

NAPOMENE I UPUTE SURADNICIMA

Radovi Zavoda za povijesne znanosti HAZU u Zadru izlaze u tiskanom i elektroničkom izdanju kao znanstveni godišnjak (A1) i objavljuju priloge iz područja povijesnih znanosti, i to sljedeće kategorije: izvorne znanstvene članke, prethodna priopćenja, pregledne članke, stručne članke, izlaganja sa znanstvenih skupova, a uz njih osvrte i prikaze.

Rukopisi se uredništvu dostavljaju tijekom godine na adresu: Zavod za povijesne znanosti HAZU u Zadru, Obala kneza Trpimira 8, 23000 Zadar, Hrvatska (Croatia); i e-mail: zavozd@hazu.hr (elektronskom poštom). Prispjeli rukopis recenzira se u Razredu za društvene znanosti Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti, koji na prijedlog recenzenta i uredništva odlučuje prihvaća li se članak ili ne prihvaća za objavljivanje, ili se pak vraća autoru na doradu. Rukopisi pristigli do kraja prosinca, ukoliko budu prihvaćeni za objavljivanje, uvrštavaju se u prvi sljedeći svezak, uz naznaku kategorije dobivene pri recenziji.

Uredništvo može odbiti članak bez vanjske recenzije ako smatra da je tema članka izvan fokusa časopisa, ako je već prihvatio za objavu članak s istom temom, ako je članak loše kvalitete ili ako ne udovoljava zahtjevima slanja članka u časopis. Rukopisi se ne vraćaju. Uredništvo za prihvaćeni rad osigurava dvije neovisne recenzije. Recenzent daje mišljenje o kvaliteti rukopisa i predlaže kategoriju članka, a konačnu odluku o kategoriji članka donose glavni urednik te uredništvo. Autori mogu tražiti da neke osobe ne budu recenzenti, što uredništvo treba poštivati ako je traženje argumentirano. U humanističkim znanostima standardni je recenzijski postupak tzv. dvostruko slijepa recenzija, u kojoj uredništvo ne otkriva identitet ni autora niti recenzenta. Autori će biti upoznati s rezultatima recenzentskoga postupka, a članak su dužni prepraviti u skladu s eventualnim uputama, sugestijama, zahtjevima i primjedbama recenzentata i uredništva te sve promjene označiti. Popravljeni tekst dat će se recenzentima na uvid ako to zatraže. Prije objavljivanja, uredništvo će autoru dostaviti priređeni članak na autorizaciju, a nakon njega, i dva primjerka časopisa.

Prilozi se uredništvu predaju napisani u računalnom slogu (s ekstenzijom .odt, .doc ili .docx, slovima Times New Roman), tako da veličina slova u osnovnom tekstu priloga bude 12 (uz dvostruki prored), a u podnožnim bilješkama 10 (uz jednostruki prored). Prigodom pripreme rukopisa za predaju uredništvu treba koristiti samo najosnovnije formatiranje teksta, odlomaka i bilješki. U načelu, autorski članci ne mogu biti duži od 35 kartica napisa s bilješkama i priložima (računa se 1800 znakova bez razmaka po jednoj kartici). Uredništvo može iznimno odlučiti tiskati i tekstove većeg opsega. Ukoliko rukopis sadrži slikovne priloge, oni se prilažu u digitalnom obliku zasebno od rukopisa ili već uvršteni u njega s pridodanim legendama, uz razlučivost i kakvoću pogodnu za objavljivanje u znanstvenom časopisu (300 dpi). Širina slikovnog priloga ne smije prijeći 13 centimetara. Broj priloga je ograničen na deset.

Uz članak treba biti priložen kraći sažetak do 70 riječi i sažetak za prijevod na strani jezik od oko 250 riječi (najviše 500 riječi) sastavljeni na hrvatskom jeziku. Sažetak mora sadržavati opći prikaz teme, metodologiju istraživanja, rezultate, zaključak i ključne riječi. Ako članak nije napisan na hrvatskom već na jednom od svjetskih jezika, potrebno je, uz sažetak na istom jeziku, priložiti istovjetan sažetak i na hrvatskom. Na kraju rada navodi se popis izvora i literature.

Cjelovito elektroničko izdanje dostupno je na sljedećim međumrežnim stranicama: hrcak.srce.hr (Hrčak – portal znanstvenih časopisa Republike Hrvatske); dizbi.hazu.hr (Digitalna zbirka i katalog Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti/DiZbi.HAZU)