

PROSTOR

ZNANSTVENI ČASOPIS ZA ARHITEKTURU I URBANIZAM

UPUTE SURADNICIMA

Opća i konceptijska profilacija časopisa PROSTOR, otisnuta uz impresum, sastavni je dio Uputa suradnicima. Molimo suradnike da poštuju sljedeće upute.

PRIPREMA I PREDAJA RUKOPISA

- Uredništvo prima isključivo neobjavljene rukopise na hrvatskom ili engleskom jeziku.
- Rukopis (tekst članka s ilustracijama) dostavlja se Uredništvu u elektroničkom obliku (e-mail: prostor@arhitekt.hr).
- Autor e-poštom dostavlja dvije inačice svoga članka:
 - za Uredništvo: s naslovnicom 1. i biografijom autora na kraju;
 - za recenzente: s naslovnicom 2. te bez biografije autora i bilo kakvih autorskih oznaka.
- U digitalnom se obliku putem e-pošte predaju:
 - cjelovit tekst članka u jednom *.doc fileu* (MS Word) s ubačenim ilustracijama male rezolucije;
 - ilustracije: svaka spremljena kao zaseban *file* (skenirane s minimalnom rezolucijom od 300 dpi u nekom od sljedećih formata: tif, jpg, psd, bmp, dwg, cdr); *fileovi* trebaju biti imenovani kratko (Sl. 1.; Sl. 2.; Tabl. I.). Tablice i grafikoni dostavljaju se u *word* ili *excel fileu*. Ilustracije veće od 25 mb slati programskim servisima za slanje velikih datoteka (npr. Jumbo mail, WeTransfer i sl.).
- Svi radovi podliježu anonimnom recenzentskom postupku.
- Sve ostale opise (oznake znanstvenog područja, UDK oznake, datume prijama i prihvaćanja članka, dvojezične elemente itd.) unosi Uredništvo.
- Na autorov zahtjev pismeno ili mailom će se potvrditi prijam rukopisa.
- Predajom rukopisa autor jamči da je rad njegovo izvorno djelo i da u izradi nije koristio druge izvore osim onih koji su u njemu navedeni.

RECENZIJE

- Za sve znanstvene priloge Uredništvo osigurava najmanje dvije neovisne recenzije, pri čemu su autorima recenzenti nepoznati, a isto su tako recenzentima nepoznati autori članka.
- Konačnu odluku o kategorizaciji rada donosi Uredništvo uzimajući u obzir mišljenja recenzenata.
- Objavit će se svi pozitivno recenzirani i na sastanku Uredništva prihvaćeni članci, a redosljed objave Uredništvo utvrđuje prema sadržajnim i konceptijskim kriterijima svakoga pojedinog broja.
- Uredništvo će autora obavijestiti o provedenom recenzentskom postupku, utvrđenoj kategoriji članka i eventualnim dopunama ili ispravkama koje je autor obavezan provesti prije konačnoga prihvaćanja članka za tisak.
- Autor je obavezan postupiti prema primjedbama recenzenata i ispravljeni rukopis dostaviti u roku od 30 dana, ponovno u istom obliku kao i prilikom prve predaje.
- Ukoliko autor ne doradi članak u roku od 30 dana, članak se odbija za tisak. Prepravljeni članak može se ponovno poslati kao novi tekst koji će ići u redovit recenzentski postupak.

UREDNIČKA REDAKTURA

- Radovi se u integralnom obliku pišu i objavljuju na hrvatskom ili engleskom jeziku, a sažetci, ključne riječi, naslovi i podnaslovi, opisi ilustracija i biografija autora tiskaju se dvojezično (prijevod osigurava Uredništvo).
- Članci cjelovito prevedeni na engleski jezik prihvatit će se samo ako autor osigura jezički kvalificiran prijevod i lekturu teksta i dostavi Uredništvu presliku dokumenta ovlaštenog prevoditelja/lektora.
- Uredništvo zadržava pravo manjih ispravaka, promjene naslova, jezične lekture, prijevoda i uobičajene redakture teksta nužne radi prilagodbe članka propozicijama časopisa.
- Autoru pripada jedan besplatan primjerak časopisa i 15 posebnih otisaka (separata) njegova članka. Dodatni se otisci, na autorov trošak, mogu posebno naručiti putem Uredništva.

