

UPUTE ZA AUTORE

Paviljon: časopis za primijenjene znanosti objavljuje radove iz područja biomedicine i zdravstva, tehničkih znanosti te društvenih i humanističkih znanosti na hrvatskom ili engleskom jeziku. Ako autori žele objaviti rad na kojemu drugom jeziku, trebaju se prije toga savjetovati s uredništvom.

Opće smjernice za autore

- Svi priloženi radovi moraju biti originalni, neobjavljeni u drugim publikacijama i ne smiju biti istovremeno u postupku recenzije u drugom časopisu.
- Autori su odgovorni za točnost podataka i svih navoda. Plagiranje, fabriciranje podataka i dvostruko objavljivanje strogo su zabranjeni.
- Autori trebaju jasno navesti doprinos svih suradnika te svaki suradnik treba biti upoznat s konačnim rukopisom i složiti se s njim.

Etičke smjernice

- **Originalnost i plagijat:** autori jamče da je rad koji su predali njihovo originalno djelo. Korištenje radova drugih autora mora biti odgovarajuće citirano. Časopis koristi alate za otkrivanje plagijata (Turnitin).
- **Lažno ili varljivo predstavljanje podataka:** predaja lažnih podataka, njihovo izmjenjivanje radi pogodovanja rezultatima istraživanja ili prikriivanja stvarnih rezultata smatra se ozbiljnim prekršajem. Takvi će radovi biti povučeni, a autori prijavljeni institucijama s kojima surađuju.
- **Sukob interesa:** autori moraju jasno naznačiti postoji li bilo kakav potencijalni sukob interesa koji bi mogao utjecati na istraživanje ili rezultate rada. Sukobi interesa mogu uključivati financijske interese, osobne veze te konkurentske aktivnosti ili suradnje. Svi sukobi interesa moraju biti prijavljeni prilikom predaje rukopisa.
- **Etička odobrenja i informirani pristanak:** radovi koji uključuju ljudske sudionike moraju imati odobrenje etičkog odbora, a informirani pristanak sudionika mora biti osiguran i naveden. Istraživanja na životinjama također moraju biti provedena u skladu s odgovarajućim etičkim smjernicama.

Povlačenje i ispravljanje radova

- **Povlačenje radova:** u slučaju da se nakon objave utvrdi da rad sadrži ozbiljne pogreške ili da je prekršio etičke norme (plagijat, lažni podaci, sukob interesa), časopis zadržava pravo povući rad. Povučeni radovi bit će jasno označeni kao takvi, uz obrazloženje razloga povlačenja.
- **Ispravljanje radova:** ako se u objavljenom radu naknadno otkriju manje pogreške koje ne utječu značajno na rezultate ili zaključke, autori su dužni kontaktirati uredništvo radi ispravka. Ispravci će biti objavljeni u sljedećem broju časopisa ili dodani na internetsku stranicu rada.
- Autori su osobno odgovorni za točnost svojih objavljenih radova. Prije konačne objave autor za korespondenciju dobiva primjerak lektoriranog rada i dužan ga je pažljivo pročitati i odmah prijaviti eventualne pogreške. Ako se u objavljenoj verziji pronađu pogreške, u sljedećem će broju biti naznačeno o kojoj se pogrešci radi (*corrigendum*). Radovi mogu biti u potpunosti povučeni ako se naknadno utvrdi velika pogreška ili neetičnost u postupanju. Ako urednici, recenzenti ili čitatelji primijete probleme kao što

su duplicirana publikacija, lažna upotreba podataka, plagijat ili neetičko istraživanje, rad će biti povučen nakon internog urednikova pregleda.

- Povlačenje radova provodi se u skladu s COPE-ovim Smjernicama. U aktualnom broju časopisa objavit će se „Obavijest o povlačenju“, uz naznaku je li povučen cijeli rad ili samo njegovi dijelovi.

Recenzentski postupak

- Svi radovi podliježu **dvostruko slijepom recenzentskom postupku**, što znači da ni autori ni recenzenti neće znati identitet jedni drugih. Ovaj postupak osigurava nepristranost i objektivnost u evaluaciji rukopisa.
- Recenzenti procjenjuju rukopis na temelju originalnosti, važnosti istraživanja, metodološke preciznosti, jasnoće prezentacije i relevantnosti za područje časopisa.
- Autori moraju surađivati s recenzentima i uredništvom te biti spremni revidirati rukopis na temelju komentara recenzenata. Odbijanje predloženih izmjena mora biti detaljno obrazloženo.

