

UPUTE AUTORIMA

Opće upute

1. Radovi mogu biti napisani na hrvatskome, engleskome, njemačkome, talijanskome i slovenskome jeziku.
2. Poželjan je opseg rada (bez sažetaka, popisa literature i priloga) jedan autorski arak (16 kartica; kartica = 1800 slovnih mjesta s prazninama, u što su uključene i podrubne bilješke). U dogovoru s Uredništvom opseg rada smije biti i veći.
3. Tekst rada sadrži:
 - a) zaglavlje u lijevom gornjem kutu: ime i prezime autora, titula, naziv i adresa ustanove u kojoj je autor zaposlen (odnosno kućna adresa), adresa elektroničke pošte;
 - b) naslov rada
 - c) sažetak (opći prikaz teme /cilj rada/, metodologiju rada, rezultate i zaključak; 100–250 riječi) i ključne riječi (3–7) na jeziku rada;
 - d) tijelo teksta;
 - e) popis izvora i literature;
 - f) naslov rada, sažetak i ključne riječi na engleskome jeziku ako je rad pisan na hrvatskome, tj. na hrvatskome jeziku ako je rad pisan na engleskome, odnosno i na hrvatskome i na engleskome ako je rad pisan na drugome stranom jeziku (prijevode osigurava autor).
4. Znanstvena ili izdavačka aktivnost za koju se piše prikaz, osvrt ili ocjena ne smije biti starija od tri godine. Prikaz ili ocjena knjige mora sadržavati ime i prezime autora knjige koja se prikazuje, naslov, podatak o izdavaču, mjestu i godini izdanja, ISBN te broj stranica, a ako je riječ o časopisu, navodi se naziv časopisa, godište i/ili broj časopisa, podatak o izdavaču, mjestu i godini izdanja, ISSN te broj stranica. Na kraju se kosim slovima, poravnato s desne strane, donosi ime i prezime autora prikaza ili ocjene.
5. Radovi se dostavljaju isključivo elektroničkom poštom u formatu *.doc (odnosno *.docx) i u formatu *.pdf (s uklonjenim podacima o autoru) na adresu Uredništva: zbornik.lovranscine@gmail.com.
6. Poželjno je da autori prilikom predaje rada dostave i svoj ORCID-identifikator.

Upute za oblikovanje teksta

1. Tekst rada treba biti pisan fontom Times New Roman, veličine 12, a proreda 1,5, odnosno veličine 10, a proreda 1 u podrubnim bilješkama. Ako je upotrijebljen koji poseban font, potrebno ga je dostaviti prilikom slanja rada.
2. Bilješke se u tekstu pišu na dnu stranice (fusnote). U njima se ne navode bibliografski podaci, već pišu dodatna objašnjenja i komentari uz osnovni tekst.
3. Ako je tekst rada podijeljen u poglavlja i potpoglavlja, ona trebaju biti jasno naznačena i hijerarhijski uređena. Naslovi poglavlja i potpoglavlja moraju biti poravnati s lijeve strane. Naslov prve razine pisan je masnim slovima i fontom veličine 12. Naslov druge razine pisan je masnim i kosim slovima i fontom veličine 12. Naslov treće razine pisan je običnim slovima i fontom veličine 12. Naslov četvrte razine pisan je kosim slovima i fontom veličine 12.
4. Citati se donose u dvostrukim navodnicima. Pri navođenju dužega teksta navodnici izostaju, a citati se oblikuju kao izdvojeni odlomak, uvlače s lijeve i desne strane te pišu fontom veličine 10.
5. Ispuštanja se u citatima signaliziraju trima točkama u uglatim zagradama. Lijevo i desno od zagrada nalazi se uobičajeni razmak, kao među riječima. Isticanje se u pravilu provodi samo kurziviranjem.
6. Slikovni se prilozi ne umeću u tekst rada, već se dostavljaju zasebno, uz eventualnu naznaku njihova mjesta u tekstu. Poželjno je da slikovni prilog bude u formatu *.tif ili *.jpg, rezolucije 300 dpi. Svaki slikovni prilog treba biti označen riječju Tablica, Slika ili Grafikon te odgovarajućim rednim brojem, uza što se donosi naslov slikovnoga priloga. Legenda slikovnih priloga treba biti dvojezična (na jeziku rada i engleskome jeziku), a navodi se na posebnoj stranici na kraju rada.

Upute za reference

Politika otvorenoga pristupa

Zbornik Lovranšćine časopis je u otvorenome pristupu. Časopis omogućava otvoreni pristup radovima prema načelu da slobodan pristup istraživanju podržava veću globalnu razmjenu znanja, sukladno licenciji Creative Commons (CC BY). Sadržaj svakoga broja slobodno je dostupan bez naknade za korisnika ili ustanovu. Korisnici imaju pravo bez prethodnoga dopuštenja izdavača ili autora čitati, preuzimati, kopirati, distribuirati, ispisivati, pretraživati, mrežno povezivati ili na koji drugi zakonit način koristiti članke objavljene u časopisu sve dok citiraju izvornik na odgovarajući način. Takva je politika u skladu s definicijom Budimpeštanske inicijative o otvorenome pristupu ([BOAI](#)).

Radovi se primaju kontinuirano i poziv je autorima stalno otvoren. Uredništvo časopisa autorima ne naplaćuje predaju, obradu i objavu radova.

