdanja). *Naslov*. Izdanje. Mjesto izdanja: izdavač.

William, S.T. (ur.) (2015) *Referencing: a guide to citation rules*. New York: My Publisher.

### Poglavlje u knjizi

Prezime(na) autora, inicijal(i). (Godina izdanja) 'Naslov poglavlja' u Prezime(na) urednik(a), inicijal(i). (ur.) *Naslov knjige*. Izdanje. Mjesto izdanja: izdavač, broj stranica.

Troy B.N. (2015) 'Harvard citation rules' in Williams, S.T. (ur.) *A guide to citation rules*. New York: NY Publishers, str. 34-89.

### E-knjiga

Prezime(na) autora, inicijal(i). (Godina) *Naslov*. Izdanje. Ime kolekcije e-knjige ili format [online ili e-book reader]. Dostupno na URL ili DOI [Pristupljeno: Dan Mjesec Godina].

Mitchell, J.A., Thomson, M. and Coyne, R.P. (2017) *A guide to citation*. E-book library [online]. Dostupno na: <https://www.mendeley.com/reference-management/reference-manager> [Pristupljeno: 10. rujna 2016.].

### Članak u časopisu

Prezime(na) autora, inicijal (i). (Godina izdanja) 'Naslov članka, *Naslov časopisa*, sveščić (br), stranica.

Mitchell, J.A. 'How citation changed the research world', *The Mendeley*, 62(9), str. 70-81.

### Online članak u časopisu

Prezime(na), inicijal(i). (Godina) 'Naslov članka, *Naslov časopisa*, sveščić (br) [online]. Dostupno na: URL ili DOI [Pristupljeno: Dan Mjesec Godina].

Mitchell, J.A. 'How citation changed the research world', *The Mendeley*, 62(9) [online]. Dostupno na: <https://www.mendeley.com/reference-management/reference-manager> [Pristupljeno: 15. studenog 2016.].

### Članak u novinama

Prezime(na) autora, inicijal(i). (Godina) 'Naslov članka, *Naziv novina* (izdanje), dan, mjesec, stranica(e).

Napomena: izdanje se koristi samo tamo gdje je primjenjivo.

Mitchell, J.A. (2017) 'Changes to citation formats shake the research world', *The Mendeley Telegraph* (Weekend edition), 6 July, str. 9-12.

### **Članak u novinama online**

Prezime(na), inicijal(i). (Godina) 'Naslov članka', *Naslov novina* (izdanje), dan mjesec [online].  
Dostupno na: URL ili DOI [Pristupljeno: Dan Mjesec Godina].

Mitchell, J.A. (2017) 'Changes to citation formats shake the research world', *The Mendeley Telegraph* (Weekend edition), 6 July [online]. Dostupno na: <https://www.mendeley.com/reference-management/reference-manager> [Pristupljeno: 15. studenog 2017.].

### **Zbornik radova s konferencije**

Prezime(na) autora, inicijal(i). (Godina izdanja) Naslov članka ili Zbornika. U: *Naziv konferencije*. Grad: Izdavač Zbornika, stranice.

### **Zbornik radova s konferencije online**

Prezime(na), inicijal(i). (Godina) Naziv članka ili Zbornika. U: *Naziv konferencije*. [online] Grad: Izdavač ili Zbornika, stranice. Dostupno na: URL [Pristupljeno: Dan Mjesec Godina].

### **Disertacija**

Prezime autora, inicijal. (Godina). *Naslov disertacije*. Akademska razina autora. Ime Sveučilišta, Fakultet, ili Institucija.

### **Arhivski materijal**

Prezime(na) autora, inicijal(i). (Godina izdanja) *Naziv materijala*. [format] Ime Sveučilišta, knjižnice, organizacije, ime kolekcije, oznaka, ili broj. Grad.

### **Djelo (ilustracija/crtež)**

Prezime(na) autora, inicijal(i). (Godina). Naslov. [Medij]. Grad u koje je djelo izloženo u: galerija ili muzej.

### **Online ilustracija ili video**

Prezime(na) autora, inicijal(i). Ili korporativni autor. (Godina). Naslov/opis. [format] Dostupno na: URL [Pristupljeno: Dan Mjesec Godina].

### **Prezentacije i predavanja**

Prezime(na) autora, inicijal(i). (Godina) Naslov prezentacije.

### **Patenti**

Prezime(na) autora, inicijal(i). Ili Koautor (Godina). Naslov ili opis patenta. Broj patenta.  
Trebaju imati na umu da čak i ako se informacije pronađu na mreži, ne trebaju biti uključene nikakve mrežne informacije.

### **Jezična jedinica u rječniku**

Prezime(na), inicijal (i). (Godina) Naslov jedinice. U: *Naslov rječnika*, Izdanje. Grad: Izdavač, stranica.

### **Jezična jedinica u online rječniku**

Prezime(na) autora, inicijal(i). (Godina) Naslov jedinice. U: *Naslov rječnika*, Izdanje. Grad: Izdavač, stranica. Dostupno na: URL [Pristupljeno: Dan Mjesec Godina].