Rješavanje sukoba interesa

- U slučaju sukoba interesa među autorima, recenzentima ili urednicima, o tome mora biti obaviješteno uredništvo.
- Ako su članovi uredničkog odbora ili znanstvenog savjeta u sukobu interesa s autorom ili istraživanjem, oni se neće uključiti u recenzentski proces.
- Sukobi interesa uredništva također moraju biti prijavljeni. Ako urednik sam prijavljuje rad u časopisu kojem je na čelu, urednički tim mora osigurati da se recenzija provodi nepristrano, uključivanjem vanjskih recenzenata i vođenjem transparentnog postupka.

Autorska prava i otvoreni pristup

- Autori zadržavaju autorska prava nad svojim radom, no moraju časopisu dodijeliti pravo prvog objavljivanja. Časopis potiče otvoreni pristup, što znači da će rad biti dostupan javnosti putem naše platforme.
- Autori mogu distribuirati objavljeni rad, pod uvjetom da navode prvobitnu objavu u ovom časopisu.

Povratne informacije i žalbe

- Autori koji nisu zadovoljni konačnom odlukom o rukopisu mogu podnijeti žalbu uredništvu. Žalbe se rješavaju prema internom pravilniku časopisa, uz osiguravanje nepristrane procjene.
- Sve povratne informacije koje autori imaju u vezi s recenzentskim postupkom ili objavom rada mogu se poslati putem kontakt podataka časopisa. Uredništvo je otvoreno za poboljšanja u komunikaciji i procesu recenziranja.

Uvjeti korištenja sadržaja časopisa i licencija za objavljene radove

Svi radovi objavljeni u ovom časopisu podliježu pravilima korištenja i licenciranju. Ovi uvjeti osiguravaju ravnotežu između prava autora, časopisa i korisnika. Korištenjem sadržaja časopisa korisnici se obvezuju poštivati navedene uvjete.

Licenca pod kojom se objavljuju radovi



Radovi u časopisu *Paviljon* objavljuju se pod licencom **Creative Commons Attribution (CC BY)**, osim ako nije drugačije navedeno.

Ključni uvjeti licence:

- **Atribucija (Attribution, BY):** korisnici moraju navesti autora/autoricu rada te izvor objave (rad i časopis) na jasan način u svakoj ponovnoj upotrebi sadržaja. Navedena atribucija mora biti vidljiva i uključivati vezu prema izvoru.

Korištenje sadržaja časopisa

- **Besplatan pristup:** svi radovi objavljeni u našem časopisu dostupni su u **otvorenom pristupu (Open Access)**, što znači da su besplatno dostupni za čitanje, preuzimanje, ispis i dijeljenje, bez potrebe za registracijom ili plaćanjem.
- **Obveze korisnika:** korisnici koji preuzimaju i dijele sadržaje iz časopisa moraju poštivati prava autora i uvjete navedene u licenci. Bilo kakvo korištenje izvan uvjeta postavljenih licencom zahtijeva pisano odobrenje autora ili izdavača.

Prava autora

- **Autorska prava:** autori zadržavaju **sva autorska prava** nad svojim radom. Objavom u časopisu autori daju časopisu pravo prvog objavljivanja te odobravaju distribuciju rada pod uvjetima *Creative Commons* licence.
- **Samostalno korištenje:** autori mogu slobodno dijeliti svoje objavljene radove, koristiti ih u osobnim publikacijama, predavanjima i drugim nekomercijalnim aktivnostima, pod uvjetom da navedu izvor prvobitne objave u časopisu.

Ispravci, povlačenja i obavijesti

- U slučaju povlačenja radova, ili ako radovi sadrže naknadno ispravljene informacije, korisnici koji su već preuzeli sadržaj moraju se voditi službenim verzijama dostupnim na web stranici časopisa. Objavljeni ispravci ili povlačenja bit će jasno označeni na izvornoj stranici rada.

Podnošenje rukopisa

Autori pripremaju svoj rad (rukopis) i predaju ga časopisu slanjem na mail adresu paviljon@vub.hr te dobivaju potvrdu glavnog urednika da je rukopis zaprimljen.