Recenzijski postupak

Svaki pristigli rukopis najprije prolazi početno vrednovanje Uredništva. Ako ga Uredništvo ocijeni relevantnim za objavljivanje, rukopis se šalje u recenzijski postupak. Uredništvo može odbiti rad bez slanja u recenzijski postupak ako smatra da je njegova tema izvan fokusa Zbornika Lovranšćine, ako je već prihvatio za objavu rad koji je iste teme, ako je rad loše kvalitete ili ako ne udovoljava zahtjevima slanja rada u časopis. Rukopis koji na formalnoj razini ne zadovoljava propozicije časopisa (vidi Upute autorima) vratit će se autorima na doradu prije slanja u recenzijski postupak. Prihvaćaju se samo radovi koji nisu prethodno drugdje objavljeni.

Uredništvo za prihváćeni rad osigurava dvije neovisne recenzije stručnjaka koji nisu zaposleni na istoj instituciji na kojoj je zaposlen autor. Primjenjuje se postupak dvostruko slijepo recenzije, u kojem se ne otkriva ni identitet autora ni identitet recenzenta. Uredništvo na prijedlog dvaju reczenzata određuje kategoriju rada (izvorni znanstveni članak, prethodno priopćenje, pregledni rad, stručni članak). Rad se objavljuje uz naznaku kategorije dobivene pri recenziji. U slučaju neslaganja reczenzata o kategoriji priloga rad se šalje trećemu recenzentu. Konačnu odluku o kategorizaciji rada donosi Uredništvo.

Autor je dužan prepraviti rad u skladu s eventualnim uputama, sugestijama, zahtjevima i primjedbama reczenzenta i Uredništva te sve promjene označiti, odnosno obrazložiti zašto pojedine promjene nisu provedene. Popravljeni tekst dat će se recenzentima na uvid ako to zatraže. Nakon zaključenja recenzijskoga postupka i eventualne autorske dorade rad se šalje na lekturu i korekturu.

Etika objavljivanja i zlouporaba

Zbornik Lovranšćine djeluje u skladu s prihvaćenim načelima etičnosti u znanosti, a sprečavanje zlouporabe u akademskome izdavaštvu jedno je od područja kojemu časopis posvećuje osobitu pozornost. Nikakva vrsta neetična ponašanja nije prihvatljiva. Slanjem rukopisa autori potvrđuju izvornost sadržaja i jamče da poslani radovi nisu prethodno objavljeni (dijelom ili u cijelosti) te da nisu u postupku objavljivanja u kojoj drugoj publikaciji.

Uredništvo časopisa u potpunosti se odriče odgovornosti za moguće slučajeve plagiranja u zaprimljenim prilozima. Autori snose punu odgovornost za svaki slučaj plagiranja, neovisno o tome je li otkriven tijekom recenzijskoga postupka ili nakon objave rada u časopisu.

Obveze autora

1. **Standardi izvješćivanja.** Točan prikaz provedenoga istraživanja i objektivna rasprava o njegovoј važnosti obveza je svakoga autora. Podaci na kojima se temelji rad moraju biti u njemu točno predstavljeni. Rad treba sadržavati dovoljno pojedinosti i referencija kako bi omogućio drugima ponavljanje postupka.
2. **Izvornost i plagiranje.** Autori moraju jamčiti da su napisali posve izvorno djelo, a ako su se služili tuđim djelom i/ili riječima, da su to učinili navodeći ih i/ili citirajući na odgovarajući način.
3. **Istodobno objavljivanje.** Autori moraju jamčiti da poslani rad nije u postupku objavljivanja u drugim publikacijama. Radove koji se bave istim istraživanjem ne smiju objaviti u više različitih časopisa.
4. **Navođenje izvora.** Autori su dužni navoditi i/ili citirati izvore na odgovarajući način. Svi izvori podataka i izdanja koja su utjecala na njihov rad moraju biti navedeni.

5. **Autorstvo.** Autorstvo treba ograničiti na pojedince koji su značajno pridonijeli koncepciji, nacrtu, izvedbi ili tumačenju priložene studije. Svi koji su značajno pridonijeli radu moraju biti navedeni kao suautori. Autor za korespondenciju treba jamčiti da su svi suautori vidjeli i odobrili konačnu inačicu rada te da su suglasni s predajom i objavljivanjem rada.
6. **Očitovanje o sukobu interesa.** Ako postoji finansijski, osobni ili bilo kakav drugi sukob interesa u vezi s radom koji bi se mogao protumačiti kao neprimjereno utjecaj, autor mora odmah o tome obavijestiti glavnoga urednika.
7. **Fundamentalne pogreške u objavljenim radovima.** Ako u bilo kojem trenutku autor otkrije značajnu pogrešku ili netočnost u svojem radu, dužan je odmah o tome obavijestiti glavnoga urednika ili izdavača te surađivati s glavnim urednikom kako bi se rad povukao ili popravio

Autorska prava

Zbornik Lovranšćine nositelj je prava nad svim u njemu objavljenim radovima. Autor zadržava pravo ponovnoga objavljivanja rada u drugome djelu kojemu je autor, primjerice u obliku poglavlja u vlastitoj knjizi, no u slučaju objavljivanja u drugoj publikaciji treba navesti da je rad izvorno objavljen u Zborniku Lovranšćine (uz navođenje punih podataka o toj bibliografskoj jedinici).