MOLIMO SURADNIKE DA SVOJ ČLANAK, OSIM OVIM OPĆIM UPUTAMA, OBVEZNO PRILAGODE I TEHNIČKIM UPUTAMA OBJAVLJENIM NA:

<http://hrcak.srce.hr/prostor>

<https://arhitektzg.sharepoint.com/prostor/sitepages/po%c4%8detna%20stranica.aspx>

TEHNIČKE UPUTE SURADNICIMA

NASLOVNA STRANICA 1. (ZA UREDNIŠTVO)

- ime i prezime autora (ako je članak pripremljeno više autora, poštovat će se predloženi redoslijed)
- naziv i adresa ustanove u kojoj je autor/autori zaposlen, odnosno one u kojoj je istraživanje provedeno
- broj telefona i *e-mail* adresa svih autora
- naslov i, ako je potrebno, podnaslov članka
- ključne riječi
- kratki sažetak [*abstract*]
- PODATCI O ČLANKU:

| | Naslov članka | Preporučeni opseg | Ostvaren opseg | Odstupanje od preporučenog opsega |
|-----|--|---|----------------|-----------------------------------|
| 1. | broj slovnih znakova čistog teksta (bez bilješki) | do 28.800 slovnih znakova s razmacima (16 kartica) | | |
| 2. | bilješke (fusnote) | do 7200 slovnih znakova s razmacima (4 kartice) | | |
| 3. | broj poglavlja | | | |
| 4. | broj ključnih pojmova | do 5 | | |
| 5. | kratki sažetak | do 450 slovnih znakova s razmacima (1/4 kartice) | | |
| 6. | dugi sažetak | obvezno 6000-6300 slovnih znakova s razmacima (3,3÷3,5 kartice) | | |
| 7. | – biografija autora – ako ima više koautora: sve biografije zajedno | do 450 slovnih znakova s razmacima (1/4 kartice) | | |
| 8. | broj ilustracija | ukupan broj ≤ broju kartica čistoga teksta (do 16) | | |
| 9. | broj tablica | | | |
| 10. | broj literaturnih jedinica | | | |
| 11. | broj arhivskih izvora | | | |
| 12. | broj dokumentacijskih izvora | | | |
| 13. | broj internetskih izvora | | | |

NASLOVNA STRANICA 2. (ZA RECENZENTE):

- naslov i, po potrebi, podnaslov članka
- ključne riječi
- kratki sažetak
- kvantitativni podatci članka (ista tablica kao kod naslovnice 1.)

GLAVNI NASLOV

- Prikazuje temu članka u najužem smislu.
- Treba biti jasan, određen, precizan, kratak i nedvosmislen.
- Po potrebi može biti dodan i podnaslov koji pobliže određuje temu članka.

KLJUČNE RIJEČI

- Do pet pojmova poredanih abecednim slijedom.
- Svaki se pojam treba sastojati od jedne do dvije riječi (kao za internetske tražilice).

KRAĆI SAŽETAK [*abstract*]

- Opseg 1/4 kartice (najviše 450 slovnih znakova s razmacima).
- Piše se u trećem licu.
- Treba istaknuti rezultate i zaključke istraživanja.

