

Upute autorima

Autorska prava

Autor obavezno prilaže potpisanu izjavu o izvornosti članka, podrijetlu ilustracija i preuzimanju odgovornosti u slučaju mogućih sporova vezanih uz povredu autorskih prava. Troškove nabavljanja ilustracija, fotografija i arhitektonskih nacrti, u foto-arhivima i drugim ustanovama u zemlji i inozemstvu autori podmiruju sami.

Opseg teksta i broj likovnih priloga

Kako bi unutar promjenljivih gabarita časopisa, određenih ponajprije dodijeljenim sredstvima od strane Ministarstva znanosti, kulture i sporta, autori imali podjednake izgleda da njihov prihvaćeni članak bude i objavljen u tekućem broju, u pravilu ne objavljujemo više od jednog članka istoga autora. Opseg članka zajedno s bilješkama ne može biti veći od jednog i pol autorskog arka, odnosno 24 standardne kartice ili 43.200 slovnih znakova, a broj ilustracija treba biti proporcionalan opsegu teksta. Redakcija zadržava pravo prihvaćanja i opsežnijih rukopisa.

Predaja i oblikovanje članka

Tekst pisan u »MS-Word for Windows«, fontom »Times New Roman 12«, s proredom 1,5 dodatno se ne formatira, ne postavlja se tekući naslov (*Header*) niti zaglavlje (*Footer*).

Tekst sa slikovnim priložima slabije rezolucije (JPG, A4 format, 72 točke /pix) šalje se elektronskom poštom na e-mail adresu uredništva. CD ili DVD s tekstom i slikovnim priložima u punoj rezoluciji (vidi: *Slikovni prilozi*) ili fotografijama za skeniranje te potpisana izjava o autorskim pravima, šalju se običnom poštom na adresu instituta, uz napomenu: »Za uredništvo Radova IPU«.

Predani članak mora biti u potpunosti doraden i opremljen. Poželjno je i korisno da uvodni dio sadrži određenje teme, podatke o stupanju istraženosti građe o kojoj je riječ i napomenu u znanstvenom doprinosu članka u odnosu na autorova prethodna istraživanja ili radove drugih autora objavljenih na istu temu, ukoliko ih je bilo.

Formiraju se dva dokumenta: **1.** Prvi za recenzente i lektora (naslovljen: IME PREZIME_TXT) sadrži ime i prezime autora, naziv i adresa ustanove, broj telefona za kontakt ili e-mail adresa, naslov članka, kratki sažetak / prikaz teme, pet do osam ključnih riječi, cjeloviti tekst članka i numerirane legende. **2.** Drugi za prevoditelja (naslovljen: IME PREZIME_PRILOZI) sadrži ime i prezime autora, naslovljeni duži sažetak za prevesti (do 3600 slovnih znakova s razmacima), pet do osam ključnih riječi i numerirane legende. Ti »predani« elektronski dokumenti nadalje se tretiraju kao »originali« na kojem se obavljaju sve naknadne intervencije (uredničke, lektorske, autotske), budući da mogućnost njihova umnožavanja može rezultirati propustima, za koje redakcija, u slučaju naknadnih intervencija od strane autora na »primjerku« u svojem računalu, ne odgovara.

Slikovni prilozi

Digitalni zapisi za tisak moraju biti kvalitetni (TIFF, 300 točaka / pix, formata oko 15–18 cm). Arhitektonski nacrti crtani na klasičan način mogu se dostaviti kao originali, kao kopije maksimalnog formata A 3, ili skenirani na CD-u. Prikazi moraju biti što kvalitetniji, jasnih i čvrstih linija, bez prevelikih smanjenja i bar s jednim podatkom na temelju kojeg se može odrediti mjerilo nacrti. Ako su nacrti izrađeni na računalu poželjno je da budu dostavljeni na CD-u u pdf formatu. Nisu poželjni nacrti s kotama i drugim tehničkim podacima unutar crteža, kakvi su redoviti kod izvedbenih nacrti, jer smanjenjem u tisku postaju nečitljivi, grafički neuredni i umanjuju jasnoću arhitektonskog koncepta.

Ilustracije treba označiti rednim brojevima, povezati ih s legendama i u tekstu članka označiti mjesto gdje se na njih referira (sl. 1.).