Napomena: Ako nije naveden autor / urednik / ili suradnik, izostavite ga iz navoda, umjesto toga upotrijebite \*\*\*.

Napomena: Ako je godina izdavanja nedostupna, upotrijebite kraticu bez.dat., koja stoji bez datuma

### **Enciklopedijska jedinica**

Prezime(na) autora, inicijal(i). (Godina) Naslov članka. In: *Naslov enciklopedije*, Izdanje. Grad: izdavač, stranice.

### **Izvještaj**

Korporativni autor ili Agencija ili Prezime(na) autora, inicijal(i). (Godina) *Naslov dokumenta*. Grad: izdavač, stranice.

**Online izvještaj**

Korporativni autor ili Agencija ili prezime(na) autora inicijal(i). (Godina) *Naslov dokumenta*. [online] Mjesto izdanja: Izdavač, str. Dostupno na: URL [Pristupljeno: Dan Mjesec Godina].

**Web stranica**

Prezime(na) autora, inicijal(i). (Godina) *Naziv stranice* [online]. Dostupno na: URL [Pristupljeno: Dan Mjesec Godina].

Mitchell, J.A. (2017) *How and when to reference* [Online]. Dostupno na: <https://www.howandwhentoreference.com/> [Pristupljeno: 27 May 2017].

**Email**

Prezime pošiljatelja, Inicijal. (Godina). Naslov maila. [email].

**Intervjui**

Prezime voditelja intervjuja, Inicijal. I Prezime onog kojeg se intervjuira, Inicijal. (godina intervjuja) *Naziv ili opis intervjuja*.

**UREDNIČKA RECENZIJA**

U časopisu će se objaviti svi na sastanku Uredništva prihvaćeni članci, a redoslijed objave Uredništvo utvrđuje prema sadržajnim i koncepcijskim kriterijima svakog pojedinog broja.

Svaki članak prolazi uredničku recenziju (urednička recenzija, jednostruka, svi radovi, jednostruko slijepa).

Uredništvo će autora obavijestiti o eventualnim dopunama ili ispravcima koje je autor obvezan provesti prije konačnoga prihvaćanja članka za tisak.

Uredništvo zadržava pravo manjih ispravaka, promjene naslova, jezične lekture i uobičajene redakture teksta nužne radi prilagodbe članka propozicijama časopisa.

Autor je obvezan postupiti prema primjedbama Uredništva i ispravljeni rukopis dostaviti u roku od 15 dana, ponovno u istom obliku kao i prilikom prve predaje.

Ako autor ne doradi članak u roku od 15 dana, članak se odbija za tisak.

Rukopisi prihvaćenih članaka ne vraćaju se.

Autoru pripada jedan besplatan primjerak časopisa. Dodatni primjerci mogu se na autorov trošak posebno naručiti putem Uredništva.

Zahvaljujemo na razumijevanju i nadamo se uspješnoj suradnji!  
Uredništvo časopisa MJERA

## **IZJAVA O IZDAVAČKOJ ETICI**

### **UREDNIŠTVO**

Uredništvo ocjenjuje isključivo intelektualni sadržaj rukopisa bez obzira na dob, rasu, spol, vjerska i druga uvjerenja, etničko porijeklo, državljanstvo i političke stavove autora.

Uredništvo razmatra rukopis prije donošenja konačne odluke o prihvaćanju rukopisa, prihvaćanju nakon provedenih izmjena ili odbijanju rukopisa.

Imena i adrese elektronske pošte navedeni u ovom časopisu upotrebljavat će se isključivo za navedene svrhe časopisa i neće se koristiti za bilo koje druge svrhe ili dati na raspolaganje drugoj strani.

### **AUTORI**

Rad koji je poslan za objavljivanje u časopisu smatra se da nije prethodno objavljen ili poslan na recenziju u drugi časopis.

Autor je odgovoran za sadržaj rada i za dobivanje dopuštenja, ako je potrebno, za objavljivanje pojedinih podataka.

Autori rada snose odgovornost za točnost objavljenih podataka. Od autora se očekuje da pažljivo pregleda otisak teksta (prijelom) koji im Uredništvo šalje na uvid i autorizaciju prije tiska. Svi ispravci u radu moraju biti napravljeni prije objavljivanja broja, stoga autor za korespondenciju dobiva probni otisak (prijelom) koji mora pregledati i ispraviti u roku od 48 sati.

Autori su dužni pribaviti dopuštenja za korištenje slika, priloga i sl. od odgovarajućih vlasnika autorskih prava.

## **IZJAVA O PRIVATNOSTI**

Imena i adrese e-pošte unesene na ovom mjestu časopisa koristit će se isključivo za navedene svrhe ovog časopisa i neće biti dostupne ni za jednu drugu svrhu niti će se proslijediti bilo kojoj drugoj strani.

### **PRETPLATA**

Cijena pojedinačnog broja: 50 kuna + poštarina

Narudžbe i informacije: [casopis.mjera@gmail.com](mailto:casopis.mjera@gmail.com)