GLAVNI TEKST

- Opsega preporučljivo do jednoga autorskog arka (16 kartica, odnosno 28.800 slovnih znakova s razmacima)
- Logično i pregledno strukturiran, po potrebi razdijeljen na naslovljena poglavlja
- Pisan dvostrukim proredom i veličinom slova prilagođen opsegu standardne 'kartice' (1800 znakova s razmacima na jednoj stranici)
- Sve stranice trebaju biti numerirane.
- Ilustracije i tablice ne ubacuju se u tekst, nego se prilažu pojedinačno na zasebnim stranicama, označene brojem kao u tekstu (Sl. 1.; Tabl. I.).
- Tekst treba pridonositi promicanju i unaprjeđenju hrvatskoga stručnog jezika, a to je i urednička politika časopisa PROSTOR, pa se preporuča izbjegavanje čestoga korištenja stranih i/ili međunarodnih riječi za koje imamo istoznačne hrvatske pojmove.
- Cijeli tekst, uključujući naslove, podnaslove i ključne riječi, treba biti napisan pisanim slovima, bez korištenja isključivo velikih tiskanih slova, a u skladu s gramatičkim pravilima hrvatskoga književnog jezika.
- Članak treba završiti kratkim zaključkom u kojem se iznose rezultati i doprinos provedenog istraživanja, no bez ponavljanja prije napisanih dijelova glavnoga teksta.
- Poželjno je da se tekst prije predaje Uredništvu jezički lektorira.

BILJEŠKE

- Pišu se kao *footnotes* na dnu stranica prema tzv. Harvardskom načelu.
- Bilješke ne bi trebale prelaziti ¼ količine glavnoga teksta.
- Primjeri bibliografskih bilješki:
 - Horvat, 1994: 220
 - *** 1996: 329
 - <http://virtual.arhitekt.hr/default.aspx> [1.1.2011.].
- Primjer za nepublicirane izvore, arhivsku dokumentaciju i rukopise (potpuni se podatci navode u popisu arhivskih i/ili dokumentacijskih izvora i tumaču skraćenica):
 - HAZU, Kab. graf., planoteka: sign. I/274
 - AF, Kabinet za stanovanje.
- Ne koriste se oblici poput 'ibid.', 'op. cit.', 'vidi bilj. 1.' i sl.

LITERATURA

- Navode se bibliografske jedinice za stvarno korištene i u članku citirane radove (nije prihvatljivo navođenje literature koja se u tekstu i bilješkama ne navodi).
- Bibliografske jedinice pišu se abecednim redoslijedom prezimena (prvog) autora. Ako je riječ o zajedničkom radu nekoliko autora, navode se sva imena onako kako su otisnuta u publikaciji.
- Nekoliko radova istog autora navode se kronološkim slijedom, a ako autor u istoj godini ima nekoliko radova, uz godinu izdavanja dodaju se odgovarajući slovni indeksi, npr.: Horvat, 1994.a; Horvat, 1994.b.
- Primjeri bibliografskih jedinica:
 - Članak u časopisu:
 1. Horvat, Z. (1994.), *Grijanje u srednjovjekovnim burgovima kontinentalne Hrvatske – kamini, dimnjaci i kalijeve peći*, "Prostor", 2 (3-4): 215-240, Zagreb
 - Knjiga:
 2. Milić, B. (2002.), *Razvoj grada kroz stoljeća, III. Novo doba*, Školska knjiga, Manualia Universitatis studiorum Zagrabiensis, XV, Zagreb
 - Prilog u zborniku ili poglavlje u knjizi:
 3. Sekulić-Gvozdanović, S. (1986.), *Srednjovjekovni burg – jezgra urbanizma kasnije Virovitice*, u: Virovitički zbornik [ur. Mohorovičić, A.], JAZU: 339-344, Zagreb
 - Enciklopedijska i leksikografska izdanja:
 4. *** (1996.), *Enciklopedija hrvatske umjetnosti*, II. [ur. Domljan, Ž.], Leksikografski zavod "Miroslav Krleža": 329-331, Zagreb
 - Internetski izvori:
 5. <http://virtual.arhitekt.hr/default.aspx> [1.1.2011.]