Upute za citiranje

Članci u časopisima

1. IME I PREZIME autora
2. Naslov: Podnaslov
3. u:
4. *Naslov časopisa* (i mjesto izdavanja za slabije poznate časopise)
5. Broj/Svezak
6. Godina izdanja
7. Podatak o stranicama

Knjige (Monografske publikacije)

1. IME I PREZIME autora
2. Naslov: Podnaslov (ako je potrebno nadopuna naslova, npr. Mjesto i datum održavanja kongresa ili izložbe)
3. Mjesto izdanja
4. Izdavač (nije obavezno)
5. Godina izdanja
6. Podatak o izdanju (ako nije prvo)
7. Stranice na koje se upućuje

Poglavlja u knjigama, prilozi u zbornicima ili djela više autora:

1. IME I PREZIME autora
2. Naslov: Podnaslov poglavlja ili priloga
3. u:
4. *Naslov djela: Podnaslov*
5. Ime i prezime urednika (ako je istaknut kao autor skupnog djela) s naznakom (ur.) u zagradi
6. Broj sveska u kojem se nalazi prilog (ako postoji više svezaka)
7. Mjesto izdanja
8. Izdavač (nije obavezno)
9. Godina izdanja
10. Stranice

Primjeri navođenja tiskane građe

Prvo citiranje

1. VLADIMIR MARKOVIĆ, Kuća i prostor grada u Dubrovniku nakon potresa 1667. godine, u: *Radovi Instituta za povijest umjetnosti*, 14 (1990.), 137–149, 141.
2. RADOSLAV PUTAR, Kako nastupa moderna umjetnost? Uz neke pojave zidnog slikarstva i surogata apstraktnog, u: *Narodni list*, 15. listopada 1953., 6.
3. DIANA VUKIČEVIĆ-SAMARŽIJA, Das künstlerische Erbe der Grafen von Cilli in Kroatien, u: *Celjski grofje: Stara tema nova spoznanja*, (ur.) R. Fugger Germadnik, Celje, 1999., 368–381, 372.
4. OLGA MARUŠEVSKI, Izvori za umjetničku topografiju Križevaca, u: *Križevci: Grad i spomenici*, (ur.) Anđelko Badurina i dr., Zagreb, 1993., 204–211, 209.

5. MARIJA PLANIĆ-LONČARIĆ, Planirana izgradnja na području Dubrovačke republike, Zagreb, 1980., 209.

6. *Pisana riječ u Hrvatskoj*, katalog izložbe, (ur.) Josip Bratulić, Zagreb, 1985., 22.

7. *Klovićev zbornik: Minijatura-crtež-grafika 1450.-1700.*, (ur.) Milan Pelc, Zagreb, 2001., 44.

8. *Radoslav Putar: Likovne kritike, studije i zapisi 1950.-1960.*, (prir.) Ljiljana Kolečnik, Zagreb, 1998., 67.

Za drugo i naredna citiranja iste bibliografske jedinice potrebno je navesti: Ime i Prezime autora, broj bilješke u kojoj se prvi put spominje u zagradi, broj stranice:

VLADIMIR MARKOVIĆ (bilj. 3), 12.

Ako je u istoj bilješci više radova istog autora tada se dodaje i godina izdanja odgovarajuće bibliografske jedinice:

VLADIMIR MARKOVIĆ (bilj. 3, 1984.), 14.

Citiranje arhivskih izvora

Prvo citiranje:

Državni arhiv Dubrovnik (dalje DAD), *Acta Consilii Rogatorum* (dalje *Cons. Rog.*), 116, fol. 92v.

Daljnja citiranja:

DAD, *Cons. Rog.*, 116, fol. 92v.

Ako se u bilješkama koriste kratice, navode se na sljedeći način: Nadbiskupski arhiv Zagreb (dalje: NAZ); Hrvatski restauratorski zavod (dalje: HRZ). Tekstu se ne dodaje zaseban popis kratica.

Bibliografija se ne navodi kao izdvojeni dodatak tekstu.

Često korišteni grafički znakovi

Navodi se ne stavljaju u kurziv, već u »navodne znakove«, varijantu grafičkog oblika za tiskane tekstove, kao i riječi u prenesenom značenju ili riječi koje iz različitih razloga želimo istaknuti (drugačije, preneseno ili suprotno značenje, netočno ili neprecizno značenje, neslaganje, sumnja, ironija; uz atribut takozvani, skraćeno tzv. ne piše se riječ u navodnicima). Navodi unutar navoda naglašavaju se 'jednostrukim navodnicima'.

Tuđice, naslovi knjiga (časopisa, zbornika, kataloga), nazivi izložbi, nazivi likovnih djela, pišu se u kurzivu.

U pravilu se koriste (oble zagrade), a za zagrade unutar zagrada koriste se /kose zagrade/).

Trotočka kao oznaka za izostavljeni tekst dodaje se: ...ispred, iza... i između (...)

Kratka crtica (-), spojnica koristi se prema pravopisu (gotičko-renesansni).

Duža crtica (-), rastavnica koristi se prema pravopisu (u odnosu »od-do« u navođenju stranica u bibliografskoj jedinici: 46–52), godina (1734.–1788.) itd.
Iza rednih brojeva i godina piše se točka: (1734.–1788.)
Stoljeća se pišu arapskim brojkama: 18. stoljeće
Riječi »godina« i »stoljeće« u tekstu se ne skraćuju.