Prilikom podnošenja rukopisa, koji mora biti u skladu s [Uputama za tehničko oblikovanje rada](#), autori šalju dvije datoteke – u jednoj datoteci (rukopisu) uklanjaju sve podatke koji bi mogli otkriti njihov identitet (npr. imena autora, ustanove u kojima rade), a u drugoj datoteci šalju rad koji sadrži imena autora i njihove podatke za kontakt. Ta je datoteka dostupna urednicima, ali ne i recenzentima. Uz rad je potrebno priložiti i popunjenu [Izjavu o autorstvu](#).

Povjerljivost se smatra visokim etičkim principom u postupku objavljivanja radova u časopisu *Paviljon*. Glavni urednik i članovi uredničkog odbora cijeli će postupak uređivanja časopisa provoditi povjerljivo i neće obznaniti koji se članak trenutno uređuje, koja mu je tema ni tko su mu autori. Svi se rukopisi tretiraju kao povjerljivi, a informacije o njima mogu se podijeliti isključivo između članova uredničkog odbora.

Sve rukopise pregledava glavni urednik (ili delegirani član uredničkog odbora) i čini se prva procjena usklađenosti rukopisa s uputama za autore i standardima za objavu radova u časopisu *Paviljon*. Procjena rukopisa čini se isključivo na temelju njegove znanstvene i stručne relevantnosti i poštivanja etičkih principa. Nikakva pristranost prema autorima ne utječe na tu odluku. Urednik (ili delegirani član uredničkog odbora) će ocjenjivati rukopise bez obzira na rasu, spol, seksualnu orijentaciju, vjersko uvjerenje, etničko podrijetlo, državljanstvo ili političko opredjeljenje autora. Odluka će se temeljiti na važnosti rada, originalnosti i jasnoći te na valjanosti studije i njezinoj relevantnosti za opseg časopisa.

Prvi pregled urednika

Uredništvo časopisa pregledava rukopis kako bi procijenilo:

- je li rad prikladan za časopis po pitanju teme, metodologije i relevantnosti.
- jesu li zadovoljeni osnovni tehnički zahtjevi, poput formata, citiranja i znanstvene kvalitete.

Ako uredništvo smatra da rad nije prikladan za časopis, može ga odmah odbiti bez daljnje recenzije (*desk reject*).

Odabir recenzenata

Ako urednik/uredništvo odluči da rad zadovoljava osnovne uvjete, započinje proces odabira **recenzenata**.

Uredništvo obično bira 2-3 stručnjaka iz relevantnog znanstvenog područja koja imaju iskustvo i ekspertizu potrebnu za procjenu rukopisa.

Identitet recenzenata ostaje nepoznat autorima kako bi se izbjegao bilo kakav osobni utjecaj na recenziju (dvostruko slijepa priroda postupka).

Recenzenti moraju čuvati informacije u tajnosti i ne smiju ih dijeliti bez ovlaštenja. Oni su također dužni prijaviti uredniku svaku sumnju na nedolično ponašanje vezano za kršenje povjerljivosti.

Proces recenziranja

Recenzenti zaprimaju rukopis bez podataka o identitetu autora.

Njihov je zadatak kritički procijeniti znanstvenu vrijednost rada, uključujući:

- o kvalitetu istraživanja (metodologija, analize, izvedenost eksperimenta),
- o relevantnost i novost otkrića,
- o dosljednost, točnost i jasnoću u prezentaciji podataka,
- o usklađenost s etičkim standardima istraživanja.

Recenzenti često daju sugestije za poboljšanje rada, kao što su prijedlozi za dodatne analize, korekcije metodoloških grešaka ili preporuke za bolje strukturiranje teksta.

Na kraju recenzenti pišu svoje izvješće uredniku u kojem predlažu kategorizaciju rada (*izvorni znanstveni rad, prethodno priopćenje, pregledni rad, stručni rad*) i jednu od sljedećih odluka:

- **Prihvatiti** rad bez promjena.
- **Prihvatiti uz manje ispravke** – ako rad zahtijeva manja poboljšanja.
- **Uvjetno prihvatiti uz značajne revizije** – ako su potrebne veće izmjene.
- **Odbiti rad** – ako smatraju da rad nije dovoljno kvalitetan za objavu ili ne doprinosi znanosti.

Odluka urednika

Nakon što recenzenti pošalju svoja izvješća, **urednik** na temelju tih recenzija donosi konačnu odluku.