ARHIVSKI IZVORI

- Navodi se točan naziv i adresa arhivskih ustanova kojih je građa korištena u radu: Sveučilište u Zagrebu, Arhitektonski fakultet, Kačićeva 26, Zagreb [AF]
- U zagradi se navodi skraćena naziva arhivske ustanove koja se koristi u bilješkama i izvorima ilustracija: [HAZU], [AF], [DAZG].

DOKUMENTACIJSKI IZVORI

- Navode se neobjavljeni izvori (arhivska dokumentacija, rukopisi, nacrti, fotografije, dokumenti, pisma) i mjesto gdje se čuvaju, npr. arhiva Kabineta za stambenu arhitekturu [AF].

IZVORI ILUSTRACIJA

- Navodi se podrijetlo slikovnog priloga, a prema uputama za pisanje bilješki (skraćeno, prema Harvardskom načelu):
 - Sl. 1. Horvat, 1994: 220
 - Sl. 2. *** 1996: 329
 - Sl. 3. <http://virtual.arhitekt.hr/default.aspx> [1.1.2011.]
 - Sl. 4. AF, Kabinet za stanovanje
 - Sl. 5. Crtež: autor

DUŽI SAŽETAK [summary]

- Obvezni je opseg od 3 do 3,5 kartice (oko 6300 slovnih znakova s razmacima).
- U pravilu je to jedini tekst na engleskom jeziku pa treba biti informativan za inozemne čitatelje. U uvodnome dijelu sažetka treba pojasniti prostorni i povijesni kontekst, genezu problema itd. da bi se stranog čitatelja uvelo u temu istraživanja. Tekst mora biti lišen lokalnih pojedinosti koje inozemni čitatelji ne razumiju, a treba ga dopuniti podacima koji domaćem čitatelju možda nisu potrebni, a strancu su dragocjeni za bolje razumijevanje konteksta – urbanističkog, arhitektonskog, društveno-kulturnog i sl. Opis istraživanja, osvrt na metodologiju, dobivene rezultate i zaključke, te mogućnost primjene istraživanja trebaju biti kratki i odterećeni podataka nezanimljivih za inozemno čitateljstvo. Preporučljivo je ukazati na vezu teme sa sličnim primjerima u Europi i svijetu.

BIOGRAFIJA AUTORA

- Ukupan opseg za jednog ili više autora: do 1/4 kartice (450 slovnih znakova s razmacima)
- Težište na glavnom području djelovanja i najbitnijim znanstvenim postignućima
- Nije potrebno ponavljati naziv ustanove zaposlenja, treba istaknuti matičnu struku, akademski stupanj i znanstveno zvanje autora.
- Prilaže se na posebnom listu samo u primjerku za Uredništvo.

ILUSTRACIJE

- Broj ilustracija ne smije biti veći od broja kartica teksta.
- Selektivan izbor ilustracija, prednost imaju izvorni autorski slikovni prilozi.
- Likovno i grafički kvalitetne i prilagođene za crno-bijeli tisak.
- S ucrtanim svim potrebnim oznakama (grafičko mjerilo, oznaka sjevera, tumač i dr.).
- Slike se numeriraju arapskim, a tablice rimskim brojevima (Sl. 1.; Tabl. I.).
- U popisu ilustracija navode se njihovi opisi/potpisi.
- Ilustracije (uređene kao crno-bijele!) se ubacuju na željeno mjesto u tekstu u smanjenoj rezoluciji ili prilažu na posebnim listovima nakon teksta. Unutar teksta se ubacuje broj ilustracije na mjestu na kojem se na nju referira (npr.: Sl. 1.).

PRILOZI U RUBRICI AKTUALNO

- Eseji i ogledi: objavljuju se kraći tekstovi istaknutih autora koji se ne recenziraju niti kategoriziraju.
- Recenzije i prikazi knjiga, časopisa i izložaba: prikazuju se domaća i strana izdanja koja nisu starija od dvije godine. Opseg prikaza ne bi trebao prelaziti 4000 znakova s razmacima, a sažetak namijenjen prijevodu 1200 znakova.
- Vijesti, suradnja, zanimljivosti, bibliografija, znanstveni skupovi, tribine i predavanja: prikazuju se teme zanimljive čitateljima časopisa PROSTOR.

PROSTOR

ZNANSTVENI ČASOPIS ZA ARHITEKTURU I URBANIZAM

S obzirom na bitno smanjena financijska sredstva iz svih izvora na koje se časopis 'Prostor' dosad oslanjao, a radi osiguranja daljnega redovitog izlaženja i održavanja dosegnute razine vrsnoće časopisa, obavještavamo autore da je od 1. siječnja 2013. godine, po zaključku Uredništva, Fakultetsko vijeće Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu donijelo Odluku o uvođenju financijske participacije autora.

Od 1. siječnja 2013. godine zaprimanje i objava radova odvijaju se u tri koraka:

1) Predaja prijedloga naslova/teme, sinopsisa i sažetka rada te nekoliko ilustracija. Zaprimljeni materijal šalje se na uvid i predrecenziju glavnom uredniku časopisa koji odlučuje je li rad prihvatljiv za daljnji postupak. Uredništvo obavještava autora o mišljenju glavnog urednika. Taj je korak besplatan.

2) Po predaji cjelovitog rukopisa članka, pripremljenog prema Uputama za suradnike, a prije recenzentskog postupka, autor ili njegova matična institucija uplaćuju iznos participacije od 180 EUR (u cijeni je uključen PDV 25%), odnosno kunsku protuvrijednost, te o tome obavještavaju Uredništvo (poslati dokaz o uplati na e-mail prostor@arhitekt.hr). Participacija u troškovima recenzije autoru ni na koji način ne daje povoljniji položaj u postupku ocjene rukopisa niti jamstvo objave.

3) Ako je rad prošao recenzentski postupak, što podrazumijeva da su dobivene dvije pozitivne anonimne recenzije i da je autor ispravio rukopis prema naputcima recenzenata, autor ili njegova matična institucija dužni su uplatiti drugi dio participacije u iznosu od 420 EUR (u cijeni je uključen PDV 25%), odnosno kunsku protuvrijednost, te o tome obavijestiti Uredništvo (poslati dokaz o uplati na e-mail prostor@arhitekt.hr). Tada se rad proslijeđuje na uredničku obradu i na pripremu za tisak.

- Navedeni osnovni iznosi obveza su prvog autora, a u slučaju koautorstva za svakoga se sljedećeg autora participacija uvećava za 50% osnovnog iznosa.
- Participacija ne pokriva stvarne troškove objave, koje će većim dijelom i nadalje pokrivati Arhitektonski fakultet iz drugih prihoda i potpora.

PODACI ZA UPLATU

Podaci uplatitelja:

- Ime i prezime:
- Adresa:
- OIB:

Podaci primatelja:

Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
Kačićeva 26, 10000 Zagreb
(časopis PROSTOR)

UPLATE IZ INOZEMSTVA u EUR

Zagrebačka banka d.d., Zagreb
SWIFT: ZABHR2X
IBAN: HR562360001101225521
Model: PROSTOR
Poziv na broj: 02

UPLATE IZ TUZEMSTVA u protuvrijednosti u kunama na dan uplate prema srednjem tečaju HNB-a

OIB: 42061107444
TRANSAKCIJSKI RAČUN: HR562360001101225521
Model: PROSTOR
Poziv na broj: OIB uplatitelja – 02

Po izvršenoj uplati autoru će se dostaviti račun. Ako je potrebno, autor može zatražiti i predračun prije izvršene uplate.

Zahvaljujemo na razumijevanju i nadamo se uspješnoj suradnji,
Uredništvo časopisa PROSTOR