Ako se recenzenti slažu oko prijedloga, urednik će donijeti odluku na temelju njihovih preporuka.

U slučaju značajnog neslaganja među recenzentima, urednik može:

- tražiti dodatnu recenziju od trećeg recenzenta.
- osobno odlučiti, uzimajući u obzir argumente obje strana.

Komunikacija s autorima

Urednik zatim obavještava **autore** o ishodu postupka:

- ako su potrebne izmjene, autori dobivaju izvješća recenzenata (bez otkrivanja njihova identiteta) kako bi razumjeli koje su promjene potrebne,
- u slučaju odbijanja, autori mogu dobiti obrazloženje zašto je rad odbijen.

Autori potom unose potrebne izmjene (ako je rad uvjetno prihvaćen) i ponovno podnose rad.

Revizija rada (ako je potrebno)

- Nakon što autori unesu ispravke prema sugestijama recenzenata, rad se ponovno šalje **istim recenzentima** radi provjere je li zadovoljen zahtjev za ispravkom.
- Ako su sve promjene ispravno implementirane, recenzenti mogu preporučiti prihvaćanje rada.

Konačna odluka i objava

- Kada je rad zadovoljavajući, urednik donosi konačnu odluku o **prihvaćanju rada** za objavu.
- Rad zatim prolazi kroz tehničku pripremu, uključujući lekturu, uređivanje i konačnu pripremu za *online* objavu.

Ako urednik želi objaviti vlastiti rad u časopisu kojem je urednik, kako bi se izbjegao sukob interesa i osigurala nepristranost recenzentskog postupka, potrebno je slijediti smjernice za očuvanje transparentnosti i objektivnosti procesa.

Podnošenje rada kroz standardni sustav prijave

- **Urednik** koji želi objaviti rad u vlastitom časopisu mora podnijeti rukopis na isti način kao i svaki drugi autor, koristeći standardni sustav prijave.
- Urednik neće izravno upravljati vlastitim rukopisom kako bi se izbjegla pristranost.

- Tijekom prijave, urednik mora jasno navesti da je on autor rada i urednik časopisa, kako bi se osiguralo da je sukob interesa transparentan.

Imenovanje zamjenskog urednika (*editorial manager*)

- **Glavni urednik** ili urednički odbor mora imenovati **zamjenskog urednika** koji će upravljati cijelim procesom recenzije za taj specifični rukopis.
 - Zamjenski urednik može biti član uredničkog odbora ili vanjski stručnjak koji je kvalificiran za vođenje procesa recenzije.
 - Zamjenski urednik preuzima potpunu odgovornost za rukopis – od odabira recenzenata do donošenja konačne odluke o prihvatanju ili odbijanju rada.
- **Urednik-autor** nema nikakav utjecaj niti ulogu u postupku recenzije ili donošenju odluka u vezi s vlastitim radom.

Standardni dvostruko slijepi recenzentski postupak

- Rukopis prolazi kroz **dvostruko slijepi recenzentski postupak**, pri čemu recenzenti nisu upoznati s identitetom autora niti autor zna identitet recenzenata.
- Zamjenski urednik odabire recenzente na temelju njihove stručnosti u relevantnom području i upravlja cijelim procesom recenziranja.
- Kao i kod svakog drugog rada, recenzenti daju povratne informacije i preporuke za izmjene ili eventualno odbijanje rada.

Donošenje odluke o prihvatanju ili odbijanju

- Nakon što zamjenski urednik prikupi recenzije, on donosi konačnu odluku o rukopisu.
 - Ako su recenzije pozitivne, zamjenski urednik može predložiti prihvatanje rada, uz eventualne zahtjeve za ispravcima.
 - Ako recenzije nisu zadovoljavajuće, rukopis može biti odbijen ili vraćen na reviziju.
- **Urednik-autor** nije uključen u donošenje konačne odluke, čime se osigurava nepristranost.

Ako članovi uredničkog ili znanstvenog odbora žele objaviti rad u vlastitom časopisu, potrebno je osigurati transparentan i nepristran recenzentski postupak. To se postiže imenovanjem zamjenskog urednika koji upravlja recenzijama i donošenjem odluka, dok autor, kao član uredničkog odbora, nema ulogu u uređivanju ili odlučivanju o vlastitom radu.